

MEMORIU JUSTIFICATIV

privind necesitatea și oportunitatea scoaterii la concurs

a postului de **Asistent universitar pe perioadă
determinată de 3 ani, poziția 31** din

Statul de Funcții al personalului didactic și de cercetare al
Departamentului Management și Antreprenoriat,
anul universitar 2023 - 2024

Directorul Departamentului Management și Antreprenoriat împreună cu membrii Consiliului Departamentului și cei ai Departamentului Management și Antreprenoriat (care și-au exprimat acordul prin vot în ședința de departament din data de 12.09.2023) au analizat necesitatea și oportunitatea scoaterii la concurs în anul universitar 2023 - 2024 a postului de Asistent universitar pe perioadă determinată de 3 ani în domeniul Management, poziția 31 din Statul de Funcțiuni al personalului didactic și de cercetare al Departamentului Management și Antreprenoriat pentru disciplinele „etică în afaceri”, „etică integritate și scriere academică”, activități didactice de seminar la programul de studii universitare de licență *Management* și „Analiză economico-financiară”, activități didactice de seminar la programul de studii universitare de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune și Informatică de Gestiune*. S-a analizat situația Departamentului Management și Antreprenoriat din perspectiva asigurării cu resurse umane în vederea desfășurării activităților didactice în anul universitar 2023 -2024 la un nivel calitativ cât mai ridicat, evidențiindu-se ieșirile de personal din cadrul departamentului în perioada anterioară, precum și perspectivele în ceea ce privește pensionarea unor colegi din departament în următorii 1-5 ani. Justificarea solicitării de scoatere la concurs a unui post de Asistent universitar pe perioadă determinată de 3 ani la aceste discipline vizează creșterea valorii resursei umane a Departamentului Management și Antreprenoriat și a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul UVT și se bazează pe aspectele prezentate în continuare.

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor – structura componentă a Universității de Vest din Timișoara

Necesitatea scoaterii acestui post la concurs se integrează în obiectivele strategice de dezvoltare a facultății, în primul rând în ceea ce privește menținerea reputației facultății la nivel național și european, oferirea de programe academice de calitate, dar și în ceea ce privește creșterea vizibilității internaționale.

Considerăm necesară ocuparea postului de Asistent universitar pe perioadă determinată de 3 ani, poziția 31 din Statul de Funcțiuni al personalului didactic și de cercetare al Departamentului Management și Antreprenoriat, anul universitar 2023 - 2024, în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare a facultății.

Unul dintre obiectivele fundamentale ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor îl reprezintă „dezvoltarea și consolidarea reputației naționale și internaționale, prin calitatea programelor academice și producția științifică la care va contribui corpul profesoral”. Astfel, în conformitate cu programul managerial al Decanului Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, unul dintre obiectivele strategice vizează asigurarea de „Resurse umane performante prin creșterea nivelului de implicare, de responsabilizare și de satisfacție al tuturor membrilor comunității FEAA” prin „elaborarea împreună cu directorii de departament a unei strategii pe minim 4 ani de întinerire a departamentelor cu asistenți de cercetare în primă fază, urmată de permanentizarea angajării tinerilor cu potențial didactic și de cercetare.”

În cadrul Departamentului Management și Antreprenoriat au existat patru angajări în ultimii cinci ani (un asistent cercetare pe durată determinată de 3 ani (contract încetat în data de 25.02.2021), tot un asistent cercetare pe perioadă determinată de 3 ani (contract început în data de 17.02.2022 și finalizat în data de 27.02.2023) , un post de asistent de cercetare (contract început în data de 27.02.2023), respectiv un post de lector universitar (contract început în data de 27.02.2023). În aceeași perioadă, ieșirile de personal din departament cuprind patru persoane, trei dintre acestea fiind profesori universitari: prof. univ. dr. Nicolae Aurelian Bibu (în septembrie 2020), conf. univ. dr. Florentina Pîrjol (în octombrie 2021), respectiv prof. univ. dr. Gheorghe Goje (iunie 2023).

Toate acestea se constituie drept argumente ce justifică necesitatea și oportunitatea scoaterii la concurs a postului de Asistent universitar pe perioadă determinată de 3 ani, poziția 31 din Statul de funcțiuni al Departamentului Management și Antreprenoriat, pentru anul universitar

2023 - 2024, ca o condiție esențială pentru întinerirea corpului didactic și de cercetare, premisă necesară creșterii producției științifice și vizibilității Departamentului Management și Antreprenoriat și implicit ale FEAA și UVT.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidatului (Standardele minimale ce se pretind candidatului)

Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească criteriile expres prevăzute de Legea nr.199/2023 - Legea Învățământului Superior, precum și criteriile cuprinse în *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*, ediția a XIII-a aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 74 din data de 29.09.2022.

Valoarea științifică ce se pretinde candidaților este cuantificabilă în baza criteriilor prevăzute la art. 67, alin (1) din Legea Învățământului Superior 199/2023, regăsite și în *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor de asistent universitar pe perioadă determinată, respectiv de asistent de cercetare pe perioadă determinată, la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din Universitatea de Vest din Timișoara* adoptate în ședința Consiliului FEAA din data de 14.09.2023, respectiv:

- a. Candidatul pentru titlul de asistent universitar pe perioadă determinată, precum și candidatul pentru titlul de asistent de cercetare pe perioadă determinată, trebuie să aibă statutul de student-doctorand, sau să dețină titlul științific de doctor în domeniul postului scos la concurs;
- b. pentru asistent universitar pe perioadă determinată, precum și pentru asistent de cercetare pe perioadă determinată, nu există standarde minimale, necesare și obligatorii, specifice Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

3. Perspectivele postului

Perspectivele postului propus a fi scos la concurs sunt incontestabil pozitive.

Analizând gradul de acoperire cu personal al Departamentului Management și Antreprenoriat după cum rezultă și din Statul de Funcții pentru anul universitar 2022 - 2023, din cele 65 de posturi constituite, la începutul anului universitar, doar 30 erau ocupate.

Disciplinele „etică integritate și scriere academică”, „etică în afaceri” este discipline obligatorii de trunchi comun cuprinse în planul de învățământ al programelor de studii de licență

Management anul I, respectiv anul II, forma de învățământ cu frecvență. Aceste discipline aparțin trunchiului comun la toate specializările de licență din FEAA, indiferent de forma de învățământ sau de limba de predare.

Disciplina „Analiză economico-financiară” este disciplină obligatorie cuprinsă în planul de învățământ al programului de studii de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune* în anul III de studiu (forma de învățământ cu frecvență, la distanță, în limba română, respectiv cea cu frecvență în limba germană), respectiv *Informatică Economică* în anul III de studiu, fiind, de asemenea, disciplină obligatorie în anul III de studiu la toate programele de studii universitare de licență ale FEAA, indiferent de forma de învățământ sau de limba de predare. Cele două programe de studiu, la care sunt prevăzute în structura postului propus a fi scos la concurs disciplina „Analiză economico-financiară”, sunt programe ce au beneficiat de un număr mare de studenți, cu perspective stabile și în creștere privind atractivitatea.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Din totalul de 65 de posturi din Statul de Funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului Management și Antreprenoriat pentru anul universitar 2022 - 2023, erau ocupate 30 cu titulari, respectiv un procent de 46%.

La acest moment, colectivul disciplinelor „etică, integritate și scriere academică” și „etică în afaceri” este format din un profesor universitar (prof. univ. dr. Munteanu Valentin Partenie), 3 conferențieri (conf. univ. dr. Gligor-Cimpoieru Diana, conf.univ. dr. Brancu Laura, conf. univ. dr. Bîzoi Gabriel) și un lector (lector univ. dr. Bîzoi Alexandra). Disciplinele este obligatorii la ciclul de licență anul I, respectiv anul II de studii pentru toate programele de studii universitare cu frecvență și la distanță din FEAA.

Colectivul disciplinei „Analiză economico-financiară”, este format, la acest moment, din trei profesori (prof. univ. dr. Lala Popa Ioan – 62 de ani, prof. univ. dr. Alexandra Buglea – 61 ani, prof. univ.dr. Ștefea Petru Marin – 56 de ani), 5 conferențieri (conf. univ. dr. Pantea Marius Ioan, conf. univ. dr. Pelin Andrei, conf. univ. dr. Gligor Delia, conf. univ. dr. Jurcuț Cecilia, conf. univ.dr. Brîndescu-Olariu Daniel). Disciplina, de asemenea, este obligatorie la ciclul de licență anul III de studii pentru toate programele de studii universitare cu frecvență și la distanță din FEAA.

În consecință, din această perspectivă, considerăm necesară scoaterea la concurs a unui post didactic cu grad de asistent universitar pe perioadă determinată de 3 ani.

