

Avizat
Consiliul Departamentului Contabilitate și Audit

Conferențiar univ. dr. Alina Carmen Almășan

Conferențiar univ. dr. Alin Constantin Dumitrescu

Conferențiar univ. dr. Cristina Circa

MEMORIU

asupra necesității scoaterii la concurs a postului de
Asistent universitar - poziția 28

din statul de funcții al Departamentului de Contabilitate și Audit, anul universitar 2023-2024

I. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara

Scoaterea periodică la concurs de posturi didactice constituie premisa functionării normale a unui sistem organizațional educațional și de cercetare. Concursul pe post presupune atragerea și promovarea celor mai buni specialiști în domeniu, reprezentând o premisă a dezvoltării Departamentului de Contabilitate și Audit, atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activității de cercetare, creând mediul propice pentru integrarea în spațiul educațional și de cercetare internațional.

Considerăm necesară ocuparea postului de **Asistent universitar poziția 28** din statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit, anul universitar 2023-2024, în contextul prezenței și menținerii Universității de Vest din Timișoara în rândul celor mai bune universități la nivel mondial, confirmată de locul ocupat în clasificările internaționale, precum QS World University Rankings, University Ranking by Academic Performance (URAP), Ranking Web of Universities, 4 International Colleges & Universities 2015 (4 ICU) și U-Multirank, este strâns legată de calitatea și performanțele personalului didactic pe care se sprijină programele educaționale oferite studenților săi.

De asemenea, considerăm necesară ocuparea postului de **Asistent universitar poziția 28** din statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit, anul universitar 2023-2024, în

contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare a facultății (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/despre-feaa/misiune-viziune-valori-obiective>), respectiv:

- a. dezvoltarea și consolidarea reputației naționale și internaționale, prin calitatea programelor academice și producția științifică la care vor contribui atât corpul profesoral cât și doctoranzii facultății;
- b. creșterea numărului de parteneriate și programe academice comune cu facultăți de prestigiu din Uniunea Europeană și din spațiul extracomunitar;
- c. consolidarea legăturilor cu mediul economico-social atât în vederea diversificării și pragmatizării ofertei educaționale cât și în vederea suplimentării surselor de finanțare;
- d. susținerea directă, inclusiv financiară, a procesului de extindere a cunoașterii, prin cercetarea clasică și aplicată, în vederea creșterii vizibilității FEAA în comunitatea națională și internațională de cercetare;
- e. intensificarea participării active a FEAA în organizațiile profesionale naționale și internaționale care au un impact semnificativ în mediul economico-social;
- f. dezvoltarea capacității de generare și diseminare a cunoașterii la nivel local/regional/național, asigurând contribuții semnificative decidenților publici și contribuind la asigurarea creșterii economice;
- g. îndeplinirea obiectivelor conform cărora niciun student nu este descurajat să studieze la FEAA din cauza unor restricții financiare sau a altor bariere, respectiv succesul niciunui student nu este împiedicat de dificultăți financiare;
- h. asigurarea unei educații de calitate, coroborată cu experiențe practice și sociale atractive și formative, care să permită studenților să utilizeze informațiile, abilitățile și disciplina intelectuală dobândite pentru creionarea unei cariere profesionale de succes;
- i. implicarea eficientă în viața economică, socială și culturală a comunității locale și regionale.

Necesitatea ocupării postului de **Asistent universitar poziția 28** din statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit, anul universitar 2023-2024, în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății se întemeiază pe următoarele argumente:

- Domeniul de licență și masterat Contabilitate a evoluat în parametri constanți în ultimii ani în ceea ce privește numărul de studenți.
- Departamentul Contabilitate și Audit gestionează specializări de licență și de master în domeniul Contabilitate, după cum urmează:
 - i. Specializarea *Contabilitate și informatică de Gestiune (CIG)* este în mod constant un program cu număr semnificativ de studenți. Atractivitatea acestui program de studii se întemeiază pe calitatea actului educațional furnizat studenților, calitate demonstrată prin gradul ridicat de angajabilitate al absolvenților săi. În plus, între studenții și cadrele didactice active în cadrul acestei specializări, pe de o parte, și mediul profesional, reprezentat de agenți economici din Regiunea Vest și organizații profesionale specifice, pe de altă parte, a existat întotdeauna o strânsă

- colaborare, concretizată în facilitarea tranziției absolvenților de la mediul academic spre practică, prin stagii de practică, training-uri și workshop-uri;
- ii. Specializarea *Contabilitate și informatică de Gestione cu predare în limba germană (Rechnungswesen und Wirtschaftsinformatik)* a fost înființată în anul universitar 2015/2016 ca urmare a cererii accentuate, pe piața muncii, de economiști contabili cu cunoștințe de limbă germană. Specializarea răspunde astfel unei nevoi de forță de muncă de înaltă specializare, comunicată de companiile din spațiul de circulație al limbii germane, active în Regiunea Vest. Prin crearea acestui program de studii, FEAA și-a consolidat relațiile cu mediul economic din acest segment și beneficiază de o colaborare valoroasă cu companii multinaționale puternice, care oferă în mod constant studenților sprijin de natura locurilor de practică, workshop-urilor, training-urilor și chiar de natura unor burse private;
 - iii. Specializarea de master *Audit financiar contabil* răspunde astfel unei nevoi de forță de muncă de înaltă specializare, comunicată de companiile din domeniul serviciilor de audit financiar și consultanță. Prin crearea acestui program de studii, FEAA și-a consolidat relațiile cu mediul economic din acest segment și beneficiază de o colaborare valoroasă cu companii multinaționale puternice, care oferă în mod constant studenților sprijin de natura locurilor de practică, workshop-urilor, training-urilor și chiar de natura unor burse private, dar și cu organismul profesional – Camera Auditorilor Financiari din România;
 - iv. Specializarea de master *Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor* este unul dintre masterele cu tradiție în Universitatea de Vest din Timișoara, fiind an de an solicitat de absolvenții din domeniul de licență contabilitate, dar și din celelalte domenii aparținând științelor economice. Masterul răspunde nevoii mediului profesional reprezentat de cabinetele de contabilitate și expertiză contabilă, respectiv entităților economice. Prin intermediul acestui program de studii, FEAA și-a consolidat relațiile cu organismul profesional Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, precum și cu mediul economic din acest segment și beneficiază de o colaborare foarte bună cu entitățile multinaționale semnificative, care oferă în mod constant studenților sprijin de natura locurilor de practică, workshop-urilor, training-urilor și burselor private.
 - v. Specializarea de master *Auditul și managementul financiar al fondurilor europene* are ca misiune furnizarea de expertiză la cel mai înalt nivel în domeniul accesării, gestionării și auditării proiectelor derulate din fonduri europene. Obiectivul general constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și aptitudinilor pentru atingerea unui nivel de cunoaștere adecvat în domeniul fondurilor europene, astfel încât absolvenții să poată comunica, realiza și gestiona activitățile specifice accesării, gestionării sau auditării proiectelor derulate din fonduri europene.

De altfel, Departamentul Contabilitate și Audit oferă suport, prin cadrele sale didactice, și tuturor celorlalte departamente pentru toate cursurile specifice domeniului contabilității.

Astfel, cadrele didactice ale Departamentului Contabilitate și Audit oferă suport Departamentului Sisteme Informaționale pentru Afaceri prin facilitarea cursurilor și seminarelor la disciplinele Bazele contabilității, Contabilitate financiară și Contabilitate de gestiune.

Departamentul Contabilitate și Audit are nevoie de cadre didactice titulare care să dispună de foarte bune competențe profesionale, didactice și de cercetare, astfel încât calitatea actului de predare să corespundă exigențelor Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest Timișoara.

În structura postului **Asistent universitar poziția 28** din statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit, anul universitar 2023-2024 sunt incluse următoarele discipline:

Disciplină	Program de studii	Curs/seminar
Contabilitatea financiară	Contabilitate și informatică de gestiune	Seminar (4 grupe)
Expertiză contabilă	Contabilitate și informatică de gestiune	Seminar (4 grupe)
Practică de specialitate	Contabilitate și informatică de gestiune	Seminar (1 grupă)
Contabilitate de gestiune	Informatică economică	Seminar (4 grupe)

Prin structura sa, postul **Asistent universitar poziția 28** din statul de funcții al Departamentului de Contabilitate și Audit, anul universitar 2023-2024 contribuie atât la realizarea obiectivelor facultății, cât și la satisfacerea nevoilor departamentului, astfel:

- ocuparea poziției de asistent presupune confirmarea abilităților didactice și o autonomie în domeniul cercetării, cu potențialul de a dezvolta atât producția științifică a Departamentului de Contabilitate și Audit cât și, implicit, pe cea a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor;
- implicarea didactică în cadrul programului de licență Contabilitate și informatică de gestiune (gestionat de Departamentul Contabilitate și Audit) și în cadrul programului de licență Informatică economică (gestionat de Departamentul Sisteme Informaționale pentru Afaceri) va facilita crearea unor sinergii între acestea, atât la nivelul colaborării cu studenții, cât și la nivelul facilitării unor colaborări comune cu mediul de afaceri.

În Departamentul Contabilitate și Audit, în anul universitar 2023-2024 își desfășoară activitatea 21 de cadre didactice titulare, din care 19 cadre didactice cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și 2 asistenți de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată.

Din totalul posturilor ocupate, 3 sunt ocupate de profesori universitari (14%), 14 de conferențieri universitari (67%), 2 de lectori universitari (9,5%) și 2 de asistenți de cercetare (9,5%). Numărul

total de posturi din statul de funcții este de 40, din care ocupate 21, respectiv 52,50% și vacante 19, respectiv 47,5%.

În data de 21.09.2023, în ședința Departamentului Contabilitate și Audit a cadrelor didactice titulare, directorul departamentului propune prin memoriu necesitatea scoaterii la concurs a postului de **Asistent universitar poziția 28** din Statul de funcții, anul universitar 2023-2024, prin care să fie atrasă în cadrul colectivului Departamentului de Contabilitate și Audit o persoană care să asigure continuitatea activităților Departamentului printr-o structură omogenă a resurselor umane, echilibrată și caracterizată prin crearea unui bazin de cadre didactice și cercetători care să răspundă cât mai bine cerințelor de formare educațională a tinerilor profesioniști în domeniul contabilității.

