

MEMORIU JUSTIFICATIV

cu privire la necesitatea scoaterii la concurs a postului de
ASISTENT UNIVERSITAR poz. 24 (asistent universitar pe perioada determinata)
din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare

• Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Scoaterea periodică la concurs de posturi didactice constituie premisa funcționării normale a unui sistem organizațional. Concursul pe post presupune atragerea și promovarea celor mai buni specialiști în domeniu, reprezentând o premiză a dezvoltării departamentului de Sisteme Informaționale pentru Afaceri atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al cercetării. Prezentul demers este în concordanță cu obiectivul strategic al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, și anume acela de a dezvolta programe academice de calitate, oferind totodată oportunități de dezvoltare membrilor comunității (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/despre-feaa/misiune-viziune-valori-obiective>). În domeniul Informaticii economice, al sistemelor și tehnologiilor informaționale pentru afaceri, poate mai mult decât în alte domenii, avem de-a face cu o evoluție și o schimbare rapidă și continuă, ceea ce presupune o perfecționare și o dezvoltare continuă a resursei umane implicate. Este necesară întărirea activității de cercetare științifică în domeniul informaticii economice, ancorarea ei în contextual actual al dezvoltării sistemelor informatice pentru afaceri, astfel încât impactul acestei activități să fie unul ridicat.

Departamentul de Sisteme informaționale pentru afaceri gestionează specializarea de Informatică economică, programul de masterat Sisteme informaționale pentru afaceri, precum și toate disciplinele din arealul Sistemelor și a tehnologiilor informaționale ce se regasesc în planurile de învățământ ale celorlalte specializări de licență și programelor de masterat (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie>)

În baza celor prezentate sintetic mai sus propunem scoaterea la concurs a postului **de asistent universitar poz. 24** din statul de funcții al Departamentului Sisteme Informaționale pentru Afaceri.

• Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Competiția motivează personalul angajat să se perfecționeze, valoarea științifică ce se pretinde candidaților promovând performanța și excelența în activitatea didactică și profesională (A1), activitatea de cercetare (A2) precum și în recunoașterea și impactul activității (A3).

Valoarea științifică ce se pretinde pentru postul de **asistent universitar poz. 24** din statul de funcții al Departamentului Sisteme Informaționale pentru Afaceri pentru anul universitar 2023-2024 corespunde standardelor minime și obligatorii ale UVT și este precizată de Anexa nr 27 la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calitatii de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare din 20.12.2016, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 123 bis din 15 februarie 2017.

Preocupările științifice și de cercetare ale colectivului sunt bine cunoscute atât la nivel național cât și la nivel internațional. De asemenea, membrii acestui colectiv au o bogată experiență didactică. În consecință, exigențele față de candidați vor fi raportate la preocupările în domeniul cercetării științifice, similare sau apropiate de cele ale colectivului.

• Perspectivele postului

Perspectivele postului propus pot fi legate direct de strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Postul de asistent universitar poz 24. contine urmatoarele discipline: Medii de programare vizuala, Sisteme informatice pentru asistarea deciziilor, Proiectarea sistemelor informatice economice si Informatica economica. Toate aceste discipline sunt incluse in planul de invatamant al specializarii Informatica economica si contribuie in mod decisiv la formarea viitorilor specialisti in domeniul sistemelor informatice pentru afaceri.

Abordarea disciplinelor incluse in postul de asistent universitar presupun un solid background in domeniul sistemelor informatice pentru afaceri, cunoașterea metodologiilor moderne de dezvoltare software, abilitati de programare in vederea dezvoltarii unor sisteme informatice pentru afaceri.

Conturarea postului de **asistent universitar poz. 24** a avut in vedere strategia departamentului de a susține orientarea specializarilor si a programelor de studii spre conexiuni cu mediul de afaceri. Având în vedere stabilitatea cifrei de școlarizare și a formațiilor aferente programelor de studiu, considerăm că postul de **asistent universitar poz. 24** din statul de funcțiuni al departamentului propus pentru scoaterea la concurs are perspective viabile pentru un termen de cel puțin 3 ani universitari.

- **Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate**

Putem vorbi de unicitatea disciplinelor aflate în structura postului **de asistent universitar poz. 24** din cadrul statului de funcțiuni al Departamentului Sisteme informaționale pentru afaceri. Prin structura sa, postul de conferențiar universitar din statul de funcțiuni al Departamentului Sisteme informaționale pentru afaceri, anul univ. 2023-2024, este unic în specialitate și nu există alte posturi în cadrul departamentului cu această componență.

