

Referat privind necesitatea scoaterii la concurs a postului didactic de asistent (poz. 34) din cadrul Departamentului de Științe Politice

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Ocuparea postului de asistent este impusă de nevoia Departamentului de Științe Politice de a crește numărul de cadre didactice abilitate să desfășoare activități didactice, mai mult de jumătate din orele din statutul de funcții al DSP reprezentând ore cuprinse în posturi vacante. Un alt argument îl constituie nevoia formării de specialiști conectați la nevoile actuale reale ale societății și creșterea calității programelor academice destinate menținerii și amplificării reputației Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara. Această necesitate se află în perfectă corelație cu obiectivele Departamentului de Științe Politice și ale Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, în baza cărora pot fi definite următoarele direcții de acțiune:

- a. Creșterea, promovarea și formarea unor specialiști de prim rang, punând accentul pe inter- și multidisciplinaritate, în domeniul științelor politice, a relațiilor internaționale, a administrației publice și a studiilor de securitate, cu o solidă educație profesională în spiritul valorilor fundamentale ale poporului nostru și al valorilor europene;
- b. Constituirea într-un factor dinamizator în actualizarea și îmbogățirea orizontului profesional și de cunoaștere al absolvenților Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, al altor categorii de specialiști și cetățeni, prin activitatea de educație permanentă, sub toate formele ei;
- c. Construcția instituțională care să asigure un ciclu întreg de formare academică în domeniul științelor politice, a relațiilor internaționale, a administrației publice și a studiilor de securitate prin consolidarea programelor de masterat existente, construcția unor noi astfel de programe, precum și cel mai important, prin consolidarea școlii doctorale în domeniul științelor politice în care să funcționeze specialiști capabili să singularizeze învățământul academic din UVT în peisajul ofertelor la nivel național și regional (în domeniul științelor politice);

- d. Transformarea Departamentului de Științe Politice într-un pol care să concentreze și să consolideze valori în și dinspre comunitatea din Timișoara și cele din zona de vest a României, prin cooperarea cu parteneri din zonă/țară și parteneri internaționali;
- e. Contribuția la dezvoltarea complexă a zonei de vest a României, printr-un rol activ în transferul în ambele sensuri de cunoaștere între Departamentul de Științe Politice / Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării și diversele organizații, instituții locale, regionale, naționale și internaționale, prin cercetare fundamentală aplicată;
- f. Formarea în cadrul Universității de Vest din Timișoara a unui centru sau pol de excelență în domeniul programelor oferite de către Departamentul de Științe Politice;
- g. Dezvoltarea specializărilor de Științe Politice, Administrație publică, Relații Internaționale, Studii Europene, Studii de Securitate, respectiv ofertarea unor programe de masterat de cea mai înaltă calitate și constituite în acord cu nevoile pieței muncii.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Valoarea științifică ce se pretinde candidaților este exprimată în criteriile de concurs care se orientează în funcție de standardele minimale expuse de către CNATDCU. Candidatul trebuie să dețină **titlul științific de doctor/calitatea de doctorand în domeniul sociologie și să satisfacă standardele și criteriile minime ale grilei de CNATDCU pentru domeniul științe politice, iar studiile universitare de licență și masterat să fie realizate în domeniul studii europene, științe economice sau domenii înrudite.**

Condițiile ce trebuie să fie îndeplinite pentru postul de asistent sunt cele precizate în:

- a) Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului României nr. 1339 din 29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- c) Hotărârea Guvernului României nr. 56 din 25 ianuarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior;

- d) Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- e) Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;
- f) Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 69 din 19 martie 2018);
- g) Regulamentele specifice și reglementările interne ale UVT

3. Perspectivele postului

Postul de asistent ce este propus pentru a fi scos la concurs cuprinde în structură trei discipline care conform standardelor specifice de evaluare academică elaborate de ARACIS sunt prevăzute ca aparținând grupei de discipline obligatorii în programul de licență *Relații Internaționale și Studii Europene, Administrație Publică și Științe Politice*. Aceste discipline academice, atât prin specificul lor, cât și prin particularizarea fișelor de disciplină, pot asigura singularizarea învățământului academic din cadrul Universității de Vest din Timișoara în peisajul ofertelor la nivel național și regional în domeniul specializărilor aflate în portofoliul Departamentului de Științe Politice. Prin natura materiilor vizate se urmărește astfel accentuarea vizibilității Departamentului de Științe Politice, a programelor de licență și de masterat, prin promovarea acestora ca factori specifici unici care pot deveni puncte de atracție pentru viitori doctoranzi ai departamentului.

Având în vedere menținerea la un nivel constant a numărului de studenți la programele de licență și studii masterale, dar în special ținând cont de înființarea și funcționarea Școlii Doctorale în cadrul Departamentului de Științe Politice, se poate afirma sustenabilitatea financiară a postului de asistent pentru următorii ani. Astfel, Școala Doctorală înființată în cadrul Departamentului de Științe Politice a trecut de la un număr de 3 doctoranzi în anul universitar 2013-2014 la peste 25

de doctoranzi în anul universitar 2022-2023, mai ales prin cooptarea a doi conducători de doctorat cu recunoaștere internațională (Universitatea Ljubljana și Universitatea Liberă Bruxelles, profesori care însă nu vor pretinde norme didactice în cadrul departamentului). De asemenea, este de așteptat ca viitorul titular al postului de asistent să fie vizibil internațional din perspectiva activității de cercetare.

Postul asistent 34 cuprinde unsprezece discipline obligatorii: Geostrategie și geopolitica (RISE), Guvernanta globală și transnațională. Repere istorice (SSG și PPA), Guvernanta internațională și regională (RISE și SP), Gândire critică (SP), Management de proiect (PPA), Managementul public (AP), Sociologie (AP), Sociologia relațiilor internaționale (RISE), Sociologie politică (SP) și Teorii ale democrației (SP).

La specializarea Științe Politice înmatriculăm anual peste 25 de studenți iar la masteratul în limba engleză peste 50 studenți echivalenți – ceea ce confirmă sustenabilitatea specializărilor, respectiv a disciplinelor cuprinse în post. Dat fiind nivelul de dezvoltare economică și socială a Regiunii de Vest, perspectiva postului asistent 34 este de cel puțin 5 ani, întărită de perspectivele de dezvoltare ale Școlii doctorale, care vor contribui prin încasări la stabilitatea financiară a departamentului și a facultății în ansamblul ei.

În acest moment în cadrul DSP își desfășoară activitatea: 2 prof, 4 conf, 9 lect și 3 asist.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Având în vedere că ultimele vizite ARACIS au constatat un deficit semnificativ de personal la nivelul departamentului, s-a hotărât ca în anul universitar 2023-2024 să fie scoase la concurs 1 post de profesor, 1 post de lector și 3 posturi de asistenți care să preia din orele vacante respectiv să contribuie la consolidarea profilului de cercetare al departamentului. În anii următori vor mai fi scoase la concurs și posturi de asistent, putând fi astfel fructificate și rezultatele de cercetare ale doctoranzilor din domeniile programelor de licență oferite de DSP, dar și posturi de conferențieri și de profesori pentru a reface și baza de posturi a DSP.

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz

Programul de studii	Anul universitar 2021-2022			Anul universitar 2022-2023			Anul universitar 2023-2024		
	Anul I	Anul II	Anul III	Anul I	Anul II	Anul III	Anul I	Anul II	Anul III
Relații internaționale și studii europene		54	50		46	49		39	44
Administrație publică		33	30		34	36		35	42
Științe politice	44	18	22	34	25	23	35	17	26
Studii de Securitate									
Politici publice și advocacy									
Studii de securitate globală									
International Development and Management of Global Affairs									

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Conform datelor primite de la Serviciul de Resurse Umane din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în următorii 5 ani se vor pensiona cei 2 profesori care activează în cadrul DSP.

Departamentul de Științe Politice depune eforturi constante să se adapteze cererii pieței forței de muncă, de aceea acestea sunt canalizate și spre a aduce profesioniști cu experiență relevantă pentru disciplinele prinse în programa specializărilor din cadrul departamentului. Strategia de dezvoltare a resurselor umane vizează păstrarea mediei de vârstă a cadrelor didactice din cadrul departamentului la un nivel scăzut, pentru a asigura dinamica și adaptabilitatea la nevoile studentului.

Directorul de departament acordă o atenție deosebită monitorizării calității procesului didactic și prevenirii eventualelor abateri prin următoarele instrumente:

- planuri operaționale - prin care se vor urmări încadrarea în termene și succesiunea activităților;
- centralizarea evaluării activității didactice de către studenți;
- organizarea de întâlniri permanente și nepermanente cu membri colectivului didactic.

7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Una dintre principalele direcții de dezvoltare vizate de departament este creșterea vizibilității rezultatelor din cercetare obținute de membri săi. În acest sens, viitorul ocupant al postului de asistent va contribui la obținerea de rezultate valoroase prin publicarea de monografii, cărți și articole științifice originale în jurnale și reviste de prestigiu, indexate în baze de date internaționale – acest aspect contribuind la consolidarea imaginii Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, dar și a Universității de Vest din Timișoara în ansamblul ei.

STRATEGIA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A DEPARTAMENTULUI DE ȘTIINȚE POLITICE

1. Preambul

Planul strategic de cercetare științifică în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării se înscrie în linia generală a strategiilor în domeniul cercetării și inovării asumate de Universitatea de Vest din Timișoara. Dinamicile socio-economice recente obligă la o reconsiderare a rolului cercetării astfel că misiunea universității (văzută ca un catalizator al transformărilor benefice în societate și sursă a inovării) devine crucială într-un asemenea context. În mod tradițional cercetarea este strâns legată de mediul academic nu doar în ceea ce privește infrastructura specifică ci și prin dimensiunea formativă pe care o presupune. Strategiile și planurile cadru ce vizează domeniul cercetării reprezintă din multe puncte de vedere intersecția politicilor publice, voinței politice și capitalului uman. Acestea li se adaugă un cadru economic stimulat și, lucru foarte important, tradiția unor comunități științifice solide.

Societatea viitorului va fi o societate a cunoașterii și inovației. În acest sens stau mărturie principiile și obiectivele asumate la nivel european¹ precum și capacitatea de sincronizare a societății cu sensurile progresului. Pentru România (ca parte a comunității de valori europene) sincronizarea strategiilor de cercetare cu obiectivele comunitare constituie nu doar un deziderat asumat politic ci mai degrabă o necesitate istorică. Acestea este de fapt și motivul pentru care

¹ Cf. European Commission, (Directorate-General for Research and Innovation), „Open Innovation, Open Science, Open to the World - a vision for Europe”, 2016, p.55. <https://bit.ly/3DhOtmR>

domeniul cercetării, dincolo de valențele sale tradiționale, trebuie să devină o sursă a schimbărilor structurale în societate.

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara și-a stabilit ca prioritate alinierea la standardele de calitate impuse de cele mai prestigioase instituții de învățământ superior și cercetare de la nivelul Uniunii Europene.

La nivelul facultății se desfășoară procese educaționale conform reformei *Bologna*, structurând oferta educațională pe trei cicluri: studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii doctorale. În acest sens, s-au creat toate premisele instituționale pentru o bună desfășurare a activității.

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării a introdus normele prevăzute de ARACIS pentru ridicarea continuă a calității în activitatea educativă și de cercetare. De asemenea, s-a trecut la educația centrată pe student. Una dintre preocupările permanente ale conducerii facultății și a departamentelor din facultatea noastră rămâne managementul performant al calității în toate domeniile de activitate.

Strategia de cercetare a Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării este parte integrantă a strategiei Universității de Vest din Timișoara. Liniile de forță ale cercetării științifice din facultatea noastră sunt trasate conform documentelor privind cercetarea adoptate la nivel european, conform cerințelor naționale și locale, aplicate specificului domeniilor de activitate ale facultății noastre. Strategia de cercetare din cadrul facultății noastre pornește de la identificarea unor domenii de nișă, care pot produce o contribuție reală la fondul universal al cunoașterii.

Obiectivul final al strategiei de cercetare este propulsarea facultății noastre în topul celor mai productive centre de cercetare pe domeniile Științe Politice, Relații Internaționale și Studii Europene, respectiv Administrație Publică.

2. Situația actuală a cercetării științifice

Din punct de vedere instituțional, cercetarea științifică în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, se desfășoară la nivelul celor două departamente: Departamentul de Științe Politice și Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării. Un rol important îl joacă centrele de cercetare existente în structura facultății:

- Centrul de Studii Europene Alcide de Gasperi (CSE-AG)
- Center for Eastern European Film and Media Studies (CEEFMS)

- Institutul de cercetări social-politice: Centrul Român de Studii Penitenciare (CRSP)
- Institutul de cercetări social-politice: Centrul de Cercetare în Istoriografie Filosofică și Filosofia Imaginarului (CCIFFI)
- Centrul de cercetare în Studii Africane UBUNTU

Cadrele didactice din facultatea noastră au desfășurat o activitate de cercetare susținută, materializată în câștigarea unor granturi naționale și internaționale, publicarea de cărți în edituri prestigioase, de articole în reviste cotate la nivel național și internațional etc. De asemenea, membrii facultății noastre au participat la numeroase manifestări științifice din străinătate sau din țară. Numeroși membri ai facultății noastre sunt membri ai unor asociații profesionale și instituții de cercetare sau fac parte din redacțiile unor reviste de specialitate. Unele realizări ale membrilor facultății au fost premiate la nivel național.

De asemenea, trebuie menționată revista *Political Studies Forum* care se bucură de o recunoaștere tot mai mare fiind indexată în 5 baze de date internaționale printre care și ERIH+. Studenții, masteranzii și doctoranzii au fost antrenați, în diferite moduri la activitatea de cercetare științifică. În acest scop, aceștia au fost cooptați în echipe de cercetare care au câștigat granturi naționale de cercetare. De asemenea, studenții au participat la sesiuni de comunicări științifice sau sunt membri în diferite cercuri științifice. Studenții, masteranzii și doctoranzii facultății sunt încurajați să își publice lucrările științifice în revista *Sfera publică* – o publicație academică dedicată tinerilor cercetători.

3. Direcții ale activității de cercetare științifică

Principalele direcții de cercetare științifică la nivelul Departamentului de Științe Politice din cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării sunt configurate pornind de la structura departamentală și de profilul academic al membrilor săi. Liniile principale de cercetare sunt împărțite echilibrat pe cele trei domenii esențiale existente în departament (după cum se poate observa în tabelul de mai jos) iar infrastructura de cercetare specifică favorizează o dezvoltare sustenabilă a acestora.

1.	Științe politice	Prof.univ.dr. Docea Vasile; Conf.univ.dr. Vesalon Lucian; Conf.univ.dr. Adrian Basarabă; Lect. Univ. Dr. Ciprian Nițu; Lect.univ.dr. Viorel Proteasa; Lect.univ.dr. Vlad Botgros; Lect. Univ.
----	------------------	---

		Dr. Mădălina Iacob; Lect. Univ. Dr. Mihai Murariu, Asist. Univ. Dr. Raluca Colojoară; Asist. univ.dr. Marius Mitrache.
2.	Relații Internaționale și Studii Europene	Prof.univ.dr. Docea Vasile; Prof.univ.dr. Silviu Rogobete; Conf.univ.dr. Vesalon Lucian; Conf.univ.dr. Emanuel Copilaș- Ciocianu; Conf.univ.dr. Mihai Panu; Lect.univ.dr. Alexandru Jădăneanț; Lect.univ.dr. Cristiana Budac, Lect.univ.dr. Corina Turșie; Lect.univ.dr. Iris-Alexandra Mihai; Lect. Univ. Dr. Mădălina Iacob; Lect. Univ. Dr. Mihai Murariu, Asist. Univ. Dr. Raluca Colojoară; Asist. univ.dr. Marius Mitrache.
3.	Administrație publică	Prof.univ.dr. Docea Vasile; Conf.univ.dr. Adrian Basarabă; Conf.univ.dr. Emanuel Copilaș-Ciocianu; Conf.univ.dr. Mihai Panu; Lect.univ.dr. Alexandru Jădăneanț; Lect.univ.dr. Cristiana Budac, Lect.univ.dr. Corina Turșie; Lect.univ.dr. Iris-Alexandra Mihai, Asist. Univ. Dr. Raluca Colojoară, Asist. univ.dr. Marius Mitrache.

La nivel departamental există preocupări consistente pentru sfera cercetării, întregul colectiv fiind angrenat punctual în diverse proiecte. Asemenea preocupări s-au materializat de-a lungul vremii în rezultate de mare vizibilitate academică promovând imaginea departamentului în plan regional dar și internațional. De remarcat faptul că Departamentul de Științe Politice al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării are o structură ce permite abordările interdisciplinare ale diferitelor proiecte avute în vedere.

4. Obiective strategice ale activității de cercetare științifică

1. Elaborarea de proiecte de cercetare prin care să fie accesate fonduri destinate cercetării la nivel european sau național;
2. Promovarea cercetării interdisciplinare prin colaborare între specialiști în diferite domenii din cadrul facultății sau cu specialiști din exterior;
3. Elaborarea de proiecte în colaborare de cercetare cu mediul economic și social;
4. Implicarea mai accentuată în viața economică, politică și socială națională și regională prin adoptarea unor teme de cercetare adecvate;
5. Constituirea unor structuri instituționale proprii care să servească cercetării științifice;

6. Ameliorarea circulației informației asupra programelor de finanțare a cercetării;
7. Consolidarea rolului comisiei de cercetare; creșterea implicării structurilor administrative destinate cercetării;
8. Antrenarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare științifică;
9. Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării prin diversificarea mijloacelor de valorificare a acestora;
10. Creșterea nivelului de recunoaștere a publicațiilor proprii;
11. Programele de masterat și doctorat vor fi prevăzute cu propriile programe de cercetare.

5. Mijloace de realizare a obiectivelor strategice

1. Utilizarea cadrului oferit de centrele de cercetare
2. Lansarea de noi publicații de profil pentru a facilita valorificarea rezultatelor cercetării științifice;
3. Organizarea de manifestări științifice la nivel local, național și internațional; continuarea manifestărilor cu caracter periodic;
4. Diversificarea activităților legate de cercetarea și creația științifică;
5. Elaborarea la nivelul departamentelor a unor grile prin care activitatea științifică să fie cuantificate corect;
6. Continuarea activității de publicare a unor manuale, monografii, tratate de specialitate;
7. Încurajarea participării membrilor facultății la diferite manifestări științifice din țară și străinătate;
8. Organizarea de cercuri studențești prin care studenții și masteranzii să fie antrenați în activități de cercetare științifică;
9. La nivelul fiecărui masterat se vor planifica activități concrete de cercetare științifică;
10. Masteranzii și doctoranzii vor fi incluși în proiecte de cercetare cu scopul obținerii de granturi la nivel național și european;
11. Întărirea colaborării cu diferite instituții de cercetare, de pildă, cu filiala locală a Academiei Române;
12. Intensificarea programelor de mobilitate și schimb de bune practici la toate nivelurile: studenți, masteranzi, cadre didactice, personal administrativ;
13. Constituirea unor laboratoare de cercetare puternice, cu echipamente performante;

14. Constituirea de strategii de cercetare și planuri de cercetare la nivel de departamente, masterate și școală doctorală.