În baza celor prezentate sintetic mai sus, propunem și susținem, fără echivoc, scoaterea la concurs a postului de **Asistent universitar poziția 28** din statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit pentru anul universitar 2023-2024.

II. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea (atestată printr-o diplomă recunoscută de către Ministerul Educației Naționale) în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.

Valoarea științifică ce se pretinde pentru postul de **Asistent universitar poziția 28** din statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit pentru anul universitar 2023-2024 corespunde standardelor minimale necesare și obligatorii stabilite la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, în conformitate cu Anexa nr. 8 la Hotărârea Consiliului FEAA din 14.09.2023.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 30 din Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 84 din 16.03.2023, pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă determinată candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a. să dețină titlul științific de doctor (pentru domeniile artă, muzică, sport poate fi doctorat profesional) sau să aibă statutul de student-doctorand;
- b. să îndeplinească standardele minimale necesare și obligatorii stabilite la FEAA în conformitate cu Anexa nr. 8 la Hotărârea Consiliului FEAA din 14.09.2023.

III. Perspectivele postului

Pentru domeniul Contabilitate scoaterea la concurs a unui post de asistent universitar pe perioadă determinată se încadrează în obiectivele strategice ale Universității de Vest din Timișoara, ale

Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor și respectiv ale Departamentului Contabilitate și Audit, în sensul susținerii specializărilor orientate spre conexiuni cu mediul de afaceri și mediul profesional, susținerii specializărilor cu predare în limbi străine, respectiv completarea paletelor de specialități/competențe ale școlii doctorale din domeniul Contabilitate.

Disciplinele din postul scos la concurs sunt discipline obligatorii în planul de învățământ al specializărilor de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* – disciplinele Contabilitatea financiară, Expertiză contabilă și Practică de specialitate și *Informatică economică* – disciplina Contabilitate de gestiune.

Specializările de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* și *Informatică economică* au în mod constant un număr ridicat de studenți.

Având în vedere stabilitatea cifrei de școlarizare aferente specializărilor *Contabilitate și informatică de gestiune*, respectiv *Informatică economică* în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor și a formațiilor de studii aferente ultimilor trei ani universitari, considerăm că postul de asistent universitar, pe perioadă determinată, propus pentru scoaterea la concurs are perspective viabile pentru un termen de cel puțin 3 ani universitari.

IV. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Din totalul de 40 de posturi din Statul de funcții al Departamentului de Contabilitate și Audit, sunt ocupate doar 21 cu titulari, respectiv un procent de 52,5%.

Postul scos la concurs cuprinde în structura sa următoarele discipline:

- Contabilitatea financiară (Program de studii: *Contabilitate și informatică de gestiune*): seminar la 4 grupe de anul 1;
- Expertiză contabilă (Program de studii: *Contabilitate și informatică de gestiune*): seminar la 4 grupe de anul 3;
- Practică de specialitate (Program de studii: *Contabilitate și informatică de gestiune*): seminar la 1 grupă de anul 2;
- Contabilitate de gestiune (Program de studii: *Informatică economică*): seminar la 4 grupe de anul 2;
- În ceea ce privește disciplina „Contabilitate financiară”, 66,66% din totalul seminarelor susținute la specializarea *Contabilitate și informatică de gestiune* sunt cuprinse în postul vacant Asistent universitar poziția 28 scos la concurs.
- În ceea ce privește disciplina „Expertiză contabilă”, 100% din totalul seminarelor susținute la specializarea *Contabilitate și informatică de gestiune* sunt cuprinse în postul vacant Asistent universitar poziția 28 scos la concurs.

- În ceea ce privește disciplina „Practică de specialitate”, 20% din totalul seminarelor susținute la specializarea *Contabilitate și informatică de gestiune* sunt cuprinse în postul vacant Asistent universitar poziția 28 scos la concurs.
- În ceea ce privește disciplina „Contabilitate de gestiune”, 100% din totalul seminarelor susținute la specializarea *Informatică economică* sunt cuprinse în postul vacant Asistent universitar poziția 28 scos la concurs.

Menționăm faptul că, prin structura sa, postul de **Asistent universitar poziția 28** din statul de funcții a Departamentului de Contabilitate și Audit, anul universitar 2023-2024, este unic în specialitate și nu există alte posturi în cadrul Departamentului de Contabilitate și Audit cu această componență.

V. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul postului scos la concurs

- Evoluția numărului de studenți și a formațiilor de studiu aferente în ultimii 3 ani universitari, pentru disciplinele din postul scos la concurs, a fost următoarea:

Indicatori	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Media
Studenți înmatriculați în Anul I Contabilitate și informatică de gestiune	198	160	186	181
Număr grupe de seminar la disciplina Contabilitate financiară	7	6	6	6
Studenți înmatriculați în Anul II Contabilitate și informatică de gestiune	147	140	134	140
Număr grupe de seminar la disciplina Practică de specialitate	6	5	5	5
Studenți înmatriculați în Anul III Contabilitate și informatică de gestiune	127	113	96	112
Număr grupe de seminar la disciplina Expertiză contabilă	5	4	4	4
Studenți înmatriculați în Anul II Informatică economică	109	117	99	108
Număr grupe de seminar la disciplina Contabilitate de gestiune	4	4	4	4

- Numărul de studenți înmatriculați în anul I la specializarea *Contabilitate și informatică de gestiune* oscilează în jurul unei valori medii de 181 studenți. Numărul de grupe de seminar la anul I oscilează în jurul unei valori medii de aproximativ 6 grupe/an.
- Numărul de studenți înmatriculați în anul II la specializarea *Contabilitate și informatică de gestiune* oscilează în jurul unei valori medii de 140 studenți. Numărul de grupe de seminar la anul II oscilează în jurul unei valori medii de aproximativ 5 grupe/an.
- Numărul de studenți înmatriculați în anul III la specializarea *Contabilitate și informatică de gestiune* oscilează în jurul unei valori medii de 112 studenți. Numărul de grupe de seminar la anul III oscilează în jurul unei valori medii de aproximativ 4 grupe/an.
- Numărul de studenți înmatriculați în anul II la specializarea *Informatică economică* oscilează în jurul unei valori medii de 108 studenți. Numărul de grupe de seminar la anul II oscilează în jurul unei valori medii de aproximativ 4 grupe/an.

Se constată că, indiferent de scăderea natalității și a numărului de absolvenți de liceu, există o atractivitate pentru programele de studii din domeniile Contabilitate și Informatică, care răspund răspund atât cererii de specialiști provenite de la toate entitățile din sectoarele instituționale ale economiei, conform clasificării Sistemului Conturilor Naționale, cât și interesul pentru profesiile liberale gestionate de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, Camera Consultanților Fiscali și Camera Auditorilor Financiari din România.

Cu o medie de 181 de studenți înmatriculați în anul 1 în ultimii trei ani universitari, atât specializarea *Contabilitate și informatică de gestiune*, cât și specializarea *Informatică economică* se bucură de o certă atractivitate în rândul absolvenților de liceu.

VI. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Departamentul Contabilitate și Audit își propune să utilizeze competențe profesionale superioare la nivelul ciclului de licență, dar și la nivelul ciclului de masterat, atât pentru disciplinele fundamentale cât și pentru disciplinele de specialitate din domeniul Contabilitate.

Departamentul Contabilitate și Audit are în prezent o structură de personal după cum urmează: 3 profesori, 14 conferențieri, 2 lectori și 2 asistenți de cercetare gestionând un număr de 108 cursuri din domeniul contabilității și auditului și conexe, și 3 discipline din domeniul dreptului (conform recapitulației și statutului de funcții 2023-2024). Statutul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit pentru anul universitar 2023-2024 realizat pe baza regulamentului aprobat de Senatul UVT, însumează 40 posturi.

VII. Strategia cercetării științifice a departamentului/Centrului de cercetare respectiv și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Strategia cercetării științifice a Departamentului constă în următoarele obiective:

- continuarea organizării *Conferinței Regionale de Contabilitate și Fiscalitate*, în parteneriat cu mediul de afaceri, instituțiile guvernamentale descentralizate și organismele profesionale;
- continuarea organizării conferinței bienale *Accounting and Auditing Perspectives* și încurajarea implicării voluntare a colectivului Departamentului;
- încurajarea și susținerea membrilor Departamentului în integrarea lor în rețele, programe și proiecte naționale și europene de cercetare;
- susținerea financiară a autorilor de lucrări științifice spre a fi prezentate sau publicate în reviste cotate;
- informarea periodică asupra conferințelor de interes pentru Departament, atât la nivel național cât și internațional;
- consolidarea relațiilor cu Academia de Studii Economice, Universitatea Babeș-Bolyai și Universitatea Alexandru Ioan Cuza în direcția implicării în proiecte și granturi de cercetare pe diferite paliere;
- focalizarea activității de cercetare asupra unor teme interdisciplinare, astfel încât să se creeze și valorifice sinergia competențelor cadrelor didactice ale Departamentului, în contextul menținerii de posturi de cercetare distincte;
- crearea premiselor susținerii rapoartelor de progres ale doctoranzilor din domeniul Contabilitate în cadrul unor seminarii științifice cu participarea membrilor Departamentului;
- realizarea unor evenimente menite să confirme domeniul Contabilitate ca fiind unul de tradiție și relevant în comunitatea academică a Universității de Vest din Timișoara (ex. expoziții și lansări de carte etc.);
- achiziția periodică de noi titluri de cărți pentru consolidarea bazei de documentare științifică a Departamentului în cadrul Bibliotecii Centrale Universitare;
- intensificarea activității de cercetare științifică a studenților (master și doctorat) prin cooptarea acestora în echipele de cercetare constituite la nivelul Departamentului (ex. sesiunea de comunicări științifice *Economia în limbaj studentesc*);
- asigurarea vizibilității cercetărilor prin valorificarea în publicații de largă recunoaștere națională și internațională conexe cu domeniul profesional ori mediul de afaceri;
- continuarea susținerii cadrelor didactice prin prezența acestora în comitetele științifice, revieweri ale unor jurnale naționale/internaționale în domeniul contabilității și auditului

financiar, respectiv creșterea calității și diseminarea adecvată a cercetării doctorale din domeniul Contabilitate;

- susținerea activă a *Școlii Doctorale de Economie și de Administrare a Afacerilor* prin încurajarea abilitării membrilor Departamentului.