5. Analiza statistică pe ultimii trei ani privind evoluția numărului de studenți la programele de studii la care se scoate postul la concurs

Numărul de studenți înmatriculați în cei trei ani de studiu în ultimii trei universitari la programele de studii universitare de licență din domeniul Management (Management IF română, Management IF franceză și Management forma de învățământ la distanță) variază în jurul unei valori medii de 730 studenți/ciclu de studii, iar la specializarea Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor din domeniul Administrarea Afacerilor în jurul unei valori medii de 170 de studenți/ciclu de studii (a se vedea tabelul de mai jos).

Se constată că, în ciuda scăderii natalității și a numărului de absolvenți de liceu, există o tendință de menținere sau chiar creștere pentru programele de studii din domeniul Management și Administrarea Afacerilor motivată de cererea de specialiști de pe piața muncii, numărul mare de companii din zona de Vest, dar și de interesul pentru antreprenoriat din regiune.

Anul universitar	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Media
Studenți înmatriculați la programul de studii de licență Management IF română, domeniul Management (cei 3 ani de studii)	433	479	464	459
Studenți înmatriculați la programul de studii de licență Management IF franceză, domeniul Management (cei 3 ani de studii)	39	33	32	35
Studenți înmatriculați la programul de studii de licență Management ID (cei 3 ani de studii)	225	241	237	234
Studenți înmatriculați la programul de studii de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, domeniul Administrarea Afacerilor (cei 3 ani de studii)	176	168	162	169

Cât privește evoluția numărului de studenți la programele de studii universitare de licență *Contabilitate și Informatică de Gestione* (forma de învățământ cu frecvență și cu la distanță în limba română), respectiv *Informatică Economică* (a se vedea tabelul de mai jos) se constată că număr de studenți pe cei trei ani de studiu este stabil și chiar în creștere (*Informatică Economică* și

Contabilitate și Informatică de Gestiune - forma de învățământ la distanță), atractivitatea acestor două programe fiind recunoscută în FEAA și la nivel național.

Anul universitar	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Media
Studenți înmatriculați la programul de studii de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune IF (cei 3 ani de studii)	493	501	495	496
Studenți înmatriculați la programul de studii de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune ID (cei 3 ani de studii)	129	158	173	153
Studenți înmatriculați la programul de studii de licență Informatică Economică (cei 3 ani de studii)	369	390	395	385

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane – situația pensionabililor în următorii 5 ani

La nivelul Departamentului Management și Antreprenoriat se urmărește identificarea de resurse umane care au dovedit pe parcursul celor trei cicluri de studii că dispun de un potențial de cercetare ridicat și care au dovedit abilități didactice deosebite. Este încurajată perfecționarea permanentă a cadrelor didactice prin stagii de mobilități internaționale și programe de studii postuniversitare.

Situația cadrelor didactice titulare în cadrul Departamentului Management și Antreprenoriat care urmează a se pensiona în următorii 5 ani este următoarea:

Nr. crt.	Cadru didactic	Îndeplinește condițiile legale de pensionare conform Legii Educației la:
1	Prof. univ. dr Ion Lala Popa	Noiembrie 2026
2	Prof. univ. dr. Alexandru Buglea	Mai 2027
3	Prof. univ. dr. Mariana Predișcan	Iunie 2028

În planul managerial pentru care actualul Director de Departament a întrunit majoritatea largă a voturilor colegilor săi sunt prevăzute:

1. construirea unui mediu colaborativ în care fiecare membru al departamentului să se simtă împlinit, să dobândească un nivel corect de recunoaștere, un nivel ridicat de satisfacție profesională și personală, un mediu stimulat în care să găsească motivație și să aibă condițiile necesare pentru a-și maximiza gradul de utilizare al potențialului, fiind conștienți de propriul beneficiu și contribuind la beneficiul colectiv al departamentului;
2. crearea unui sistem de management al carierei întemeiat pe meritocrație, pe recunoașterea valorii și a profilului moral, pe gradul de implicare și pe impactul rezultatelor obținute prin:
 - în colaborare cu Consiliul departamentului și prin consultarea membrilor departamentului, identificarea nevoilor reale ale departamentului funcție de programele academice derulate, de condițiile concrete de la nivel de disciplină, de îndeplinirea criteriilor funcției didactice precum și de cerințele obiective ale învățământului centrat pe student;
 - asigurarea transferului intergenerațional și consolidarea piramidei vârstelor/gradelor didactice prin inițierea și susținerea întemeiată a unor strategii de promovare a tinerilor;
 - dialog și argumentație, pentru a fi un factor activ în creionarea politicii instituționale cu privire la promovări și angajări.

7. Strategia cercetării științifice a Departamentului Management și Antreprenoriat

Misiunea cercetării științifice este de a contribui, susține, dezvolta și promova:

- inovarea în domeniul cercetării, dezvoltării tehnologice și transferului de cunoștințe, pentru crearea Societății bazate pe cunoaștere și a Ariei Europene de Cercetare;
- dezvoltarea resurselor umane implicate în cercetare și valorizarea profesiei de cercetător.

Economia și societatea bazată pe cunoaștere spre care ne îndreptăm presupun combinarea a patru elemente:

- a. generarea de cunoștințe, îndeosebi prin cercetare științifică;
- b. transmiterea acestor cunoștințe prin educație și formare profesională;
- c. difuzarea cunoștințelor utilizând mijloacele tehnologiei informaționale și de comunicare;
- d. valorificarea cunoștințelor prin inovare tehnologică.

În general, obiectivele cercetării științifice sunt:

- generarea de cunoștințe;

- transmiterea acestor cunoștințe prin educație și formare profesională;
- difuzarea cunoștințelor utilizând mijloacele tehnologiei informaționale;
- valorificarea cunoștințelor.

Universitatea de Vest din Timișoara are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării.

Promovarea cercetării științifice și a creației artistice reprezintă una dintre misiunile UVT, alături de promovarea procesului educațional și a pregătirii continue, prin intermediul unui parteneriat solid și eficient între personal, studenți și comunitatea academică națională și internațională.

Universitatea de Vest din Timișoara țintește spre atingerea obiectivului „UVT - 750”, adică clasificarea universității printre cele mai importante 750 centre de învățământ și cercetare din lume. Pentru a-și asigura un avantaj competitiv la nivel național și internațional UVT dorește să intre în categoria World Class Research Universities.

Activitatea de cercetare științifică din Universitatea de Vest din Timișoara este constituită din:

- cercetarea științifică fundamentală;
- cercetarea științifică aplicată în domeniile prioritare ale UVT;
- dezvoltarea tehnologică și transferul tehnologic.

OBIECTIVE STRATEGICE:

1. Creșterea calității cercetării în UVT prin:
 - a. publicații de tip ISI (Web of Science);
 - b. brevete de invenție naționale internaționale;
 - c. caracterul interdisciplinar, multidisciplinar și transdisciplinar;
2. Crearea unor poli de excelență, în domeniile strategice de cercetare prin intermediul centrelor de cercetare;
3. Promovarea cercetării tehnologice cu impact economic și a rezultatelor cercetărilor aplicative;
4. Asigurarea unei infrastructuri de cercetare performante care să permită realizarea unor cercetări de vârf.

„Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) este orientată spre cunoașterea fundamentală, cercetarea aplicativă și spre conectarea rezultatelor acestora la spiritul și realitățile practice ale afacerilor. Prin cercetarea realizată promovăm idei noi, promovăm cunoașterea transdisciplinară pentru a împinge barierele cunoașterii spre arii, discipline și subiecte încă neabordate până acum”.

Cercetarea realizată de colectivul didactic și de doctoranzii FEAA are ca și caracteristici rigoarea academică, dar și relevanța pentru mediul de afaceri. Este o cercetare flexibilă pentru că nu ține seama de dihotomii, dar este și colaborativă pentru că este realizată de oameni care vin cu diverse perspective din domeniile lor de cercetare. Este o cercetare orientată spre producția de idei, dar și spre îmbunătățirea laturii sale epistemologice, spre crearea de noi metode și instrumente de măsurare a fenomenelor economice și a performanțelor manageriale ale organizațiilor.

Pornind de la declarația de misiune și obiectivele strategice asumate, FEAA realizează o producție inovativă de cercetări fundamentale și aplicative relevante care contribuie la o mai bună cunoaștere a societății, economiei și practicii afacerilor. Ne dorim creșterea reputației și competitivității în lumea academică și științifică internațională, creșterea vizibilității rezultatelor a tot mai multe cercetări realizate de corpul profesoral al facultății, de doctoranzi prin publicarea lor în jurnale internaționale prestigioase. Temele de cercetare acoperă o paletă largă de subiecte din domeniile de cercetare specifice facultății: contabilitate, finanțe, economie, management, marketing, sisteme informaționale în afaceri.

FEAA stimulează realizarea de cercetări interdisciplinare tot mai deschise și transparente tuturor stakeholderilor: parteneri internaționali-facultăți de profil și laboratoare de cercetare, mediul de afaceri, instituții guvernamentale și non-guvernamentale, comunitatea locală.”