6. Concluzii

Departamentul de Științe Politice al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din Cadrul Universității de Vest, Timișoara s-a constituit încă de la înființare într-un veritabil pol al excelenței academice, calitatea actului pedagogic precum și sfera cercetării fiind deopotrivă păstrate la cele mai înalte standarde. Caracterul eterogen al preocupărilor în domeniul cercetării al membrilor săi a devenit cu timpul un avantaj strategic optimal corelat cu noile tendințe la nivel european dar și cu liniile generale trasate de UVT prin strategiile sale specifice². Departamentul de Științe Politice, prin forurile sale decizionale, a înțeles constant să încurajeze creația științifică atât la nivel individual cât și în ce privește diferitele grupuri de lucru care au demarat anumite proiecte de-a lungul vremii. Consecințele pozitive ale unei asemenea abordări s-au văzut deseori prin prisma indicatorilor specifici în domeniu: de la producția de carte până la cea de articole și accesarea de granturi ori alte forme de finanțare. Pe termen mediu și lung asemenea indicatori se doresc a fi sistematic îmbunătățiți (mai ales că există o tendință naturală de creștere și dezvoltare a departamentului). Pe termen scurt Departamentul de Științe Politice își reafirmă disponibilitatea de a juca un rol relevant în peisajul academic de profil intern și extern, prin atenția acordată procesului de formare a unor noi generații de intelectuali și specialiști în domenii esențiale precum Relațiile Internaționale, Politologia, Administrația Publică ori Studiile de Securitate. Este de la sine înțeles faptul că asemenea angajamente vor fi dublate de consolidarea unui profil științific autentic perfect calibrat pentru nevoile unei societăți din ce în ce mai complexe.

DSP reprezintă o comunitate cu profil multi-disciplinar care înțelege constant să pună accentul deopotrivă pe cercetarea fundamentală și pe cea aplicată fără a se abate de la principiile fundamentale consacrate la nivel instituțional: libertatea creației științifice, respectarea

sta

D
L

² Vezi documentele cadru asumate de UVT la: <https://www.uvt.ro/cercetare/strategie-si-impact/strategia-uvt-privind-cercetarea/>

8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Data fiind integrarea României în Uniunea Europeană și existența sistemului de credite transferabile, internaționalizarea departamentului și a programelor de studii devine un imperativ. În acest sens, vor fi întreprinse o serie de acțiuni, unele țin de internaționalizarea în plan local, iar altele de internaționalizarea în plan global. Internaționalizarea în plan local se referă la îmbunătățirea prezenței în mediu virtual – traducerea site-ului în engleză și alte limbi de circulație internațională, implicarea activă a coordonatorului Erasmus+ de la nivelul departamentului în informarea studenților cu privire la oportunitățile de mobilitate existente, stabilirea de contacte cu reprezentanți ai universităților din străinătate în vederea primirii de studenți străini, organizarea de cursuri în limbi de circulație internațională. Viitorul ocupant al postului de asistent va trebui să contribuie la extinderea rețelei de universități cu care facultatea are acorduri de cooperare internațională, să valorifice rețeaua sa de contacte la universități din străinătate în vederea organizării de manifestări științifice comune, cu participare internațională, respectiv pentru pregătirea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană în vederea creșterii calității procesului educațional și intensificării activității de cercetare.

În ceea ce privește internaționalizarea în plan global, strategia departamentului vizează încurajarea cadrelor didactice să participe la mobilități de predare la universitățile din străinătate, participarea Facultății la târguri educaționale internaționale, participarea cercetătorilor și cadrelor didactice la conferințe internaționale în străinătate, publicarea de articole științifice în jurnale din străinătate, respectiv de monografii și volume la edituri de prestigiu din străinătate. Noul ocupant al postului de asistent va trebui să se implice activ în materializarea strategiei de internaționalizare în plan global, implicându-se activ în toate inițiativele amintite anterior, dar și să propună măsuri suplimentare pentru creșterea vizibilității departamentului în plan internațional.

9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs.

*** Fișa individuală a postului este anexată la finalul referatului justificativ. ***

10. Fișele disciplinelor incluse în post

*** Fișele disciplinelor sunt anexate la finalul referatului justificativ. ***

11. Salariul minim de încadrare

Conform datelor primite de la Serviciul de Resurse Umane din cadrul Universității de Vest din Timișoara, salariul minim conform legislației în vigoare pentru postul de asistent este **6139 lei**.

12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs

34	Asis	VBC	-vacant-									11	5
34			Geostrategie și geopolitică	RISELI/Fan:3	I	1/1	0	0	2	1	1		
34			Guvernanța globală transnațională. Repere istorice	SSQMI/Fan:1	II	1/1	0	0	2	1,5	1,5		
34			Guvernanță globală transnațională. Repere istorice	PPA/MII/Fan:1	II	1/1	0	0	1	0,75	0,75		
34			Guvernanță internațională și regională	RISELI/Fan:2	II	1/2	0	0	1	1	1		
34			Guvernanță internațională și regională	SP/LI/Fan:2	II	1/1	0	0	2	1	1		
34			Gândire critică	SP/LI/Fan:2	I	1/1	0	0	1	0,5	0,5		
34			Management de proiect	PPA/MII/Fan:1	II	1/1	0	0	1	0,75	0,75		
34			Managementul public	AP/LI/Fan:2	I	1/1	0	0	2	1	1		
34			Sociologie relațiilor internaționale	RISELI/Fan:1	II	1/2	0	0	1	1	1		
34			Sociologie	AP/LI/Fan:1	II	1/2	0	0	1	1	1		
34			Sociologie politică	SP/LI/Fan:1	II	1/1	0	0	1	0,5	0,5		
34			Teorii ale democrației	SP/LI/Fan:3	I	1/1	0	0	2	1	1		

13. Programa aferentă concursului – tematica probelor de concurs

1. Managementul de proiect – de la teorie la practică
2. Elaborarea și managementul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile
3. Sociologia relațiilor internaționale
4. Teoriile integrării europene- evoluții și relevanță actuală
5. Globalizare- concepte, teorii și problematizări
6. Geopolitica și geoeconomia
7. Aspecte actuale ale sociologiei contemporane
8. Leadership și valori
9. Dezbateri ideologice fundamentale din lumea contemporană

14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții



**Proces verbal încheiat în data de 21.03.2024, cu ocazia ședinței Consiliului
Departamentului de Științe Politice**

Directorul interimar al Departamentului de Științe Politice, domnul lect.univ.dr. Mihai Murariu a convocat în termenul legal prevăzut, ședința consiliului departamentului, în regim de vot on line.

Au participat cei trei colegi consilieri, doamna lect.univ.dr. Iris Mihai, doamna asist.univ.dr. Raluca Colojoară și domnul lect.univ.dr. Vlad Botgros. Domnul director a încărcat pe drive-ul consiliului documentele aferente concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din Statul de funcții al departamentului, pentru care se organizează concurs în semestrul II, anul universitar 2023-2024. Nu au existat obiecții.

Se avizează în consiliul departamentului organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante din Statul de funcții, semestrul II, anul universitar 2023-2024, astfel:

- Asistent universitar 33 – 3 voturi de acord
- Asistent universitar 34 – 3 voturi de acord
- Asistent universitar 35 – 3 voturi de acord
- Lector universitar 17 – 3 voturi de acord
- Profesor universitar 3 – 3 voturi de acord

Director Departament de Științe Politice,

Lect.univ.dr. Mihai Murariu





HOTĂRÂRE nr. 11/2023-2029 din 21.03.2024

Cu privire la avizarea memoriilor pentru posturile scoase la concurs în semestrul al doilea al anului universitar 2023-2024.

Emitent: Consiliul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării

Consiliul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, întrunit în ședința din data de 21.03.2024, ora 13:00, în regim de vot online, adoptă următoarea hotărâre:

Se avizează memoriile pentru posturile scoase la concurs în semestrul II, al anului universitar 2023-2024, după cum urmează:

Departamentul de Științe Politice
Asistent universitar 33 – 13 voturi de acord
Asistent universitar 34 – 13 voturi de acord
Asistent universitar 35 – 13 voturi de acord
Lector universitar 17 – 13 voturi de acord
Profesor universitar 3 – 13 voturi de acord

Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării
Asistent universitar 52 – 13 voturi de acord
Asistent universitar 53 – 13 voturi de acord
Asistent universitar 54 – 13 voturi de acord
Conferențiar universitar 8 – 13 voturi de acord

Decan,

Lect.univ.dr.Alexandru JĂDĂNEANU



Data

21.03.2024

Semnătura directorului de departament

Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr.

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului:
2. Facultate: PFC
3. Departament: DSP
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR 34 Statul de funcții DSP 2023-2024**
/ Cod COR: **231001**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială³ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

4. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții – 16,00

³ Pentru funcțiile de conducere

I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ⁴ . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ⁵ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ – 11,00
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁶ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiu (activitate normată) și în poststagiu
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁷
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁸ :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat
- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁷ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁸ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) - Comisie supraveghere examen scris <p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Alte activități – 2,00
XII. Admitere – 3,00
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodico-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei

<ul style="list-style-type: none"> - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
<p>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului – 12,00</p>
<p>I. Pregătire individuală (autoperfecționare) – 4,00</p>
<p>II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar</p>
<p>III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare – 6,00</p>
<p>IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare) – 2,00</p>
<p>V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.</p>
<p>VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate</p>
<p>VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte</p>
<p>VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice</p>
<p>IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice</p>
<p>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului – 12,00</p>
<p>I. Activități prevăzute în planul intern – 4,00</p>
<p>II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT – 3,00</p>
<p>III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic</p>
<p>IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern</p>
<p>V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare – 2,00</p>
<p>VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern – 3,00</p>

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I.	Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
V.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VI.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
VIII.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;

– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

Lect.univ.dr. Mihai Murariu

Semnatura



Decan Facultate

Lect.univ.dr. Alexandru Jădăneanț

Semnatura



Director Resurse Umane
ALDEA Bogdan

Titular post

Semnatura _____

Semnatura _____

Data: _____

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	Relații Internaționale și Studii Europene
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Relații Internaționale și Studii Europene

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Geostrategie și Geopolitică					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					13
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat					8
Examinări					20
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Competențe în zona disciplinelor înrudite cu geopolitica: Teoria Relațiilor Internaționale, Istoria Relațiilor Internaționale, Politică Externă și Diplomatie.
4.2 de competențe	Stăpânirea unei limbi străine (engleză sau germană) la nivel de bază (citit). Capacitatea de abordare critică a bibliografiei de curs și seminar. Stăpânirea ariei conceptuale specifice domeniului. Capacitate de mobilizare și lucru sistematic respectând anumite termene.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Tablă dotată cu instrumente de scris; Video-proiector; Laptop având conexiune la internet; • Existența și funcționarea platformelor Google Meet și Google Classroom (în funcție de condiții specifice) • Regim de prezență conform regulamentelor în vigoare. • Sală de curs adecvată pentru găzduirea în condiții bune a studenților; Nu se permite folosirea telefoanelor mobile în timpul desfășurării cursurilor.
-------------------------------	--

5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs adecvată pentru găzduirea în condiții bune a studenților; Nu se permite folosirea telefoanelor mobile în timpul desfășurării seminarelor.
--	--

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> Însușirea principalelor concepte, modele și orientări promovate de școlile de gândire geopolitică afirmate în epoca modernă. Consolidarea cunoștințelor fundamentale privind dimensiunea spațială a relațiilor de putere; Cunoașterea și înțelegerea poziției geopoliticii românești în discursul geopolitic global. Înțelegerea adecvată a configurației relațiilor de putere în sistemul internațional.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> Formarea abilităților de analiză și interpretare a unor situații problemă de natură politico-teritorială și socio-spațială, în relație cu interesele geo-economice ale diverselor puteri. Abilități de analiză transdisciplinară și de plasare a dinamicilor specifice în contexte istorice relevante.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de a interpreta în mod autonom și realist diferitele teme geopolitice majore. Responsabilitatea față de modul în care își proiectează public cunoștințele și abilitățile dobândite. Responsabilitatea față de etica muncii și de cea a cercetării. Obiectivitate, echidistanță și asumare în ceea ce privește conținuturile acestui domeniu.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs Introductiv.	Discutarea unor chestiuni organizatorice. Prezentarea bibliografiei. Prezentarea sistemului de examinare.	Prelegerea va fi principalul instrument de predare. Se va avea în vedere o prezentare diacronică a principalelor școli de gândire în domeniul geopoliticii și geostrategiei. Se vor aduce în discuție și anumite studii de caz pentru o mai bună înțelegere a materiei predate.
Clarificări conceptuale. Relevanța istorică a studiilor geopolitice.	Expunere, exemplificare, definire, prelegere	Mihai. A. Panu, Doctrine Geopolitice. Arhitectura puterii în sistemul internațional, Timișoara, EUV, 2018, pp. 7-23. John Agnew, Geopolitics. Re-visioning world politics, Second Edition, London, Routledge, 2003, pp. 85-125 Rudolf Kjellen, Die Großmächte und die Weltkrise, Wiesbaden, Springer Fachmedien, 1921, pp. 168-243.
Geopolitica anglo-americană I.	Expunere, exemplificare, definire, prelegere	Mihai. A. Panu, Doctrine Geopolitice. Arhitectura puterii în sistemul internațional, Timișoara, EUV, 2018, pp. 23-139. Paul Dobrescu, Geopolitica, București, Editura Comunicare.ro, 2003, pp. 45-65. Alfred Thayer Mahan, The Influence of Sea Power Upon History, 1890, Little, Brown and Co., pp. 14-43. Gerry Kearns, Geopolitics and Empire. The legacy of Halford Mackinder, Oxford
Geopolitica anglo-americană II.	Expunere, exemplificare,	Mihai. A. Panu, Doctrine Geopolitice. Arhitectura puterii în sistemul internațional, Timișoara, EUV, 2018, pp. 23-139.

	definire, prelegere	Saul Cohen, Geopolitics. The Geography of International Relations, Third Edition, London, Rowman & Littlefield, 2015, pp.1-65.
Geopolitica anglo-americană III.	Expunere, exemplificare, definire, prelegere.	Mihai. A. Panu, Doctrine Geopolitice. Arhitectura puterii în sistemul internațional, Timișoara, EUV, 2018, pp. 23-139. Saul Cohen, Geopolitics. The Geography of International Relations, Third Edition, London, Rowman & Littlefield, 2015, pp.1-65.
Școala geopolitică germană I.	Expunere, exemplificare, definire, prelegere	Mihai. A. Panu, Doctrine Geopolitice. Arhitectura puterii în sistemul internațional, Timișoara, EUV, 2018, pp. 139-203. Paul Dobrescu, Geopolitica, București, Editura Comunicare.ro, 2003, pp. 73-78. Richard Hennig, Geopolitik. Die Lehre vom Staat als Lebewesen, Wiesbaden, Springer Fachmedien, 1928, pp. 10-98.
Școala geopolitică germană II	Expunere, exemplificare, definire, prelegere	Mihai. A. Panu, Doctrine Geopolitice. Arhitectura puterii în sistemul internațional, Timișoara, EUV, 2018, pp. 139-203. Paul Dobrescu, Geopolitica, București, Editura Comunicare.ro, 2003, pp. 79-101. Richard Hennig, Geopolitik. Die Lehre vom Staat als Lebewesen, Wiesbaden, Springer Fachmedien, 1928, pp. 215-302.
Școala geopolitică germană III	Expunere, exemplificare, definire, prelegere	Mihai. A. Panu, Doctrine Geopolitice. Arhitectura puterii în sistemul internațional, Timișoara, EUV, 2018, pp. 139-203. Paul Dobrescu, Geopolitica, București, Editura Comunicare.ro, 2003, pp. 79-101. Richard Hennig, Geopolitik. Die Lehre vom Staat als Lebewesen, Wiesbaden, Springer Fachmedien, 1928, pp. 215-302.
Perspective asupra geografiei politice a statelor în contexte recente.	Expunere, exemplificare, definire, prelegere	John Short, An Introduction to Political Geography, London, Routledge, 2003, pp.71-133. Richard Hennig, Geopolitik. Die Lehre vom Staat als Lebewesen, Wiesbaden, Springer Fachmedien, 1928, pp. 171-201.
Caracteristici ale geopoliticii ruse I.	Expunere, exemplificare, definire, prelegere	Mihai. A. Panu, Doctrine Geopolitice. Arhitectura puterii în sistemul internațional, Timișoara, EUV, 2018, pp. 203-237. Constantin Hlihor, Geopolitica și Geostrategia în analiza Relațiilor Internaționale Contemporane, București, Editura Universității Naționale de Apărare "Carol I", 2005, pp. 69-89. Paul Dobrescu, Geopolitica, București, Editura Comunicare.ro, 2003, pp.281-331.
Caracteristici ale geopoliticii ruse II.	Expunere, exemplificare, definire, prelegere	Mihai. A. Panu, Doctrine Geopolitice. Arhitectura puterii în sistemul internațional, Timișoara, EUV, 2018, pp. 203-237. Saul Cohen, Geopolitics. The Geography of International Relations, Third Edition, London, Rowman & Littlefield, 2015, pp. 65-95.
Mutații geopolitice actuale. Propagandă, conflicte asimetrice, revizionism.	Expunere, exemplificare, definire, prelegere	Mihai. A. Panu, Doctrine Geopolitice. Arhitectura puterii în sistemul internațional, Timișoara, EUV, 2018, pp. 203-237. Saul Cohen, Geopolitics. The Geography of International Relations, Third Edition, London, Rowman & Littlefield, 2015, pp. 65-95.
Geopolitica în era globalizării. Implicații pentru România.	Expunere, exemplificare, definire, prelegere	Geopolitica în era globalizării. Implicații pentru România Paul Dobrescu, Geopolitica, București, Editura Comunicare.ro, 2003, pp. 363-392. Strategia de securitate națională a României.
Curs recapitulativ	Expunere, exemplificare, definire, revizuire, contextualizare.	Expunere, exemplificare, definire, revizuire, contextualizare. Revizuirea unor concepte și teorii. Explicații suplimentare. Simularea examenului.
Bibliografie: (conform celor indicate în rubrica „Observații”).		