Ocupantul postului **Asistent universitar poziția 28**, scos la concurs trebuie să se integreze acestei strategii prin:

- Participarea activă la organizarea conferințelor susținute de Departamentul de Contabilitate și Audit;
- Integrarea în rețele, programe, proiecte de cercetare naționale și internaționale;
- Diseminarea rezultatelor cercetării proprii prin participarea la conferințe de specialitate naționale și internaționale, precum și prin publicarea rezultatelor cercetării în reviste cotate, de largă recunoaștere națională și internațională;
- Încurajarea activității de cercetare științifică a studenților (master și doctorat);
- Prezența în comitetele științifice ale unor conferințe și reviste naționale/internaționale în domeniul contabilității și auditului financiar;
- Participarea ca referent ale unor articole publicate în reviste de prestigiu din țară și străinătate;
- Participarea activă la competițiile de finanțare a proiectelor de cercetare-dezvoltare atât de către organisme naționale cât și de către organisme internaționale;
- Participarea în colectivele editoriale ale unor reviste naționale și internaționale.

VIII. Strategia de internaționalizare a departamentului și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii;

Strategia de internaționalizare a Departamentului constă în următoarele obiective:

- extinderea prezențelor și a colaborărilor directe în domeniul contabilitate cu cadre didactice și departamente similare ale universităților europene (de ex. Hochschule Karlsruhe Technik und Wirtschaft - Germania, Leopold-Franzens Universität Innsbruck - Austria, International Hellenic University Kavala - Grecia, Corvinus University of Economic Sciences and Public Administration Budapesta - Ungaria, Instituto Politecnico do Porto - Portugalia, University of Vigo - Spania, ISM Vadybos Ir Ekonomikos Universitetas Vilnius - Lituania Friedrich-Alexander University of Erlangen-Nürnberg - Germania, Universite de Bretagne Sud, Vannes - Franța, Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Italia, Université du Luxembourg - Luxemburg, Bournemouth University – Marea Britanie);
- o mai bună mediatizare internațională a conferinței *Accounting and Auditing Perspectives*;

- stimularea scrierii și participării cadrelor didactice în proiecte de cercetare și mobilități internaționale (Erasmus Plus);
- creșterea competitivității internaționale a cadrelor didactice din cadrul Departamentului prin încurajarea participării acestora în cadrul unor stagii de pregătire în străinătate;
- acțiuni comune de cooperare și colaborare științifică (gen *Scientific Conference of Romanian Academic Economists from Abroad-ERMAS*) cu alte instituții europene de profil prin invitarea unor cadre didactice, cu prestigiu în domeniu, pentru susținerea de prelegeri ori participarea la sesiuni științifice organizate de alte universități ori organisme profesionale, din țară și din străinătate.

Ocupantul postului **Asistent universitar poziția 28**, scos la concurs trebuie să se integreze acestei strategii prin:

- implicarea în proiecte comune cu partenerii internaționali, dedicate atât cercetării, cât și îmbunătățirii actului didactic;
- participarea la mobilități internaționale;
- promovarea facultății în plan internațional, în vederea încheierii de noi parteneriate Erasmus Plus.

IX. Strategia de finanțare a Departamentului de Contabilitate și Audit care dovedește faptul că postul ce urmează a fi scos la concurs, poate fi susținut pentru o perioadă de cel puțin 4 ani universitari

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara are în componență 6 departamente, între care și Departamentul Contabilitate și Audit, iar construcția bugetului ia în considerație numărul de angajați și posturile vacante la nivelul fiecărui departament.

În afara veniturilor din taxe de școlarizare, facultatea și în consecință departamentele își propun încheierea de contracte de cercetare în cooperare (consorții) cu alte organizații de elită, însă doar în scopul creșterii excedentului financiar realizat din taxele de școlarizare.

Finanțarea posturilor din Statul de funcții al Departamentului se realizează, în principal, din resursele financiare obținute din alocațiile bugetare și taxele plătite de studenți, precum și din resurse financiare atrase prin granturile și proiectele de cercetare, toate acestea asigurând finanțarea postului propus pe o perioadă de 4 ani.

X. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs

UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR

APROBAT,
RECTOR,
PROF. UNIV. DR. Marilen PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. ... din data de ...

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: **VACANT**
2. Facultate: **Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor**
3. Departament: **Contabilitate și Audit**
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR/ Cod COR: 231001**
5. Poziția din statul de funcții: **28**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Dificultatea sarcinilor postului: ridicată
4. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Colaborare: cu posturi din alte departamente;

¹ Pentru funcțiile de conducere

4. Reprezentare: -
5. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINILOR SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵ <ol style="list-style-type: none"> 1. Cursuri de turism pentru studenți 2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților 3. Gimnastică aerobă 4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive) 5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor 6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național 7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar 8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat⁶: <ul style="list-style-type: none"> - Comisie concurs de admitere - Comisie examen de doctorat - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) - Comisie supraveghere examen scris 3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator)

⁴ Dacă nu se regăsește în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsește în Statul de funcții de la Școala doctorală

inclusiv:

- Evaluare și notare teme de casă/proiecte
- Evaluare și notare examene parțiale
- Evaluare și notare examen (test) final
- Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă

4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare

- Elaborare tematică și bibliografie
- Comisie elaborare subiecte
- Comisie examinare și notare
- Comisie supraveghere probe scrise
- Comisie corectură (supracorectură)
- Comisie contestații

IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)

X. Îndrumarea cercurilor științifice

XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile

XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului

XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar

1. Definitivatul

- Elaborare programe și bibliografie
- Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)
- Organizare examen

2. Gradul didactic II

- Elaborare programe și bibliografie
- Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității
- Supraveghere teză, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare

3. Gradul didactic I

- Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colochiului de admitere
- Îndrumare (minimum două inspecții)
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică

<ul style="list-style-type: none"> - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodico-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare
<p>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului</p>
<p>I. Pregătire individuală (autoperfecționare)</p>
<p>II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar</p>
<p>III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare</p>
<p>IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)</p>
<p>V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.</p>
<p>VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate</p>
<p>VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte</p>
<p>VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice</p>
<p>IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice</p>

C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului

I. Activități prevăzute în planul intern

II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT

III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic

IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern

V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare

VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;

III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;

IV. Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;

V. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;

VI. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.

VII. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.

VIII. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.

IX. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;

– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

X. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

XI. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

Prof. univ. dr. Ovidiu Constantin BUNGET

Semnătura

Decan Facultate

Prof. univ. dr. Petru-Marin ȘTEFEA

Semnătura

Director Resurse Umane

Bogdan ALDEA

Semnătura

Titular post

Semnătura

Data:

Vizat,

Departament Resurse Umane

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea	DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
1.3 Departamentul	CONTABILITATE ȘI AUDIT
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE Cod COR 241102 Expert contabil verificador/ Cod COR 241103 Revizor contabil/ Cod COR 241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate/ Cod COR 241105 Auditor intern/ Cod COR 241106 Controlor de gestiune/ Cod COR 241107 Auditor financiar/ Cod COR 241201 Cenzor/ Cod COR 241208 Consultant bugetar

2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplină	CONTABILITATE FINANCIARĂ C1TC1207						
2.2 Titular activități de curs							
2.3 Titular activități de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Număr ore pe semestru	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					4
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					10
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Față în față
5.2 de desfășurare a seminarului	Față în față

6. Obiectivele disciplinei – rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind contabilitatea Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind fiscalitatea Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind managementul performanței Absolventul demonstrează cunoștințe privind referențialul contabil național și internațional, politicile contabile și fiscale, gândirea critică
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> Absolventul utilizează cunoștințe pentru aplicarea reglementărilor specifice domeniului contabilității Absolventul utilizează cunoștințe pentru aplicarea reglementărilor specifice domeniului fiscalității Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte financiare și/sau fiscale ale unei entități/organizații Absolventul este capabil să elaboreze analize ale performanței financiare
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> Absolventul este capabil să utilizeze informații contabile și financiare în procesul adoptării deciziilor corespunzătoare nivelului ierarhic la care își desfășoară activitatea Absolventul își asumă responsabilitatea față de nivelurile ierarhice superioare Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în afaceri și societate

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în Contabilitatea financiară (definire, obiective, utilizatori, caracteristici calitative, principii, politici, reglementări)	Prelegere și prezentare multimedia	
2. Contabilitatea activelor imobilizate: Imobilizări necorporale	Prelegere și prezentare multimedia	

3. Contabilitatea activelor imobilizate: Imobilizări corporale	Prelegere și prezentare multimedia	
4. Contabilitatea activelor imobilizate: Imobilizări financiare	Prelegere și prezentare multimedia	
5. Contabilitatea stocurilor: materii prime și materiale (în stoc, în curs de aprovizionare și aflate la terți)	Prelegere și prezentare multimedia	
6. Contabilitatea stocurilor: produse și în curs de execuție (în stoc și aflate la terți)	Prelegere și prezentare multimedia	
7. Contabilitatea trezoreriei: investiții pe termen scurt, operațiuni prin bancă și cu numerar, alte valori	Prelegere și prezentare multimedia	
8. Contabilitatea trezoreriei: valori și efecte de încasat, acreditive, viramente interne	Prelegere și prezentare multimedia	
9. Contabilitatea terților: datoriile și creanțele comerciale, decontări cu personalul, asigurările și protecția socială	Prelegere și prezentare multimedia	
10. Contabilitatea terților: decontările cu bugetul statului, între entități afiliate și cu asociații, cu debitorii și creditorii diverși, operații de regularizare	Prelegere și prezentare multimedia	
11. Contabilitatea împrumuturilor și altor datorii	Prelegere și prezentare multimedia	
12. Contabilitatea capitalurilor proprii (conținut și structură, constituirea și modificările capitalului social, prime legate de capital)	Prelegere și prezentare multimedia	
13. Contabilitatea capitalurilor proprii (rezerve din reevaluare și din profit, acțiuni proprii, rezultate)	Prelegere și prezentare multimedia	
14. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor. Contabilitatea elementelor extrabilanțiere. Întocmirea și prezentarea raportărilor financiare.	Prelegere și prezentare multimedia	