În acest context, Departamentul de Management promovează, în domeniul cercetării științifice, următorul set de valori:

- a. profesionalism și atitudine etică față de cercetare;
- b. performanță în cercetare exprimată prin publicații recunoscute pe plan internațional, conferințe susținute la înalte foruri naționale și internaționale și realizări concrete de valoare în economie și societate;
- c. dezvoltare profesională;
- d. libertate a cercetătorului și a cercetării.

În conformitate cu Strategia de Cercetare Dezvoltare și Inovare a României, precum și cu liniile directoare ale Uniunii Europene în acest domeniu este necesar ca cercetarea economică, precum și cea interdisciplinară din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor să își stabilească obiective în cadrul unei strategii proprii.

În domeniul cercetării științifice, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor și-a stabilit mai multe obiective strategice, dintre care amintim:

1. clasificarea articolelor semnificative ale cercetătorilor din FEAA pe sistemul JEL (Journal of Economic Literature) și accesul direct la aceste articole al altor cercetători din Uniunea Europeană pe pagina Web în limba engleză a FEAA;
2. participarea anuală a cadrelor didactice/cercetători la activități de cercetare în cadrul acestor universități partenere pentru o perioadă de minim 30 de zile;
3. formarea unor echipe mixte de cercetare (minim 4) cu alte universități;
4. participarea la programe de cercetare internaționale în cadrul Spațiului European al Cercetării (ERA).

În concordanță cu obiectivele subliniate în Planul Strategic al Universității de Vest, al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, planul de cercetare al Departamentului Management și Antreprenoriat vizează:

OBIECTIV	ACȚIUNI	REZULTATE
1. Dezvoltarea și consolidarea unei culturi a cercetării științifice în cadrul Departamentului Management și Antreprenoriat, precum și a preocupărilor pentru valorificarea rezultatelor cercetării, prin intermediul centrelor de cercetare	Stimularea integrării membrilor departamentului în echipe de cercetare: <ul style="list-style-type: none"> - intradepartamental/intracolective - asocierea membrilor departamentului indiferent de apartenența la colectivele de cadre didactice ce funcționează în cadrul departamentului - Management/Administrarea afacerilor/Analiză economico-financiară/Economia întreprinderii; - interdepartamental/transdepartamental – asocierea membrilor departamentului cu cadre didactice din alte departamente ale FEAA / ale UVT și ale universităților din Consorțiul <i>Universitaria</i>, respectiv cu colegi din SAMRO și nu numai; - cu conducători de doctorat din domeniul Management (SAMRO) și din alte domenii de doctorat ale FEAA / UVT / universități din Consorțiul <i>Universitaria</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Articole de cercetare interdisciplinară publicate în primul rând în reviste ISI; - Proiecte de cercetare propuse / depuse de cadrele didactice din departament

	<p>și nu numai;</p> <ul style="list-style-type: none"> - internaționale - cadre didactice din departament cu cadre didactice / cercetători din străinătate (inclusiv din diaspora), mai ales din Consorțiul UNITA 	
	<p>Susținerea cadrelor didactice din departament pentru participarea la conferințe internaționale relevante care să genereze publicații în reviste ISI cu sprijinul financiar al FEAA / UVT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participări la conferințe internaționale relevante; - Vizibilitate internațională a muncii de cercetare științifică a departamentului; - Oportunități de integrare în echipe internaționale de cercetare;
	<p>Organizarea seminarelor științifice de departament / colective de cadre didactice cu participarea de invitați din ariile de cercetare supuse dezbaterii și cu discutarea temelor de cercetare/interes și a rezultatelor cercetării (working paper)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Feedback util din partea cadrelor didactice din departament cu privire la preocupările în activitatea de cercetare științifică; - Propuneri de teme de cercetare noi, racordate tendințelor domeniului;
	<p>Organizarea de cursuri / training-uri / workshop-uri cu specialiști / experți de nivel național / internațional de care să beneficieze cadrele didactice din departament (inclusiv prin ECREB sau FEAA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dobândirea de cunoștințe și competențe în domeniul cercetării științifice; - Acces la cele mai noi preocupări în domeniul cercetării științifice; - Însușirea de bune practici în munca de cercetare științifică
<p>2. Îmbunătățirea competențelor și abilităților cadrelor didactice din departament de a publica în reviste științifice din fluxul principal și de a câștiga proiecte de cercetare prin competiție</p>	<p>Stimularea participării cadrelor didactice din departament la workshopurile organizate cu sprijinul ECREB destinate cadrelor didactice FEAA pentru scrierea cererilor de finanțare aferente proiectelor de cercetare, susținute de colegii din FEAA care au calitatea de expert evaluator pentru competițiile de proiecte naționale sau</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Proiecte de cercetare propuse de departament

	<p>internationale</p> <p>Realizarea de parteneriate de cercetare cu centre de cercetare din țară / străinătate prin implicarea cadrelor didactice din departament</p> <p>Sustinerea cadrelor didactice din departament în vederea participării la stagii de cercetare la universități din străinătate cu sprijin financiar din partea FEAA / UVT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Parteneriate de cercetare / colaborări naționale / internaționale în domeniul cercetării științifice; - Proiecte de cercetare naționale și internaționale; - Articole publicate în reviste ISI - Acces în echipe de cercetare naționale / internaționale; - Colaborări naționale / internaționale în domeniul cercetării științifice
<p>3. Creșterea vizibilității naționale și internaționale a rezultatelor cercetării realizate de cadrele didactice din departament</p>	<p>Continuarea organizării conferinței “Simpozionul Internațional de Management - SIM” cu îmbunătățirea formatului actual, creșterea numărului de participanți / recenzori din străinătate, implicit țintirea obținerii unor indexări care să certifice nivelul științific al simpozionului și care să crească gradul de atractivitate pentru cadrele didactice din departament și din FEAA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prestigiul științific al departamentului / cadrelor didactice din departament; - Articole științifice publicate
	<p>Implicarea departamentului ca partener în organizarea, respectiv a membrilor departamentului în comitetele științifice ale unor conferințe / seminare de cercetare împreună cu alte departamente ale FEAA / ale UVT și ale universităților din Consorțiul <i>Universitaria</i>, respectiv cu SAMRO și universități partenere din străinătate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prestigiul științific al departamentului / cadrelor didactice din departament
<p>4. Întărirea școlii doctorale din domeniul Management</p>	<p>Sprijinirea tuturor colegilor care își propun obținerea abilitării și înrolarea acestora în Școala doctorală a FEAA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice din departament abilitate; - Conducători de doctorat în domeniul Management
	<p>Încurajarea realizării de doctorate în co-tutelă (național/internațional) prin intensificarea colaborării științifice cu universitățile partenere din consorțiul <i>Universitaria</i> / SAMRO, respectiv profesorii invitați din străinătate (consorțiul UNITA), inclusiv din diaspora</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teze de doctorat realizate în co-tutelă

8. Strategia de internaționalizare a Departamentului Management și Antreprenoriat și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

În domeniul internaționalizării, Departamentul Management și Antreprenoriat își aduce contribuția la obiectivul strategic al UVT, care, prin *Strategia de Internaționalizare și Cooperare Globală* aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 33 din data de 18.02.2021 urmărește „consolidarea rolului său strategic drept universitate românească implicată în promovarea excelenței la nivel local, național, regional, inter- și trans-continental”.

Principalele modalități implementate de Departamentul Management și Antreprenoriat în acest domeniu sunt:

- a) dezvoltarea de parteneriate strategice din străinătate în vederea dezvoltării unor proiecte educaționale și de cercetare comune;
- b) stabilirea unor acorduri de colaborare cu centre de cercetare din străinătate aflate pe poziții similare sau superioare UVT în ranking-urile internaționale;
- c) internaționalizarea curriculei și atragerea de studenți străini;
- d) asigurarea prezenței ofertei academice a departamentului pe platforme de promovare a programelor de studiu cu predare în limbi străine sau cu diplomă dublă/multiplă;
- e) expunerea on-line a informațiilor legate de procedurile de admitere și programele cu predare în limbi străine și promovarea acestor informații în rețelele sociale;
- f) participarea cadrelor didactice ale departamentului în programul Erasmus +;
- g) organizarea unor evenimente de tip „școli de vară” care să reunească studenți și cadre didactice din UVT și din străinătate, ce oferă cursuri în în domeniul Management;
- h) crearea unui cadru de învățare sau îmbunătățire a nivelului de cunoaștere a limbilor engleză, franceză, germană pentru cadrele didactice ale departamentului;
- i) atragerea de Visiting Professor (pentru activități de predare) sau Visiting Researcher (pentru activități de cercetare) în baza *Procedurii operaționale privind primirea cadrelor didactice și a cercetătorilor în cadrul programului de granturi Visiting@UVT*;
- j) valorificarea potențialului de internaționalizare a programelor universitare de studii în limba franceză (Management, licență, zi și Le Management des affaires en contexte européen - MACE, masterat, cu frecvență și cu frecvență redusă) și engleză (Management of Business Organizations - MBO, masterat, cu frecvență redusă), iar din anul universitar 2020/2021

organizându-se în cadrul departamentului programul de studii universitare de master de cercetare al FEAA, *Global Entrepreneurship, Economics and Management*);

- k) participarea activă în cadrul unor parteneriate cu Institutul Francez, Camera Franceză de Comerț, Industrie și Agricultură în România (CCIFER) sau parteneri din cadrul alianței universitare UNITA.

