

**MEMORIU JUSTIFICATIV  
PENTRU SCOATEREA LA CONCURS A POSTURILOR DE  
ASISTENT DE CERCETARE, POZIȚIA 13, GEOGRAFIE, DIN STATUL DE FUNCȚII AL  
INSTITUTULUI DE CERCETĂRI AVANSATE DE MEDIU**

**A. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al  
UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA**

Strategia pe termen mediu și lung a Universității de Vest din Timișoara este de a atrage în rândul său cadre didactice tinere și de cercetare valoroase, capabile să asigure o continuitate a rezultatelor notabile obținute pe plan didactic și de cercetare. În același timp, se are în vedere și respectarea criteriilor de evaluare instituțională dar și consolidarea cercetării pe plan național și internațional în domenii de actualitate, cum sunt geografia fizică și geomatica.

Pentru anul universitar 2021-2022, Departamentul de Geografie din cadrul Institutului de Cercetări Avansate de Mediu își propune scoaterea la concurs a două posturi de asistent de cercetare corespunzător domeniului Geografiei Fizice. **Pentru ambele poziții, 12 și 13 din statul de funcțiuni candidații selectați trebuie să dețină competențe și abilități de cercetare științifică în domeniul geografiei fizice**; această condiție este în consonanță cu obiectivele strategice privind activitatea științifică din cadrul ICAM și cu direcțiile majore de cercetare care s-au conturat în acest domeniu.

Ocuparea fiecărui postului este în concordanță cu cerințele care decurg din asumarea acestui obiectiv strategic, de optimizare a desfășurării activității de cercetare științifică în cadrul Universității de Vest din Timișoara). De asemenea, în conformitate cu Regulamentul Cercetării Științifice și Creației Universitare al UVT, Art. 1.5. *„Activitatea de cercetare științifică și de creație universitară este o componentă fundamentală a activității personalului academic din UVT. Activitatea individuală de cercetare științifică și creație universitară reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a performanței și a prestigiului membrilor comunității academice”*

Din punct de vedere organizatoric, ambele posturi reprezintă o transpunere a prevederii Art. 2.8. din regulamentul menționat mai sus, conform căruia: *„În departamente, școli doctorale, unități de cercetare și de creație universitară pot funcționa pe posturi distincte personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată. Cercetătorii științifici desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului”*.

Necesitatea de a ocupa **cele două posturi de asistent de cercetare vacante, poziția 12 și poziția 13** din Statul de funcțiuni și de personalul cercetare al Departamentului de Geografie din cadrul ICAM pentru anul universitar 2021-2022, propus pentru scoaterea la concurs în semestrul I, este justificată de interesul pentru realizarea obiectivului strategic din sfera cercetării științifice a ICAM, acela de a constitui o structură de cercetare performantă și de perspectivă pentru dezvoltare a rețelei de cercetare din UVT, precum și pentru atragere continuă de cercetători consacrați. Necesitatea scoaterii la concurs a acestor posturi rezidă mai ales din faptul că inaugurarea și apoi demararea activităților specifice din cadrul Institutului de Cercetări Avansate de Mediu trebuie să fie devansate de realizarea unei structuri de personal de cercetare de mare perspectivă, precum și formarea și specializarea doctoranzilor din cadrul Școlii Doctorale de Geografie. .

Un reper este și îndeplinirea **Obiectivelor asumate prin Planul Managerial al Rectorului UVT în mandatul 2020-2024, la nivelul instituției dar și a Departamentului de Geografie, cu specificitățile:**

**Obiectivul 1** (pentru o comunitate puternică și unită, un motiv de mândrie pentru fiecare dintre membrii ei)...*...Fiecare membru al comunității academice UVT trebuie valorizat, trebuie susținută cultura meritocrației și celebrată contribuția fiecăruia...*”;

**Obiectivul 2** (pentru o cercetare științifică și creație universitară de excelență, în acord cu Strategia Națională de Cercetare *...progresul cunoașterii de frontieră și creșterea rolului științei în universitate...4 domenii de specializare independentă care pot oferi rezultate cu relevanță economică (...ecotehnologii și materiale avansate)...direcție strategică pentru UVT este dezvoltarea dimensiunii internaționale a cercetării...*”;

**Obiectivul 3** (pentru o prezență activă a UVT în spațiul internațional, academic, de cercetare și social)...*...internaționalizarea de tip **bottom-up**...implicarea activă a membrilor comunității UVT în asociații internaționale și în bordurile editoriale ale jurnalelor de prestigiu...*”;