- **Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați la specializările la care se scot posturile la concurs**

Analiza statistica pe ultimii 3 ani se prezinta in felul urmator:

Specializarea: Informatica economica

AN UNIVERSITAR	ANUL I	ANUL II	ANUL III
2022-2023	135	131	100
2021-2022	137	120	116
2020-2021	138	139	105

- **Strategia de dezvoltare a resurselor umane - situația pensionabililor în următorii 5 ani**

Obiective privind resursa umana

- continuarea politicii de personal bazata pe competenta si realizari profesionale;
- asigurarea functionalitatii departamentului pe principiul transparentei si consultarii tuturor cadrelor didactice in luarea deciziilor;
- promovarea colaborarii cadrelor didactice din cadrul departamentului cu specialisti din facultati de profil din tara si strainatate;
- incurajarea participarii cadrelor didactice la cursuri de perfectionare care sa contribuie la cresterea performantelor didactice, de cercetare si a celor organizationale;
- crearea unui cadru academic, care sa stimuleze initiativa personala si competitia; revigorarea seminarului stiintific;
- atragerea de colaboratori in cadrul departamentului care sa contribuie la intarirea acestuia.

- **Strategia cercetării științifice a departamentului**

Pornind de la declarația de misiune și obiectivele strategice asumate, FEAA realizează o producție

inovativă de cercetări fundamentale și aplicative relevante care contribuie la o mai bună cunoaștere a societății, economiei și practicii afacerilor. Ne dorim creșterea reputației și competitivității în lumea academică și științifică internațională, creșterea vizibilității rezultatelor a tot mai multe cercetări realizate de corpul profesoral al facultății, de doctoranzi prin publicarea lor în jumale internaționale prestigioase. Temele de cercetare acoperă o paletă largă de subiecte din domeniile de cercetare specifice facultății: contabilitate, finanțe, economie, management, marketing, sisteme informaționale în afaceri. FEAA stimulează realizarea de cercetări interdisciplinare tot mai deschise și transparente tuturor stakeholderilor: parteneri internaționali-facultăți de profil și laboratoare de cercetare, mediul de afaceri, instituții guvernamentale și non-guvernamentale, comunitatea locală.

În acest context, departamentul de Sisteme informaționale pentru afaceri promovează, în domeniul cercetării științifice, următorul set de valori: a. profesionalism și atitudine etică față de cercetare; b. performanță în cercetare exprimată prin publicații recunoscute pe plan internațional, conferințe susținute la înalte foruri naționale și internaționale și realizări concrete de valoare în economie și societate; c. dezvoltare profesională; d. libertate a cercetătorului și a cercetării.

Departamentul de Sisteme informaționale pentru afaceri este implicat în activitatea de cercetare științifică în domeniul "Cibernetică, statistica și informatica economică", dar și în numeroase proiecte interdisciplinare. Preocupările științifice se regăsesc în tematica Planului propriu de cercetare științifică, fiind corelate cu activitățile Platformelor și Centrelor de cercetare existente la nivel de facultate, respectiv cu obiectivele unor granturi de cercetare câștigate prin competiție națională.

În contextul cercetărilor interdisciplinare amintim următoarele teme de cercetare: 1 - Sisteme informatice pentru managementul cunostintelor; 2 - Sisteme integrate de gestiune a afacerilor; 3 - Sisteme informatice pentru B-Business; 4 - Sisteme informatice pentru asistarea deciziei; 5 - Sisteme informatice colaborative; 6 - Sisteme B-Learning.

În cadrul centrului de cercetare East European Center for Research in Economics and Business (ECEB), cadrele didactice din departament activează în domeniul Sistemelor informaționale pentru afaceri (<https://ecreb.ro/about#1469663670494-1013285b-8606>) punându-se accentul pe 3 direcții majore de cercetare: 1 - Business Intelligence & Analytics; 2 - Business Information Systems și 3 - Data and Knowledge Management.

În programul managerial al directorului de departament, program asumat pentru perioada 2020-2024, cercetării științifice i se acordă atenția cuvenită, aceasta urmărind promovarea activităților de cercetare în concordanță cu tendințele la nivel național și internațional pentru păstrarea unei poziții onorante în cadrul ierarhizării universităților și a programelor de studiu, creșterii vizibilității naționale și internaționale a departamentului și, individual, a membrilor acestuia.