9. Strategia financiară a Departamentului Management și Antreprenoriat care să dovedească faptul că postul ce urmează a fi scos la concurs poate fi susținut pentru o perioadă de cel puțin trei ani universitari

La nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor în anul universitar 2023-2024 nu sunt alocate bugete Departamentelor din cadrul acesteia, finanțarea activităților desfășurate realizându-se din bugetul facultății.

În acest context, toate cheltuielile aferente postului Asistent universitar pe perioadă determinată de 3 ani, poziția 31 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului Management și Antreprenoriat, vor fi acoperite din bugetul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

În condițiile stabilității cifrelor de școlarizare și a formațiilor de studiu din ultimii trei ani, respectiv a tarifelor superioare aplicabile studenților străini (furnizate mai ales de Departamentul Management și Antreprenoriat), se poate considera că Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor va dispune de resursele financiare pentru menținerea postului scos la concurs pe o perioadă de minim trei ani universitari.

10. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs – a se vedea Anexa 1 la prezentul Memoriu justificativ.

11. Salariul minim de încadrare

Asistent universitar pe perioadă determinată până la 3 ani, gradație 0: 5.430 lei

12. Extrase din procesele verbale ale ședințelor Departamentului Management și Antreprenoriat, Consiliului Departamentului Management și Antreprenoriat și Consiliului FEAA – a se vedea Anexele 2, 3 și 4 la prezentul Memoriu justificativ.

Anexa 2 - Extras Proces verbal ședință Departament Management și Antreprenoriat

Anexa 3 - Proces verbal ședință Consiliu Departament Management și Antreprenoriat

Anexa 4 - Extras Proces verbal ședință Consiliu FEAA

13. Extras din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului Management și Antreprenoriat pentru anul universitar 2023 - 2024 – a se vedea Anexa 5 la prezentul Memoriu justificativ.

Director Departament MANAGEMENT și ANTREPRENORIAT

Marius Ioan Pantea  Digitally signed
by Marius Ioan
Pantea

Conf.univ.dr. Marius Ioan Pantea

Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic
Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. «CIM»

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: «**Nume**»
2. Facultate: «**Structura1**»
3. Departament: «**Structura2**»
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR / Cod COR: 231001**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studentești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studentești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții

I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru

¹ Pentru funcțiile de conducere

examele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagi (activitate normată) și în poststagi
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁶ :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat
- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
- Elaborare tematică și bibliografie
- Comisie redactare subiecte
- Comisie examinare orală
- Comisie corectură teze
- Corectură teste
- Comisie supracorectură
- Comisie contestații
- Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
- Comisie supraveghere examen scris
3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar,

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<p>proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audiarea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor

postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I.	Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Se obligă să respecte secretul de serviciu.
X.	Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
XI.	Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
XII.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
<i>– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;</i>	

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

«Dir_Dep»

Semnatura _____

Decan Facultate

«Decan»

Semnatura _____

Departament Resurse Umane

Semnatura _____

Titular post

«Nume»

Semnatura _____

Data:

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea	DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
1.3 Departamentul	CONTABILITATE ȘI AUDIT
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE Cod COR 263106 Economist în gestiune economică/ Cod COR 241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate/ Cod COR 252101 Administrator baze de date

2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplină	ANALIZĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ C1CIG3208						
2.2 Titular activități de curs							
2.3 Titular activități de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care ore curs	2	seminar	2
3.2. Număr ore pe semestru	56	din care ore curs	28	seminar	28
3.3. Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					80
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Alte activități					-
3.4 Total ore studiu individual	64				
3.5 Tutoriat	10				
3.6 Examinări	20				
3.7 Total ore pe semestru	150				
3.8 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilitate financiară • Raportări financiare
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea situațiilor financiare al entităților economice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Baza materială (video-proiector) Studentii au obligația de a participa la cel puțin 50% din activitățile de curs
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Baza materială (video-proiector) Studentii au obligația de a participa la cel puțin 70% din activitățile de seminar.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4 Determinarea și interpretarea indicatorilor economici-financiari <ul style="list-style-type: none"> C4.1 Identificarea și descrierea indicatorilor economico-financiari C4.2 Explicarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul și analiză a indicatorilor economico-financiari C4.4 Utilizarea adecvată a metodologiei de analiză a indicatorilor economici-financiari C4.5 Proiectarea structurii unei lucrări de analiză a poziției și performanței financiare a entității/organizației
Competențe transversale	Disciplina nu generează competențe specifice transversale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Obiectivul principal al acestui curs este de a forma studenților o gândire economică, iar pentru formarea acesteia se impune ca fenomenele și aspectele vieții economice să fie cunoscute, să fie înțelese și în final să fie analizat conținutul lor economic astfel încât să se poată lua decizii în legătură cu acestea.</p> <p>La finalul acestui curs studenții vor dobândi cunoștințele necesare pentru a aprecia situația financiară a unei întreprinderi și vor putea să identifice măsurile care se impun pentru ca această situație financiară să fie ameliorată.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea noțiunilor de bază utilizate în analiza economico-financiară; dezvoltarea logicii economice; însușirea metodologiei și instrumentelor de analiză economico-financiară;

	<ul style="list-style-type: none"> • înțelegerea fenomenelor și proceselor financiare la nivel microeconomic; • dezvoltarea abilităților de interpretare a diverselor categorii de indicatori financiari; • dezvoltarea abilităților de identificare a măsurilor necesare în vederea corectării stării economico-financiare a întreprinderii; • realizarea de analize pe baza studiilor de caz și pe situații concrete reale pentru implementarea aspectelor teoretice în mediul economic concret real; • utilizarea tehnologiei informației și a comunicării pentru lucrările aplicative.
--	---

8. Conținuturi

<p>bazele teoretico-metodologice ale analizei economico-financiare</p>	<p>exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.</p>	
<p>instrumentele analizei economico-financiare</p>	<p>exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.</p>	
	<p>exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.</p>	
	<p>exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.</p>	
	<p>exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.</p>	
	<p>exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.</p>	
	<p>exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.</p>	
	<p>exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.</p>	
	<p>exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.</p>	

	exempie practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	
	exempie practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Atrill Peter, <i>Financial Management for Decision Makers, 6th Edition</i>, Paperback, 640 pages, ISBN 13: 9780273756934, ISBN 10: 0273756931, 2011. 2. Buglea, A., Lala Popa, I., <i>Analiză economico-financiară</i>, Editura Mirton Timișoara, 2009; 3. Bușe, L., Siminică, M. Cîrciumaru, D., Marcu, N., <i>Analiza economico-financiară a firmei</i>, Editura Sitech, Craiova, 2007; 4. Dinu, E., <i>Diagnosticul strategic al firmei</i>, Editura Economică, București, 2003; 5. HELFERT E.A, <i>Tehnici de analiză financiară</i>, BMT Publishing House, București, 2006; 6. Niculescu, M., <i>Diagnostic global strategic: vol. 2: Diagnostic financiar</i>, Editura Economică, București, 2005; 7. Pantea, M., <i>Analiză economico-financiară</i>, Editura Universității de vest, 2017; 8. Pirtea M., Cristea H., Nicolescu Cristina, Boțoc C., <i>Managementul financiar al companiei</i>, Ed. Mirton, Timișoara, 2010; 9. Ștefea P., Pantea M., Brîndescu D., <i>ANALIZA ECONOMICO -FINANCIARA</i>, Editura Universitatii de Vest, Timișoara, 2008; 10. Ștefea P., <i>Analiza rezultatelor întreprinderii</i>, Editura Mitron, Timișoara, 2002; 11. Ross S., Westerfield R., Jafee J., Jordan B., <i>Modern financial management</i>, 8th Edition, Mc Graw Hill/Irwin Publishing House, New York, 2008. 12. Stancu I., <i>Finanțe</i>, ediția a IV-a, Ed. Economică, București, 2007; 13. Vâlceanu, Gh., Robu, V., Georgescu, N., <i>Analiză economico-financiară</i>, Editura Economică, București, 2006. 		
tuatiile financiare ale companiile	studii de caz	
	studii de caz	
	studii de caz	
	studii de caz	
	studii de caz	
	studii de caz	
	studii de caz	
	studii de caz	

		studii de caz	
		studii de caz	
<ol style="list-style-type: none"> Ross S., Westerfield R., Jafee J., Jordan B., <i>Modern financial management</i>, 8th Edition, Mc Graw Hill/Irwin Publishing House, New York, 2008; Stancu I. Stancu D., <i>Finanțe corporative cu Excel</i>, Editura Economică, București, 2012; 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>„Analiza performanțelor financiare”, masteranizii dobândesc competențe în concordanță cu standardele ocupaționale prevăzute în Grila 2 – RNCIS;</p> <ul style="list-style-type: none"> Cursul se regăsește în programa de studii altor programe de studiu similare din țară și străinătate; Conținutul cursului este în concordanță cu cerințele formulate de către organismele profesionale.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		sesiuni de examene	50%
10.5 Seminar / laborator		parcursul semestrului. Participarea activa la curs și seminar	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea unei analize a poziției și performanței financiare a entității/organizației 			