<p>Panu Mihai, <i>Doctrine Geopolitice. Arhitectura puterii în sistemul internațional</i>, Timișoara, EUV, 2018. Agnew John, <i>Geopolitics. Re-visioning world politics</i>, Second Edition, London, Routledge, 2003. Dobrescu Paul, <i>Geopolitica</i>, București, Editura Comunicare.ro, 2003. Kjellen Rudolf, <i>Die Großmächte und die Weltkrise</i>, Wiesbaden, Springer Fachmedien, 1921. Thayer Mahan Alfred, <i>The Influence of Sea Power Upon History</i>, Little, Brown and Co., 1890. Kearns Gerry, <i>Geopolitics and Empire. The legacy of Halford Mackinder</i>, Oxford University Press, 2009. Cohen Saul, <i>Geopolitics. The Geography of International Relations</i>, Third Edition, London, Rowman & Littlefield. Hennig Richard, <i>Geopolitik. Die Lehre vom Staat als Lebewesen</i>, Wiesbaden, Springer Fachmedien. Short John, <i>An Introduction to Political Geography</i>, London, Routledge, 2003. Hlihor Constantin, <i>Geopolitica și Geostrategia în analiza Relațiilor Internaționale Contemporane</i>, București, Editura Universității Naționale de Apărare "Carol I", 2005.</p>		
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1.Seminar introductiv	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	Stabilirea grupelor, prezentarea temelor, discutarea bibliografiei, prezentarea fișei disciplinei
2.Puteri în ascensiune: China	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	Aymeric Chauprade, Francois Thual, <i>Dicționar de geopolitică</i> , Corint, 2003, București, pp. 71-78 Zbigniew Brezezinski, <i>Triada Geostrategică</i> , ed. Historia, București, 2006, pp. 15-54 Paul Dobrescu, <i>Geopolitica</i> , București, Editura Comunicare.ro, 2003, pp 175-238
3. Geopolitica Uniunii Europene.	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	Michel Foucher, <i>Republica europeană</i> , Mirton, Timișoara, 2002, pp. 93-138 Paul Dobrescu, <i>Geopolitica</i> , București, Editura Comunicare.ro, 2003, pp 119-174
4.Eurasianismul: valențe geopolitice și implicații ideologice	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipă	Mihai. A. Panu, <i>Doctrine Geopolitice. Arhitectura puterii în sistemul internațional</i> , Timișoara, EUV, 2018, pp. 203-225 Paul Dobrescu, <i>Geopolitica</i> , București, Editura Comunicare.ro, 2003, p. 295
5.Neoconservatorismul: valențe geopolitice și implicații ideologice	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	Terence Ball, Richard Dagger, <i>Ideologii politice și idealul democratic</i> , ediția a II-a, Polirom, 2000, pp 117-119 Ovidiu Trăsnea, <i>Filosofia socială și politică a neoconservatorismului</i> , ed. Politică, București, 1984, pp. 61-113
6.Geopolitica drogurilor	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	Alain Labrousse, <i>Geopolitica drogurilor</i> , ed. Ideea Europeană, București, 2007, pp. 71-112 European Drug Report, 2019, https://www.emcdda.europa.eu/system/files/publications/11364/2019_1724_TDAT19001RON_PDF.pdf
7. Teme geopolitice contemporane: lumea	Brainstorming, evaluare, chestionare,	Joseph Nye Jr., <i>Viitorul puterii</i> , Polirom, Iași, 2012, pp 133-172 Paul Dobrescu, <i>Geopolitica</i> , București, Editura Comunicare.ro, 2003, p. 388

post-americană. Cyberputerea	simulare, lucrul în echipe.	
8. Geostrategie americană. Puterea blândă	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	Joseph Nye, <i>Puterea blândă</i> , Institutul European, Iași, 2009, pp. 159-182 Paul Dobrescu, <i>Geopolitica</i> , București, Editura Comunicare.ro, 2003, pp. 260-262
9. Importanța geopolitică a Federației Ruse	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	Mihai. A. Panu, <i>Doctrine Geopolitice. Arhitectura puterii în sistemul internațional</i> , Timișoara, EUV, 2018, pp. 203-237 Zbigniew Brezezinski, <i>Triada Geostrategică</i> , ed. Historia, București, 2006, pp. 99-129 Paul Claval, <i>Geopolitică și geostrategie</i> , ed. Corint, București, 2011, pp. 206-210
10. Alteritatea orientală în discursul geopolitic. Noi-Ei	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	Edward Said, <i>Orientalism</i> , ed. Amarcord, Timișoara, 2001, pp. 43-83 Vintilă Mihăilescu, <i>Antropologie Cinci introduceri</i> , ediția a II-a, Polirom, Iași, 2009, pp. 248-268
11. Globalizare și geopolitică: studiu de caz: determinismul cultural al secolului XXI	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	Seyla Benhabib, <i>Another Cosmopolitanism</i> , editura Oxford University Press, New York 2006, pp. 45-61 John Tomlinson, <i>Globalizare și cultură</i> , editura Amarcord, Timișoara, 2002, pp. 254-289
12. Geopolitica 2022: studiu de caz: COVID 19	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	Bibliografia va fi comunicată pe parcurs.
13. Abordarea feministă în geopolitică. Studiu de caz: violul – instrument al războiului	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	Andrew Vincent, <i>Modern political ideologies</i> , III edition, pp. 165-197 Terence Ball, Richard Dagger – <i>Ideologii politice și idealul democratic</i> , ediția a II-a, Polirom, 2000, pp. 208-2011 Mihaela Frunză, <i>Ideologie și feminism</i> , ed. Limes, Cluj, 2004, pp. 107-135 Claudia Card, Rape as a weapon of war, <i>Hypatia</i> , vol. 11, nr. 4, Women and Violence, pp. 5-18 Simone de Beauvoir, <i>Al doilea sex</i> , vol I, ed Univers, București, 1998, pp. 80-86
14. Etica autenticității în geopolitică și geostrategie	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	Charles Tylor, <i>Etica autenticității</i> , ed. Idea Design Print, Cluj, 2006, pp. 35-41 Anton Carpinschi, <i>Cultura recunoașterii</i> , ed. Axis, Iași, 2008, pp. 13-28, 139-175

Bibliografie seminar

Anton Carpinschi, *Cultura recunoașterii*, ed. Axis, Iași, 2008
Charles Tylor, *Etica autenticității*, ed. Idea Design Print, Cluj, 2006
Mihaela Frunză, *Ideologie și feminism*, ed. Limes, Cluj, 2004

Terence Ball, Richard Dagger – *Ideologii politice și idealul democratic*, ediția a II-a, Polirom, 2000
 Andrew Vincent, *Modern political ideologies*, III edition
 Seyla Benhabib, *Another Cosmopolitanism*, editura Oxford University Press, New York 2006
 John Tomlinson, *Globalizare și cultură*, editura Amarcord, Timișoara, 2002
 Edward Said, *Orientalism*, ed. Amarcord, Timișoara, 2001
 Paul Claval, *Geopolitică și geostrategie*, ed. Corint, București, 2011
 Zbigniew Brezezinski, *Triada Geostrategică*, ed. Historia, București, 2006
 Mihai. A. Panu, *Doctrina Geopolitică. Arhitectura puterii în sistemul internațional*, Timișoara, EUV, 2018
 Paul Dobrescu, *Geopolitica*, București, Editura Comunicare.ro, 2003
 Joseph Nye, *Puterea blândă*, Institutul European, Iași, 2009
 Alain Labrousse, *Geopolitica drogurilor*, ed. Ideea Europeană, București, 2007
 Aymeric Chauprade, Francois Thual, *Dicționar de geopolitică*, Corint, 2003

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin însușirea conceptelor teoretico-metodologice și abordarea aspectelor practice incluse în disciplina „Geostrategie și Geopolitică”, studenții dobândesc un bagaj de cunoștințe consistent, în concordanță cu competențele specifice cerute.

Cursul există în programa de studii a universităților și facultăților de profil din România și din străinătate.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Conform regulamentelor în vigoare și uzanțelor specifice mediului academic.	Examen/examene scrise.	50%
9.5 Seminar / laborator	Conform planului de seminar.	Conform planului de seminar.	50%
9.6 Standard minim de performanță			
Studenții pot obține nota finală 5 dacă fac dovada îndeplinirii acceptabile a cel puțin 50% din cerințele la examen și a cerințelor minimale de la activitățile de seminar (participare la dezbateri, realizarea a cel puțin unui referat tematic etc.). De asemenea, pentru a putea participa la examenul final fiecare student trebuie să obțină minim nota 5 pentru activitățile de seminar.			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	ȘTIINȚE POLITICE, FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
1.3 Catedra	DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE POLITICE
1.4 Domeniul de studii	Relații Internaționale și Studii Europene
1.5 Ciclu de studii	2023-2025
1.6 Programul de studii / Calificarea	Studii de Securitate Globală

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Guvernanță Globală Transnațională. Repere Istorice					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob 1

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					35
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					
Examinări					8
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual		108			
3.8 Total ore pe semestru		150			
3.9 Numărul de credite		6			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Competențe în zona disciplinelor înrudite cu sfera Global Governance: Teoria Relațiilor Internaționale, Istoria Relațiilor Internaționale, Politică Externă și Diplomatie.
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Stăpânirea unei limbi străine (engleză sau germană) la nivel de bază (citit). Capacitatea de abordare critică a bibliografiei de curs și seminar. Stăpânirea ariei conceptuale specifice Istoriei Relațiilor Internaționale.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Întrunirea condițiilor specific predării on-line: acces la internet, folosirea platformelor Google Meet și Google Classroom. • Regim de prezență obligatoriu conform reglementărilor în vigoare.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Fiecare seminar presupune existența cel puțin a unui referent care va avea responsabilitatea prezentării temei de seminar pe care și-a ales-o/care i-a fost alocată. • Regim de prezențe.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea principalelor concepte, modele și orientări promovate de școlile de gândire în acest domeniu; • Consolidarea cunoștințelor fundamentale privind dimensiunea spațială a relațiilor de putere; • Înțelegerea adecvată a configurației relațiilor de putere în sistemul internațional. • Înțelegerea adecvată a arhitecturii instituționale în mediul global.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitudinea de a interacționa în societate • Formarea unei atitudini valorizante, constructive față de cunoașterea dimensiunilor spațiale, structurale și funcționale din sfera exercițiului puterii. • Înțelegerea importanței instituțiilor supranaționale în studiul relațiilor dintre state. • Deprinderea unor aptitudini specifice în domeniul analizei sferei socio-politice și a condiționărilor sistemice la care este supusă.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • exersarea competențelor de soluționare a unor situații problemă, de factură politico-teritorială sau de securitate. • exersarea competențelor de anticipare a evoluțiilor globale viitoare.

7. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv.	<p>Discutarea unor chestiuni organizatorice.</p> <p>Prezentarea bibliografiei.</p> <p>Prezentarea sistemului de examinare.</p>	<p>Prelegerea va fi principalul instrument de predare. Se vor aduce în discuție și anumite studii de caz pentru o mai bună înțelegere a materiei predate.</p>

Clarificări conceptuale. Guvernanța Globală din perspectivă interdisciplinară.	Expunere, exemplificare, definire, prelegere.	
Vectorii globalizării în epoca modernă și redefinirea politicului.	Expunere, exemplificare, definire.	
Bazele filosofice ale internaționalizării: Contextul iluminist.	Expunere, exemplificare, definire.	
Schimbări de paradigmă în context contemporan: Asimetriile globalizării.	Expunere, exemplificare, definire.	
Provocările guvernării în mediul global. Resemantizarea implicațiilor geopolitice.	Expunere, exemplificare, definire.	
Cosmopolitism, globalism, transnaționalism: Ambiguități semantice și modele explicative.	Expunere, exemplificare, definire.	
Noua ordine mondială și ipostazele sale.	Expunere, exemplificare, definire.	
Dimensiunea politică a guvernății globale.	Expunere, exemplificare, definire.	
Dimensiunea economică a guvernății globale.	Expunere, exemplificare, definire.	
Dimensiunea culturală a guvernății globale.	Expunere, exemplificare, definire.	
Arhitectura instituțională a mediului global.	Expunere, exemplificare, definire.	
Impactul global governance asupra mediului internațional de securitate.	Expunere, exemplificare, definire.	
Curs recapitulativ	Expunere, exemplificare, definire, revizuire, contextualizare.	Revizuirea unor concepte și teorii. Explicații suplimentare. Simularea examenului.
8.2 Seminar / laborator		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv: stabilirea grupelor, prezentarea temelor, discutarea bibliografiei	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	Discuții cu caracter organizatoric. Prezentarea bibliografiei de seminar, a condițiilor care trebuie îndeplinite de către studenți precum , a regimului prezențelor etc.

Actori transnaționali în procesul globalizării: Tipologii, Funcții, Evoluții.	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	
Perspective asupra morfologiei relațiilor internaționale.	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	
Guvernanța globală și condiționările geopoliticii: Câteva scenarii.	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	
Studiu de caz: Global Governance și societatea civilă transnațională.	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	
Global Governance și provocările democratizării: Reprezentativitate, legitimitate, transparență decizională.	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	
Seminar recapitulativ	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	Revizuirea temelor de seminar. Comunicarea individuală a punctajelor obținute la seminarii.

Bibliografie:

- Daniel Biro (coordonator), *Relațiile internaționale contemporane : teme centrale în politică mondială*, Polirom, Iași, 2013.
- Fareed Zakaria, *10 lecții pentru o lume post pandemică*, Polirom, Iași 2021.
- Brand Ulrich (et.al.), *Global Governance : Alternative zur neoliberalen Globalisierung?*, Münster, Westfälisches Dampfboot, 2000.
- Kennedy Graham, *Regional security and global governance*, Brussels, Vubpress, 2006.
- Kern Alexander (et.al.), *Global governance of financial systems : the international regulation of systemic risk*, Oxford, Oxford University Press, 2006.
- Martin Lisa (editor), *Global governance*, Hampshire, Ashgate, 2008.
- Panu Mihai, *Doctrine Geopolitice. Arhitectura puterii în sistemul internațional*, EUV, 2018.
- Sinclair Timothy, *Global governance*, Cambridge, UK , Malden, Polity Press, 2012.
- Șuteu Gheorghe, *Poziția României față de problema globalizării*, Sibiu, Alma Mater, 2004.
- Telò Mario, *Europe: a civilian power?: European Union, global governance, world order*, Houndmills, Basingstoke, Hampshire, Palgrave Macmillan, 2006.
- Toma Gheorghe, *Securitate regională în globalizare: managementul crizelor*, București, Editura Academiei Naționale de Informații "Mihai Viteazul", 2012.
- Van Vooren Bart (et.al.), *The EU's role in global governance : the legal dimension*, Oxford, Oxford University Press, 2013.
- Zakaria Fareed, *Lumea postamericană*, Iași, Polirom, 2009.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Prin însușirea conceptelor teoretico-metodologice și abordarea aspectelor practice incluse în disciplina „Guvernanță Globală Transnațională. Repere Istorice”, studenții dobândesc un bagaj de cunoștințe consistent, în concordanță cu competențele specifice cerute.
- Cursul există în programa de studii a universităților și facultăților de profil din România și din străinătate;

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen sub formă de proiect scris la finalul semestrului (perioada sesiunii de examene) Lipsa numărului minim de prezențe la curs face imposibilă obținerea unei note finale.		50%
10.5 Seminar / laborator	Prezența, activitate de seminar, referate Participare activă; evaluarea referatelor pornind de la criterii precum structura, normele de redactare, instrumentele analitice utilizate; regimul prezențelor.		50%
10.6 Standard minim de performanță			
Studenții pot obține nota 5, dacă fac dovada îndeplinirii acceptabile a cel puțin 40% din cerințele la examen și a cerințelor minimale de la activitățile de seminar (participare la dezbateri, realizarea a cel puțin unui referat tematic etc.).			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Data avizării în departament		Director departament (Semnătura):

FIȘA DISCIPLINEI

10. Date despre program

1.2 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	ȘTIINȚE POLITICE, FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
1.3 Catedra	DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE POLITICE
1.4 Domeniul de studii	Relații Internaționale și Studii Europene
1.5 Ciclu de studii	2023-2025
1.6 Programul de studii / Calificarea	Politici Publice și Advocacy

11. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Guvernanță Globală Transnațională. Repere Istorice						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob 1

12. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					40
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					
Examinări					3
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual	133				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite	7				

13. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Competențe în zona disciplinelor înrudite cu sfera Global Governance: Teoria Relațiilor Internaționale, Istoria Relațiilor Internaționale, Politică Externă și Diplomație.
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Stăpânirea unei limbi străine (engleză sau germană) la nivel de bază (citit). Capacitatea de abordare critică a bibliografiei de curs și seminar. Stăpânirea ariei conceptuale specifice Istoriei Relațiilor Internaționale.

14. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Întrunirea condițiilor specific predării on-line: acces la internet, folosirea platformelor Google Meet și Google Classroom. • Regim de prezență obligatoriu conform reglementărilor în vigoare.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Fiecare seminar presupune existența cel puțin a unui referent care va avea responsabilitatea prezentării temei de seminar pe care și-a ales-o/care i-a fost alocată. • Regim de prezențe.

15. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Înșușirea principalelor concepte, modele și orientări promovate de școlile de gândire în acest domeniu; • Consolidarea cunoștințelor fundamentale privind dimensiunea spațială a relațiilor de putere; • Înțelegerea adecvată a configurației relațiilor de putere în sistemul internațional. • Înțelegerea adecvată a arhitecturii instituționale în mediul global.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitudinea de a interacționa în societate • Formarea unei atitudini valorizante, constructive față de cunoașterea dimensiunilor spațiale, structurale și funcționale din sfera exercițiului puterii. • Înțelegerea importanței instituțiilor supranaționale în studiul relațiilor dintre state. • Deprinderea unor aptitudini specifice în domeniul analizei sferei socio-politice și a condiționărilor sistemice la care este supusă.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • exersarea competențelor de soluționare a unor situații problemă, de factură politico-teritorială sau de securitate. • exersarea competențelor de anticipare a evoluțiilor globale viitoare.

16. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv.	Discutarea unor chestiuni organizatorice. Prezentarea bibliografiei.	Prelegerea va fi principalul instrument de predare. Se vor aduce în discuție și anumite studii de caz pentru o mai bună înțelegere a materiei predate.