În cadrul prezentului memoriu justificativ, facem referire la obiective privind activitatea de cercetare, în contextul susținerii scoaterii la concurs a postului de **asistent universitar poz. 24** din cadrul statului de funcțiuni al departamentului.

Obiective privind activitatea de cercetare

- stimularea colegilor din departament în direcția participării la dezvoltarea unor programe de cercetare interdisciplinare, cu impact științific și economic; urmărirea criteriilor de director de grant și accesarea unor granturi naționale (sau internaționale);
- susținerea implicării în centrele de cercetare ale facultății a cadrelor didactice din departament;
- militarea pentru înființarea unei Școli doctorale de Informatică economică și formarea unei pepiniere de viitori specialiști, viitoare cadre didactice ale departamentului;
- stimularea personalului care desfășoară activități de cercetare prin propunerea acestora pentru promovarea pe posturi didactice superioare.

Obiective privind valorificarea activității de cercetare

- susținerea publicării și valorificării rezultatelor cercetării științifice desfășurate în cadrul departamentului în vederea creșterii vizibilității pe plan național și internațional;
- întocmirea unei baze de date privind publicațiile și activitatea științifică a tuturor cadrelor didactice din departament în scopul valorificării potențialului și creșterea vizibilității;
- informarea cadrelor didactice cu privire la indexarea jurnalelor din domeniile de interes pentru membrii departamentului, identificarea și informarea cu privire la oferte editoriale ale editurilor din țară și străinătate, manifestări științifice de interes.

Teme și direcții principale de cercetare (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/departamente/sisteme-informationale-pentru-afaceri>): 1 - Sisteme informaționale colaborative; 2 - Business Intelligence. Tehnologii/sisteme suport

în cadrul organizațiilor; 3 - Sisteme suport pentru managementul cunoștințelor; 4 - Sisteme informatice în administrația publică; 5 - Tehnologii Web; 6 - Soluții informatice integrate pentru administrarea afacerilor; 7 - Modelarea și dezvoltarea sistemelor informaționale pentru afaceri; 8 - E-Business; 9 - E-government/E-Banking; 10 - Managementul cunoștințelor; 11 - Managementul documentelor; 12 - Managementul proiectelor IT.

La nivelul departamentului se urmărește crearea unei culturi pozitive pentru inițiative și acțiuni ce conduc la obținerea de beneficii la nivelul întregii comunități academice, prin promovarea valorilor, calității și eficienței în cercetarea științifică de excelență. Pilonii unui astfel de demers sunt: 1 - resursa umana; 2 - infrastructura de cercetare; 3 - colaborarea în regim de parteneriat inter-, multi- disciplinar; 4 - managementul proiectelor de cercetare - <http://www.feaa.uvt.ro/ro/facultate/departamente/sisteme-informationale-pentru-afaceri/>.

- **Strategia de finanțare a departamentului care să dovedească faptul că postul ce urmează a fi scos la concurs poate fi susținut pentru o perioadă de cel puțin 3 ani**

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara are în componență 6 departamente, dintre care face parte și Departamentul de Sisteme Informaționale pentru Afaceri, iar construcția bugetului ia în considerare numărul de angajați și posturile vacante la nivelul fiecărui departament.

La nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor în anul universitar 2023-2024, dar și în anii anteriori, nu au fost alocate bugete departamentelor din cadrul acesteia, finanțarea activităților desfășurate realizându-se din bugetul facultății.

În acest context, toate cheltuielile aferente postului de **asistent universitar poz. 24** din Statul de funcțiuni al departamentului de Sisteme informaționale pentru afaceri vor fi acoperite din bugetul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor

- **Strategia de internationalizare**

Strategia de internationalizare a departamentului este în concordanță cu Strategia de Internationalizare și Cooperare Globală promovată de către Universitatea de Vest din Timișoara. Ne propunem să susținem procesul de "internationalizare acasă" în cadrul UVT, cu aplicabilitate internațională, atât pentru studenții specializării pe care le coordonăm, cât și pentru cadrele didactice membre ale departamentului. Totodată, încurajăm mobilitățile studenților și ale cadrelor didactice în cadrul programelor Erasmus+, precum și participarea la diferite conferințe internaționale organizate în străinătate. Avem în vedere invitarea unor lectori din străinătate pentru a aborda tematici de actualitate în cadrul unor workshop-uri sau mini-cursuri.