Data completării:
11 Septembrie 2023

Titular curs:

Semnătura:

Data avizării în departament:

Titular seminar:

Semnătura: _____

DIRECTOR DEPARTAMENTUL CONTABILITATE ȘI AUDIT:

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Antreprenoriat
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Management / Licențiat în științe economice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		ETICĂ, INTEGRITATE ȘI SCRIERE ACADEMICĂ, M1TC1108					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Ex.	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					5
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	19				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Baza materială (computer/laptop, conexiune internet, videoproiector); • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs; • Suportul de curs este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro ; • Alte materiale bibliografice suplimentare sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro.
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Baza materială (computer/laptop, conexiune internet, videoproiector); • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 75% prezență la activitatea de seminar; • Materialul de seminar este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro; • Alte materiale bibliografice suplimentare sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului management, în special; • Cunoștințe și deprinderi pentru comunicare într-o limbă de circulație internațională în domeniul specific de activitate
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități avansate de comunicare și relaționare eficientă, precum și de gestionare eficientă a informațiilor
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică implicate de derularea activității profesionale

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere 1.1 Ce este etica și integritatea academică? 1.2 Mentalitatea academică 1.3 Principalele teorii etice și utilitatea lor 1.4 Autonomie morală și responsabilitate personală 1.5 Dileme etice 1.6 Exemple de bune practici	Prelegere, exemplificare, conversație, dezbatere	1 oră
Sciere academică	Prelegere, exemplificare,	2 ore

<p>2.1 Definite. Importanța scrierii academice 2.2 Stiluri de scriere academică/ citare 2.3 Lucrări academice – lucrare de licență/ referate/ proiecte etc. 2.4 Etica publicării, autorat și coautorat 2.5 Specificul argumentării etice/ analiza problemelor etice. Diferența dintre părere și argument</p>	<p>conversație, studii de caz</p>	
<p>Etică și integritate academică – Plagiatul și alte fapte neonestе în universitate 3.1 Ce este plagiatul? Forme de plagiat. Aspecte legislative 3.2 De ce copiază studenții? 3.3 Fapte oneste/ neonestе în universități 3.4 Modalități de combatere a plagiatului (sanțiuni, softuri antiplagiat etc.).</p>	<p>Prelegere, exemplificare/ analiză - studii de caz Softul Turnitin și alte softuri</p>	<p>2 ore</p>
<p>Reglementări legislative privind etica universitară 4.1 Reglementări privind etica în universitățile din România 4.2 Codul de etică universitară, Carta universității, Comisii de etică</p>	<p>Prelegere, exemplificare/ analiză - studii de caz</p>	<p>2 ore</p>
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cathcart, Th., (2014). Dilema. Cum alegem când nu avem de ales. București: Editura Philobia 2. Bretag, T., Handbook of Academic Integrity, Singapore, Springer, 2016. 3. McCabe, D. L., Butterfield K. D., Tresiño, L. K., Cheating in College: Why Students Do It and What Education Can Do about It, Baltimore, The Johns Hopkins University Press, 2012. 4. Fishman T., (ed.), The Fundamental Values of Academic Integrity. 2nd edition. International Center for Academic Integrity (ICAI), Clemson (SC), Clemson University, 2017. 5. Lang, J. M., Cheating Lessons: Learning from Academic Dishonesty. Cambridge (MA), Harvard University Press, 2013. 6. Macrina, F. L., Scientific Integrity, Washington DC, ASM Press, 2014. 7. Sandu, D., Vasile, M., Ilinca, C. (2019). Integritatea academică la studenți: sondaj în Universitatea din București. București: Editura Universității din București https://eticasiintegritate.unibuc.ro/wp-content/uploads/2019/05/INTEGRITATEA-ACADEMICA-LA-STUDENTI-Sondaj-in-Universitatea-din-Bucuresti-INTEGUNIV.pdf 8. Socaciu, E., Vică, C., Mihailov, E., Gibeau, T., Mureșan, V., Constantinescu, M., Etică și integritate academică, București, Editura Universității din București, 2018. https://deontologieacademica.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/11/Etica-si-integritate-academica.pdf 9. Șercan, E., Deontologie academică: ghid practic, București, Editura Universității din București, 2017. http://www.ftcub.ro/doctorat/Ghid-Practic-Deontologie-Academica.pdf 10. Academic ethics and integrity, Emerald Publishing Limited, 2016 https://www.emeraldgrouppublishing.com/archived/teaching/issues/ethics.htm 		

11. Codul de Etică și Deontologie Universitară a Universității de Vest, Timișoara, 2018
<https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/2021/01/Cod-de-Etica-si-Deontologie-Universitara-din-UVT-votat-Senat-UVT-7-iunie-2018..pdf>
12. Carta Universității de vest din Timișoara, <https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/2021/01/Carta-Universitatii-de-Vest-din-Timisoara.-HS-din-26.01.2012..pdf>
13. Codul de Etică a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, UVT, 2018
<https://feaa.uvt.ro/ro/regulamente-metodologii-feaa/regulamente-feaa/codul-etic-al-faculatii-de-economie-si-de-administrare-a-afacerilor-timisoara>
14. Code of ethics in academic research, European universities, ediția 2017
<https://www.eui.eu/Documents/ServicesAdmin/DeanOfStudies/CodeofEthicsinAcademicResearch.pdf>
15. Constantinescu Mihaela, Mureșan Valentin, Instituționalizarea eticii: Mecanisme și instrumente, Editura Universității din București, 2013, <https://www.ccea.ro/publicatii/volume/institutionalizarea-eticii-mecanisme-si-instrumente/>
16. Gibeau Toni, Vică Constantin, Emilian Mihailov, Emanuel Socaciu, Valentin Mureșan, Etică și integritate academică – instrumente suplimentare, 2018, https://deontologieacademica.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/12/Etica-si-integritate-academica_instrumente-suplimentare.pdf
17. Ghid pentru scrierea academică <https://animv.ro/wp-content/uploads/2016/10/Ghid-pentru-scrierea-academic%C4%83.pdf>
18. The European Code of Conduct for Research Integrity, 2017,
https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/hi/h2020-ethics_code-of-conduct_en.pdf
19. Tim S. Roberts, Student Plagiarism in an Online World: Problems and Solutions, 2008
https://ebookppsunp.files.wordpress.com/2016/06/premier-reference-source-tim-roberts-tim-roberts-student-plagiarism-in-an-online-world_-problems-and-solutions-20071.pdf

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Introducere - Informații organizatorice referitoare la referat/ prezențe/ interacțiune/ bibliografie etc. - Prezentarea modului de lucru prin platforma e-learning.uvt unde se vor încărca temele/ materiale bibliografice; - Muncă în echipă în elaborarea referatului etc.	Prelegere Conversație euristică Studiu de caz Dezbateri Exemplificare	1 oră
Etică/ integritate și mentalitatea academică - Exemple de bune/rele practice; - Discriminare, hărțuire, favoritism, nepotism; - Ghidul Institutului de Tehnologie Massachusetts - Comportamente de înșelăciune academică (copiat/plagiat etc.)	Prelegere Conversație euristică Studiu de caz Dezbateri Exemplificare	1 oră
Scrierea academică - Exersarea și recunoașterea stilurilor de citare (stil APA); - Cum se întocmește corect un referat?; - Folosirea parafrazării/ sintezei etc.; - Programare, prin excel drive, studenților pentru susținere referat în echipă; - Prezentarea tematicii referat în echipă	Conversație euristică Studiu de caz Dezbateri Analiză de text	2 ore