Bibliografie

1. Bobițan, N., Dumitrescu D., *Contabilitate financiară – cadrul de reglementare și aplicare a OMFP 1802/2014*, Editura Mirton, Timișoara, 2016
2. Bobițan, N., Dumitrescu D., *Contabilitate financiară – studii de caz privind aplicarea OMFP 1802/2014*, Editura Mirton, Timișoara, 2016
3. Bobițan, N., Dumitrescu D., *Contabilitate financiară – fundamente teoretice și practice*, Editura Mirton, Timișoara, 2014
4. Pântea, I.P., Bodea, Gh., *Contabilitatea financiară 2014*, Ed. Intelcredo, Deva, 2014
5. *Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare 2.*
6. *Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 22 din 13 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare*
7. *Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare*
8. *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963 din 30 decembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare*
9. *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 10/2019 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la*

- unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice și pentru reglementarea unor aspecte contabile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 35 din 14 ianuarie 2019.
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 450/2016 pentru aprobarea Procedurii de corectare a erorilor cuprinse în situațiile financiare anuale și raportările contabile anuale depuse de operatorii economici și persoanele juridice fără scop patrimonial, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 274/12.04.2016, cu modificările și completările ulterioare.
 11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009
 12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 910 și 910 bis din 9 decembrie 2015
 13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23 din 12 ianuarie 2004
 14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 897/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților, precum și de retragere sau excludere a unor asociați din cadrul societăților, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 711 bis din 22 septembrie 2015
 15. ***, Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, Editura CECCAR, București, 2015
 16. ***, Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a VI-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2018
 17. ***, Codul etic național al profesioniștilor contabili, Ediția a V-a revizuită și adăugită, colecția Doctrina - Deontologie, Editura CECCAR, 2011, http://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2011/09/Codul_etic_2011.pdf

7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv. Aplicație recapitulativă Bazele contabilității.	Formarea grupurilor de lucru cu scopul de a consolida abilitățile necesare pentru lucrul în echipă (comunicarea, rezolvarea unor studii de caz, formarea gândirii critice);	
2. Contabilitatea activelor imobilizate: Imobilizări necorporale	Studii de caz referitoare la evaluarea și înregistrarea în contabilitate a tranzacțiilor și evenimentelor care generează intrări și ieșiri de imobilizări necorporale	
3. Contabilitatea activelor imobilizate: Imobilizări corporale	Studii de caz referitoare la: - recunoașterea și evaluarea imobilizărilor corporale la intrare; - deprecierea imobilizărilor corporale - Evaluarea la ieșire și în bilanț - Cheltuieli ulterioare	
4. Contabilitatea activelor imobilizate: Imobilizări financiare	Studii de caz referitoare la: - investiții financiare pe termen lung - creanțe imobilizate	
5. Contabilitatea stocurilor: materii prime și materiale (în stoc, în curs de aprovizionare și	Rezolvarea unor studii de caz referitoare la evaluarea și înregistrarea intrărilor și	

aflate la terți)	ieșirilor de stocuri de materii prime și materiale folosind metodele de evidență prevăzute de cadrul normativ	
6. Contabilitatea stocurilor: produse și în curs de execuție (în stoc și la terți), active biologice, mărfuri și ambalaje	Rezolvarea unor studii de caz care să ilustreze înregistrările contabile cu privire la: - evidența la cost de achiziție și cost standard a produselor; - activele biologice de natura stocurilor; - evidența mărfurilor la cost de achiziție și preț de vânzare cu amănuntul, inclusiv TVA; - evidența ambalajelor; - reflectarea deprecierei stocurilor.	
7. Contabilitatea trezoreriei: investiții pe termen scurt, operațiuni prin bancă și cu numerar, alte valori	Rezolvarea unor studii de caz privind elementele de trezorerie	
8. Contabilitatea trezoreriei: valori și efecte de încasat, acreditive, viramente interne	Rezolvarea unor studii de caz privind elementele de trezorerie	
9. Contabilitatea terților: datoriile și creanțele comerciale, decontările cu personalul, asigurările și protecția socială	Rezolvarea unor studii de caz privind datoriile și creanțele comerciale, decontările cu personalul, asigurările și protecția socială	
10. Contabilitatea terților: decontările cu bugetul statului, între entități afiliate și cu asociații, cu debitorii și creditorii diverși, operații de regularizare	Rezolvarea unor studii de caz privind decontările cu bugetul statului, între entități afiliate și cu asociații, cu debitorii și creditorii diverși, operații de regularizare	
11. Contabilitatea împrumuturilor și altor datorii	Rezolvarea unor studii de caz privind datoriile pe termen lung	
12. Contabilitatea capitalurilor proprii (conținut și structură, constituirea și modificările capitalului social, prime legate de capital)	Rezolvarea unor studii de caz privind capitalurile proprii	
13. Contabilitatea capitalurilor proprii (rezerve din reevaluare și din profit, acțiuni proprii, rezultate)	Rezolvarea unor studii de caz privind capitalurile proprii	
14. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor. Întocmirea raportărilor financiare.	Rezolvarea unor studii de caz privind cheltuielile și veniturile. Elaborarea situațiilor financiare	
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Bobișan, N., Dumitrescu D., <i>Contabilitate financiară – cadrul de reglementare și aplicare a OMFP 1802/2014</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2016 2. Bobișan, N., Dumitrescu D., <i>Contabilitate financiară – studii de caz privind aplicarea OMFP 1802/2014</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2016 3. Bobișan, N., Dumitrescu D., <i>Contabilitate financiară – fundamente teoretice și practice</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2014 4. Pântea, I.P., Bodea, Gh., <i>Contabilitatea financiară 2014</i>, Ed. Intelcredo, Deva, 2014 5. <i>Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare 2.</i> 		

6. *Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 22 din 13 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare*
7. *Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare*
8. *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963 din 30 decembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare*
9. *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 10/2019 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunereasituațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritorialeale Ministerului Finanțelor Publice și pentru reglementarea unor aspecte contabile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 35 din 14 ianuarie 2019.*
10. *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 450/2016 pentru aprobarea Procedurii de corectare a erorilorcuprinse în situațiile financiare anuale și raportările contabile anuale depuse de operatorii economici și persoanele juridice fără scop patrimonial, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 274/12.04.2016, cu modificările și completările ulterioare.*
11. *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009*
12. *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 910 și 910 bis din 9 decembrie 2015*
13. *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23 din 12 ianuarie 2004*
14. *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 897/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților, precum și de retragere sau excludere a unor asociați din cadrul societăților, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 711 bis din 22 septembrie 2015*
15. ****, Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, Editura CECCAR, București, 2015*
16. ****, Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a VI-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2018*
17. ****, Codul etic național al profesioniștilor contabili, Ediția a V a revizuită și adăugită, colecția Doctrina - Deontologie, Editura CECCAR, 2011, http://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2011/09/Codul_etic_2011.pdf*

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Formarea unui raționament profesional prin dobândirea cunoștințelor teoretice, practice și de ordin etic care să răspundă cerințelor asumate de profesioniștii contabili de a servi interesul public și de a susține încrederea publică în această profesie. Formarea unor profesioniști contabili care să își asume responsabilitatea față de clienți, managerii companiei, investitori și creditori, precum și față de organismele de reglementare, responsabili de validitatea situațiilor financiare întocmite în conformitate cu toate principiile, standardele și legile aplicabile.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Răspunsurile la examen	Examen scris-oral	70%
	Testarea periodică prin lucrări de control	Verificare scrisă	15%
9.5 Seminar	Elaborarea unor teme de seminar	Verificare teme	15%
9.6 Standard minim de performanță			
• Elaborarea unor monografii contabile			

Data completării:

Titular de disciplină:

Semnătura: _____

Data avizării în departament:

Director de departament:

Semnătura: _____

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea	DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
1.3 Departamentul	CONTABILITATE ȘI AUDIT
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE Cod COR 263106 Economist în gestiune economică / Cod COR 241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate/ Cod COR 252101 Administrator baze de date

2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina	Expertiză contabilă C1CIG3207						
2.2 Titular activități de curs							
2.3 Titular activități de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care ore curs	2	seminar	2
3.2. Număr ore pe semestru	56	din care ore curs	28	seminar	28
3.3. Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie șinotețe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					4
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Alte activități					-
3.4 Total ore studiu individual	79				
3.5 Tutoriat	5				
3.6 Examinări	10				
3.7 Total ore pe semestru	150				
3.8 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Față în față
5.2 de desfășurare a seminarului	Față în față

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><i>C5 . Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil</i></p> <p>C5.1. Identificarea și descrierea conceptelor, teoriilor și modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil</p> <p>C5.2. Explicarea conceptelor, teoriilor și modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil</p> <p>ABILITĂȚI</p> <p>C5.3. Aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor de control financiar-contabile</p> <p>C5.4. Evaluarea critică (controlul de calitate) a activităților de control financiar-contabil</p> <p>C5.5. Elaborarea unui plan de control financiar-contabil</p>
Competențe transversale	Disciplina nu generează competențe specifice transversale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor de bază privind activitatea de expertiză contabilă
7.2 Obiectivele specifice	Înțelegerea scopului și obiectivelor expertizei contabile Cunoașterea și aplicarea metodologiei de efectuare a expertizei contabile