- **Salariu minim de încadrare**

Salariul minim de încadrare pe un post de conferențiar universitar este de 5430 lei.

Director departament,
Prof. univ. dr. Muntean Mihaela

Aprobat,
Prof. Univ. Dr. Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. _____

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: _____
2. Facultate: ECONOMIE SI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
3. Departament: SISTEME INFORMAȚIONALE PENTRU FACERI
4. Denumirea postului: ASISTENT UNIVERSITAR PE PERIOADA DETERMINATA/ Cod COR: 231001

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială ¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice: <ul style="list-style-type: none">➤ subordonat față de: DIRECTOR DE DEPARTAMENT➤ superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională: <ul style="list-style-type: none">➤ internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;➤ externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/ Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master

¹ Pentru funcțiile de conducere

3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continua
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagi (activitate normată) și în poststagi
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora)⁵ <ul style="list-style-type: none"> - Cursuri de turism pentru studenți - Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților - Gimnastică aerobică - Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive) - Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor - Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național - Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar - Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat⁶: <ul style="list-style-type: none"> - Comisie concurs de admitere - Comisie examen de doctorat - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> - Comisie supraveghere examen scris <p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică

<ul style="list-style-type: none"> - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I.	Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Se obligă să respecte secretul de serviciu.
X.	Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului

	individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
XI.	Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
XII.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
	<i>– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;</i>

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

Prof. univ. dr. MUNTEAN Mihaela

Semnatura _____

Decan Facultate

Prof. univ. dr. ȘTEFEA Petru

Semnatura _____

Director Resurse Umane

Ec. ALDEA Bogdan

Semnatura _____

Titular post

Semnatura _____

Data _____

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMISOARA
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA)
1.3 Departamentul	SISTEME INFORMATIONALE PENTRU AFACERI
1.4 Domeniul de studii	Cibernetica, statistica si informatica economica
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	INFORMATICA ECONOMICA /251201Analist, 251101 Proiectant sisteme informatice , 251202 Programator, 251301 Specialist în e-afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MEDII DE PROGRAMARE VIZUALĂ						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					14
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					-
Examinări					3
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	41				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența la activitățile didactice de minim 50% • Prelegerile de curs se desfășoară în sala de curs cu conexiune la Internet și videoproiector. Suportul de curs - https://elearning.e-uvv.ro/
-------------------------------	---

5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența la activitățile didactice de minim 70% • Seminariile se desfășoară în sala de laborator cu dotare adecvata: calculatoare și resurse software. Se utilizează Visual Studio 2019 • Suportul pentru seminar - https://elearning.e-uvt.ro/.
--	--

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

CUNOSTINȚE	<p>C3. Cunoașterea și înțelegerea tehnologiilor informatice utilizate în economie și mediul de afaceri;</p> <p>C4. Cunoașterea și înțelegerea dezvoltării de componente software și aplicații economice (analiză, proiectare și implementare);</p> <p>C6. Cunoașterea și înțelegerea organizării datelor în structuri de date și baze de date;</p> <p>C8. Cunoașterea și înțelegerea implementării algoritmilor în limbaje de programare;</p> <p>C9. Cunoașterea și înțelegerea impactului științei și a tehnologiilor asupra mediului economico-social;</p>
ABILITĂȚI	<p>A5. Capacitatea de a raționa logic, de a prelucra eficient datele cu algoritmi programabili;</p> <p>A6. Abilitatea de a utiliza instrumente de modelare și de calcul științific pentru a îndeplini o sarcină de lucru.</p>
RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE	<p>R1. Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă;</p> <p>R2. Capacitatea de a gândi rațional, de a aprecia diferite puncte de vedere și de a dezbate cu ceilalți;</p> <p>R3. Capacitatea de a identifica/selecta soluții de rezolvare adecvate și de a genera idei inovative;</p> <p>R5. Capacitatea de a se adapta la noi cerințe și modalități de desfășurare a activității, inclusiv de a comunica într-o limbă de circulație internațională;</p> <p>R7. Asumarea responsabilității pentru propria formare profesională în domeniul economic și al informaticii economice.</p>

7. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Medii de dezvoltare vizuală. Realizarea unei aplicații vizuale. Ciclul de viață al dezvoltării unei aplicații Tehnici de proiectare și implementare a interfețelor grafice utilizator. Tipuri de aplicații: consolă, grafice, SDI (Single document interface) și MDI (Multiple document interface)	Prelegere, exemplificare, interacțiune cu studenții. Aplicațiile sunt construite împreună cu studenții	Suportul de curs va fi disponibil - https://elearning.e-uvt.ro/
2. Platforma Microsoft .NET	Idem	idem
3. Algoritmi. Structuri de control fundamentale: structuri alternative, repetitive, salturi necondiționate. Scheme logice și pseudocod	Idem	idem
4. Tipuri de date și operatori. Conversia tipurilor de date. Declarații de constante și variabile. Expresii. Operații de intrare-ieșire	Idem	idem

5. Windows Forms Application. Ferestre si controale. Evenimente generate de controale Controale vizuale de actiune (Button). Controale vizuale de valoare (Textbox, Label). Controale vizuale de selectie (Combobox, Listbox, Checkbox, Radiobutton). Controale vizuale de tip container: GroupBox, Panel, Tabcontrol și de control a execuției (Timer)	Idem	idem
6. Dezvoltarea aplicațiilor cu baze de date. Componente ADO .NET. Conectarea cu baza de date. Afisarea ieșirilor într-un control de tip DataGridView	Idem	idem
7. Dezvoltarea aplicațiilor cu baze de date. Executarea comenzilor SQL	Idem	idem
8. Dezvoltarea aplicațiilor cu baze de date. Afișarea informațiilor sub forma unui raport	Idem	idem
9. Dezvoltarea aplicațiilor cu baze de date. Afișarea informațiilor sub forma unui grafic	Idem	idem
18. Meniuri verticale (pop-up), orizontale (pull- down), meniuri de tip bară de butoane și meniuri ierarhice	Idem	idem

Bibliografie

1. Muntean, M. Medii de programare vizuala. Suport de curs online, 2023
2. Negrescu, L., Limbajul C# pentru începători, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2010
3. Sharp, J. Microsoft Visual C# 2012, O'Reilley Media, 2012
4. Șoavă, G. Programare orientată obiect: teorie și aplicații, Editura Universitaria, Craiova, 2011
5. Fînaru, L., Programare vizuală și RAD, Editura Junimea, Iași, 2001
6. Întuneric, A., Sichim, C., Tarasă, D., Aplicații Windows în Visual C# 2008 Express Edition, Editura Polirom, Iași, 2010
7. <http://www.cs.ubbcluj.ro/~vcioban/Bistrita/Manuale/CursDotNetSassu.pdf>
8. http://www.microsoft.com/romania/educatie/curs_dot_net/elevi/default.aspx
9. <http://msdn.microsoft.com/en-us/library/67ef8sbd.aspx>
10. <http://msdn.microsoft.com/en-us/vstudio/hh341490.aspx>
11. <http://www.tutorialspoint.com/csharp/>
12. <http://www.csharp-station.com/tutorial.aspx>
13. http://en.wikibooks.org/wiki/C_Sharp_Programming

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Medii de dezvoltare vizuală. Windows Forms Application. Ferestre si controale Realizarea unei aplicatii vizuale.	Prezentarea cerințelor. Interacțiune cu studenții în rezolvarea exemplor propuse	Sala de laborator – calculatoare cu conexiune la Internet si cu resurse software adecvate Suportul de laborator va fi disponibil - https://elearning.e-uvt.ro/

2. A. Algoritmi. Structuri de control fundamentale: secvența, structura de decizie și de selecție. B. Controale vizuale de tip Label, TextBox, Button și ListBox	idem	idem
3. A. Algoritmi. Structuri de control fundamentale: structuri iterative B. Variabile de tip vector C. Controale vizuale de tip Combobox, ListView, Checkbox, Radiobutton	idem	idem
4. Dezvoltarea aplicațiilor cu baze de date. Componente ADO .NET. Conectarea cu baza de date. Afisarea ieșirilor într-un control de tip DataGridView	Idem	idem
5. Dezvoltarea aplicațiilor cu baze de date. Executarea comenzilor SQL.	Idem	idem
6. Dezvoltarea aplicațiilor cu baze de date. Afisarea informațiilor sub forma unui raport	Idem	idem
7. Dezvoltarea aplicațiilor cu baze de date. Afisarea informațiilor sub forma unui grafic	Idem	idem
8. Construirea unei aplicații MDI. Meniuri orizontale și verticale (pop-up și pull-down). Meniuri de tip bara de butoane și meniuri ierarhice	Idem	idem
9. Recapitulare. Model bilet examen	Idem	idem