<p>Plagiatul 3.1 Programe de combatere și identificare plagiat/ similaritate 3.2 Exemplificare pe softul Turnitin – exerciții spontane</p>	<p>Analiză de text, familiarizare cu programe de tip Turnitin</p>	<p>2 ore</p>
<p>Prezentare proiecte studenți</p>	<p>Conversație euristică Prezentare</p>	<p>1 oră</p>
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sandu, D., Vasile, M., Ilinca, C. (2019). Integritatea academică la studenți: sondaj în Universitatea din București. București: Editura Universității din București https://eticasiintegritate.unibuc.ro/wp-content/uploads/2019/05/INTEGRITATEA-ACADEMICA-LA-STUDENTI-Sondaj-in-Universitatea-din-Bucuresti-INTEGUNIV.pdf Șercan, E., Deontologie academică: ghid practic, București, Editura Universității din București, 2017. http://www.ftcub.ro/doctorat/Ghid-Practic-Deontologie-Academica.pdf Academic ethics and integrity, Emerald Publishing Limited, 2016 https://www.emeraldgrouppublishing.com/archived/teaching/issues/ethics.htm Codul de Etică și Deontologie Universitară a Universității de Vest, Timișoara, 2018 https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/2021/01/Cod-de-Etica-si-Deontologie-Universitara-din-UVT-votat-Senat-UVT-7-iunie-2018..pdf Carta Universității de vest din Timișoara, https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/2021/01/Carta-Universitatii-de-Vest-din-Timisoara.-HS-din-26.01.2012..pdf Codul de Etică a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, UVT, 2018 https://feaa.uvt.ro/ro/regulamente-metodologii-feaa/regulamente-feaa/codul-etic-al-faculatii-de-economie-si-de-administrare-a-afacerilor-timisoara Code of ethics in academic research, European universities, ediția 2017 https://www.eui.eu/Documents/ServicesAdmin/DeanOfStudies/CodeofEthicsinAcademicResearch.pdf Gibea Toni, Vică Constantin, Emilian Mihailov, Emanuel Socaciu, Valentin Mureșan, Etică și integritate academică – instrumente suplimentare, 2018 https://deontologieacademica.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/12/Etica-si-integritate-academica_instrumente-suplimentare.pdf Ghid pentru scrierea academică https://animv.ro/wp-content/uploads/2016/10/Ghid-pentru-scrierea-academic%C4%83.pdf 		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este compatibil cu cel al programelor europene similare. Pentru comparare, vezi: <https://carfia.unibuc.ro/>.

Conținutul disciplinei răspunde ariilor tematice abordate pe plan național și internațional la acest nivel de cunoștințe teoretice, constituind premise pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților care să le permită desfășurarea de activități specifice cu grad înalt de etică (chiar și după finalizarea studiilor de licență/master) și integritate academică (în timpul anilor universitar licență/masterali)

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor teoretice	Examen scris	60%
	Calitatea intervențiilor, a răspunsurilor și a temelor din timpul semestrului	Orală, în timpul orelor de curs	5%
9.5 Seminar	Calitatea intervențiilor, a răspunsurilor și a temelor din timpul semestrului, inclusiv a proiectului final obligatoriu	Scrisă și orală pentru teme și proiectele propuse studenților	30%
	Calitatea intervențiilor, a răspunsurilor și a temelor din timpul semestrului	Orală, în timpul orelor de seminar	5%
9.6 Standard minim de performanță			
Realizarea temelor și a proiectelor obligatorii; Procentul de similaritate maxim admis la verificarea Turnitin pentru teme și proiectele obligatorii de 20%; Nota 5 (cinci) la examenul scris.			

Data completării
15.09.2023

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea	DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ETICA IN AFACERI						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO - obligatorie DF-fundamentală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs:	2	3.3 seminar	1
3.4 Număr de ore pe semestru	42	din care 3.5 curs:	38	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					5
Examinări					3
Alte activități					5
3.7 Total ore studiu individual					63
3.8 Total ore pe semestru ¹					105
3.9 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs de minim 100 locuri Studentii trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs;
-------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Suportul de curs este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro; • Alte materiale bibliografice suplimentare sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de seminar de minim 32 locuri • Baza materială (computer/laptop, conexiune internet); • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 70% prezență la activitatea de seminar; • Suportul de seminar și proiectle sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro ; • Alte materiale bibliografice suplimentare sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în management, în special Utilizarea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului management, în special
Abilități	Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în management, în special Abilități manageriale diverse și complementare: tenacitate, asumare riscuri, capacitate de analiză și sinteză, comunicare și negociere, management eficient al timpului, lucru în echipă Utilizarea informației într-un mod critic și sistematic, apreciind relevanța acesteia și diferențiind informația reală de cea virtuală prin identificarea legăturilor dintre acestea Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înțelegerea informațiilor complexe
Responsabilitate și autonomie	Capacitatea de a gândi rațional, de a aprecia diferite puncte de vedere și de a dezbate cu ceilalți Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică implicate de derularea activității profesionale

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Evoluția eticii. Noțiuni teoretice. Metaetica și etica normativă	Prelegerea Dezbaterea/conversația	2h
2. Etica aplicată: etica profesională, bioetica, etica mediului, etica TI	euristică	4h
3. Etica și organizațiile de afaceri. Rolul afacerilor în societate. Corupție și afaceri		4h
4. Teoria factorilor interesați		4h

5. Responsabilitate socială organizațională		4h
6. Etica și relațiile de muncă. Hărțuirea și discriminarea		4h
7. Etica în marketing		2h
8. Etică și proprietate. Etica relației firmă - acționari		2h
9. Avertizorii de integritate		2h

Bibliografie

Boatright J.R. (1999), Ethics and the Conduct of Business, Prentice Hall, New Jersey
 Crăciun D., Morar V., Macoviciuc V. (2005), Etica afacerilor, Editura Paideia, București
 Dăianu D., Vrânceanu R. (2006), Frontierele etice ale capitalismului, Editura Polirom, Iași
 Frederick W.C., Post J.E., Keith D. (1992), Business and Society. Corporate Strategy, Public Policy, Ethics, McGraw Hill, New Jersey
 Ionescu Gh. Gh. (2004), Marketizarea, democratizarea și etica afacerilor, Editura Economica, București
 Ionescu Gh., Bibu N., Munteanu V., Gligor D. (2012), Etica în afaceri, Editura Mirton, Timișoara
 John R. Boatright (2006), Ethics and the Conduct of Business, Fifth edition, Pearson Prentice Hall, New Jersey
 Singer, P. (2006), Tratat de Etica, Editura Polirom
 ***, The Romanian Journal of Business Ethics, Editura Universității de Vest din Timișoara
 ***, Journal of Business Ethics, <http://www.springer.com/philosophy/ethics/journal>

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Importanța eticii în afaceri pentru buna desfășurare a activității organizațiilor de afaceri. Studiu de caz.	Studiul de caz Problematizarea și învățarea prin descoperire	2h
Identificarea factorilor interesați (a stakeholderilor) și înțelegerea relației bivalente dintre aceștia și organizația de afaceri. Studiu de caz.	Jocul de rol	2h
Etica relațiilor de muncă. Studiu de caz		2h
Etica piețelor financiare. Studiu de caz		2h
Etica mediului. Studiu de caz		2h
Etica în marketing. Studiu de caz..		2h
Implementarea diferitelor tipuri de programe de responsabilitate socială corporativă în organizațiile de afaceri din țara noastră. Studiu de caz.		2h

Bibliografie

Boatright J.R. (1999), Ethics and the Conduct of Business, Prentice Hall, New Jersey
 Crăciun D., Morar V., Macoviciuc V. (2005), Etica afacerilor, Editura Paideia, București
 Frederick W.C., Post J.E., Keith D. (1992), Business and Society. Corporate Strategy, Public Policy, Ethics, McGraw Hill, New Jersey
 Ionescu Gh., Bibu N., Munteanu V., Gligor D. (2012), Etica în afaceri, Editura Mirton, Timișoara
 John R. Boatright (2006), Ethics and the Conduct of Business, Fifth edition, Pearson Prentice Hall, New Jersey
 Singer, P. (2006), Tratat de Etica, Editura Polirom
 ***, The Romanian Journal of Business Ethics, Editura Universității de Vest din Timișoara
 ***, Journal of Business Ethics, <http://www.springer.com/philosophy/ethics/journal>

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniu

Conținutul disciplinei răspunde ariilor tematice științifice abordate pe plan național și internațional la acest nivel de studii, constituind premise și pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților care să le permită desfășurarea de activități specifice programelor de responsabilitate socială

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Cunoașterea noțiunilor, conceptelor și metodelor prezentate	Examen scris – test grilă	60 %
	Calitatea intervențiilor în discuțiile interactive	Orală, în timpul orelor de curs (bonus)	5 %
9.5 Seminar / laborator	Calitatea rezolvării studiului de caz	Studiu de caz/Proiect	30 %
	Calitatea intervențiilor în dezbaterile la studiile de caz expuse la seminar	Orală, în timpul orelor de seminar (bonus)	5 %
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Tratatul a minim jumătate din testele grilă • Prezentarea coerentă și originală a studiului de caz 			

Data completării
18.09.2023

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	de ECONOMIE și de ADMINISTRARE a AFACERILOR (FEAA)
1.3 Departamentul	MANAGEMENT
1.4 Domeniul de studii	CIBERNETICĂ, STATISTICĂ și INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	INFORMATICĂ ECONOMICĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		ANALIZĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DD/ DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					4
Examinări					8
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	52				
3.8 Total ore pe semestru	108				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Prezența la activitățile didactice de curs de minim 50%
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	Prezența la activitățile didactice de seminar de minim 75%