**Obiectivul 4** (pentru o cultură a calității și eticii profesionale)...*...aliniera la standardele europene ale învățământului superior impun cu necesitate consolidarea unei culturi centrate pe calitate și promovarea și respectarea standardelor profesionale și de etică*”;

**Obiectivul 5** (pentru diversificarea surselor de finanțare, sustenabilitate financiară și consolidare patrimonială)...*...identificarea și sprijinirea cadrelor didactice din UVT care au un background științific important și se bucură de recunoaștere internațională. Doar prin intermediul acestor personalități UVT poate pătrunde în consorții internaționale care au posibilitatea de a atrage fonduri importante de la organisme europene...continuarea atragerii de fonduri la nivel național prin intermediul unor proiecte depuse...în perioada 2014-2020*”;

**Obiectivul 6** (pentru un management strategic, performant și vizionar)...*...integritate, dinamism și viziune academică...un echilibru între performanța în cercetare și calitatea programelor academice. Prioritatea activităților noastre manageriale va fi orientată către acest deziderat...*”;

**Obiectivul 7** (pentru o universitate care promovează șanse egale) & **Obiectivul 10** (pentru o universitate care face diferența)...*...o universitate poate face diferența atunci când, recunoscând potențialul și valoarea cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și comunității ...*”;

În egală măsură, scoaterea la concurs a acestor posturi este în concordanță și politica și strategiile Departamentului de Resurse Umane al UVT, strâns corelate cu obiectivele de cercetare și inovare ale UVT și ICAM. Se maximizează interesul doctoranzilor și studenților masteranzi pentru cercetare prin implicarea lor în structurilor destinate cercetării, cu statut de exemplaritate prin formarea unor echipe dinamice și cu apetență pentru cercetarea de calitate.

## **B. Valoarea științifică pretinsă a candidaților**

Condițiile de prezentare la concurs pentru postul care face obiectul prezentului memoriu sunt prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art.219 alin. (1), lit. a), art. 295 alin. (1) și art. 301, în HG 457/4.05.2011, OMECTS 6129/2016, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT, art. 38 și Anexa 1 și în *Standardele*

*minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, Specializarea Geografie. Acestor documente se alătură Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT aprobată prin HS nr. 8/20.10.2016 prevede la art.41 ca „pentru ocuparea postului de asistent universitar și de asistent de cercetare pe perioadă determinată se cer îndeplinite următoarele condiții:*

- a. *Să dețină titlul științific de doctor sau să aibă statutul de student doctorand*
- b. *Să îndeplinească standardele minimale ale UVT, pentru postul scos la concurs.*

Cu privire la documentul intern al UVT mai sus menționat trebuie să precizăm edițiile recente ale acestuia care au fost aprobate de Senatul UVT și anume Ediția a XI-a și respectiv Ediția a XII-a a Metodologiei privind **organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT**

Criteriile și standardele minimale și obligatorii se pot consulta la link-ul de pe site-ul oficial al UVT. Acestea sunt postate pe site-ul oficial al Departamentului resurse umane UVT secțiunea Posturi didactice

**Link de acces:**

<https://resurseumane.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/FCBG-Criterii-Concurs-2017-2018.pdf>

### C. Perspectivele postului

Perspectivele celor două posturi au legătură directă cu domeniile de cercetare din domeniul geografiei fizice care s-au consacrat în ultima perioadă și care au dobândit în consistență și, prin urmare, rezultate remarcabile: analiza complexă prin tehnici GIS și de teledetecție a spațiilor montane; metodele de realizare și exploatare a modelului numeric al terenului; realizarea hărților geomorfologice digitale; identificarea automată și semiautomată a formelor de relief pe baza modelului terenului și a datelor de teledetecție; metodele modernă de analiză a peisajului; dezvoltarea metodelor de vizualizare și de analiză 3D a datelor; modelarea unor procese geomorfologice; analiza și modelarea fenomenelor de risc prin tehnici GIS. În acest registru trebuie menționată și existența **Centrului de Geomorfologie Aplicată și Cercetări Interdisciplinare** care are un rol important în coagularea unor noi grupuri de cercetare în domeniu. Ocuparea acestor posturi ar asigura consolidarea cercetărilor în cadrul UVT, o adresabilitate și un acces crescut al studenților și doctoranzilor înspre astfel de tematici. Expertiza viitorilor titulari pe aceste posturi selectate prin concurs, va duce la transmiterea de abilități necesare în cercetarea științifică în domenii de interes pentru geografia fizică. Acest fapt este susținut și probat și de numeroasele contracte de cercetare în acest domeniu, atât naționale cât și internaționale, desfășurate în ultimii cinci ani la Departamentul de Geografie, precum și de numărul de absolvenți preocupați de domeniile prezentate, care în prezent urmează școala doctorală a departamentului.