Bibliografie

1. Muntean, M., Militaru, F.D., Medii de programare – Suport de laborator online, 2023
2. Negrescu, L., Limbajul C# pentru începători, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2010
3. Sharp, J. Microsoft Visual C# 2012, O'Reilly Media, 2012
4. Șoavă, G. Programare orientată obiect: teorie și aplicații, Editura Universitaria, Craiova, 2011
5. Fînar, L. Programare vizuală și RAD, Editura Junimea, Iași, 2001
6. Întuneric, A., Sichim, C., Tarasă, D. Aplicații Windows în Visual C# 2008 Express Edition, Editura Polirom, Iași, 2010
7. <http://www.cs.ubbcluj.ro/~vcioban/Bistrita/Manuale/CursDotNetSassu.pdf>
8. http://www.microsoft.com/romania/educatie/curs_dot_net/elevi/default.aspx
9. <http://msdn.microsoft.com/en-us/library/67ef8sbd.aspx>
10. <http://msdn.microsoft.com/en-us/vstudio/hh341490.aspx>
11. <http://www.tutorialspoint.com/csharp/>
12. <http://www.csharp-station.com/tutorial.aspx>
13. http://en.wikibooks.org/wiki/C_Sharp_Programming

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost elaborat ținând cont de cerințele actuale

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea cunostintelor Activitate pe parcurs	Bilet examen.	40%
10.5 Seminar / laborator		Activitate curs. Teste, teme	30%
		Activitate seminar. Teme	30%
10.6 Standard minim de performanță			
	Metoda de evaluare	Nota	
	1 - activitate curs	minim 5(cinci)	
	2 - activitate seminar	minim 5(cinci)	
	3 - bilet examen	minim 5(cinci)	

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

1.02.2023

Data avizării în departament,

Semnătura directorului departamentului

6.02.2023

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST TIMISOARA
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
1.3 Departamentul	Sisteme Informaționale pentru Afaceri
1.4 Domeniul de studii	Cibernetica, statistica si informatica economica
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	INFORMATICA ECONOMICA

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	SISTEME INFORMATICE PENTRU ASISTAREA DECIZIILOR						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DD/DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					14
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					9
Alte activități.....					6
3.7 Total ore studiu individual	54				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea activității didactice în format față-în-față • Baza materială (sală de curs cu videoproiector și conexiune Internet); • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs. • Suportul de curs împreună cu alte materiale bibliografice este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea activității didactice în format față-în-față • Baza materială (sală de laborator cu resurse hardware și software specifice, conexiune Internet); • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 75% prezență la activitatea de seminar. • Materialul de seminar împreună cu alte materiale bibliografice este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C4 – Dezvoltarea de componente pentru produse software, folosind structuri de date, algoritmi, tehnici și limbaje de programare evoluate • C5 – Dezvoltarea de aplicații informatice care utilizează baze de date, resurse multimedia și tehnologii client-server/servicii Web • C6 – Actualizarea sistemelor informaționale/sistemelor informatice și a aplicațiilor ERP
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • -

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina „Sisteme informatice pentru asistarea deciziilor” vine în întâmpinarea consolidării competențelor profesionale C4, C5 și C6
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insusirea conceptelor specifice asistării deciziei economice într-un mediu informatizat; ▪ Înțelegerea și utilizarea sistemelor pentru asistarea deciziei. ▪ Familiarizarea studenților cu depozitele de date – suport informațional pentru decidenți (implementare comenzi Oracle SQL); ▪ Sisteme Business Intelligence; ▪ Înțelegerea filozofiei sistemelor inteligente de asistare a deciziilor