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere – prezentarea calificărilor profesionale	Prelegere și prezentare multimedia	
2. Cadrul conceptual al profesiei contabile	Prelegere și prezentare multimedia	
3. Standardele internaționale ale profesiei contabile	Prelegere și prezentare multimedia	
4. Cadrul de reglementare al expertizei contabile în România	Prelegere și prezentare multimedia	
5. Prezentarea organelor de conducere și control ale CECCAR	Prelegere și prezentare multimedia	
6. Reglementarea accesului la profesia de expert contabil și de contabil autorizat în România	Prelegere și prezentare multimedia	
7. Expertiza contabilă în România	Prelegere și prezentare multimedia	

8. Metodologia de efectuare a expertizei contabile. Etape	Prelegere și prezentare multimedia	
9. Întocmirea raportului de expertiză contabilă	Prelegere și prezentare multimedia	
10. Drepturile, obligațiile și răspunderile experților contabili participanți în activitatea expertizei contabile	Prelegere și prezentare multimedia	
11. Principiile fundamentale ale eticii și conduitei profesionale aplicabile experților contabili	Prelegere și prezentare multimedia	
12. Prezentare modele de rapoarte de expertiză contabilă judiciară	Prelegere și prezentare multimedia	
13. Prezentare modele de rapoarte de expertiză contabilă extrajudiciară	Prelegere și prezentare multimedia	
14. Curs recapitulativ	Discuții libere	
Bibliografie		
1. Bobițan N., <i>Expertiză contabilă – abordare conceptuală și metodologică</i> , Editura Mirton, Timișoara, 2015		
2. Bobițan N., <i>Ghid profesional pentru experți contabili</i> , Editura Mirton, Timișoara, 2015		
3. Bobițan N., <i>Expertiză contabilă. Reglementare și metodologie</i> , Editura Mirton, Timișoara, 2012		
4. Bobițan N., <i>Expertiză contabilă</i> , Editura Universității de Vest, Timișoara, 2010		
5. *** Legea contabilității nr. 82/1991 republicată		
6. *** Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați cu modificările și completările ulterioare		
7. *** Ordonanța Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară		
8. *** Regulamentul de organizare și funcționare a CEECCAR republicat		
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar organizatoric		
2. Expertiza contabilă privind capitalurile proprii - majorarea capitalului social prin conversia datoriilor în parti sociale	Conversația euristică, Studiu de caz, Rezolvarea de probleme, Brainstorming	
3. Expertiza contabilă privind capitalurile proprii - constituirea rezervei legale	Conversația euristică, Studiu de caz, Rezolvarea de probleme, Brainstorming	
4. Expertiza contabilă privind capitalurile proprii - excludere asociați	Conversația euristică, Studiu de caz, Rezolvarea de probleme, Brainstorming	
5. Expertiza contabilă privind activele imobilizate - contracte de leasing și novatie	Conversația euristică, Studiu de caz, Rezolvarea de probleme, Brainstorming	
6. Expertiza contabilă privind activele	Conversația euristică, Studiu de caz,	

imobilizate - reevaluarea activelor	Rezolvarea de probleme, Brainstorming	
7. Expertiza contabila privind fuziunea prin absorbtie	Conversația euristică, Studiu de caz, Rezolvarea de probleme, Brainstorming	
8. Expertiza contabila privind lichidarea unei societati	Conversația euristică, Studiu de caz, Rezolvarea de probleme, Brainstorming	
9. Expertiza contabila privind drepturile salariale	Conversația euristică, Studiu de caz, Rezolvarea de probleme, Brainstorming	
10. Expertiza contabila privind stocurile	Conversația euristică, Studiu de caz, Rezolvarea de probleme, Brainstorming	
11. Expertiza contabila privind impozitul pe profit	Conversația euristică, Studiu de caz, Rezolvarea de probleme, Brainstorming	
12. Expertiza contabila privind impozitul pe venitul microintreprinderilor	Conversația euristică, Studiu de caz, Rezolvarea de probleme, Brainstorming	
13. Expertiza contabila privind situatia fluxurilor de numerar	Conversația euristică, Studiu de caz, Rezolvarea de probleme, Brainstorming	
14. Seminar recapitulativ	Discuții libere	
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bobițan N., Dumitrescu D., Contabilitate financiară – cadrul de reglementare și aplicare a OMFP 1802/2014, Editura Mirton, Timișoara, 2016 2. Bobițan N., Dumitrescu D., Contabilitate financiară – studii de caz privind aplicarea OMFP 1802/2014, Editura Mirton, Timișoara, 2016 3. Bobițan N., Expertiză contabilă – abordare conceptuală și metodologică, Editura Mirton, Timișoara, 2015 4. Bobițan N., Ghid profesional pentru experți contabili, Editura Mirton, Timișoara, 2015 5. Bobițan N., Expertiză contabilă. Reglementare și metodologie, Editura Mirton, Timișoara, 2012 6. Bobițan N., Expertiză contabilă, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2010 7. Mateș, D. (coord), Bobițan, N., Contabilitate financiară. Concepte de bază. Tratamente specifice. Studii de caz,, Editura Mirton, Timișoara, 2010 8. *** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare 2. 9. *** Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 22 din 13 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare 10. *** Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare 11. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963 din 30 decembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare 		

12. *** Legea contabilității nr. 82/1991 republicată
13. *** Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați cu modificările și completările ulterioare
14. *** Ordonanța Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară
15. *** Regulamentul de organizare și funcționare a CEECCAR republicat
16. *** Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, Editura CECCAR, București, 2015
17. *** Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a VI-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2018
18. *** Codul etic național al profesioniștilor contabili, Ediția a V a revizuită și adăugită, colecția Doctrina - Deontologie, Editura CECCAR, 2011, http://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2011/09/Codul_etic_2011.pdf

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu programa examenului privind accesul la profesia de expert contabil elaborată de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Răspunsurile la examen	Examinare scrisă	50%
10.5 Seminar	Testare la examen	Verificare scrisă	30%
	Testare continuă pe parcursul semestrului	Verificare scrisă/orală	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Implementarea acțiunilor și activităților specifice (<i>expertizei contabile</i>)			

Data completării:

Titular curs:

Semnătura: _____

Data avizării în departament:

Titular seminar:

Semnătura: _____

DIRECTOR DEPARTAMENTUL CONTABILITATE ȘI AUDIT:
Prof.univ.dr. Ovidiu-Constantin BUNGET

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea	DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
1.3 Departamentul	SISTEME INFORMAȚIONALE PENTRU AFACERI
1.4 Domeniul de studii	CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	INFORMATICĂ ECONOMICĂ Cod COR 263106 Economist în gestiune economică / Cod COR 252101 Administrator baze de date

2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina	CONTABILITATE DE GESTIUNE						
2.2 Titular activități de curs							
2.3 Titular activități de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Număr ore pe semestru	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					5
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					0
Examinări					6
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Predare față în față • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs pe întreg semestrul • Suportul de curs este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro • Alte materiale bibliografice sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> • Predare față în față • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 75% prezență la activitatea de seminar. • Materialul de seminar este încărcat pe platforma Moodle: https://elearning.e-uvt.ro

6. Obiectivele disciplinei – rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind contabilitatea • Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind managementul performanței • Absolventul demonstrează cunoștințe privind referențialul contabil național și internațional, politicile contabile și fiscale, gândirea critică
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Absolventul utilizează cunoștințe pentru aplicarea reglementărilor specifice domeniului contabilității • Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte financiare și/sau fiscale ale unei entități/organizații • Absolventul este capabil să elaboreze analize ale performanței financiare
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Absolventul este capabil să utilizeze informații contabile și financiare în procesul adoptării deciziilor corespunzătoare nivelului ierarhic la care își desfășoară activitatea • Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în afaceri și societate

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în studiul contabilității de gestiune 1. Elemente teoretice și metodologice ale contabilității de gestiune 2. Contabilitatea financiară – contabilitate de gestiune 3. Obiectul, obiectivele și necesitatea contabilității de gestiune	Prelegere și prezentare multimedia Conversația Exemplificarea	

4. Noțiunea de cheltuială – noțiunea de cost. Tipologia costurilor 5. Metode de calcul a costurilor		
2. Concepte de bază pentru contabilitatea de gestiune/managerială 1. Sistemul informațional al contabilității de gestiune 2. Conceptul de cost. Obiectul de cost. Centrul de cost. 3. Cheltuieli încorporabile, neîncorporabile, supletive	Prelegere și prezentare multimedia Conversația Exemplificarea	
3. Tipologia costurilor 1. Tipologia costurilor în funcție de alocarea lor: costuri directe și costuri indirecte 2. Tipologia costurilor în funcție de comportamentul lor: costuri variabile și costuri fixe 3. Metode de separare a costurilor în variabile și fixe	Prelegere și prezentare multimedia Conversația Exemplificarea	
4. Costului produsului 1. Costuri Productive – Costuri Neproductive 2 Costul de producție. Costul perioadei. 3 Costurile indirecte și absorbția lor în costurile de producție 4. Procedee de repartizare a costurilor indirecte	Prelegere și prezentare multimedia Conversația Exemplificarea	
5. Metode de calculație a costurilor I 1. Tipuri de metode 2. Calculația pe faze - Calculația pe comenzi 3. Procedee de calcul a costurilor pe unitate de produs	Prelegere și prezentare multimedia Conversația Exemplificarea	
6. Metode de calculație a costurilor II Metoda de calculație pe comenzi	Prelegere și prezentare multimedia Conversația Exemplificarea	
7. Metode de calculație a costurilor III Metoda de calculație pe faze	Prelegere și prezentare multimedia Conversația Exemplificarea	
8. Metode de calculație a costurilor III Metoda de calculație ABC	Prelegere și prezentare multimedia Conversația Exemplificarea	
9- 10. Bugetarea activităților 1. Natura și scopul bugetării 2. Tehnici statistice 3. Pregătirea bugetului 4. Bugete flexibile 5. Controlul bugetar și raportarea	Prelegere și prezentare multimedia Conversația Exemplificarea	
11 – 12. Analiza cost-volum-profit 1. Marja 2. Punctul de echilibru 3. Intervalul de siguranță 4. Factorul de acoperire	Prelegere și prezentare multimedia Conversația Exemplificarea	
13. Determinarea prețurilor de vânzare	Prelegere și prezentare multimedia Conversația Exemplificarea	
14. Procesul de luarea a deciziilor	Prelegere și prezentare multimedia Conversația	