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	C1. Cunoașterea și înțelegerea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului informatică economică, în special; C2. Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în informatică economică, în special
Abilități	A1. Abilitatea de a înțelege limbajul economic în vederea execuției sarcinilor și derulării proiectelor informatice aplicate în mediul de afaceri; A2. Abilitatea de a înțelege procesele economice în vederea utilizării eficiente a produselor software pentru afaceri
Responsabilitate și autonomie	R1. Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă; R2. Capacitatea de a gândi rațional, de a aprecia diferite puncte de vedere și de a dezbate cu ceilalți; R6. Asumarea responsabilității pentru activitatea desfășurată, pentru deciziile luate la locul de muncă; R7. Asumarea responsabilității pentru propria formare profesională în domeniul economic și al informaticii economice.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații	
1. Bazele teoretico-metodologice ale analizei economico-financiare	Prelegerea, Conversația, Discuția, Explicația, Problematizarea, Predare prin întrebări, Demonstrația, Observația didactică	2h	
2. Analiza poziției financiare a întreprinderii		14h	
2.1. Sursele informaționale și instrumentele analizei poziției financiare – bilanțul contabil și bilanțul financiar		2h	
2.2. Analiza structurii financiar-patrimoniale		4h	
2.3. Analiza echilibrului financiar		4h	
2.4. Analiza bonității financiare		2h	
2.5. Analiza gestiunii resurselor financiare		2h	
3. Analiza performanțelor economico-financiare ale întreprinderii		12h	
3.1. Sursele informaționale și instrumentele analizei performanțelor economico-financiare – contul de profit și pierderi și tabloul soldurilor intermediare de gestiune		2h	
3.2. Analiza indicatorilor de performanță care exprimă volumul de activitate		4h	
3.3. Analiza indicatorilor de performanță care exprimă profitabilitatea		2h	
3.4. Analiza indicatorilor de performanță care exprimă rentabilitatea		2h	
3.5. Analiza riscurilor		2h	
Bibliografie:			
1. Eros Stark Lorant, Pantea Marius Ioan (2001), <i>Analiza situației financiare a firmei. Elemente teoretice. Studiu de caz</i> , Ed. Economică, București;			
2. Mihai Ioan și colaboratorii (1999), <i>Analiza economico – financiară</i> , Ed. Mirton, Timișoara;			

<ol style="list-style-type: none"> 3. Mihai Ioan, Buglea Alexandru, Ștefea Petru (1999), <i>Analiza financiară a întreprinderii. Îndrumător metodologic</i>, Ed. Marineasa, Timișoara; 4. Mihai Ioan și colaboratorii (1997), <i>Analiza situației financiare a agenților economici</i>, Ed. Mirton, Timișoara; 5. Niculescu Maria (1997), <i>Diagnostic global Strategic</i>, Ed. Economică, București; 6. Niculescu Maria (2004), <i>Diagnostic economic, vol. I</i>, Ed. Economică, București; 7. Niculescu Maria (2005), <i>Diagnostic financiar, vol. II</i>, Ed. Economică, București; 8. Pantea Marius Ioan (2009), <i>Analiza strategică – suport al deciziilor investiționale</i>, ediția a II-a, Ed. Universității de Vest, Timișoara; 9. Pantea I.M. (2017), <i>Analiza economico-financiară – instrument al managementului întreprinderii</i>, Editura Universității de Vest, Timișoara; 10. Pantea Marius Ioan, Ștefea Petru, Brîndescu-Olariu Daniel (2009), <i>Analiza economico-financiară</i>, Ed. Universității de Vest, Timișoara – manual didactic; 11. Ștefea Petru (2002), <i>Analiza rezultatelor întreprinderii</i>, Ed. Mirton, Timișoara; 12. Vâlceanu Gh., Robu V., Georgescu N. (2004), <i>Analiza economico-financiară</i>, Ed. Economică, București 		
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Metode și tehnici utilizate în analiza economico-financiară	Metoda mozaic, Metoda dezbaterii, Prelegerea, Conversația, Discuția, Explicația, Problematizarea exercițiului, Studiul de caz, Munca pe echipe	2h
2. Instrumentele analizei poziției financiare. Transformarea bilanțului contabil în bilanțul financiar		2h
3. Studiu de caz – Analiza structurii financiar-patrimoniale		4h
4. Studiu de caz – Analiza echilibrului financiar		4h
5. Studiu de caz – Analiza lichidității și solvabilității		2h
6. Studiu de caz – Analiza gestiunii resurselor financiare		2h
7. Instrumentele analizei performanțelor economico-financiare. Construcția tabloului soldurilor intermediare de gestiune		2h
8. Studiu de caz – Analiza cifrei de afaceri		2h
9. Studiu de caz – Analiza valorii adăugate		2h
10. Studiu de caz – Analiza profitului		2h
11. Studiu de caz – Analiza rentabilității		2h
12. Studiu de caz - Analiza riscurilor		2h
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eros Stark Lorant, Pantea Marius Ioan (2001), <i>Analiza situației financiare a firmei. Elemente teoretice. Studiu de caz</i>, Ed. Economică, București; 2. Mihai Ioan și colaboratorii (1999), <i>Analiza economico – financiară</i>, Ed. Mirton, Timișoara; 3. Mihai Ioan, Buglea Alexandru, Ștefea Petru (1999), <i>Analiza financiară a întreprinderii. Îndrumător metodologic</i>, Ed. Marineasa, Timișoara; 4. Mihai Ioan și colaboratorii (1997), <i>Analiza situației financiare a agenților economici</i>, Ed. Mirton, Timișoara; 5. Niculescu Maria (1997), <i>Diagnostic global Strategic</i>, Ed. Economică, București; 6. Niculescu Maria (2004), <i>Diagnostic economic, vol. I</i>, Ed. Economică, București; 7. Niculescu Maria (2005), <i>Diagnostic financiar, vol. II</i>, Ed. Economică, București; 8. Pantea Marius Ioan (2009), <i>Analiza strategică – suport al deciziilor investiționale</i>, ediția a II-a, Ed. Universității de Vest, Timișoara; 9. Pantea I.M. (2017), <i>Analiza economico-financiară – instrument al managementului întreprinderii</i>, Editura Universității de Vest, Timișoara; 10. Pantea Marius Ioan, Ștefea Petru, Brîndescu-Olariu Daniel (2009), <i>Analiza economico-financiară</i>, Ed. Universității de Vest, Timișoara – manual didactic; 		

11. Ștefea Petru (2002), *Analiza rezultatelor întreprinderii*, Ed. Mirton, Timișoara;
12. Vâlceanu Gh., Robu V., Georgescu N. (2004), *Analiza economico-financiară*, Ed. Economică, București.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost elaborat ținându-se cont de cerințele actuale, formarea deprinderilor asigurând profesionalismul, imparțialitatea și independența ca bază pentru dezvoltarea profesională și științifică.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Răspunsurile la examen (evaluarea finală)	Examen final sub formă grilă ce va cuprinde 30 de întrebări	50%
9.5 Seminar / laborator	Răspunsurile la testarea continuă pe parcursul semestrului	- 2 teste de verificare a cunoștințelor pe parcurs; - răspunsurile la întrebările adresate pe parcursul activităților de seminar / participare / interactivitate	50%
9.6 Standard minim de performanță			
Pentru aplicarea algoritmului de calcul al notei finale este obligatoriu ca nota de la evaluarea finală să fie minim 5 (cinci). În cazul în care nota evaluării finale nu este minim 5 (cinci) examenul se consideră nepromovat.			

Data completării
20.09.2023

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

**EXTRAS din Procesul Verbal al
ȘEDINȚEI DEPARTAMENTULUI MANAGEMENT și ANTREPRENORiat,
12.09.2023, orele 15.00, sala P02**

Participanți:

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1. conf. dr. Abrudan Denisa | 14. prof. dr. Lala-Popa Ioan |
| 2. conf. dr. Anghel Vlad Silvia | 15. lector dr. Maticiu Mădălina |
| 3. conf. dr. Băbăiță Carmen | 16. prof. dr. Munteanu Valentin |
| 4. asist. cercetare drd. Blehuiu Alina | 17. lect. dr. Nagy Andrea |
| 5. conf. dr. Brancu Laura | 18. conf. dr. Negruț Lucia |
| 6. conf. dr. Brîndescu Daniel | 19. conf. dr. Pantea Marius Ioan |
| 7. lect. dr. Bucurean Roxana | 20. conf. dr. Pelin Andrei |
| 8. lect. dr. Burz Răzvan | 21. prof. dr. Predișcan Mariana |
| 9. conf. dr. Cizmaș Elena | 22. conf. dr. Sala Diana |
| 10. conf. dr. Gligor Delia | 23. conf. dr. Săcui Violeta |
| 11. conf. dr. Gligor-Cimpoieru Diana | 24. lect. dr. Schneider Andreia |
| 12. conf. dr. Goleț Ionuț | 25. conf. dr. Șipoș Gabriela |
| 13. conf. dr. Ionescu Alin | 26. prof. dr. Ștefea Petru |

Ordine de zi:

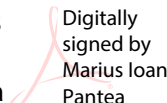
1. Discutarea metodologiei de organizare a activității didactice în format mixt pentru semestrul I, an universitar 2023/2024.
2. Discutarea elaborării statului de funcțiuni, a acoperirilor, a fișelor de disciplină (aferețe semestrului I), respectiv a posturilor propuse de scos la concurs în anul universitar 2023/2024.
3. Diverse.