	Prezentarea sistemului de examinare.	
Clarificări conceptuale. Guvernanța Globală din perspectivă interdisciplinară.	Expunere, exemplificare, definiție, prelegere.	
Vectorii globalizării în epoca modernă și redefinirea politicului.	Expunere, exemplificare, definiție.	
Bazele filosofice ale internaționalizării: Contextul iluminist.	Expunere, exemplificare, definiție.	
Schimbări de paradigmă în context contemporan: Asimetriile globalizării.	Expunere, exemplificare, definiție.	
Provocările guvernării în mediul global. Resemantizarea implicațiilor geopolitice.	Expunere, exemplificare, definiție.	
Cosmopolitism, globalism, transnaționalism: Ambiguități semantice și modele explicative.	Expunere, exemplificare, definiție.	
Noua ordine mondială și ipostazele sale.	Expunere, exemplificare, definiție.	
Dimensiunea politică a guvernantei globale.	Expunere, exemplificare, definiție.	
Dimensiunea economică a guvernantei globale.	Expunere, exemplificare, definiție.	
Dimensiunea culturală a guvernantei globale.	Expunere, exemplificare, definiție.	
Arhitectura instituțională a mediului global.	Expunere, exemplificare, definiție.	
Impactul global governance asupra mediului internațional de securitate.	Expunere, exemplificare, definiție.	
Curs recapitulativ	Expunere, exemplificare, definiție, revizuire, contextualizare.	Revizuirea unor concepte și teorii. Explicații suplimentare. Simularea examenului.
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv: stabilirea grupelor, prezentarea temelor, discutarea bibliografiei	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	Discuții cu caracter organizatoric. Prezentarea bibliografiei de seminar, a condițiilor care trebuie îndeplinite de către studenți precum , a regimului prezențelor etc.

Perspectivă istorică asupra etapelor globalizării.	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	
Structura relațiilor internaționale. Condiționări și determinisme asupra actorilor.	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	
Dimensiunea securitară a guvernății. Studii de caz.	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	
Repere geopolitice în sfera guvernății la nivel internațional.	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	
Configurații ale puterii în plan global și riscuri geopolitice asociate.	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	
Seminar recapitulativ	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe.	Revizuirea temelor de seminar. Comunicarea individuală a punctajelor obținute la seminarii.
Bibliografie: Barnett Michael (et al.), Global Governance in a World of Change, Cambridge University Press, 2022. Panu Mihai, Doctrine Geopolitice. Arhitectura puterii în sistemul internațional, EUV, 2018. Sinclair Timothy, Global governance, Cambridge, Malden, Polity Press, 2012. Weiss Thomas (et al.) Global Governance Futures, Routledge, London, 2022. Zakaria Fareed, Lumea postamericană, Iași, Polirom, 2009. Zakaria Fareed, 10 lecții pentru o lume postpandemică, Polirom, Iași 2021.		

17. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Prin însușirea conceptelor teoretico-metodologice și abordarea aspectelor practice incluse în disciplina „Guvernăță Globală Transnațională. Repere Istorice”, studenții dobândesc un bagaj de cunoștințe consistent, în concordanță cu competențele specifice cerute.
- Cursul există în programa de studii a universităților și facultăților de profil din România și din străinătate;

18. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	Examen sub formă de proiect scris la finalul semestrului (perioada sesiunii de examene) Lipsa numărului minim de prezențe la curs face imposibilă obținerea unei note finale.	50%
10.5 Seminar / laborator	Prezența, activitate de seminar, referate Participare activă; evaluarea referatelor pornind de la criterii precum structura, normele de redactare, instrumentele analitice utilizate; regimul prezențelor.	50%
10.6 Standard minim de performanță		
Studentii pot obține nota 5, dacă fac dovada îndeplinirii acceptabile a cel puțin 40% din cerințele la examen și a cerințelor minimale de la activitățile de seminar (participare la dezbateri, realizarea a cel puțin unui referat tematic etc.).		

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Data avizării în departament		Director departament (Semnătura):

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	RISE
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Relații Internaționale și Studii Europene. Calificarea: Analisti economici politici; Analisti/redactori/documentariști în sistemul mass-media; Atașat, secretar, consilier diplomatic; Cercetători științifici în unități de cercetare; Consilier/expert în domeniul integrării europene și euroatlantice; Consilier/expert în relații internaționale, studii europene; Consilieri/experti în cadrul ONG și partidelor politice, sindicatelor; Consultanți; Euro funcționar; Experti în relații economice și politice; Formatori pentru domeniul integrării europene; Funcționar în administrația publică, centrală, județeană, locală; Manageri de proiecte europene și internaționale; Mediatori europeni și internaționali în domeniul economic și politic; Negociatori (inclusiv în rezolvarea conflictelor); Profesor de relații internaționale, studii europene, istoria relațiilor internaționale și a diplomației la colegii, licee, gimnazii; Specialist în comunicare și relații publice internaționale.

2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina	Guvernanță internațională și regională						
2.2 Titular activități de curs							
2.3 Titular activități de seminar							
2.4 Titular activități de laborator/lucrari							
2.5 Anul de studiu	II	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care ore curs	2	seminar	1	laborator	
3.2. Număr ore pe semestru	42	din care ore curs	28	seminar	14	laborator	
3.3. Distribuția fondului de timp:							ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren							18
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							28
Tutoriat							3
Examinări							2
Alte activități.....							
3.4 Total ore studiu individual	83						
3.5 Total ore pe semestru ⁹	125						

⁹ Numărul total de ore nu trebuie să depășească valoarea (Număr credite) x 27 ore

3.6 Numărul de credite	5	
------------------------	---	--

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Se recomandă promovarea următoarelor discipline: <ul style="list-style-type: none"> • Instituții politice • Introducere în Relații Internaționale
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului	•
5.3 de desfășurare a laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea cu vocabularul și teoriile specifice disciplinei • Înțelegerea problematicii disciplinei • Identificarea relevanței problematicii studiate <p>2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea și explicarea principalelor concepte și teorii din studiul guvernății internaționale • Cunoașterea principalelor instituții și organizații internaționale, guvernamentale și nonguvernamentale • Interpretarea proiectelor de democratizare a guvernății internaționale. • Explicarea conceptului de „bună guvernăță” în contextul statelor devastate de război și a programelor de dezvoltare și asistență internațională. <p>3. Instrumental-aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analize calitative plecând de la materiale didactice care facilitează înțelegerea temelor discutate în cadrul cursului (documentare, documente oficiale, interviuri, mărturii) • Studii de caz <p>4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice/ promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane-instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none"> • manifestarea unei atitudini pozitive în raport cu proiectele de democratizare a guvernății internaționale
-------------------------	--

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Disciplina Guvernanță Internațională stimulează formarea competențelor transversale ale studenților în următoarele feluri: dezvoltarea abilităților de a comunica într-o limbă de circulație internațională (prin indicarea spre lectură și documentare a surselor în limba engleză), gândirea critică (capacitatea de a analiza în mod autonom performanțele instituțiilor și organizațiilor internaționale), abilitățile de scriere academică (prin obligativitatea pregătirii a cel puțin unei lucrări scrise care respectă normele scrierii academice).
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cursul urmărește introducerea studenților în studiul unui concept relativ nou din domeniul Științelor Sociale și Politice, cel al „guvernanței”.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea principalelor concepte, teorii explicative și metode ale guvernanței internaționale. Cunoașterea rolului instituțiilor guvernamentale și nonguvernamentale implicate în procesul decizional asociat „guvernanței”. Înțelegerea specificului guvernanței în subdomeniul relațiilor internaționale, înțelegere facilitată de analiza unor cazuri particulare precum guvernanța europeană, guvernanța Băncii Mondiale sau guvernanța Națiunilor Unite.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1.Curs introductiv și organizatoric		
2.Guvernanța internațională. Concepte, paradigme, teorii. I (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
3.Guvernanța internațională. Concepte, paradigme, teorii. II (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
4.Guvernanța globală. Națiunile Unite (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
5.Guvernanța și securitate. NATO (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
6.Guvernanța economică internațională. FMI, Banca Mondială și Organizația Mondială a Comerțului (4 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
7.Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD) (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
8.Guvernanță regională. Organizația pentru Securitate și	Expunerea, conversația, demonstrația.	

Cooperare în Europa (OSCE). (2 ore)		
9. Uniunea Europeană (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
10. Asociația Națiunilor din Sud-Estul Asiei (ASEAN) (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
11. Uniunea Africană	Expunerea, conversația, demonstrația.	
12. Liga Arabă (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
13. Organizații Nonguvernamentale Transnaționale (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
14. Curs recapitulativ. Pregătire examen		
<p>Bibliografie selectivă BARKIN, Samuel, <i>International Organization: Theories and Institutions</i>, Palgrave-Macmillan, New York, 2006. CAPLAN, Richard, <i>International Governance of War-Torn Territories: Rule and Reconstruction</i>, Oxford University Press, New York, 2005. CARBONE, Maurizio, <i>The European Union and International Development</i>, Routledge, London – New York, 2007. CARPINSCHI, Anton, Diana MĂRGĂRIT, <i>Organizații Internaționale</i>, Editura Polirom, Iași, 2011. CROCKER, Chester, Fen Osler HAMPSON, Pamela AALL (eds.), <i>Managing Global Chaos</i>, Washington D.C., U.S. Institute of Peace Press, 1996. HEINBECKER, Paul, Patricia GOFF, <i>Irrelevant or Indispensable? The United Nations in the Twenty-first Century</i>, Wilfrid Laurier University Press, Ontario, 2005. HELD, David, Anthony MCGREW, David GOLDBLATT, Jonathan PERRATON, <i>Transformări Globale</i>, Editura Polirom, Iași, 2004. KJÆR, Anne Mette, <i>Guvernanța</i>, CA Publishing, Cluj, 2010. MARTIN, Lisa, Beth SIMMONS (eds.), <i>International Institutions: An International Organization Reader</i>, Massachusetts, MIT Press, 2001. NUGENT, Neill, <i>The Government and Politics of the European Union</i>, Palgrave-Macmillan, New-York, 2006. PÎRVU, Gheorghe, <i>Guvernanța Uniunii Europene</i>, Universitaria, Craiova, 2010. RYAN, Stephen., <i>United Nations and International Politics</i>, London, Macmillan Press, 2000. STIGLITZ, Joseph, <i>Globalizarea</i>, Editura Economică, București, 2005. WENGER Andreas, Vojtech MASTNY, Christian NUENLIST (eds.), <i>Origins of the European Security System. The Helsinki process revisited, 1965–75</i>, Routledge, London & New York, 2008.</p>		
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv (2 ore)		
2. Guvernanța. Un concept, mai multe domenii de cercetare (2 ore)	Studiul bibliografiei, studiu de caz, expunerea, dezbaterile.	Studentii citesc KJÆR, Anne Mette, <i>Guvernanța</i> , CA Publishing, Cluj, 2010, pp. 1-18, rezumă și discută principalele abordări, definiții și concepte ale „guvernanței”.
3. Organizații interguvernamentale. Organizația Națiunilor Unite (2 ore)	Studiul bibliografiei, studiu de caz, expunerea, dezbaterile.	Bibliografie CARPINSCHI, Anton, Diana MĂRGĂRIT, <i>Organizații Internaționale</i> , Editura Polirom, Iași, 2011.

4. Organizații interguvernamentale. NATO (2 ore)	Studiul bibliografiei, studiu de caz, expunerea, dezbateră.	Bibliografie CARPINSCHI, Anton, Diana MĂRGĂRIT, <i>Organizații Internaționale</i> , Editura Polirom, Iași, 2011.
5. Organizații interguvernamentale. OSCE (2 ore)	Studiul bibliografiei, studiu de caz, expunerea, dezbateră.	Bibliografie CARPINSCHI, Anton, Diana MĂRGĂRIT, <i>Organizații Internaționale</i> , Editura Polirom, Iași, 2011.
6. Guvernanța Uniunii Europene. Instituțiile și Politicile UE (2 ore)	Studiul bibliografiei, studiu de caz, expunerea, dezbateră.	Bibliografie PÎRVU, Gheorghe, <i>Guvernanța Uniunii Europene</i> , Universitaria, Craiova, 2010.
7. Guvernanța internațională a teritoriilor devastate de război și a statelor „fragile” (2 ore)	Studiul bibliografiei, studiu de caz, expunerea, dezbateră.	Bibliografie CAPLAN, Richard, <i>International Governance of War-Torn Territories: Rule and Reconstruction</i> , Oxford University Press, New York, 2005.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina Guvernanță Internațională pregătește viitorul specialist în Relații Internaționale pentru a face față mai bine provocărilor contemporane, atât teoretice, cât și practice. Astăzi domeniul Relații Internaționale nu mai este în mod rigid separat de domeniul Științe Politice, astfel încât cunoștințele și abilitățile formate în cadrul unui domeniu sunt relevante și pentru celălalt domeniu. Din punct de vedere practic, a învăța noțiunile, teoriile și instrumentele de analiză și cercetare ale Științelor Politice, oferă studentului în Relații Internaționale oportunități profesionale multiple: de cercetare (în cadrul institutelor naționale și internaționale), de participare activă în cadrul organizațiilor profesionale sau civile care activează la nivel transnațional (think-tankuri, organizații umanitare, etc.), de angajare în cadrul instituțiilor naționale, regionale sau internaționalizare (precum UE, OSCE, ONU etc).

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
9.1 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea corectă și precisă a vocabularului disciplinei. - Cunoașterea instituțiilor și mecanismelor decizionale implicate în procesul guvernanței internaționale. - Cunoașterea principalelor definiții și teorii ale guvernanței. - Identificarea principalelor tipuri de guvernanță. 	Examen scris	70%

9.2 Seminar	-Participarea regulată la discuțiile din cadrul seminarului -Îndeplinirea sarcinilor de seminar	Evaluare pe parcursul seminarului	30%
9.3 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Identificarea corectă a principalelor teme studiate• Capacitatea de a utiliza la un nivel general conceptele disciplinei• Capacitatea de a contextualiza corect cerințele subiectelor de examen în bibliografia recomandată.			

Data completării:

Titular curs (Semnătura):

Data avizării în departament

Director departament (Semnătura):

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.2 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	Științe Politice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Științe Politice / Legislator, membru al executivului, înalt conducător al administrației publice (111); Politolog (244304); Comentator publicist (245102); Editorialist (245108); Secretar organizație politică (111404); Referent administrație publică (242204); Consilier organizație politică (111401); Cercetător și asistent de cercetare în filozofie, istorie și politologie (2583).

2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina	Guvernanță internațională și regională						
2.2 Titular activități de curs							
2.3 Titular activități de seminar							
2.4 Titular activități de laborator/lucrari							
2.5 Anul de studiu	II	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care ore curs	2	seminar	1	laborator	
3.2. Număr ore pe semestru	56	din care ore curs	28	seminar	28	laborator	
3.3. Distribuția fondului de timp:							ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren							16
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							24
Tutoriat							3
Examinări							2
Alte activități.....							
3.4 Total ore studiu individual	69						
3.5 Total ore pe semestru ¹⁰	125						
3.6 Numărul de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Se recomandă promovarea următoarelor discipline: <ul style="list-style-type: none"> Instituții politice Introducere în Relații Internaționale
-------------------	---

¹⁰ Numărul total de ore nu trebuie să depășească valoarea (Număr credite) x 27 ore

4.2 de competențe	•
-------------------	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului	•
5.3 de desfășurare a laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea cu vocabularul și teoriile specifice disciplinei • Înțelegerea problematicii disciplinei • Identificarea relevanței problematicii studiate <p>2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea și explicarea principalelor concepte și teorii din studiul guvernăneli internaționale • Cunoașterea principalelor instituții și organizații internaționale, guvernamentale și nonguvernamentale • Interpretarea proiectelor de democratizare a guvernăneli internaționale. • Explicarea conceptului de „bună guvernănelă” în contextul statelor devastate de război și a programelor de dezvoltare și asistență internațională. <p>3. Instrumental-aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analize calitative plecând de la materiale didactice care facilitează înțelegerea temelor discutate în cadrul cursului (documentare, documente oficiale, interviuri, mărturii) • Studii de caz <p>4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice/ promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane-instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none"> • manifestarea unei atitudini pozitive în raport cu proiectele de democratizare a guvernăneli internaționale
-------------------------	---

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Disciplina Guvernanță Internațională stimulează formarea competențelor transversale ale studenților în următoarele feluri: dezvoltarea abilităților de a comunica într-o limbă de circulație internațională (prin indicarea spre lectură și documentare a surselor în limba engleză), gândirea critică (capacitatea de a analiza în mod autonom performanțele instituțiilor și organizațiilor internaționale), abilitățile de scriere academică (prin obligativitatea pregătirii a cel puțin unei lucrări scrise care respectă normele scrierii academice).
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cursul urmărește introducerea studenților în studiul unui concept relativ nou din domeniul Științelor Sociale și Politice, cel al „guvernanței”.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea principalelor concepte, teorii explicative și metode ale guvernanței internaționale. Cunoașterea rolului instituțiilor guvernamentale și nonguvernamentale implicate în procesul decizional asociat „guvernanței”. Înțelegerea specificului guvernanței în subdomeniul relațiilor internaționale, înțelegere facilitată de analiza unor cazuri particulare precum guvernanța europeană, guvernanța Băncii Mondiale sau guvernanța Națiunilor Unite.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1.Curs introductiv și organizatoric		
2.Guvernanța internațională. Concepte, paradigme, teorii. (I) (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
3.Guvernanța internațională. Concepte, paradigme, teorii. (II) (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
4.Guvernanța globală. Națiunile Unite (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
5.Guvernanța globală. NATO (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
6.Guvernanța economică internațională. FMI, Banca Mondială și Organizația Mondială a Comerțului (4 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
7.Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD) (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
8.Guvernanță regională. Organizația pentru Securitate și	Expunerea, conversația, demonstrația.	