	Exemplificarea	
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> suport curs + seminar platforma e-learning Mowen, M.M., Hansen, D.R., Heitger, D.L. Cornerstones of managerial accounting. Print book. English. 2014. 5th ed. M. Dumitrana, C. Caraiani (coord.), Contabilitate si control de gestiune, Editura Universitara, Bucuresti, 2008. R. H. Garrison, E.W. Noreen, P.C. Brewer, Managerial accounting 12th edition, McGraw-Hill, Boston, 2008. C. Grosu, A. Almasan, Contabilitate de gestiune, Editura Mirton, Timisoara, 2008. Horngren, C.T., Datar, S.M., Rajan, M.V. - Cost Accounting: A Managerial Emphasis (14 th Edition), Pearson Education Limited, 2012 Noreen, E.W., Brewer, P.C., Garrison, R.H. — Managerial accounting for managers, Published by McGraw-Hill/Irwin, 2nd ed., 2011 N. Tabara, Contabilitate si control de gestiune, Editura TipoMoldova, Iasi, 2006 		
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Relația contabilității de gestiune cu contabilitatea financiară	Discuții de grup step by step	
2. Costuri directe – indirecte. Costul produsului.	Dezbaterea tematică. Studii de caz Simulări	
3. Costuri variabile – fixe. Metode de separare a costurilor în variabile și fixe	Exerciții aplicative Discuții libere Studii de caz	
4. Metode de repartizare a costurilor indirecte	Exerciții aplicative Studii de caz	
5. Procedee de calcul a costurilor pe unitatea de produs	Exerciții aplicative Studii de caz	
6. Metode de calculație a costurilor: pe faze și pe comenzi. Metoda ABC.	Exerciții aplicative Studii de caz	
7. Analiza cost – volum profit	Exerciții aplicative Studii de caz	
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> suport curs + seminar platforma e-learning Mowen, M.M., Hansen, D.R., Heitger, D.L. Cornerstones of managerial accounting. Print book. English. 2014. 5th ed. M. Dumitrana, C. Caraiani (coord.), Contabilitate si control de gestiune, Editura Universitara, Bucuresti, 2008. R. H. Garrison, E.W. Noreen, P.C. Brewer, Managerial accounting 12th edition, McGraw-Hill, Boston, 2008. C. Grosu, A. Almasan, Contabilitate de gestiune, Editura Mirton, Timisoara, 2008. Horngren, C.T., Datar, S.M., Rajan, M.V. - Cost Accounting: A Managerial Emphasis (14 th Edition), Pearson Education Limited, 2012 Noreen, E.W., Brewer, P.C., Garrison, R.H. — Managerial accounting for managers, Published by McGraw-Hill/Irwin, 2nd ed., 2011 Tabara, N. Contabilitate si control de gestiune, Editura TipoMoldova, Iasi, 2006 		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei a fost elaborat ținându-se cont de cerințele actuale.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Evaluarea finală	Examen scris Examen tip grilă	70%
	Testarea continuă pe parcursul semestrului	Activitate individuală	5%
9.5 Seminar	Evaluarea pe parcurs	Teme/proiecte individuale Activitate individuală	20%
	Testarea continuă pe parcursul semestrului	Activitate individuală	5%
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Interpretarea corectă a aspectelor teoretice și practice; • Limbaj și terminologie tehnică adecvate; Minim nota 5 pentru teste și teme. 			

Data completării:

Titular de disciplină:

Semnătura: _____

Data avizării în departament:

Director de departament:

Semnătura: _____

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea	DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
1.3 Departamentul	CONTABILITATE ȘI AUDIT
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE Cod COR 263106 Economist în gestiune economică / Cod COR 241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate/ Cod COR 252101 Administrator baze de date

2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina	PRACTICĂ DE SPECIALITATE 1 (C1CIG2212)								
2.2 Titular activități de curs									
2.3 Titular activități de seminar									
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	O		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2. curs		3.3. seminar	
3.4. Număr ore pe semestru		din care: 3.5. curs		3.6. seminar	
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					84
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					90
3.8 Total ore pe semestru					90
3.9 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Contabilitate aprofundată
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Definirea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/ organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economico-financiare; Explicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/ organizației.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Materialele de seminar sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro

6. Obiectivele disciplinei – rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind contabilitatea; Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind fiscalitatea; Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind resursele informatice; Absolventul demonstrează cunoștințe privind referențialul contabil național și internațional, politicile contabile și fiscale, gândirea critică.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> Absolventul utilizează cunoștințe pentru aplicarea reglementărilor specifice domeniului contabilității; Absolventul utilizează cunoștințe pentru aplicarea reglementărilor specifice domeniului fiscalității; Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte financiare și/sau fiscale ale unei entități/organizații; Absolventul este capabil să elaboreze analize ale performanței financiare.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> Absolventul este capabil să utilizeze informații contabile și financiare în procesul adoptării deciziilor corespunzătoare nivelului ierarhic la care își desfășoară activitatea; Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în afaceri și societate.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Cunoașterea activității entității economice	Observație, Discuție	
Contabilitatea activelor imobilizate <ul style="list-style-type: none"> a. recunoașterea și evaluarea activelor imobilizate; b. sistemul de documente specifice; c. deprecierea imobilizărilor; d. reevaluarea imobilizărilor corporale; e. particularități în recunoașterea imobilizărilor utilizate în baza unor contracte de leasing. 	Studiu de caz	
Contabilitatea stocurilor	Studiu de caz	

<ul style="list-style-type: none"> a. recunoașterea și evaluarea stocurilor; b. sistemul de documente specifice; c. metode de contabilitate sintetică și analitică; d. determinarea și evaluarea producției și lucrărilor în curs de execuție la sfârșitul perioadei; e. contabilizarea mărfurilor comercializate în sistem en-gros sau en-detail, aflate în consignație la terți; f. aprofundarea cunoștințelor legate de gestionarea și inventarierea stocurilor. 		
<p>Contabilitatea trezoreriei</p> <ul style="list-style-type: none"> a. sistemul de documente specifice; b. recunoașterea în contabilitate a acestor operațiunilor de trezorerie; c. utilizarea instrumentelor de plată. 	Studiu de caz	
<p>Contabilitatea relațiilor cu terții</p> <ul style="list-style-type: none"> a. recunoașterea și evaluarea creanțelor și datoriilor comerciale; b. posibilități de stingere a creanțelor și datoriilor; c. stabilirea și recunoașterea obligațiilor față de personal și respectiv față de organismele de asigurări și protecție socială; d. stabilirea salariului brut, determinarea reținerilor salariale și reflectarea în contabilitate a acestora; e. modalitatea de stabilire a TVA-ului de plată/recuperat; f. calculul, contabilizarea și declararea obligațiilor fiscale. 	Studiu de caz	
<p>Contabilitatea elementelor extrabilanțiere Întocmirea și prezentarea raportărilor financiare</p>	Studiu de caz	
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bobițan, N., Dumitrescu D., <i>Contabilitate financiară – cadrul de reglementare și aplicare a OMFP 1802/2014</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2016. 2. Bobițan, N., Dumitrescu D., <i>Contabilitate financiară – studii de caz privind aplicarea OMFP 1802/2014</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2016. 3. Bobițan, N., Dumitrescu D., <i>Contabilitate financiară – fundamente teoretice și practice</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2014. 4. Liliana Ionescu-Feleagă, Iulia Sobilevschi-David, Elena Iordache, Ovidiu-Constantin Bunget, Alin-Constantin Dumitrescu, Irimie Emil Popa, Flavius Guinea, Mirela Nichita – <i>”Teste grilă pentru verificarea cunoștințelor în vederea accesului la stagiul”</i> – editată de Camera Auditorilor Financiarți din România, 2021, https://www.cafr.ro/wp-content/uploads/2021/09/Teste-grila-test_acces_final_21_09_21.pdf 5. Dorel Mateș, Felicia Ineovan, Dumitru Cotleț, Nicolae Bobițan, Anda Iosif, Cristian Pereș, Codruța Pavel, Carmen Imbrescu, Maria Moraru, Aura Domil, Alin-Constantin Dumitrescu, Bogdan Cotleț <i>Contabilitate financiară. Concepte de bază. Tratamente specifice. Studii de caz</i>, Ediția a II-a, Editura Mirton, Timișoara, 2012 6. Pântea, I.P., Bodea, Gh., <i>Contabilitatea financiară 2014</i>, Ed. Intelcredo, Deva, 2014. 7. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în M.O. nr. 688 / 2015, cu modificările și completările ulterioare. 8. H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în M.O. nr. 22 / 2016, cu modificările și completările ulterioare. 9. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în M.O. nr. 454 / 2008, cu modificările și completările ulterioare 10. O.M.F.P. nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale 		

individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în M.O. nr. 963 / 2014, cu modificările și completările ulterioare.

11. O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în M.O. nr. 704 / 2009.
12. O.M.F.P. nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în M.O. nr. 910 bis / 2015.
13. ***, Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, Editura CECCAR, București, 2015.
14. ***, Codul etic - <https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/01/Codul-etice-pentru-profesionistii-contabili.pdf>

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Formarea unui raționament profesional prin dobândirea de abilități practice care să răspundă cerințelor asumate de profesioniștii contabili de a servi interesul public și de a susține încrederea publică în această profesie.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs			
9.5 Seminar	Evaluarea atingerii obiectivelor specifice prevăzute la punctul 6.	Verificare orală (colocviu) pe baza jurnalului de practică prezentat, însoțit de dosarul de practică	100%
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • elaborarea unei monografii contabile (inclusiv balanța de verificare); • gestionarea unei baze de date și utilizarea de aplicații informatice în domeniul financiar-contabil; • elaborarea de rapoarte financiare și/sau fiscale ale unei entități/organizații; • elaborarea unei analize a poziției și performanței financiare a entității/organizației; • realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată. 			