Omis cele de omis

În urma tuturor discuțiilor s-a supus la vot scoaterea la concurs a unui post de Asistent universitar pe perioadă determinată de 3 ani pentru anul universitar 2023-2024. S-au înregistrat 22 de voturi PENTRU (unanimitate - 22 persoane prezente în acel moment în sală).

Director Departament Management și Antreprenoriat,

Marius
Ioan
Pantea



Digitally
signed by
Marius Ioan
Pantea

Conf. univ. dr. Marius Ioan Pantea

PROCES VERBAL al ȘEDINȚEI
CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI MANAGEMENT ȘI ANTREPRENORIAS din
data de 21.09.2023

Membrii aleși ai Consiliului Departamentului Management și Antreprenoriat al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) din cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT) validați în ședința Senatului UVT din data de 01.11.2019 s-au întrunit în ședința din data de 21.09.2023, orele 12.00, în format on-line, prin email.

La ședință au participat următorii membri: dna. conf.univ.dr. Gabriela Șipoș, dl. conf.univ.dr. Gabriel Bîzoi și dl. prof.univ.dr. Ion Lala-Popa.

La ședință participă și dl. conf.univ.dr. Marius Ioan Pantea în calitate de director al departamentului.

Ordinea de zi a ședinței:

1. Avizarea scoaterii la concurs, în semestrul I al anului universitar 2023 - 2024, a postului de asistent universitar pe perioadă determinată de 3 ani în domeniul Management, poziția 31 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului Management și Antreprenoriat pentru anul universitar 2023 - 2024.
2. Mandatarea Directorului Departamentului Management și Antreprenoriat pentru semnarea procesului verbal al ședinței Consiliului Departamentului Management și Antreprenoriat.

Consiliul Departamentului Management și Antreprenoriat, cu unanimitate de voturi, a adoptat următoarele hotărâri:

Hotărârea nr.1

Se avizează scoaterea la concurs, în semestrul I al anului universitar 2023 - 2024, a postului de asistent universitar pe perioadă determinată de 3 ani în domeniul Management, poziția 31 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului Management și Antreprenoriat pentru anul universitar 2023 - 2024.

Hotărârea nr.2

Se mandatează Directorul Departamentului Management și Antreprenoriat pentru semnarea procesului verbal al ședinței Consiliului Departamentului Management și Antreprenoriat.

Conf.univ.dr. Marius Ioan PANTEA

Marius Ioan Pantea
Digitally signed
by Marius Ioan
Pantea

Director Departament Management și Antreprenoriat

Nr. 69690 /5.10.2023

**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL
AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII
DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
(ORGANIZAT HIBRID)
din data de 5 Octombrie 2023**

ORDINEA DE ZI:

1. Avizarea posturilor scoase la concurs în semestrul 1 al anului universitar 2023-2024;
2. Avizarea cererii doamnei conf. univ. dr. Lucia Negruț de a derula activități didactice în regim de plata cu ora la Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș din Timișoara;
3. Avizarea cererii drd. DODEA Andrei Mihail de a derula seminarul la disciplina Etică, integritate și scriere academică (de la programul de studii universitare de licență Informatică economică, anul 1) în regim hibrid.

CADRE DIDACTICE PREZENTE ONLINE: Conf. univ. dr. Aura Domil, Conf. univ. dr. Nicolae Bobițan, Conf. univ. dr. Ciprian Șipoș, Conf. univ. dr. Cristina Nicolescu, Conf. univ. dr. Gabriel Bîzoi, Conf. univ. dr. Andrei Pelin, Conf. univ. dr. Feder Eموke, Conf. univ. dr. Otniel Didraga, Conf. univ. dr. Luminița Hurbean, Conf. univ. dr. Alin Dumitrescu, Conf. univ. dr. Marius Miloș, Lect. univ. dr. Andra Miculescu.

CADRE DIDACTICE PREZENTE ÎN SALA P11: Conf. univ. dr. Alexandru Crășneac, Conf. univ. dr. Gheorghe Preda.

CADRE DIDACTICE ABSENTE: Conf. univ. dr. Carmen Băbăiță, Conf. univ. dr. Alexandru Avram.

STUDENȚI PREZENȚI ONLINE: Roxana Matei, Raluca Bălășoiu, Ana Groza, Robert Jeanu, Denisa Șuvei.

STUDENȚI PREZENȚI ÎN SALA P11: Maria Ștefănescu.

INVITATI: Conf. univ. dr. Ioana Vădăsan, Conf. univ. dr. Marius Pantea, Prof. univ. dr. Ovidiu Bunget, Conf. univ. dr. Ion Imbrescu, Conf. univ. dr. Sorana Vătavu, Prof. univ. dr. Costinel Dobre, Prof. univ. dr. Mihaela Muntean, Prof. univ. dr. GrațIELA Noja, Prof. univ. dr. Nicoleta Sîrghi, Conf. univ. dr. Claudiu Boțoc.

D-nul. Decan Petru Ștefea deschide ședința de consiliu și dă citire ordinea de zi. La punctul diverse dacă sunt propuneri? Nu sunt!

Propun să trecem la votul pentru ordinea de zi .

Se supune la vot ordinea de zi și se votează.

Voturi: Pentru = 20

Împotrivă = 0



Abțineri = 0

Absenți = 2

~ Omis cele de omis ~

Dl. Decan, Petru Ștefea, la punctul unu al ordinii de zi : Avizarea posturilor scoase la concurs în semestrul 1 al anului universitar 2023-2024.

**Lista posturilor scoase la concurs pe semestrul 1, an universitar 2023-2024
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor Universitatea de Vest din
Timișoara**

Nr. crt.	Departamentul	Poziția	Postul
1.	Contabilitate și Audit	28	Asistent universitar
2.	Contabilitate și Audit	29	Asistent universitar
3.	Finanțe	22	Lector
4.	Finanțe	30	Asistent universitar
5.	Management și Antreprenoriat	31	Asistent universitar
6.	Marketing și Relații Economice Internaționale	52	Asistent universitar
7.	Sisteme Informaționale pentru Afaceri	24	Asistent universitar
8.	Sisteme Informaționale pentru Afaceri	25	Asistent universitar
9.	East European Center for Research in Economics and Business (ECREB)	3	Asistent de cercetare

~ Omis cele de omis ~

Se supun la vot posturile și se votează.

Voturi: Pentru = 20

Împotrivă = 0

Abțineri = 0

Absenți = 2

~ Omis cele de omis ~

Intocmit,
Secretar șef, Sabina Vilceanu



DECAN,
Prof. univ. dr. Petru ȘTEFEA

Management și Antreprenoriat

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Funcția didactică	Specializ. titlu științ.	Vech. înv. sup.	Titular suplinit.	cod disciplina	Disciplina	Specializări	An/serie/nr. grupe	Curs	gr	Numărul orelor de activitate directă cu studenții								Alte activități			
													CURS									Seminarii, lucrări		
													Total medie săptăm.	Total ore curs	conv.	Sem. I	Sem. II	Total	Sem. I	Sem. II				
31	Asist.						C1CIG3208	Analiza economico-financiară	CIG	3 / 1 / 3	3		3,00	0,00	0,00	0	0	3,00	0	3	Examine	3,00		
							MITCI1011	Etică integritate și scriere academică	MGM	1 / 1 / 4	4		2,00	0,00	0,00	0	0	2,00	4	0	Ex. Lic. Dis.	1,50		
							M1TC2101	Etică în afaceri	MGM	2 / 1 / 4	4		2,00	0,00	0,00	0	0	2,00	4	0	Consultatii	0,50		
							IE1E3207	Analiza economico-financiară	IE	3 / 1 / 4	4		4,00	0,00	0,00	0	0	4,00	0	8				
	1 10												TOTAL										5,00	

Marius
 Ioan
 Pantea

Digitally signed by
 Marius Ioan
 Pantea

Rector,
 Prof. univ. dr. Marilen PIRTEA

Decan,
 Prof. univ. dr. Petru ȘTEFEA

Director Dep. Management și Antreprenoriat
 Conf. univ. dr. Marius Ioan PANTEA

Director Resurse umane,
 Bogdan ALDEA