Cooperare în Europa (OSCE). (2 ore)		
9.Uniunea Europeană (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
9.Asociația Națiunilor din Sud-Estul Asiei (ASEAN).	Expunerea, conversația, demonstrația.	
11.Uniunea Africană (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
12.Liga Arabă (I) (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
13.Organizații Nonguvernamentale Transnaționale (2 ore)	Expunerea, conversația, demonstrația.	
14.Curs recapitulativ. Pregătire examen		
Bibliografie selectivă		
BARKIN, Samuel, <i>International Organization: Theories and Institutions</i> , Palgrave-Macmillan, New York, 2006.		
CAPLAN, Richard, <i>International Governance of War-Torn Territories: Rule and Reconstruction</i> , Oxford University Press, New York, 2005.		
CARBONE, Maurizio, <i>The European Union and International Development</i> , Routledge, London – New York, 2007.		
CARPINSCHI, Anton, Diana MĂRGĂRIT, <i>Organizații Internaționale</i> , Editura Polirom, Iași, 2011.		
CROCKER, Chester, Fen Osler HAMPSON, Pamela AALL (eds.), <i>Managing Global Chaos</i> , Washington D.C., U.S. Institute of Peace Press, 1996.		
HEINBECKER, Paul, Patricia GOFF, <i>Irrelevant or Indispensable? The United Nations in the Twenty-first Century</i> , Wilfrid Laurier University Press, Ontario, 2005.		
HELD, David, Anthony McGREW, David GOLDBLATT, Jonathan PERRATON, <i>Transformări Globale</i> , Editura Polirom, Iași, 2004.		
KJÆR, Anne Mette, <i>Guvernanța</i> , CA Publishing, Cluj, 2010.		
MARTIN, Lisa, Beth SIMMONS (eds.), <i>International Institutions: An International Organization Reader</i> , Massachusetts, MIT Press, 2001.		
NUGENT, Neill, <i>The Government and Politics of the European Union</i> , Palgrave-Macmillan, New-York, 2006.		
PÎRVU, Gheorghe, <i>Guvernanța Uniunii Europene</i> , Universitaria, Craiova, 2010.		
RYAN, Stephen., <i>United Nations and International Politics</i> , London, Macmillan Press, 2000.		
STIGLITZ, Joseph, <i>Globalizarea</i> , Editura Economică, București, 2005.		
WENGER Andreas, Vojtech MASTNY, Christian NUENLIST (eds.), <i>Origins of the European Security System. The Helsinki process revisited, 1965–75</i> , Routledge, London & New York, 2008.		
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
2. Seminar introductiv (2 ore)		
2. Guvernanța. Un concept, mai multe domenii de cercetare (2 ore)	Studiul bibliografiei, studiu de caz, expunerea, dezbaterea.	Studentii citesc KJÆR, Anne Mette, <i>Guvernanța</i> , CA Publishing, Cluj, 2010, pp. 1-18, rezumă și discută principalele abordări,

		definiții și concepte ale „gubernanței”.
3. Organizații interguvernamentale. Organizația Națiunilor Unite (2 ore)	Studiul bibliografiei, studiu de caz, expunerea, dezbateră.	Bibliografie CARPINSCHI, Anton, Diana MĂRGĂRIT, <i>Organizații Internaționale</i> , Editura Polirom, Iași, 2011.
4. Organizații interguvernamentale. NATO (2 ore)	Studiul bibliografiei, studiu de caz, expunerea, dezbateră.	Bibliografie CARPINSCHI, Anton, Diana MĂRGĂRIT, <i>Organizații Internaționale</i> , Editura Polirom, Iași, 2011.
5. Organizații interguvernamentale. OSCE (2 ore)	Studiul bibliografiei, studiu de caz, expunerea, dezbateră.	Bibliografie CARPINSCHI, Anton, Diana MĂRGĂRIT, <i>Organizații Internaționale</i> , Editura Polirom, Iași, 2011.
6. Organizații non-guvernamentale. Greenpeace (2 ore)	Studiul bibliografiei, studiu de caz, expunerea, dezbateră.	Bibliografie CARPINSCHI, Anton, Diana MĂRGĂRIT, <i>Organizații Internaționale</i> , Editura Polirom, Iași, 2011.
7. Organizații non-guvernamentale. Amnesty International (2 ore)	Studiul bibliografiei, studiu de caz, expunerea, dezbateră.	Bibliografie CARPINSCHI, Anton, Diana MĂRGĂRIT, <i>Organizații Internaționale</i> , Editura Polirom, Iași, 2011.
8. Gubernanța Uniunii Europene. Instituțiile UE (2 ore)	Studiul bibliografiei, studiu de caz, expunerea, dezbateră.	Bibliografie PÎRVU, Gheorghe, <i>Gubernanța Uniunii Europene</i> , Universitaria, Craiova, 2010.
9. Gubernanța Uniunii Europene. Politicile UE (2 ore)	Studiul bibliografiei, studiu de caz, expunerea, dezbateră.	Bibliografie PÎRVU, Gheorghe, <i>Gubernanța Uniunii Europene</i> , Universitaria, Craiova, 2010.
10. Grupurile de interese în Uniunea Europeană (2 ore)	Studiul bibliografiei, studiu de caz, expunerea, dezbateră.	Bibliografie NUGENT, Neill, <i>The Government and Politics of the European Union</i> , Palgrave-Macmillan, New-York, 2006, pp.334-347.
11. Gubernanța democratică globală. Propuneri de reformă a gubernanței globale (2 ore)	Studiul bibliografiei, studiu de caz, expunerea, dezbateră.	Bibliografie HELD, David, <i>Democrația și ordinea globală</i> , Editura Univers, București, 2000.
12. Gubernanța internațională a teritoriilor devastate de război și a statelor „fragile”	Studiul bibliografiei, studiu de caz, expunerea, dezbateră.	Bibliografie CAPLAN, Richard, <i>International Governance of War-Torn Territories: Rule and Reconstruction</i> , Oxford University Press, New York, 2005.
13. „Exportul bunei gubernanțe”. Programele de dezvoltare și asistență internațională.	Studiul bibliografiei, studiu de caz, expunerea, dezbateră.	Bibliografie KJÆR, Anne Mette, <i>Gubernanța</i> , CA Publishing, Cluj, 2010. BARKIN, Samuel, <i>International Organization: Theories and</i>

		<i>Institutions, Palgrave-Macmillan, New York, 2006, pp. 106-112.</i>
14. Seminar recapitulativ si evaluativ		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina Guvernanță Internațională pregătește viitorul specialist în Științe Politice pentru a face față mai bine provocărilor contemporane, atât teoretice, cât și practice. Astăzi domeniul Științe Politice nu mai este în mod rigid separat de domeniul Relații Internaționale, astfel încât cunoștințele și abilitățile formate în cadrul unui domeniu sunt relevante și pentru celălalt domeniu. Din punct de vedere practic, a învăța noțiunile, teoriile și instrumentele de analiză și cercetare ale Relațiilor Internaționale, oferă studentului în Științe Politice oportunități profesionale multiple: de cercetare (în cadrul institutelor naționale și internaționale), de participare activă în cadrul organizațiilor profesionale sau civile care activează la nivel transnațional (think-tankuri, organizații umanitare, etc.), de angajare în cadrul instituțiilor naționale, regionale sau internaționalizare (precum UE, OSCE, ONU etc).

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
9.1 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea corectă și precisă a vocabularului disciplinei. - Cunoașterea instituțiilor și mecanismelor decizionale implicate în procesul guvernanței internaționale. - Cunoașterea principalelor definiții și teorii ale guvernanței. - Identificarea principalelor tipuri de guvernanță. 	Examen scris	70%
9.2 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea regulată la discuțiile din cadrul seminarului - Îndeplinirea sarcinilor de seminar 	Evaluare pe parcursul seminarului	30%
9.3 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea corectă a principalelor teme studiate • Capacitatea de a utiliza la un nivel general conceptele disciplinei • Capacitatea de a contextualiza corect cerințele subiectelor de examen în bibliografia recomandată. 			

Data completării:

Titular curs (Semnătura):

Data avizării în departament

Director departament (Semnătura):

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timisoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	Științe Politice
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii / Calificarea	Științe Politice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Gândire critică						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Titularul activităților de laborator							
2.5 Anul de studiu	II	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1		1
3.5 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14		14
Distribuția fondului de timp:							ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe, testări							13
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren							18
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							13
Tutoriat							1
Examinări							2
Alte activități.....							0
3.7 Total ore studiu individual	47						
3.8 Total ore pe semestru	75						
3.9 Numărul de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Stăpânirea unei limbi străine (preferabil engleză) la nivel de bază (citit+înțelegerea textelor). Capacitatea de abordare critică a bibliografiei de curs

	și seminar. Stăpânirea ariei conceptuale specifice Științelor Politice și Relațiilor Internaționale.
--	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Tablă dotată cu instrumente de scris; Video-proiector; Laptop având conexiune la internet; • Existența și funcționarea platformelor Google Meet și Google Classroom (în funcție de condiții specifice) • Regim de prezență conform regulamentelor în vigoare. • Sală de curs adecvată pentru găzduirea în condiții bune a studenților; Nu se permite folosirea telefoanelor mobile în timpul desfășurării cursurilor. 	
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Tablă dotată cu instrumente de scris; Video-proiector; Laptop având conexiune la internet; • Existența și funcționarea platformelor Google Meet și Google Classroom (în funcție de condiții specifice) • Regim de prezență conform regulamentelor în vigoare. • Sală de curs adecvată pentru găzduirea în condiții bune a studenților; Nu se 	

	<p>permite folosirea telefoanelor mobile în timpul desfășurării cursurilor.</p>	
--	---	--

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Obiectivul general al disciplinei Gândire Critică este acela de a forma capacitatea de • receptare, interpretate și analiză critică în vederea gestionării informațiilor specifice • rezolvării sarcinilor complexe în context
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Să elaboreze unele proiecte de investigație și de intervenție în domeniul de specialitate. • Să utilizeze unele modele, grile, teste, proceduri și soft-uri adecvate pentru rezolvarea problemelor profesionale întâlnite. • Să elaboreze proiecte de cercetare sau investigație publicitară uzuale în condiții prestabilite. • Să-și antreneze abilitățile de gândire critică prin aplicarea unor teste specifice. • Să rezolve în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică – unele situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a interpreta în mod autonom și realist diferitele tematici din aria conceptuală a Gândirii Critice. • Responsabilitatea față de modul în care își proiectează public cunoștințele și abilitățile dobândite. • Responsabilitatea față de etica muncii și de cea a cercetării. Obiectivitate, echidistanță și asumare în ceea ce privește conținuturile acestui domeniu.

7. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p><i>Gândirea critică: o abordare logică sau didactică a argumentării? Metoda Socratică</i></p> <p>8.1.1. Experimentul nord-american de înfăptuire practică a argumentării</p>	<p>Prelegerea Ilustrarea Exemplificarea Prolematizarea Modelarea</p>	6 ore

8.1.2. Teoretizarea și practica argumentării în context european 8.1.3. Retrasarea granițelor: gândire critică, logică informală, retorică și teoria argumentării 8.1.4. Circumscrierea domeniului: înțelegerea, evaluarea și construcția argumentelor 8.1.5. Componentele gândirii critice: gândirea comprehensiva, gândirea analitică, gândirea logică	Analogia	
<i>Analiza critică a argumentului</i> 8.1.6. Recunoașterea argumentelor 8.1.7. Structurarea argumentelor în discurs 8.1.8. Tipologizarea argumentelor 8.1.9. Evaluarea argumentelor 8.1.10. Argumentele înșelătoare	Prelegerea Ilustrarea Exemplificarea Prolematizarea Metoda pașilor structuranti Metoda reprezentării vizuale a argumentelor Diagramarea Analogia	10 ore
<i>Probleme ale argumentării în gândirea critică</i> 8.1.11. Problema punctului de vedere argumentat 8.1.12. Problema susținerilor, expunerilor și explicațiilor în argumentare 8.1.13. Problema funcției argumentative a limbajului 8.1.14. Problema testării gândirii critice	Metoda reprezentării vizuale a argumentelor Metoda pașilor structuranti Diagramarea Prolematizarea Analogia Exemplificarea Prelegerea	12 ore

Bibliografie:

Bergstrom, C. T and J. West J. D., *Calling Bullshit: The Art of Skepticism in a Data-Driven World*, Penguin Books, 2020.
 Bieltz, P., *Bazele gândirii critice*, Editura Academiei Române, București, 2012.
 Blair, A., « Qu' est-ce que la logique non formelle? », în Lempereure, A. (ed.), *L' Argumentation*, Colloque de Cerisy, Pierre Mardaga Editeur, Liege, 1991.
 Clitan, G., *Gândire critică. Micromonografie*, Editura Eurobit, Timișoara, 2003.
 Dominguez, C. (coord), *CRITHINKEDU - Critical Thinking Across the European Higher Education Curricula*, Vila Real: UTAD, 2018.

Fisher, Alec, *Critical Thinking. An Introduction*, Second edition, Cambridge University Press 2011.
 Herrick, J. A., *Critical Thinking. The Analysis of Arguments*, Gorsuch Scarisbrick, Publishers, Scottsdale, Arizona, 1991.
 Kelley, D., *The Art of Reasoning*, W. W. Norton & Company, New York, London, 1993.
 Lee, S., *What is the Argument? Critical Thinking in the Real World*, Hobard and William Smith Colleges, 1997.
 Moore, B. N. & Parker, R., *Critical Thinking. Evaluating Claims and Arguments in Everyday Life*, Mayfield Publishing Company, 1989.
 Plantin, C., *Essais sur l' Argumentation. Introduction a l' etude linguistique de la parole argumentative*, Editions Kimé, Paris, 1990.
 Starkey, L., *Critical Thinking Skills Success in 20 Minutes a Day*, LearningExpress, LLC., New York, 2004.
 Thomson, A., *Critical Reasoning. A Practical Introduction*, Routledge, London, New York, 1996.
 Toulmin, S. E., *The Uses of Argument*, Cambridge University Press, Cambridge, London, New York, New Rochelle, Melbourne, Sydney, 1983.
 Warburton, N., *Cum să gândim corect și eficient*, Editura Trei, București, 1999.

*** TAGE MAGE – Test d'Aptitude aux Etudes Supérieures de Gestion, Fondation Nationale Pour l' Enseignement de la Gestion des Entreprises, http://www.fnege.org/pdf/LDC_TM.PDF

*** *The Official LSAT Handbook*, Law School Admission Council, Inc., Newtown, PA, 2010.

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Modelul Toulmin, Metoda Socratică	Prelegerea Problematizarea	2 ore
1.1. Aplicații 1.2. Exerciții	Ilustrarea Exemplificarea Modelarea Diagramarea Analogia	
2. Metoda pașilor structuranți:	Prelegerea Problematizarea	2 ore
2.1. Aplicații 2.2. Exerciții	Ilustrarea Exemplificarea Modelarea Diagramarea Analogia	
3. Teste de gândire critică	Rezolvarea itemilor de gandire critica ai testului aplicat	10 ore
3.1. Testul Watson-Glasser 3.2. Testul LSAT	Reprezentarea intuitiva Solutionarea diferitilor itemi de gandire critica (comprehensiva, analitica, logica)	
8.3 Laborator		

Bibliografie:		
<p>Bergstrom, C. T and . West J. D., <i>Calling Bullshit: The Art of Skepticism in a Data-Driven World</i>, Penguin Books, 2020.</p> <p>Bieltz, P., Clitan, G., Dobre, M., Dumitru, M., Forăscu, C., Golub, C., Niță, D., Rampelț, A.-M., Șerbănescu, I., Tepelea, A., <i>Ghid pentru rezolvarea testelor de verificare a raționamentului logic</i>, Institutul Național al Magistraturii (INM) – Law School Admission Council (LSAC), ISBN 978-973-0-08527-9, București, 2010.</p> <p>Clitan, G. si Dumitru, D. (coordination), <i>Critical thinking – inside and outside. Public discourse in everyday life / Pensée critique, l'intérieur et l'extérieur. Discours public et vie quotidienne</i>, ESSACHESS – Journal for Communication Studies, www.essachess.com, volum 11, n° 2(22)/ 2018.</p> <p>Clisson, V., Duval, A., <i>Teste de logică. Exerciții și soluții</i>, Editura Polirom, Iași, 2006.</p> <p>Fisher, Alec, <i>Critical Thinking. An Introduction</i>, Second edition, Cambridge University Press 2011.</p> <p>Ennis, R. H., <i>An Annotated List of Critical Thinking Tests</i>, 2009, http://www.criticalthinking.net/TestList.html.</p> <p>Watson, G. & Glasser, E., <i>Watson-Glaser Critical Thinking Appraisal Form Short</i>, Manual. San Antonio, TX: Psychological Corporation, 1994.</p> <p>*** <i>The Official LSAT Super Prep™</i>, Law School Admission Council, Inc., Newtown, PA, 2004.</p>		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Preocuparea pentru perfecționarea profesională prin antrenarea abilităților de gândire critică • Implicarea în activități științifice, cum ar fi elaborarea unor articole și studii de specialitate • Participarea la proiecte având caracter științific, compatibile cu cerințele integrării în învățământul european • Autoevaluarea nevoii de formare profesională, în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii • Creșterea interesului pentru înțelegerea coordonatelor profilului profesional al absolventului de publicitate
--

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	Activitati practice	Simulari, modelari, lucrari practice etc.	10%
	Răspunsurile la evaluarea finală	Examinari orale si scrise pe parcursul semestrului	20%
10.5 Seminar	Exercitii si aplicatii	Teme de lucru, referate, eseuri, traduceri, proiecte etc.	20%
	Testarea abilitatilor de gandire critica	Test final, referat, testari periodice pe parcursul semestrului	50%
10.6 Laborator			
10.7 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Obținerea punctajului minim la unul dintre testele de gândire critică aplicate. 			