Data completării:

Titular de disciplină:

Semnătura: _____

Data avizării în departament:

Director de departament:

Semnătura: _____

XII. Salariul minim de încadrare

Salariul minim de încadrare pentru postul de Asistent universitar, tranșa 3-5 ani, gradația 0, la 01.01.2023 este de 5.430 lei, în conformitate cu Legea Cadru nr. 153/28.07.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare.

ANEXE

- **ANEXA 1** – Extras din procesul verbal al ședinței membrilor Departamentului Contabilitate și Audit al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara în care a fost aprobat scoaterea la concurs a postului de Asistent universitar - poziția 28
- **ANEXA 2** – Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Departamentului Contabilitate și Audit al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara în care a fost aprobat scoaterea la concurs a postului de Asistent universitar - poziția 28
- **ANEXA 3** – Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara în care a fost aprobat scoaterea la concurs a postului de Asistent universitar - poziția 28
- **ANEXA 4** – Extras din Statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit pe anul universitar 2023-2024 (doar pagina care conține postul de Asistent universitar - poziția 28 scos la concurs)

În concluzie, se poate considera că sunt îndeplinite condițiile necesare scoaterii la concurs a postului de **Asistent universitar - poziția 28** din Statul de funcții a Departamentului Contabilitate și Audit al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

DIRECTOR DEPARTAMENT CONTABILITATE ȘI AUDIT
PROF. UNIV. DR. HABIL. BUNGET OVIDIU-CONSTANTIN



Proces verbal

din data de 4 octombrie 2023

Întocmit cu privire la procedura consultativă a cadrelor didactice titulare din Departamentul Contabilitate și Audit ce vizează scoaterea la concurs, în semestrul I al anului universitar 2023-2024 a posturilor vacante 28 Asistent universitar și 29 Asistent universitar (pe perioadă determinată). La procedură consultativă realizată au participat:

1. Conferențiar univ. dr. Almășan Alina Carmen
2. Conferențiar univ. dr. Bli-dișel Rodica Gabriela
3. Conferențiar univ. dr. Bobițan Nicolae
4. Lector univ. dr. Bogdan Oana Alina
5. Prof. univ. dr. habil. Bunget Ovidiu Constantin
6. Asistent cercetare dr. Burcă Valentin
7. Conferențiar univ. dr. Circa Cristina
8. Lector univ. dr. Deliu Delia Carmen
9. Conferențiar univ. dr. Dumitrescu Alin Constantin
10. Conferențiar univ. dr. Dumitrescu Diana
11. Conferențiar univ. dr. Domil Aura Emauela
12. Prof. univ. dr. Farcane Nicoleta
13. Prof. univ. dr. habil. Hațegan Camelia Daniela
14. Asistent cercetare dr. Lungu Cristian
15. Conferențiar univ. dr. Pavel Codruța Daniela
16. Conferențiar univ. dr. Pereș Cristian Elian
17. Conferențiar univ. dr. Imbrescu Carmen Mihaela
18. Conferențiar univ. dr. Iosif Anda Mihaela
19. Conferențiar univ. dr. Megan Ovidiu Octavian
20. Conferențiar univ. dr. Moraru Maria
21. Conferențiar univ. dr. Știrbu Dan Aurelian

Toți membrii Departamentului Contabilitate și Audit și-au exprimat avizul favorabil în vederea organizării, în semestrul I al anului universitar 2023-2024, a concursurilor pentru cele două posturi vacante, 28 Asistent universitar (pe perioadă determinată) și 29 Asistent universitar (pe perioadă determinată), din statul de funcțiuni al anului universitar 2023-2024.

Prof. univ dr. habil. Bunget Ovidiu-Constantin
Director de departament Contabilitate și Audit
Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor
Universitatea de Vest din Timișoara

PROCES VERBAL

încheiat astăzi 21.09.2023

Consiliul Departamentului, întrunit, online, în data de 21.09.2023 ora 10:30, în urma consultării membrilor Departamentului Contabilitate și Audit, înaintează spre avizare Consiliului Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor Statul de funcții ale personalului didactic și de cercetare pentru anul universitar 2023-2024, precum și acoperirea posturilor vacante prin plata cu ora pentru semestrul I aferente Departamentului Contabilitate și Audit.

Posturile propuse pentru scoaterea la concurs în anul universitar 2023-2024 sunt:

- Asistent, Poziția 28, Contabilitate financiară, Expertiză contabilă, Contabilitate de gestiune, Practică de specialitate
- Asistent, Poziția 29, Bazele contabilității, Audit financiar-contabil, Contabilitate în sectorul public, Control financiar

Membrii Consiliului Departamentului:

Conf. univ. dr. Alina Almășan,	Almasan Alina Digitally signed by Almasan Alina Date: 2023.09.21 17:18:14 +03'00'
Conf. univ. dr. Alin Dumitrescu	Dumitrescu Alin-Constantin Semnat digital de Dumitrescu Alin-Constantin Date: 2023.09.21 17:32:49 +03'00'
Conf. univ. dr. Cristina Circa	CIRCA CRISTINA Digitally signed by CIRCA CRISTINA Date: 2023.09.21 17:55:08 +03'00'

Nr. 69690 /5.10.2023

**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL
AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII
DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
(ORGANIZAT HIBRID)
din data de 5 Octombrie 2023**

ORDINEA DE ZI:

1. Avizarea posturilor scoase la concurs în semestrul 1 al anului universitar 2023-2024;
2. Avizarea cererii doamnei conf. univ. dr. Lucia Negruț de a derula activități didactice în regim de plata cu ora la Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș din Timișoara;
3. Avizarea cererii drd. DODEA Andrei Mihail de a derula seminarul la disciplina Etică, integritate și scriere academică (de la programul de studii universitare de licență Informatică economică, anul 1) în regim hibrid.

CADRE DIDACTICE PREZENTE ONLINE: Conf. univ. dr. Aura Domil, Conf. univ. dr. Nicolae Bobițan, Conf. univ. dr. Ciprian Șipoș, Conf. univ. dr. Cristina Nicolescu, Conf. univ. dr. Gabriel Bîzoi, Conf. univ. dr. Andrei Pelin, Conf. univ. dr. Feder Eموke, Conf. univ. dr. Otniel Didraga, Conf. univ. dr. Luminița Hurbean, Conf. univ. dr. Alin Dumitrescu, Conf. univ. dr. Marius Miloș, Lect. univ. dr. Andra Miculescu.

CADRE DIDACTICE PREZENTE ÎN SALA P11: Conf. univ. dr. Alexandru Crășneac, Conf. univ. dr. Gheorghe Preda.

CADRE DIDACTICE ABSENTE: Conf. univ. dr. Carmen Băbăiță, Conf. univ. dr. Alexandru Avram.

STUDENȚI PREZENȚI ONLINE: Roxana Matei, Raluca Bălășoiu, Ana Groza, Robert Jeanu, Denisa Șuvei.

STUDENȚI PREZENȚI ÎN SALA P11: Maria Ștefănescu.

INVITATI: Conf. univ. dr. Ioana Vădăsan, Conf. univ. dr. Marius Pantea, Prof. univ. dr. Ovidiu Bunget, Conf. univ. dr. Ion Imbrescu, Conf. univ. dr. Sorana Vătavu, Prof. univ. dr. Costinel Dobre, Prof. univ. dr. Mihaela Muntean, Prof. univ. dr. GrațIELA Noja, Prof. univ. dr. Nicoleta Sîrghi, Conf. univ. dr. Claudiu Boțoc.

D-nul. Decan Petru Ștefea deschide ședința de consiliu și dă citire ordinea de zi. La punctul diverse dacă sunt propuneri? Nu sunt!

Propun să trecem la votul pentru ordinea de zi .

Se supune la vot ordinea de zi și se votează.

Voturi: Pentru = 20

Împotrivă = 0



Abțineri = 0

Absenți = 2

~ Omis cele de omis ~

Dl. Decan, Petru Ștefea, la punctul unu al ordinii de zi : Avizarea posturilor scoase la concurs în semestrul 1 al anului universitar 2023-2024.

**Lista posturilor scoase la concurs pe semestrul 1, an universitar 2023-2024
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor Universitatea de Vest din
Timișoara**

Nr. crt.	Departamentul	Poziția	Postul
1.	Contabilitate și Audit	28	Asistent universitar
2.	Contabilitate și Audit	29	Asistent universitar
3.	Finanțe	22	Lector
4.	Finanțe	30	Asistent universitar
5.	Management și Antreprenoriat	31	Asistent universitar
6.	Marketing și Relații Economice Internaționale	52	Asistent universitar
7.	Sisteme Informaționale pentru Afaceri	24	Asistent universitar
8.	Sisteme Informaționale pentru Afaceri	25	Asistent universitar
9.	East European Center for Research in Economics and Business (ECREB)	3	Asistent de cercetare

~ Omis cele de omis ~

Se supun la vot posturile și se votează.