### D. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În structura Statului de Funcțiuni al ICAM deocamdată nu există nici un post ocupat, structura fiind în formare. **Geografiei fizice**. Prin urmare viitorii titulari vor fi deocamdată singurii specialiști – asistenți de cercetare în domeniul Geografiei fizice în cadrul Statului de funcții al ICAM.

### E. Salariul minim de încadrare

**Salariu minim de încadrare** pentru postul de asistent cercetare este în valoare de **3280 lei**, cu luarea în considerare a criteriilor condițiilor de salarizare specifice Universității de Vest din Timișoara.

### F. Strategia de dezvoltare a resurselor umane

Departamentul de Geografie din cadrul ICAM are în vedere o strategie de resurse umane echilibrată, încurajarea perfecționării profesionale a membrilor echipei dar mai ales scoaterea la concurs în următoarea perioadă a unor posturi cu poziții superioare în ierarhia posturilor de cercetător, în conformitate cu perspectivele de dezvoltare a institutului de cercetare. Este evident că se va urmări menținerea echilibrului între nivelele superioare și cele de bază ale ierarhiei posturilor de cercetare, astfel încât să se asigure atât experiența, prestigiul și vizibilitatea națională și internațională a institutului, alături de încadrarea în parametrii economico-financiar caracterizați prin sustenabilitate.

### G. Strategia de cercetare științifică a institutului

Conform *Strategiei de cercetare a UVT pe perioada 2020-2024*, dezvoltarea resursei umane implicate în activitățile de cercetare științifică constituie un obiectiv strategic, iar o măsură aferentă acestui obiectiv este tocmai creșterea numărului de asistenți de cercetare, pepinieră ce asigură viitorul pentru cercetarea științifică din UVT, în concordanță cu câteva obiective importante precum:

**Creșterea prestigiului cercetării prin:** a. publicarea rezultatelor cercetării numai în reviste cotate ISI Web of Science și recunoscute CNCSIS, BDI, precum și publicarea de cărți științifice sau capitole de carte la edituri internaționale prestigioase; b. participarea membrilor departamentului la un număr cât mai mare de manifestări științifice de top; c. realizarea de parteneriate cu colective de cercetare din străinătate, spre o recunoaștere internațională în domeniile de interes; d. organizarea de congrese și workshop-uri internaționale care să sporească vizibilitatea științifică a UVT.

**Asigurarea continuității finanțării activităților de cercetare prin:** a. documentarea sistematică cu privire la criteriile de eligibilitate, domeniile prioritare și calendarul competițiilor naționale și la apelurile internaționale de finanțări europene; b. elaborarea de propuneri de proiecte de cercetare în vederea participării la competițiile naționale și internaționale.

**Afirmarea și accentuarea utilității practice a cercetării pentru mediul economic-social prin:** a. asigurarea transmiterii către instituțiile locale, județene sau regionale a direcțiilor și rezultatelor cercetării; b. urmărirea evoluțiilor cadrului territorial local, județean și regional, cu scopul de a veni în întâmpinarea solicitărilor potențialilor beneficiari; c. diversificarea ofertei de servicii prin includerea celor specifice laboratoarelor ICAM.

**Consolidarea colectivelor și direcțiilor de cercetare prin:** a. includerea masteranzilor și doctoranzilor în colectivele de cercetare cu caracter interdisciplinar; b. includerea masteranzilor și doctoranzilor în echipele de realizare a granturilor și contractelor de cercetare și prestări servicii.