Data completării:

Titular curs (Semnătura):

Data avizării în departament

Director departament (Semnătura):

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	<i>Științe Politice</i>
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de masterat
1.6 Programul de studii / Calificarea	<i>Politici Publice și Advocacy</i>

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Management de proiect</i>						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Ex.	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care ore curs	2	seminar	1	
3.2 Total ore din planul de învățământ	42	din care ore curs	28	seminar	14	
3.3 Distribuția fondului de timp:						ore
Studiul după suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren						50
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						35
Examinări						3
3.4 Total ore studiu individual						108
3.5 Total ore pe semestru						150
3.6 Numărul de credite						6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Cadrul didactic are nevoie pentru desfășurarea cursului de un laptop, white board, marker, instrumente specifice
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Cadrul didactic are nevoie pentru desfășurarea cursului de un laptop, white board, marker, instrumente specifice, internet, resurse educaționale suplimentare.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a înțelege mecanismul fondurilor europene în România • Abilitatea de a structura un proiect • Capacitatea de a elabora bugetul unui proiect • Competența de a dezvolta un plan de implementare a proiectului • Abilitatea de a crea strategia de diseminare a unui proiect • Pregătirea unei cereri de finanțare • Evaluarea unui proiect după o grilă dată • Capacitatea de a identifica, anticipa și preveni riscuri • Abilitatea de a derula o procedură de achiziții
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de analiză și sinteză; • Capacitatea de organizare și planificare; • Capacitatea de a identifica, formula și rezolva probleme în mod proactiv • Abilitatea de a realiza un buget • Competența de a structura o sarcină complexă în subsarcini • Abilitatea de a planifica activități complexe • Capacitatea de a identifice resurse • Abilitatea de a evalua necesarul de timp pentru desfășurarea unor acțiuni • Capacitatea de a comunica eficient utilizând canale de comunicare adecvate, în funcție de interlocutor

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina își propune să ofere studenților cunoștințe specifice managementului de proiect coroborate cu abilitatea de a elabora și implementa un proiect pentru atragere de fonduri structurale sau guvernamentale.
7.2 Rezultatele învățării	<p>R1. Să înțeleagă mecanismul fondurilor europene în România</p> <p>R2. Să cunoască elementele componente ale unui ghid de finanțare</p> <p>R3. Să înțeleagă etapele managementului de proiect</p> <p>R4. Să realizeze design-ul unui proiect</p> <p>R5. Să elaboreze bugetul unui proiect</p> <p>R6. Să dezvolte un plan de implementare a proiectului</p> <p>R7. Să înțeleagă de ce eșuează proiectele</p> <p>R8. Să creeze strategia de diseminare a unui proiect</p> <p>R9. Să pregătească o cerere de finanțare</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv (2h): cadrul multianual de referință, programe operaționale R1-R9	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	Cadrul didactic comunică cerințele cursului, metoda de evaluare și temele ce urmează a fi discutate. Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și

		continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor.
Identificarea de oportunități de proiecte pornind de la analiza de nevoi (2h): politică, plan, program, proiect, diferite forme de analiză. R4	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	Cadrul didactic comunică cerințele cursului, metoda de evaluare și temele ce urmează a fi discutate. Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor. Suport de curs, secțiunea 1.
Design-ul proiectelor (2h): obiectiv general, obiective specifice, activități, dosarul de proiect. R9	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	Cadrul didactic comunică cerințele cursului, metoda de evaluare și temele ce urmează a fi discutate. Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor. Suport de curs, secțiunea 2.
Rolul managerului de proiect (2h): managementul resurselor, managementul activităților, managementul financiar, managementul timpului. R3	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	Cadrul didactic comunică cerințele cursului, metoda de evaluare și temele ce urmează a fi discutate. Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor. Suport de curs, secțiunea 3.
Structuri organizaționale (2h): simplă sau organică, funcțională, multi-divizională, matricială, virtuală, hibrid. R7	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	Cadrul didactic comunică cerințele cursului, metoda de evaluare și temele ce urmează a fi discutate. Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor. Suport de curs, secțiunea 4.
Etapele managementului de proiect (2h)	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	Cadrul didactic comunică cerințele cursului, metoda de evaluare și temele ce urmează a fi discutate. Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor.

		Suport de curs, secțiunea 5.
Managementul stakeholderilor (2h): Identificarea stakeholderilor, matricea importanță-influență, matricea putere-interes, modelul Salience, harta influenței, matricea alocării responsabilității, modelul RACI. R6, R7, R8	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	Cadrul didactic comunică cerințele cursului, metoda de evaluare și temele ce urmează a fi discutate. Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor. Suport de curs, secțiunea 6.
Abordarea organizațională (2h): viziune, strategie, obiective, factori critici pentru succes, indicatori cheie pentru performanță. R4	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	Cadrul didactic comunică cerințele cursului, metoda de evaluare și temele ce urmează a fi discutate. Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor. Suport de curs, secțiunea 7.
Activitățile proiectelor (2h): definirea activităților, relații de dependență, diagrama Gantt, matricea acțiune-prioritate, matricea cadru-logic. R3, R4, R6	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	Cadrul didactic comunică cerințele cursului, metoda de evaluare și temele ce urmează a fi discutate. Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor. Suport de curs, secțiunea 8.
Achiziții publice (2h): cadrul instituțional, principii, proceduri, contracte, etape. R5, R6	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	Cadrul didactic comunică cerințele cursului, metoda de evaluare și temele ce urmează a fi discutate. Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor. Suport de curs, secțiunea 9.
Evaluarea proiectelor (2h): evaluare administrativă, evaluare tehnică și financiară, evaluarea rapoartelor intermediare și finale. R1, R2	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	Cadrul didactic comunică cerințele cursului, metoda de evaluare și temele ce urmează a fi discutate. Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor. Suport de curs, secțiunea 10.

Monitorizarea proiectelor (2h): instrumente, tehnici, etape, surse de informare, impact. R3, R4, R6, R7	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	Cadrul didactic comunică cerințele cursului, metoda de evaluare și temele ce urmează a fi discutate. Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor. Suport de curs, secțiunea 11.
Raportarea (2h): intermediară, finală, raport narativ, raport financiar, controlul. R6	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	Cadrul didactic utilizează google classroom Cadrul didactic comunică cerințele cursului, metoda de evaluare și temele ce urmează a fi discutate. Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor. Suport de curs, secțiunea 12.
Recapitulare, reflecție, concluzii, feedback (2h) R1-R9	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor, respectiv Google Meet pentru expunerea temei de curs. Suport de curs.
Bibliografie <ul style="list-style-type: none"> • Iris Mihai, Note de Curs Managementul proiectelor, 2024. • Global Knowledge Training LLC, Project Management Professional (PMP) Exam Prep Boot Camp, 2018. • Petre Datculescu, Consultanță și management. Soluții pentru criză, editura Prior, 2015. 		
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Distribuția organizațiilor beneficiare și stabilirea planului de analiză (2h) R3	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor.
2. Analiza unui ghid de finanțare (2h) R4, R9	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor.
3. Realizarea fișei de proiect pentru organizația beneficiară (2h)	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și

R4, R6, R7		continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor.
4. Completarea secțiunilor din cererea de finanțare referitoare la solicitant, localizare, obiective proiect, rezultate așteptate, justificare, grup țintă, rezultate așteptate, sustenabilitate, riscuri și principii orizontale (2h) R4, R6, R7	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor.
5. Completarea secțiunilor din cererea de finanțare referitoare la investiție, maturitate, indicatori, resurse umane, materiale și activități previzionate (2h) R5	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor.
6. Realizarea planului de achiziții (2h) R2, R7	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor.
7. Realizarea bugetului (2h) R1-R9	Brainstorming, expunere, conversație, problematizare	Cadrul didactic utilizează google classroom pentru transmiterea materialelor, alocarea temelor și continuarea discuțiilor cu studenții în afara cursurilor.
Bibliografie <ul style="list-style-type: none"> • Iris Mihai, Note de Curs Managementul proiectelor, 2021. • Global Knowledge Training LLC, Project Management Professional (PMP) Exam Prep Boot Camp, 2018 • Petre Datculescu, Consultanță și management. Soluții pentru criză, editura Prior, 2015 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Management de proiect* are un nivel ridicat de coroborare cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului, permițând utilizarea adecvată a metodelor și tehnicilor de management aplicate proiectelor din domeniul public.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală																																																
10.1 Curs	<p>Test grilă de cunoștințe (în sesiune) - 18 întrebări cu răspuns multiplu (0,5 pct/întrebare + 1 pct. din oficiu). Pentru promovarea testului, studentul trebuie să obțină minimum nota 5.</p> <p>Criteriile de evaluare a examenului final se găsesc în grila de mai jos:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Identificarea de oportunități de proiecte pornind de la analiza de nevoi: politică, plan, program, proiect, diferite forme de analiză.</td> <td>0.4</td> <td>Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Design-ul proiectelor: obiectiv general, obiective specifice, activități, dosarul de proiect.</td> <td>0.4</td> <td>Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Rolul managerului de proiect: managementul resurselor, managementul activităților, managementul financiar, managementul timpului.</td> <td>0.4</td> <td>Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Structuri organizaționale: simplă sau organică, funcțională, multi-divizională, matricială, virtuală, hibrid.</td> <td>0.4</td> <td>Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Managementul stakeholderilor: Identificarea stakeholderilor, matricea importanță-influență, matricea putere-interes, modelul Salience, harta influenței, matricea alocării responsabilității, modelul RACI.</td> <td>0.5</td> <td>Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Abordarea organizațională: viziune, strategie, obiective, factori critici pentru succes, indicatori cheie pentru performanță.</td> <td>0.4</td> <td>Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Activitățile proiectelor: definirea activităților, relații de dependență, diagrama Gantt, matricea acțiune-prioritate, matricea cadru-logic.</td> <td>0.4</td> <td>Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Achiziții publice: cadrul instituțional, principii, proceduri, contracte, etape.</td> <td>0.4</td> <td>Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Evaluarea proiectelor: evaluare administrativă, evaluare tehnică și financiară, evaluarea rapoartelor intermediare și finale.</td> <td>0.4</td> <td>Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Monitorizarea proiectelor: instrumente, tehnici, etape, surse de informare, impact.</td> <td>0.4</td> <td>Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>Raportarea: intermediară, finală, raport narativ, raport financiar, controlul.</td> <td>0.4</td> <td>Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.</td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td>Instrumente în managementul proiectelor: proiect canvas, proiect management, fish bone diagram.</td> <td>0.5</td> <td>Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.</td> </tr> </tbody> </table>	1.	Identificarea de oportunități de proiecte pornind de la analiza de nevoi: politică, plan, program, proiect, diferite forme de analiză.	0.4	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.	2.	Design-ul proiectelor: obiectiv general, obiective specifice, activități, dosarul de proiect.	0.4	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.	3.	Rolul managerului de proiect: managementul resurselor, managementul activităților, managementul financiar, managementul timpului.	0.4	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.	4.	Structuri organizaționale: simplă sau organică, funcțională, multi-divizională, matricială, virtuală, hibrid.	0.4	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.	5.	Managementul stakeholderilor: Identificarea stakeholderilor, matricea importanță-influență, matricea putere-interes, modelul Salience, harta influenței, matricea alocării responsabilității, modelul RACI.	0.5	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.	6.	Abordarea organizațională: viziune, strategie, obiective, factori critici pentru succes, indicatori cheie pentru performanță.	0.4	Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.	7.	Activitățile proiectelor: definirea activităților, relații de dependență, diagrama Gantt, matricea acțiune-prioritate, matricea cadru-logic.	0.4	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.	8.	Achiziții publice: cadrul instituțional, principii, proceduri, contracte, etape.	0.4	Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.	9.	Evaluarea proiectelor: evaluare administrativă, evaluare tehnică și financiară, evaluarea rapoartelor intermediare și finale.	0.4	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.	10.	Monitorizarea proiectelor: instrumente, tehnici, etape, surse de informare, impact.	0.4	Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.	11.	Raportarea: intermediară, finală, raport narativ, raport financiar, controlul.	0.4	Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.	12.	Instrumente în managementul proiectelor: proiect canvas, proiect management, fish bone diagram.	0.5	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.	Examen scris	50%
1.	Identificarea de oportunități de proiecte pornind de la analiza de nevoi: politică, plan, program, proiect, diferite forme de analiză.	0.4	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.																																																
2.	Design-ul proiectelor: obiectiv general, obiective specifice, activități, dosarul de proiect.	0.4	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.																																																
3.	Rolul managerului de proiect: managementul resurselor, managementul activităților, managementul financiar, managementul timpului.	0.4	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.																																																
4.	Structuri organizaționale: simplă sau organică, funcțională, multi-divizională, matricială, virtuală, hibrid.	0.4	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.																																																
5.	Managementul stakeholderilor: Identificarea stakeholderilor, matricea importanță-influență, matricea putere-interes, modelul Salience, harta influenței, matricea alocării responsabilității, modelul RACI.	0.5	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.																																																
6.	Abordarea organizațională: viziune, strategie, obiective, factori critici pentru succes, indicatori cheie pentru performanță.	0.4	Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.																																																
7.	Activitățile proiectelor: definirea activităților, relații de dependență, diagrama Gantt, matricea acțiune-prioritate, matricea cadru-logic.	0.4	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.																																																
8.	Achiziții publice: cadrul instituțional, principii, proceduri, contracte, etape.	0.4	Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.																																																
9.	Evaluarea proiectelor: evaluare administrativă, evaluare tehnică și financiară, evaluarea rapoartelor intermediare și finale.	0.4	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.																																																
10.	Monitorizarea proiectelor: instrumente, tehnici, etape, surse de informare, impact.	0.4	Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.																																																
11.	Raportarea: intermediară, finală, raport narativ, raport financiar, controlul.	0.4	Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.																																																
12.	Instrumente în managementul proiectelor: proiect canvas, proiect management, fish bone diagram.	0.5	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.																																																
10.2 Seminar	<p>Studentii vor elabora 5 teme practice. Toate temele sunt obligatorii.</p> <p>Detalii administrative:</p>	Evaluare orală	50%																																																

- Proiectele trebuie încărcate pe Google Classroom, în format .doc/.xls la data convenită;
- Criteriile de evaluare a examenului final se găsesc în grila de mai jos:

Tema 1. Aplicație Fișa de proiect aferentă rezultatelor R4. Să realizeze design-ul unui proiect și R9. Să pregătească o cerere de finanțare

13.	Identificarea a minim 5 probleme	0.1	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
14.	Definirea problemelor identificate	0.2	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
15.	Identificarea de soluții la problemele identificate	0.2	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
16.	Stabilirea instituțiilor/partenerilor sociali care au capacitatea de a implementa soluțiile identificate	0.2	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
17.	Alegerea unei soluții și completarea fișei de proiect	0.3	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.

Tema 2. Diagrama Gantt aferentă rezultatelor R4. Să realizeze design-ul unui proiect, R6. Să dezvolte un plan de implementare a proiectului și R7. Să înțeleagă de ce eșuează proiectele

1.	Gruparea activităților date pe pachete de lucru	0.2	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
2.	Identificarea relațiilor de dependență dintre activități	0.2	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
3.	Identificarea constrângerilor temporale	0.2	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
4.	Stabilirea timpului necesar fiecărei activități, respectiv perioada de desfășurare	0.1	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
5.	Întocmirea diagramei Gantt	0.3	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.

Tema 3. Matricea Cadru Logic aferentă rezultatelor R4. Să realizeze design-ul unui proiect, R6. Să dezvolte un plan de implementare a proiectului și R7. Să înțeleagă de ce eșuează proiectele

1.	Identificarea corectă a obiectivului general și a obiectivelor specifice	0.1	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
2.	Identificarea corectă a rezultatelor	0.2	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
3.	Structurarea corectă a activităților	0.2	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
4.	Identificarea indicatorilor, a modului de cuantificare a acestora și a condițiilor	0.2	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
5.	Întocmirea Matricii Cadru Logic	0.3	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.

Tema 4. Bugetul proiectului aferentă rezultatelor R5. Să elaboreze bugetul unui proiect

1.	Identificarea principalelor categorii de costuri	0.2	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
2.	Stabilirea pragurilor valorice și a cantităților	0.2	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
3.	Încadrarea în pragurile impuse	0.2	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
4.	Întocmirea bugetului proiectului	0.4	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.

Tema 5. Evaluarea proiectelor aferentă rezultatelor R2. Să cunoască elementele componente ale unui ghid de finanțare și R7. Să înțeleagă de ce eșuează proiectele

1.	Evaluarea Administrativă	0.2	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
2.	Evaluarea Tehnică	0.2	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
3.	Evaluarea Financiară	0.2	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.
4.	Întocmirea fișei de evaluare	0.4	Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.

10.3 Standard minim de performanță

- Rezolvarea a cel puțin jumătate din aplicațiile specifice tematicii propuse la evaluările de pe parcurs și la cea finală.
- Participarea la minim 10 cursuri și minim 5 seminare.
- Nota finală se calculează după formula: $0.5 * \text{Notă examen} + T1 + T2 + T3 + T4 + T5$

Data completării

01.02.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de

seminar

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	PFC
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Administratie publica / Administrator public - 242208; Agent de dezvoltare - 242207; Consilier administratia publica - 242201; Consilier armonizare legislativa - 261910; Consultant în administrația publică - 242205; Expert administratia publica - 242202; Expert armonizare legislativa - 261911; Inspector de specialitate în administratia publica - 242203; Manager proiect - 242101; Referent de specialitate în administratia publica - 242204; Reglementator - 242206;

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul public						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E*	2.7 Regimul disciplinei	O**

* E = examen; C = colocviu, V = verificare.