Voturi: Pentru = 20


Împotrivă = 0

Abțineri = 0

Absenți = 2

~ Omis cele de omis ~

Intocmit,
Secretar șef, Sabina Vilceanu


DECAN,
Prof. univ. dr. Petru ȘTEFEA
FEAA

Nr. crt	Den. post.	Numele și prenumele	Funcț. did.	Spec. și titlul șt.	Vech. în inv. sup.	Tit. sau supl.	Disciplina	Cod disciplina	Secția / specializ.	An / grupe	Numarul orelor de activitate directă cu studenții din care								Alte	Explic.	
											Total (medie)	Curs				Sem. lucr. pract. proi.					
												Total ore	Sem. I	Sem. II	Total ore	Sem. I	Sem. II				
																		Fiz.			Conv.
22	Lect.	Vacant					Finanzkontrolle	CG1CIG3101	CIG Ger	III / 0+0	2,50	1,00	2,50	2,00	-	-	-	-	0,37	Evaluare	
22							Finanzkontrolle	CG1CIG3101	CIG Ger	III / 1+0	1,25	-	-	-	1,00	1,25	2,00	-	-	-	
22							Internes Rechnungswesen	CG1CIG2207	CIG Ger	II / 0+0	2,50	1,00	2,50	-	2,00	-	-	-	-	-	
22							Internes Rechnungswesen	CG1CIG2207	CIG Ger	II / 0+1	1,25	-	-	-	1,00	1,25	-	2,00	-	-	
22							Jahresabschluss	CG1CIG3102	CIG Ger	III / 0+0	2,50	1,00	2,50	2,00	-	-	-	-	-	-	
22							Jahresabschluss	CG1CIG3102	CIG Ger	III / 1+0	1,25	-	-	-	1,00	1,25	2,00	-	-		
22							Controlling	CG1CIG3103	CIG Ger	III / 0+0	2,50	1,00	2,50	2,00	-	-	-	-	-	-	
22							Controlling	CG1CIG3103	CIG Ger	III / 1+0	1,25	-	-	-	1,00	1,25	2,00	-	-		
22							Praktikum 3 (fac.)	CG1CIG3220	CIG Ger	III / 0+1	0,63	-	-	-	0,50	0,63	-	1,00	-		
Total											15,63	4,00	10,00	6,00	2,00	4,50	5,63	6,00	3,00	0,37	16,00
23	Lect.	Vacant					Wirtschaftsprüfung	CG1CIG3206	CIG Ger	III / 0+0	2,50	1,00	2,50	-	2,00	-	-	-	0,37	Evaluare	
23							Wirtschaftsprüfung	CG1CIG3206	CIG Ger	III / 0+1	1,25	-	-	-	1,00	1,25	-	2,00	-	-	
23							Buchführungsexpertise	CG1CIG3207	CIG Ger	III / 0+0	2,50	1,00	2,50	-	2,00	-	-	-	-	-	
23							Buchführungsexpertise	CG1CIG3207	CIG Ger	III / 0+1	1,25	-	-	-	1,00	1,25	-	2,00	-	-	
23							Angewandtes Rechnungswesen	CG1CIG3209	CIG Ger	III / 0+0	2,50	1,00	2,50	-	2,00	-	-	-	-	-	
23							Angewandtes Rechnungswesen	CG1CIG3209	CIG Ger	III / 0+1	1,25	-	-	-	1,00	1,25	-	2,00	-	-	
23							Externes Rechnungswesen	C1TC1207	S7 Zi Ger	I / 0+0	2,50	1,00	2,50	-	2,00	-	-	-	-	-	
23							Externes Rechnungswesen	C1TC1207	S7 Zi Ger	I / 0+1	1,25	-	-	-	1,00	1,25	-	2,00	-	-	
23							Ehrenamtliche Arbeit	CG1CIG2123	CIG Ger	III / 1+1	0,63	-	-	-	0,50	0,63	0,50	0,50	-	-	
Total											15,63	4,00	10,00	-	8,00	4,50	5,63	0,50	8,50	0,37	16,00
24	Lect.	Vacant					Control financiar	C1CIG3101	CIG Zi	III / 0+0	2,00	1,00	2,00	2,00	-	-	-	-	-	-	
24							Bazele contabilității	IE1TC1104	S5 Zi	I / 0+0	2,00	1,00	2,00	2,00	-	-	-	-	-	-	
24							Bases de la comptabilitate	MF1TC1104	S9 Zi Fr	I / 0+0	2,50	1,00	2,50	2,00	-	-	-	-	-	-	
24							Comptabilitate financiare	MF1TC1204	S9 Zi Fr	I / 0+0	2,50	1,00	2,50	-	2,00	-	-	-	-	-	
24							Contabilitatea ONG (opt)	C1TC2113	CIG Zi	II / 0+0	2,00	1,00	2,00	2,00	-	-	-	-	-	-	
24							Contabilitatea ONG (opt)	C1TC2113	CIG Zi	II / 2+0	1,00	-	-	-	1,00	1,00	2,00	-	-		
24							Istoria fraudelor financiar-contabile (opt)	UVT Zi	II / 0+0	1,00	0,50	1,00	1,00	-	-	-	-	-	-		
24							Istoria fraudelor financiar-contabile (opt)	UVT Zi	II / 0+1	0,50	-	-	-	0,50	0,50	1,00	-	-	-		
24							Etica cercetării	C2AFC1105	SA AFC	IV / 0+0	1,25	0,50	1,25	1,00	-	-	-	-	-	-	
24							Etica cercetării	C2ECEA1105	SA ECEA	IV / 0+0	1,25	0,50	1,25	1,00	-	-	-	-	-	-	
Total											16,00	6,50	14,50	11,00	2,00	1,50	1,50	3,00	-	-	16,00
25	Lect.	Vacant					Contabilitate financiară	IE1TC1207	S5 Zi	I / 0+0	2,00	1,00	2,00	-	2,00	-	-	-	-	-	
25							Contabilitate financiară	IE1TC1207	S5 Zi	I / 0+3	3,00	-	-	-	3,00	3,00	-	6,00	-	-	
25							Introducere în audit intern (opt)	C1CIG3111	CIG Zi	III / 0+0	2,00	1,00	2,00	2,00	-	-	-	-	-	-	
25							Contabilitate și consultanță fiscală (opt)	C1CIG2216	CIG Zi	II / 0+0	2,00	1,00	2,00	-	2,00	-	-	-	-	-	
25							Contabilitate și consultanță fiscală (opt)	C1CIG2217	CIG Zi	II / 0+1	1,00	-	-	-	1,00	1,00	-	2,00	-	-	
25							Contabilitatea și fiscalitatea PFA și a liber profesioniștilor (opt)	UVT Zi	II / 0+0	1,00	0,50	1,00	1,00	-	-	-	-	-	-		
25							De la planificarea financiară propriului buznar la planificarea financiară a afacerii (opt)	UVT Zi	II / 0+0	1,00	0,50	1,00	1,00	-	-	-	-	-	-		
25							Contabilitate pentru necontabili (opt)	UVT Zi	II / 0+0	1,00	0,50	1,00	-	1,00	-	-	-	-	-		
25							Audit intern (opt.)	M1M3108	MGM Zi	III / 0+0	2,00	1,00	2,00	2,00	-	-	-	-	-		
25							Audit intern (opt.)	M1M3109	MGM Zi	III / 1+0	1,00	-	-	-	1,00	1,00	2,00	-	-		
Total											16,00	5,50	11,00	6,00	5,00	5,00	5,00	2,00	8,00	-	16,00
26	Asist. de cercetare	Burcă Valentin		Ec.dr.															40,00	Cercetare și activități suport în procesul de cercetare	
Total											-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,00	40,00
27	Asist. de cercetare	Lungu Cristian		Ec.drd.															40,00	Cercetare și activități suport în procesul de cercetare	
Total											-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,00	40,00
28	Asist.	Vacant (concurs)					Contabilitate financiară	C1TC1207	S1 Zi	I / 0+4	4,00	-	-	-	4,00	4,00	-	8,00	5,00	Evaluare	
28							Experți contabilă	C1CIG3207	CIG Zi	III / 0+4	4,00	-	-	-	4,00	4,00	-	8,00	-	-	
28							Contabilitate de gestiune	IE1E2210	IE Zi	II / 0+4	2,00	-	-	-	2,00	2,00	-	4,00	-	-	
28							Practică de specialitate	C1CIG2212	CIG Zi	II / 0+2	1,00	-	-	-	1,00	1,00	-	2,00	-	-	
28																					
Total											11,00	-	-	-	-	11,00	11,00	-	22,00	5,00	16,00
29	Asist.	Vacant (concurs)					Bazele contabilității	C1TC1104	S1 Zi	I / 2+0	3,00	-	-	-	3,00	3,00	6,00	-	5,00	evaluare	
29							Bazele contabilității	IE1TC1104	S5 Zi	I / 2+0	2,00	-	-	-	2,00	2,00	4,00	-	-	-	
29							Audit financiar-contabil	C1CIG3206	CIG Zi	III / 0+2	2,00	-	-	-	2,00	2,00	-	4,00	-	-	
29							Contabilitate în sectorul public	C1CIG2208	CIG Zi	II / 0+2	2,00	-	-	-	2,00	2,00	-	4,00	-	-	
29							Control financiar	C1CIG3101	CIG Zi	III / 2+0	2,00	-	-	-	2,00	2,00	4,00	-	-	-	
Total											11,00	-	-	-	-	11,00	11,00	14,00	8,00	5,00	16,00
30	Asist.	Vacant					Bazele contabilității	FB1TC1104	S2 Zi	I / 2+0	2,00	-	-	-	2,00	2,00	4,00	-	-	-	
30							Bazele contabilității	C1TC1104	S1 Zi	I / 3+0	4,50	-	-	-	4,50	4,50	9,00	-	-	-	
30							Bazele contabilității	IE1TC1104	S5 Zi	I / 3+0	3,00	-	-	-	3,00	3,00	6,00	-	-	-	
30							Basic Accounting	FB1TC1104	S8 Zi Eng	I / 1+0	1,25	-	-	-	1,00	1,25	2,00	-	-	-	
30							Bases de la comptabilitate	MF1TC1104	S9 Zi Fr	I / 1+0	1,25	-	-	-	1,00	1,25	2,00	-	-	-	
30							Etică, integritate și scriere academică	C1TC1116	S1 Zi	I / 6+0	3,00	-	-	-	3,00	3,00	6,00	-	-	-	
30							Voluntariat	C1CIG2123	CIG Zi	II / 1+1	0,50	-	-	-	0,50	0,50	0,50	0,50	-	-	
30							Voluntariat	C1CIG2123	CIG Zi	II / 1+1	0,50	-	-	-	0,50	0,50	0,50	0,50	-	-	
Total											16,00	-	-	-	-	15,50	16,00	30,00	1,00	-	16,00