### H. Atribuțiile aferente postului

- cercetare de bază aplicativă și fundamentală în domeniul geografie fizice și a celor cu caracter interdisciplinar;

- elaborare de lucrări științifice în domeniul geografiei fizice și publicarea acestora în reviste științifice ISI și BDI;
- participarea cu lucrări la conferințe internaționale și naționale de top;
- elaborare de proiecte de cercetare, colaborare la redactarea unor propuneri de granturi de cercetare științifică din surse de finanțare naționale și internaționale;
- elaborare documente necesare desfășurării activității de cercetare, suport și consultanță în redactarea de lucrări științifice (peer-review, resurse bibliografice și metodologie etc.)
- Participarea la organizarea de manifestări științifice
- activități-suport în procesul de cercetare științifică: suport tehnic în vederea redactării rapoartelor de cercetare aferente granturilor de cercetare științifică, suport oferit studenților (nivel licență, master și doctorat), precum și implicarea acestora în proiecte de cercetare.

**26.10.2021**

**Prof. Univ. Dr. Petru URDEA**  
**Directorul Departamentului de Geografie din cadrul ICAM**

## ANEXE

### 1. Fișa postului

Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*  
Marilen Gabriel PIRTEA

### FIȘA POSTULUI personal cercetare

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. \_\_\_\_\_

#### I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

- |   |
|---|
| 1. Numele și prenumele titularului: _____                         |
| 2. Facultate: _____   |
| 3. Departament: _____   |
| 4. Denumirea postului: <b>ASISTENT CERCETARE</b> / Cod COR: _____ |

#### II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

- |  |
|--|
| 1. Studii specifice: doctorale sau student doctorand, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor de cercetare |
| 2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice  |

#### III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

- |   |
|---|
| 1. Ierarhice: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ subordonat față de: <b>DIRECTOR DE DEPARTAMENT</b></li><li>➤ superior pentru: -</li></ul>   |
| 2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;  |
| 3. Reprezentare: -  |
| 4. Sfera relațională: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ internă - cu cadre didactice și de cercetare, cu departamentele administrative, cu organizații studențești;</li><li>➤ externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Universității de Vest din Timișoara.</li></ul> |

#### IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Desfășurarea activităților de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității și a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale</li></ul> |
|--|

#### V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

<b>A. Activități normate în statul de funcții</b>
I. Activități de cercetare, inclusiv pregătirea acestora
1. Documentare în vederea identificării temelor de cercetare de interes;
2. Consultarea literaturii de specialitate;
3. Proiectarea cercetărilor fundamentale și aplicative;
4. Culegerea datelor;
5. Prelucrarea datelor;
6. Prezentarea rezultatelor cercetărilor;
7. Însușirea unor tehnici statistice avansate de prelucrarea datelor;
8. Familiarizarea cu utilizarea unor softuri de interpretare și prelucrare a datelor;
9. Elaborarea unor articole de specialitate.
II. Activități de diseminare a rezultatelor cercetării
1. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul unor conferințe de specialitate;
2. Publicarea unor articole de cercetare în reviste de specialitate;
3. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul întâlnirilor de cercetare organizate la nivel de departament, facultate și universitate;
<b>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului</b>
I. Pregătire individuală (autoperfecționare) în domeniul cercetării
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Participarea la schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
<b>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</b>
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Participare la elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

## **VI. OBIECTIVE SAU STANDARDE MINIME PRIVIND REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR**

Postul este pe perioadă determinată de 3 ani, de aceea are obiectivele diferențiate pe an.

Anul 1

-

Anul 2

-

Anul 3

- Aceste obiective sau standarde minime sunt stabilite conform R.O.I. art. 8.10. „În fișele de post sau prin contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare se pot include obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților didactice și de cercetare, precum și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.”

## VII. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
- Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
- Participarea, la solicitarea Directorului de Departament la activitățile administrative în interesul instituției;
- Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
- În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
- Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
- Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
- *alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;*

## VIII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;



- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

#### IX. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

#### X. CRITERII DE EVALUARE/INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Evaluarea activității de cercetare se realizează anual în funcție de următoarele criterii:

- Cunoștințe și experiență;
- Complexitate, creativitate și diversitate a activităților;
- Judecata și impactul deciziilor;
- Responsabilitate, coordonare și supervizare;
- Dialog social și comunicare;
- Condiții de muncă;
- Incompatibilități și regimuri speciale.
- Calitatea activităților desfășurate și termenul în care acestea au fost derulate;
- Modul de planificare al activității;
- Modul de derulare și de organizare al activității;
- Modul de comunicare și relaționare;
- Contribuția la dezvoltarea instituțională;

Director Departament

\_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Director Resurse Umane

Bogdan ALDEA

Semnatura \_\_\_\_\_

Director ICAM

\_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Titular post

Semnatura \_\_\_\_\_