** O = obligatorie; F = facultativă; O = opțională; T = transversală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	5	din care: 3.5 curs	2	3.6 seminar/laborator	28
	6		8		
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					32
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					3
3.8 Total ore pe semestru					125

3.9 Numărul de credite

6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Internet, sistem de proiecție
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	• Sala de seminar pentru a facilita munca în echipe; smartphone sau laptop pentru documentare studenți

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	- asigurarea cunoașterii și înțelegerii principalelor noțiuni și concepte ale managementului public
Abilități	- dobândirea unor cunoștințe analitice relative la implementarea managementului public
Responsabilitate și autonomie	- însușirea modului de implementare a managementului public

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv Prezentarea tematicii, a bibliografiei și a modului de evaluare. Importanța disciplinei în formarea studenților	Prelegere interactivă	
Instituțiile publice din România Instituțiile publice - concept și clasificare. Domenii de activitate ale instituțiilor publice. Atribuții ale unor instituții publice reprezentative	Prelegere interactivă	
Funcțiile manageriale ale organizației publice Funcția de previziune. Funcția de organizare. Funcția de	Prelegere interactivă	

coordonare. Funcția de antrenare. Funcția de control-evaluare		
Management strategic în organizațiile din sectorul public	Prelegere interactivă	
Managementul performanței în organizațiile din sectorul public	Prelegere interactivă	
Sisteme, metode și tehnici de management	Prelegere interactivă	
Leadership în organizațiile din sectorul public	Prelegere interactivă	
E-guvernare	Prelegere interactivă	
Tendențe actuale în managementul public	Prelegere interactivă	
Management public și guvernare. De la modelul tradițional a administrației publice la noul management public	Prelegere interactivă	
Bibliografie: 1) ***, "Organizarea Structurală a instituțiilor și autorităților publice din România", http://www.formulareadministrative.ro/article/14241/Organizarea-Structurala-a-institutiilor-si-autoritatilor-publice-din-Romania 2) ***, Common Assessment Framework (CAF) / Cadrul comun de autoevaluare a modului de functionare a institutiilor publice, pp. 5-8, 10. 3) Androniceanu, Armenia, Management public, Biblioteca digitală, Academia de Științe Economice, București, http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=10&idb= , Capitolele 2, 4. 4) Androniceanu, Armenia, Noutăți în managementul public, Biblioteca digitală, Academia de Științe Economice, București, http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=6&idb= , Capitolele 1, 2, 3, 5. 5) Bovaird, Tony, Löffler, Elke (eds.), Public Management and Governance, 2nd edition, Routledge, London, 2009 6) Hințea, Călin Emilian, Management public, Editura Accent, 2007. 7) Hințea, Călin Emilian; Hudrea, Adrian; Șuta, Ștefan, Management public, Editura Tritonic, 2013. 8) Eliassen, Kjell A., Sitter, Nick, Understanding Public Management, Sage Publications, 2008		
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv – prezentarea cerințelor pentru seminar	Expunere interactivă	
Managementul instituțiilor publice-particularități	Studiul de caz – analiza, brainstorming	
Funcțiile manageriale ale organizației publice	Studiul de caz – analiza legislativa, lucrări personale	
Structura organizatorică a instituțiilor publice	Studiul de caz – analiza legislativa, lucrări personale	

Subsistemul decizional	Munca în echipe, învățarea bazată pe proiect	
Sisteme, metode și tehnici de management	Munca în echipe, învățarea bazată pe proiect	
Leadership în organizațiile publice Noul Management Public. Inovație și Schimbare în Sectorul public	Munca în echipe, învățarea bazată pe proiect	
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ***, "Organizarea Structurală a instituțiilor și autorităților publice din România", http://www.formulareadministrative.ro/article/14241/Organizarea-Structurala-a-institutiilor-si-autoritatilor-publice-din-Romania 2) ***, Common Assessment Framework (CAF) / Cadrul comun de autoevaluare a modului de functionare a institutiilor publice, pp. 5-8, 10. 3) Androniceanu, Armenia, Management public, Biblioteca digitală, Academia de Științe Economice, București, http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=10&idb=, Capitolele 2, 4. 4) Androniceanu, Armenia, Noutăți în managementul public, Biblioteca digitală, Academia de Științe Economice, București, http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=6&idb=, Capitolele 1, 2, 3, 5. 5) Bovaird, Tony, Löffler, Elke (eds.), Public Management and Governance, 2nd edition, Routledge, London, 2009 6) Hințea, Călin Emilian, Management public, Editura Accent, 2007. 7) Hințea, Călin Emilian; Hudrea, Adrian; Șuta, Ștefan, Management public, Editura Tritonic, 2013. 8) Eliassen, Kjell A., Sitter, Nick, Understanding Public Management, Sage Publications, 2008 9) Joyce, Paul, Drumaux, Anne (eds.), Strategic management in public organizations: European practices and perspectives, Routledge, New York, 2014 10) Kuperus, Herma, Rode, Anita, "Latest trends in top public management in the European Union", in Eipascope 2010/1, www.eipa.eu 		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Asigurarea unor cunoștințe temeinice asupra organizării, funcționării și conducerii organizațiilor din sectorul public

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Folosirea precisă a conceptelor și noțiunilor disciplinei. Dezvoltarea de argumente coerente	Examen scris: întrebări tip grilă	70%

	in raport cu problematica cursului. Înșușirea elementelor componente ale sistemului de management public;		
9.5 Seminar / laborator	Participare activă	- Evaluare formativă (observație sistematică a parcurgerii bibliografiei, a modului de rezolvare a sarcinilor în sală, individual și în grup	30%
9.6 Standard minim de performanță			
Susținerea examenului scris și obținerea punctajului aferent pentru nota 5			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs.

*** Fișa individuală a postului este anexată la finalul referatului justificativ. ***

10. Fișele disciplinelor incluse în post

*** Fișele disciplinelor sunt anexate la finalul referatului justificativ. ***

11. Salariul minim de încadrare

Conform datelor primite de la Serviciul de Resurse Umane din cadrul Universității de Vest din Timișoara, salariul minim conform legislației în vigoare pentru postul de asistent este **5430 lei**.

12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs

34	Asis	VSC	-vacant-								11	5
34			Geostrategie și geopolitică	RISE/LF/an:3	I	1/1	0	0	2	1	1	
34			Guvernanța globală transnațională. Repere istorice	SSGM/IF/an:1	II	1/1	0	0	2	1,5	1,5	
34			Guvernanță globală transnațională. Repere istorice	PPAM/IF/an:1	II	1/1	0	0	1	0,75	0,75	
34			Guvernanță internațională și regională	RISE/LF/an:2	II	1/2	0	0	1	1	1	
34			Guvernanță internațională și regională	SPAL/IF/an:2	II	1/1	0	0	2	1	1	
34			Gândire critică	SPAL/IF/an:2	I	1/1	0	0	1	0,5	0,5	
34			Management de proiect	PPAM/IF/an:1	II	1/1	0	0	1	0,75	0,75	
34			Managementul public	APAL/IF/an:2	I	1/1	0	0	2	1	1	
34			Sociologia relațiilor internaționale	RISE/LF/an:1	II	1/2	0	0	1	1	1	
34			Sociologie	APAL/IF/an:1	II	1/2	0	0	1	1	1	
34			Sociologie politică	SPAL/IF/an:1	II	1/1	0	0	1	0,5	0,5	
34			Teorii ale democrației	SPAL/IF/an:3	I	1/1	0	0	2	1	1	

13. Programa aferentă concursului – tematica probelor de concurs

1. Managementul de proiect – de la teorie la practică
2. Elaborarea și managementul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile
3. Sociologia relațiilor internaționale
4. Teoriile integrării europene- evoluții și relevanță actuală
5. Globalizare- concepte, teorii și problematizări
6. Geopolitica și geoeconomia
7. Aspecte actuale ale sociologiei contemporane
8. Leadership și valori
9. Dezbateri ideologice fundamentale din lumea contemporană

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.6 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	<i>Relații Internaționale și Studii Europene</i>
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	<i>Licențiat în Relații Internaționale și Studii Europene</i>

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Sociologia relațiilor internaționale						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care ore curs	2	seminar	1
3.2 Total ore din planul de învățământ	42	din care ore curs	28	seminar	14
3.3 Distribuția fondului de timp:	ore				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	25				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren	25				
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri	25				
Tutoriat	5				
Examinări	3				
Alte activități.....	0				
3.4 Total ore studiu individual	83				
3.5 Total ore pe semestru	125				
3.6 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Cadrul didactic are nevoie de: laptop, videoproiector, marker, conexiune la internet, acces la platforma Google Classroom.
5.2 de desfășurare a seminarului	Cadrul didactic are nevoie de: laptop, videoproiector, marker, conexiune la internet, acces la platforma Google Classroom.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Problemele teoretice fundamentale legate de politică, stat și putere din perspectivă sociologică • Respectul și atitudinea pozitivă față de regulile academice ale cercetării
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a sistematiza principalele concepte și abordări ale istoriei disciplinei • Abilitatea de a valorifica cele mai relevante paradigme contemporane ale sociologiei în abordarea problematicii relațiilor internaționale • Aprofundarea critică a perspectivelor studiate și recunoașterea conexiunilor dintre temele studiate
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> ○ Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată ○ Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil) ○ Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate ○ Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierarhice ○ Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională ○ Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere: cum să gândim sociologic? Concepte fundamentale, paradigme și modele alternative (4h)	Expunere, conversație	Suportul de curs se găsește pe platforma Google Classroom
O tipologie a sistemelor sociale <ul style="list-style-type: none"> • Societatea agrară, tradițională • Societatea modernă, industrială • Societatea postmodernă, postindustrială • Convergența sistemelor sociale și procesul de globalizare (2h) 	Brainstorming, expunere, conversație	
Sistemul social: paradigma lui Talcott Parsons (4h)	Brainstorming, expunere, conversație	
Clivaje sociale, conflicte și participare politică (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	

Structură socială: stratificare și mobilitate socială (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	
Societatea și individul: stratificare și mobilitate socială (4h)	Brainstorming, expunere, conversație	
Stratificare socială: Inegalitate, sărăcie, excluziune socială (4h)	Brainstorming, expunere, conversație	
Cultura politică și socializarea politică (4h)	Brainstorming, expunere, conversație	
Curs recapitulativ pentru pregătirea examenului (2h)	Conversație	
<p>Bibliografie BAUMAN, Zygmunt, May, Tim, <i>Gândirea sociologică</i>, Editura Humanitas, București, 2008 BERBEROGLU, Berch, <i>Political Sociology: a comparative / historical approach</i>, General Hall, Dix Hills, NY, 1990 BERGER, Peter, LUCKMANN, Thomas <i>Construirea socială a realității</i>, Editura Art, București, 2008 BOUDON, Raymond, <i>Tratat de sociologie</i>, Editura Humanitas, București, 1997 BOURDIEU, Pierre, <i>Questions de sociologie</i>, Editions de Minuit, Paris, 1980 COLAS, Dominique, <i>Sociologie politică</i>, Editura Univers, București, 2004 DOGAN, Mattei, <i>Cum să comparăm națiunile?</i>, Editura Alternative, București, 1993 DURKHEIM, Emile, <i>Regulile metodei sociologice</i>, Editura Polirom, Iași, 2002 FOUCAULT, Michel, <i>Guvernarea de sine și guvernarea celorlalți</i>, Editura Idea Design & Print, Cluj, 2013 GELLNER, ERNEST, <i>Națiuni și naționalism. Noi perspective asupra trecutului</i>, Editura Antet, București, 1997 GIDDENS, Anthony, <i>Sociologie</i>, Editura All, București, 2010 NASH, Kate, <i>Contemporary Political Sociology: Globalization, Politics and Power, 2nd Edition</i>, Wiley-Blackwell, 2010 PARSONS, Talcott, <i>The Social System</i>, Free Press, New York, 1951 PARSONS, Talcott, <i>Sociological Theory and Modern Society</i>, Free Press, New York, 1967 PASTI, Vladimir <i>Sociologie politică</i>, Editura Ziua, București, 2004 PUTNAM, Robert, <i>Cum funcționează democrația?</i>, Editura Polirom, Iași, 2001 OFFE, Claus, <i>Modernity and the state: East, West</i>, Polity Press, Cambridge, UK, 2005 RITZER, George, <i>Globalizarea nimicului</i>, Editura Humanitas, București, 2010 ROTH, Andrei, <i>Modernitate și modernizare socială</i>, Editura Polirom, Iași, 2002 STRANGE, Susan, <i>Retragerea statului</i>, Editura Trei, București, 2001 WEBER, Max, <i>Etica protestantă și spiritul capitalismului</i>, Editura Humanitas, București, 2003 WENDT, Alexander, <i>Teoria socială a politicii internaționale</i>, Editura Polirom, Iași, 2011 ZAMFIR, Cătălin, VLĂSCEANU, Lazăr (coordonatori), <i>Dicționar de sociologie</i>, Editura Babel, București, 1998 ZOLO, Danilo, <i>Democracy and Complexity - A Realist Approach</i>, Polity Press, Cambridge, UK, 1992</p>		
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv (2h)	Conversația	
Perspectiva sociologică – temele majore ale sociologiei (2h)	Phillips 6-6, brainstorming, conversația, expunerea, studiul de caz	

Perspectiva constructivistă asupra relațiilor internaționale (2h)	Phillips 6-6, brainstorming, conversația, expunerea, studiul de caz	
Sociologia globalizării (2h)	Phillips 6-6, brainstorming, conversația, expunerea, studiul de caz	
Erodarea rolului statelor în relațiile internaționale (2h)	Phillips 6-6, brainstorming, conversația, expunerea, studiul de caz	
Națiuni și naționalism (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	
Prezentarea proiectelor de seminar (2h)	Conversația, expunerea, studiul de caz	
Bibliografie		
Giddens, A. (2000). <i>Sociologie</i> , București: Editura All		
Berger, P.L., Luckmann, T. (2008). <i>Construirea socială a realității</i> . București: Editura Art		
Ritzer, G. (2010). <i>Globalizarea nimicului</i> , București: Editura Humanitas		
Strange, S. (2001). <i>Retragerea statului</i> , București: Editura Trei		
Gellner, E. (1997). <i>Națiuni și naționalism. Noi perspective asupra trecutului</i> , București: Editura Antet		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Sociologia relațiilor internaționale* are un nivel ridicat de coroborare cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului, permițând înțelegerea adecvată a sistemelor administrative, ca subsisteme ale sistemelor politice și sociale și a interdependențelor ce se creează între acestea.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> ○ Înțelegerea noțiunilor și regulilor de operare folosite; ○ Parcurgerea suportului de curs sau a bibliografiei recomandate. 	Examen scris	50%
9.5 Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența la seminare • Realizarea prezentărilor și activitatea la seminare 	Evaluare pe parcurs	50%
9.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> ○ Nota minimă 5 la evaluarea pe parcurs – condiție pentru a putea susține examenul scris în acest an universitar ○ Nota minimă 5 la examenul scris 			

Data completării
08.02.2024

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.7 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Licențiat în Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Sociologie					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care ore curs	2	seminar	2
3.2 Total ore din planul de învățământ	56	din care ore curs	28	seminar	28
3.3 Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					30
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități.....					0
3.4 Total ore studiu individual	94				
3.5 Total ore pe semestru	150				
3.6 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Cadrul didactic are nevoie de: laptop, videoproiector, marker, conexiune la internet, acces la platforma Google Classroom.
5.2 de desfășurare a seminarului	Cadrul didactic are nevoie de: laptop, videoproiector, marker, conexiune la internet, acces la platforma Google Classroom.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Problemele teoretice fundamentale legate de politică, stat și putere din perspectivă sociologică • Respectul și atitudinea pozitivă față de regulile academice ale cercetării
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a sistematiza principalele concepte și abordări ale istoriei disciplinei • Abilitatea de a valorifica cele mai relevante paradigme contemporane ale sociologiei în abordarea problematicii administrației politice • Aprofundarea critică a perspectivelor studiate și recunoașterea conexiunilor dintre temele studiate
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> ○ Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată ○ Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil) ○ Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate ○ Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierarhice ○ Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională ○ Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere: cum să gândim sociologic? Concepte fundamentale, paradigme și modele alternative (4h)	Expunere, conversație	Suportul de curs se găsește pe platforma Google Classroom
O tipologie a sistemelor sociale <ul style="list-style-type: none"> • Societatea agrară, tradițională • Societatea modernă, industrială • Societatea postmodernă, postindustrială • Convergența sistemelor sociale și procesul de globalizare (2h) 	Brainstorming, expunere, conversație	
Sistemul social: paradigma lui Talcott Parsons (4h)	Brainstorming, expunere, conversație	
Clivaje sociale, conflicte și participare politică (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	
Structură socială: stratificare și mobilitate socială (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	
Societatea și individul: stratificare și mobilitate socială (4h)	Brainstorming, expunere, conversație	

Stratificarea socială: Inegalitate, sărăcie, excluziune socială (4h)	Brainstorming, expunere, conversație	
Cultura politică și socializarea politică (4h)	Brainstorming, expunere, conversație	
Curs recapitulativ pentru pregătirea examenului (2h)	Conversație	
Bibliografie		
BAUMAN, Zygmunt, May, Tim, <i>Gândirea sociologică</i> , Editura Humanitas, București, 2008		
BERBEROGLU, Berch, <i>Political Sociology: a comparative / historical approach</i> , General Hall, Dix Hills, NY, 199		
BERGER, Peter, LUCKMANN, Thomas <i>Construirea socială a realității</i> , Editura Art, București, 2008		
BOUDON, Raymond, <i>Tratat de sociologie</i> , Editura Humanitas, București, 1997		
BOURDIEU, Pierre, <i>Questions de sociologie</i> , Editions de Minuit, Paris, 1980		
COLAS, Dominique, <i>Sociologie politică</i> , Editura Univers, București, 2004		
DOGAN, Mattei, <i>Cum să comparăm națiunile?</i> , Editura Alternative, București, 1993		
DURKHEIM, Emile, <i>Regulile metodei sociologice</i> , Editura Polirom, Iași, 2002		
FOUCAULT, Michel, <i>Guvernarea de sine și guvernarea celorlalți</i> , Editura Idea Design & Print, Cluj, 20		
GELLNER, ERNEST, <i>Națiuni și naționalism. Noi perspective asupra trecutului</i> , Editura Antet, București 1997		
GIDDENS, Anthony, <i>Sociologie</i> , Editura All, București, 2010		
NASH, Kate, <i>Contemporary Political Sociology: Globalization, Politics and Power, 2nd Edition</i> , Wiley-Blackwell, 2010		
PARSONS, Talcott, <i>The Social System</i> , Free Press, New York, 1951		
PARSONS, Talcott, <i>Sociological Theory and Modern Society</i> , Free Press, New York, 1967		
PASTI, Vladimir <i>Sociologie politică</i> , Editura Ziua, București, 2004		
PUTNAM, Robert, <i>Cum funcționează democrația?</i> , Editura Polirom, Iași, 2001		
OFFE, Claus, <i>Modernity and the state: East, West</i> , Polity Press, Cambridge, UK, 2005		
RITZER, George, <i>Globalizarea nimicului</i> , Editura Humanitas, București, 2010		
ROTH, Andrei, <i>Modernitate și modernizare socială</i> , Editura Polirom, Iași, 2002		
STRANGE, Susan, <i>Retragerea statului</i> , Editura Trei, București, 2001		
WEBER, Max, <i>Etica protestantă și spiritul capitalismului</i> , Editura Humanitas, București, 2003		
WENDT, Alexander, <i>Teoria socială a politicii internaționale</i> , Editura Polirom, Iași, 2011		
ZAMFIR, Cătălin, VLĂSCEANU, Lazăr (coordonatori), <i>Dicționar de sociologie</i> , Editura Babel, București, 1998		
ZOLO, Danilo, <i>Democracy and Complexity - A Realist Approach</i> , Polity Press, Cambridge, UK, 1992		
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv (2h)	Conversația	
Fundamentele sociologiei (4h)	Phillips 6-6, brainstorming, conversația, expunerea, studiul de caz	
Cultură și societate (4h)	Brainstorming, expunere, conversație	
Constructele sociale (4h)	Phillips 6-6, brainstorming, conversația, expunerea, studiul de caz	
Conceptul de putere (4h)	Phillips 6-6, brainstorming, conversația, expunerea, studiul de caz	

Religie, economie și societate (4h)	Phillips 6-6, brainstorming, conversația, expunerea, studiul de caz	
Prezentarea proiectelor de seminar (6h)	Conversația, expunerea, studiul de caz	
Bibliografie		
Durkheim, E. (2002). <i>Regulile metodei sociologice</i> . Iași: Editura Polirom		
Giddens, A. (2000). <i>Sociologie</i> . București: Editura All		
Berger, P., Luckmann, T. (2008). <i>Construirea socială a realității</i> . București: Editura Art		
Boudon, R. (1997). <i>Tratat de sociologie</i> . București: Editura Humanitas		
Weber, M. (2003). <i>Etica protestantă și spiritul capitalismului</i> . București: Editura Humanitas		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Sociologie* are un nivel ridicat de coroborare cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului, permițând înțelegerea adecvată a sistemelor administrative, ca subsisteme ale sistemelor politice și sociale și a interdependențelor ce se creează între acestea.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> ○ Înțelegerea noțiunilor și regulilor de operare folosite; ○ Parcurgerea suportului de curs sau a bibliografiei recomandate. 	Examen scris	50%
9.5 Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența la seminar • Realizarea prezentărilor și activitatea la seminar 	Evaluare pe parcurs	50%
9.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> ○ Nota minimă 5 la evaluarea pe parcurs – condiție pentru a putea susține examenul scris în acest an universitar ○ Nota minimă 5 la examenul scris 			

Data completării
08.02.2024

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.8 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	<i>Științe Politice</i>
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	<i>Licențiat în Științe Politice</i>

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Sociologie politică						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care ore curs	2	seminar	1
3.2 Total ore din planul de învățământ	42	din care ore curs	28	seminar	14
3.3 Distribuția fondului de timp:	ore				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	25				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren	25				
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri	25				
Tutoriat	5				
Examinări	3				
Alte activități.....	0				
3.4 Total ore studiu individual	83				
3.5 Total ore pe semestru	125				
3.6 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Cadrul didactic are nevoie de: laptop, videoproiector, marker, conexiune la internet, acces la platforma Google Classroom.
5.2 de desfășurare a seminarului	Cadrul didactic are nevoie de: laptop, videoproiector, marker, conexiune la internet, acces la platforma Google Classroom.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Problemele teoretice fundamentale legate de politică, stat și putere din perspectivă sociologică • Respectul și atitudinea pozitivă față de regulile academice ale cercetării
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a sistematiza principalele concepte și abordări ale istoriei disciplinei • Abilitatea de a valorifica cele mai relevante paradigme contemporane ale sociologiei în abordarea problematicii științelor politice • Aprofundarea critică a perspectivelor studiate și recunoașterea conexiunilor dintre temele studiate
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> ○ Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată ○ Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil) ○ Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate ○ Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierarhice ○ Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională ○ Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere: cum să gândim sociologic? Concepte fundamentale, paradigme și modele alternative (4h)	Expunere, conversație	Suportul de curs se găsește pe platforma Google Classroom
O tipologie a sistemelor sociale <ul style="list-style-type: none"> • Societatea agrară, tradițională • Societatea modernă, industrială • Societatea postmodernă, postindustrială • Convergența sistemelor sociale și procesul de globalizare (2h) 	Brainstorming, expunere, conversație	
Sistemul social: paradigma lui Talcott Parsons (4h)	Brainstorming, expunere, conversație	
Clivaje sociale, conflicte și participare politică (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	
Structură socială: stratificare și mobilitate socială (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	
Societatea și individul: stratificare și mobilitate socială (4h)	Brainstorming, expunere, conversație	

Stratificare socială: Inegalitate, sărăcie, excluziune socială (4h)	Brainstorming, expunere, conversație	
Cultura politică și socializarea politică (4h)	Brainstorming, expunere, conversație	
Curs recapitulativ pentru pregătirea examenului (2h)	Conversație	
Bibliografie		
BAUMAN, Zygmunt, May, Tim, <i>Gândirea sociologică</i> , Editura Humanitas, București, 2008		
BERBEROGLU, Berch, <i>Political Sociology: a comparative / historical approach</i> , General Hall, Dix Hills, NY, 1990		
BERGER, Peter, LUCKMANN, Thomas <i>Construirea socială a realității</i> , Editura Art, București, 2008		
BOUDON, Raymond, <i>Tratat de sociologie</i> , Editura Humanitas, București, 1997		
BOURDIEU, Pierre, <i>Questions de sociologie</i> , Editions de Minuit, Paris, 1980		
COLAS, Dominique, <i>Sociologie politică</i> , Editura Univers, București, 2004		
DOGAN, Mattei, <i>Cum să comparăm națiunile?</i> , Editura Alternative, București, 1993		
DURKHEIM, Emile, <i>Regulile metodei sociologice</i> , Editura Polirom, Iași, 2002		
FOUCAULT, Michel, <i>Guvernarea de sine și guvernarea celorlalți</i> , Editura Idea Design & Print, Cluj, 2013		
GELLNER, ERNEST, <i>Națiuni și naționalism. Noi perspective asupra trecutului</i> , Editura Antet, București, 1997		
GIDDENS, Anthony, <i>Sociologie</i> , Editura All, București, 2010		
NASH, Kate, <i>Contemporary Political Sociology: Globalization, Politics and Power, 2nd Edition</i> , Wiley-Blackwell, 2010		
PARSONS, Talcott, <i>The Social System</i> , Free Press, New York, 1951		
PARSONS, Talcott, <i>Sociological Theory and Modern Society</i> , Free Press, New York, 1967		
PASTI, Vladimir <i>Sociologie politică</i> , Editura Ziua, București, 2004		
PUTNAM, Robert, <i>Cum funcționează democrația?</i> , Editura Polirom, Iași, 2001		
OFFE, Claus, <i>Modernity and the state: East, West</i> , Polity Press, Cambridge, UK, 2005		
RITZER, George, <i>Globalizarea nimicului</i> , Editura Humanitas, București, 2010		
ROTH, Andrei, <i>Modernitate și modernizare socială</i> , Editura Polirom, Iași, 2002		
STRANGE, Susan, <i>Retragerea statului</i> , Editura Trei, București, 2001		
WEBER, Max, <i>Etica protestantă și spiritul capitalismului</i> , Editura Humanitas, București, 2003		
WENDT, Alexander, <i>Teoria socială a politicii internaționale</i> , Editura Polirom, Iași, 2011		
ZAMFIR, Cătălin, VLĂSCLEANU, Lazăr (coordonatori), <i>Dicționar de sociologie</i> , Editura Babel, București, 1998		
ZOLO, Danilo, <i>Democracy and Complexity - A Realist Approach</i> , Polity Press, Cambridge, UK, 1992		
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv (2h)	Conversația	
Constructele sociale (2h)	Brainstorming, expunere, conversație	
Arta guvernării de sine (2h)	Phillips 6-6, brainstorming, conversația, expunerea, studiul de caz	
Mișcările sociale (2h)	Phillips 6-6, brainstorming, conversația, expunerea, studiul de caz	
Stat, națiune și naționalism (2h)	Phillips 6-6, brainstorming, conversația, expunerea, studiul de caz	

Capitalul social (2h)	Conversația, expunerea, studiul de caz	
Prezentarea proiectelor de seminar (2h)	Conversația, expunerea, studiul de caz	
Bibliografie		
Berger, P.L., Luckmann, T. (2008). <i>Construirea socială a realității</i> . București: Editura Art		
Foucault, M. (2013). <i>Guvernarea de sine și guvernarea celorlalți</i> . Cluj: Editura Idea Design & Print		
Boudon, R. (1997). <i>Tratat de sociologie</i> . București: Editura Humanitas		
Bauman, Z., May, T. (2008). <i>Gândirea sociologică</i> . București: Editura Humanitas		
Putnam, R. (2001). <i>Cum funcționează democrația?</i> . Iași: Editura Polirom		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Sociologie politică* are un nivel ridicat de coroborare cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului, permițând înțelegerea adecvată a sistemelor administrative, ca subsisteme ale sistemelor politice și sociale și a interdependențelor ce se creează între acestea.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> ○ Înțelegerea noțiunilor și regulilor de operare folosite; ○ Parcurgerea suportului de curs sau a bibliografiei recomandate. 	Examen scris	50%
9.5 Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența la seminare • Realizarea prezentărilor și activitatea la seminare 	Evaluare pe parcurs	50%
9.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> ○ Nota minimă 5 la evaluarea pe parcurs – condiție pentru a putea susține examenul scris în acest an universitar ○ Nota minimă 5 la examenul scris 			

Data completării
08.02.2024

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	Științe Politice (SP)
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	SP / Politolog; Comentator publicist; Editorialist; Secretar organizație politica; Referent administrație publică; Consilier organizație politică; Cercetător și asistent de cercetare în filozofie, istorie și politologie; Atașat, secretar, consilier diplomatic; Cercetători științifici în unități de cercetare; Consilier/expert în domeniul integrării europene și euroatlantice; Consilier/expert în relații internaționale, studii europene; Consilieri/experti în cadrul ONG și partidelor politice, sindicatelor; Consultanți; Euro funcționar; Manageri de proiecte europene și internaționale; Mediatori europeni și internaționali în domeniul economic și politic; Negociatori (inclusiv în rezolvarea conflictelor); Profesor de relații internaționale, studii europene, istoria relațiilor internaționale și a diplomației la colegii, licee, gimnazii

2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina	Teorii ale democrației						
2.2 Titular activități de curs							
2.3 Titular activități de seminar							
2.4 Titular activități de laborator/lucrari							
2.5 Anul de studiu	III	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care ore curs	1	seminar	2	laborator	
3.2. Numar ore pe semestru	42	din care ore curs	14	seminar	28	laborator	
3.3. Distribuția fondului de timp:							
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							01
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren							10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							2
Tutoriat							3
Examinări							2
Alte activități.....							
3.4 Total ore studiu individual	58						

3.5 Total ore pe semestru ¹¹	100	
3.6 Numărul de credite	4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Se va folosi platforma Google Classroom pentru încărcarea suportului de curs și a altor materiale utile activității la curs (cod Google classroom ebfmx26)
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Se va folosi platforma Google Classroom pentru activitățile specifice de seminar

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea principalelor teorii ale democratizării. Cunoașterea istoriei conceptuale și înțelegerea teoriilor democrației în contextele politice, economice și sociale care au influențat dezvoltarea lor. <p>2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de a interpreta un anumit context social-politic dat prin aplicarea unui model teoretic cu privire la democrație și procesele de democratizare Înțelegerea democrației în raport cu alte forme de guvernământ și capacitatea de explicare a elementelor care inhibă sau favorizează apariția și dezvoltarea sistemelor de guvernare democratică. <p>3. Instrumental-aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <p>4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice/ promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane-instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none"> manifestarea unei atitudini pozitive în raport cu democrația ca formă de guvernanță; înțelegerea complexității ideii de cetățenie democratică; apropierea față de domeniul teoriei politice și sociale.
-------------------------	--

¹¹Numărul total de ore nu trebuie să depășească valoarea (Număr credite) x 27 ore

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea abilităților de a comunica într-o limbă de circulație internațională (prin indicarea unor lecturi în limba engleză). • gândire critică • însușirea unui vocabular, valori și idei care permit dialogul intercultural. • abilitățile de scriere academică (prin obligativitatea pregătirii unei lucrări finale scrise care respectă normele academice)
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul urmărește familiarizarea studenților cu principalele teorii democratice, precum și contextele specifice (istorice, politice, sociale etc.) care au influențat dezvoltarea anumitor modele teoretice cu privire la democrație.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea valorilor și a filosofiei politice care motivează promovarea unor modele democratice distincte • Capacitatea de a analiza critic și a compara între ele diversele modele democratice. • Cunoașterea principalelor inovații instituționale propuse de teoria democratică • Înțelegerea limitelor practice ale modelelor normative de democrație.

8. Conținuturi

8.1 Curs		Metode de predare	Observații
1	Democrația clasică ateniană	Expunerea, conversația, exemplificarea	
2	Republicanismul	Expunerea, conversația, exemplificarea	
3	Democrația liberală	Expunerea, conversația, exemplificarea	
4	Democrația directă	Expunerea, conversația, exemplificarea	Propunere temă eseu final (titlu, argumentul principal, bibliografie). Tema eseului este selectată din cadrul tematicii cursului.
5	Democrația elitist-competitivă	Expunerea, conversația, exemplificarea	
6	Pluralismul și democrația participativ-deliberativă	Expunerea, conversația, exemplificarea	
7	Recapitulare și evaluare	Expunerea, conversația, exemplificarea	Predare eseu academic final, 2000 de cuvinte (print în format raport Turnitin)

Bibliografie selectivă

Aristotel, *Politica*, Editura Paideia, București, 2001.
 Dahl, R., *Poliarhiile*, Institutul European, Iași, 2000. pp. 11-21, 27-41.
 Dryzek, J., *Deliberative democracy*, Cambridge University Press, 1990.
 Held, D., *Democrația cosmopolită*, Humanitas, 2000.

Locke, J., *Al doilea tratat despre cârmuire*, Editura Nemira, București, 1999.
Machiavelli, N., *Comentarii la prima decadă a lui Titus Livius*, Editura Humanitas, București, 2019.
Marx, K., F. Engels, *Manifestul Partidului Comunist*, disponibil la <https://www.marxists.org/romana/m-e/1848/manifest/index.htm>
Marx, K., *Optsprezece brumar a lui Ludovic Bonaparte*, disponibil la <https://www.marxists.org/romana/m-e/1852/18-brumar/index.htm>
Mill, J. S., *Despre guvernarea reprezentativă*, București, ALL, 2016.
Mill, J. S., *Despre libertate*, Editura Humanitas, București, 2005.
Pateman, C., *Participation and Democratic Theory*, Cambridge University Press, 1976.
Rousseau, J.-J., *Contractul social*, Editura Mondero, București, 2007.
Schumpeter, J., *Capitalism, Socialism and Democracy*, Routledge, 2006.
Tucidide, *Războiul peloponesiac*, Editura științifică, București, 1966, cartea a II-a (34-46), pp. 254-262.

8.2 Seminar		Metode de predare	Observații
1	Seminar introductiv		
2	Democrația ateniană. Discursul funebru a lui Pericle și semnificația sa politică	Expunerea, dezbateră	Tucidide, <i>Războiul peloponesiac</i> , Editura științifică, București, 1966, cartea a II-a (34-46), pp. 254-262.
3	Teoria regimurilor politice la Aristotel	Expunerea, dezbateră	Aristotel, <i>Politica</i> , Editura Paideia, București, 2001. Cartea I: capitolele 1-2; Cartea a II-a: capitolele 1-3, 5 (până la 1263b15), 7, 9; Cartea a III-a: capitolele 1, 4-7, 9-13, 18; Cartea a IV-a: capitolele 1, 2, 4, 8-11; Cartea a V-a: capitolele 1, 8-9; Cartea a VI-a: capitolele 2-5.
4	Republicanismul. Machiavelli	Expunerea, dezbateră	Niccolo Machiavelli, <i>Comentarii la prima decadă a lui Titus Livius</i> , Editura Humanitas, București, 2019. (Cartea I: capitolele 2, 59)
5	Republicanismul. Contractul social și voința generală la J.-J. Rousseau.	Expunerea, dezbateră	Jean-Jacques Rousseau, <i>Contractul social</i> , Editura Mondero, București, 2007. (Cărțile I și II) (pp. 24-68)
6	Democrația liberală. John Locke	Expunerea, dezbateră	John Locke, <i>Al doilea tratat despre cârmuire</i> , Editura Nemira, București, 1999. (cap. 1 § 3; cap. 2 §4, 6, 7, 13-15; cap. 3 §19-21; cap. 4 §22-23; cap. 5 §25-28; 31-33, 36, 37, 49-50; cap. 6 §54, 63, 73; cap. 7 §77, 82, 85, 87-90; cap. 8 §95-99, 119, 121, 122; cap. 9 §123-131; cap. 11 §135, 137-142; cap. 13 §155, 157-158; cap. 18 §210; cap. 19 §212-217, 219-221, 225, 241-242.

7	Democrația americană. Alexis de Tocqueville.	Expunerea, dezbateră	Alexis de Tocqueville, <i>Democracy in America</i> , University of Chicago Press, 2000.
8	Democrația liberală. John Stuart Mill despre individualism și guvernământul reprezentativ	Expunerea, dezbateră	John Stuart Mill, <i>Despre libertate</i> , Editura Humanitas, București, 2005. (cap. III) John Stuart Mill, <i>Despre guvernarea reprezentativă</i> , București, ALL, 2016 (cap. 3, cap. 5, cap. 7-8) (BCUT)
9	Marxismul. Critica statului capitalist. Lupta de clasă și guvernarea de tip comunist	Expunerea, dezbateră	K. Marx, F. Engels, <i>Manifestul Partidului Comunist</i> disponibil la https://www.marxists.org/romana/m-e/1848/manifest/index.htm
10	Democrația competitiv-elistică	Expunerea, dezbateră	Joseph Schumpeter, <i>Capitalism, Socialism and Democracy</i> , Routledge, 2006, pp. 269-302.
11	Democrația pluralistă	Expunerea, dezbateră	Dahl, <i>Poliarhiile</i> , Institutul European, Iași, 2000. pp. 11-21, 27-41.
12	Democrația participativă	Expunerea, dezbateră	Rod Dacombe, <i>Rethinking Civic Participation in Democratic Theory and Practice</i> , Palgrave Macmillan, 2018
13	Democrația europeană contemporană	Expunerea, dezbateră	Daniel Innerarity, <i>Democracy in Europe. A political philosophy of the EU</i> , Palgrave Macmillan, 2018, cap. 4
14	Seminar recapitulativ și evaluativ		
8.3 Laborator			
	Planul de învățământ nu prevede activități de laborator la această disciplină.	-	-

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina Teorii ale democrației oferă viitorului specialist în Științe Politice instrumentele necesare analizei și comunicării în domeniul profesional sau științific ales.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------

9.1 Curs	Cunoașterea contextului istoric, social și politic al modelelor teoretice de democrație Cunoașterea elementelor distinctive ale teoriilor democratice studiate	Evaluare pe parcurs (eseu academic) Propunere tema eseu – săptămâna 4 (20%) Predare eseu academic final – săptămâna 7 (30%)	50%
9.2 Seminar	Prezența și îndeplinirea sarcinilor la seminar	Evaluare pe parcurs Pentru nota 10 - Prezență activă (realizarea sarcinilor de seminar) la cel puțin 10 întâlniri de seminar. Studenții primesc un punctaj la fiecare întâlnire de seminar (0 pentru absență sau inactivitate, 1 pentru activitate). Nota finală la seminar se calculează ca sumă a acestor puncte obținute pe parcurs (maxim 10).	50%
9.4 Standard minim de performanță			
Pentru obținerea notei 5 , trebuie îndeplinite cumulativ următoarele cerințe: <ul style="list-style-type: none"> • Predarea eseului academic final cu respectarea normelor de scriere academică și contextualizarea corectă a temei eseului. • Prezență activă (realizarea sarcinilor) la cel puțin 5 seminarii. 			

Data completării: 01.10.2023

Titular curs (Semnătura):

Data avizării în departament

Director departament (Semnătura):