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Asistarea deciziei economice 1.1. Definirea, rolul și locul sistemelor de asistare a deciziei 1.2. Clasificarea sistemelor de asistare a deciziilor 1.3. Decizii. Decidenți. Fazele procesului decizional	Prelegere, interacțiune cu studentii. Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport PowerPoint.	Acces la materialele încarcate în platforma https://elearning.e-uvt.ro/
Componentele unui sistem de asistare a deciziilor 2.1. Gestiunea datelor 2.2. Gestiunea cunoștințelor 2.3. Baza de modele 2.4. Gestiunea mesajelor 2.5. Interfața cu utilizatorul	Prelegere, interacțiune cu studentii. Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport PowerPoint și pe acces la resursele IT corespunzătoare	Idem
Modele decizionale 3.1. Considerații referitoare la modele și metode 3.2. Modele pentru luarea deciziilor 3.3. Modelarea problemelor 3.4. Modele predictive 3.5. Modele decizionale utilizate în gestiunea organizațiilor	idem	Idem
Realizarea sistemelor pentru asistarea deciziilor 4.1. Etapele realizării unui sistem pentru asistarea deciziilor 4.2. Dezvoltarea sistemelor pentru asistarea deciziilor	idem	Idem
Sisteme pentru asistarea deciziilor bazate pe depozite de date 5.1. Depozite de date (Data Warehouse) 5.2. Abordarea multidimensională a datelor stocate în depozite (OLAP) 5.3. Concepte de bază Data Mining	idem	Idem
Business Intelligence și asistarea deciziilor 6.1 Fundamente Business Intelligence 6.2 Business Intelligence “in-memory” 6.3 Sisteme Business Intelligence	idem	Idem

Bibliografie

1. Andone, I., Mockler, R.J., Dologite, D.G., Țugui, Al., Dezvoltarea sistemelor inteligente în economie. Metodologie și studii de caz, Editura Economică, București, 2001.
2. Andone, I., Țugui, Al., Sisteme inteligente în management, contabilitate, finanțe-bănci și marketing, Editura Economică, București, 1999.
3. Bodea, C.N., Inteligența artificială și sistemele expert, Editura Infocrec, București, 1998.
4. Davidescu, D.N., Utilizarea sistemelor expert în domeniul financiar-contabil, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997.
5. Filip, Fl.Gh. – Decizie asistată de calculator. Decizii, decidenți. Metode și instrumente de bază, Editura Tehnică și Editura Expert, București, 2002.
6. Filip, Fl.Gh. – Sisteme suport pentru decizii, Editura Tehnică, București, 2004.
7. Muntean, C., A. Butuza, A., Dobrican, O., *Sisteme expert. Elemente de teorie și aplicații*, Editura Mirton, Timisoara, 2007.
8. Muntean, M., Sisteme informatice pentru asistarea deciziei. Suport de curs on-line, 2022
9. Zaharie, D., Albescu F., Bojan I., Ivancenco V., Vasilescu C., Sisteme informatice pentru asistarea deciziei, Editura Dual Tech, București, 2001.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Sisteme pentru asistarea deciziilor bazate pe depozite de date 1.1 Proiectarea conceptuală a depozitelor de date 1.2 Implementarea depozitelor de date cu ajutorul comenzilor Oracle SQL	Prezentare. Interacțiune cu studentii în rezolvarea exemplelor/aplicațiilor propuse	Sală de laborator cu resurse hardware și software necesare pentru desfășurarea activităților față-în-față Acces la materiile încarcate în platforma https://elearning.e-uvv.ro/ .
Business Intelligence și asistarea deciziilor 2.1 Sisteme Business intelligence “in-memory” 2.2 Rapoarte și dashboard-uri în Power Pivot	Prezentare. Interacțiune cu studentii în rezolvarea exemplelor/aplicațiilor propuse	Idem

Bibliografie

1. Andone, I., Mockler, R.J., Dologite, D.G., Țugui, Al., Dezvoltarea sistemelor inteligente în economie. Metodologie și studii de caz, Editura Economică, București, 2001.
2. Andone, I., Țugui, Al., Sisteme inteligente în management, contabilitate, finanțe-bănci și marketing, Editura Economică, București, 1999.
3. Bodea, C.N., Inteligența artificială și sistemele expert, Editura Infocrec, București, 1998.
4. Davidescu, D.N., Utilizarea sistemelor expert în domeniul financiar-contabil, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997.
5. Filip, Fl.Gh. – Decizie asistată de calculator. Decizii, decidenți. Metode și instrumente de bază, Editura Tehnică și Editura Expert, București, 2002.
6. Filip, Fl.Gh. – Sisteme suport pentru decizii, Editura Tehnică, București, 2004.
7. Muntean, C., A. Butuza, A., Dobrican, O., *Sisteme expert. Elemente de teorie și aplicații*, Editura Mirton, Timisoara, 2007.
8. Muntean, M., Sisteme informatice pentru asistarea deciziei. Suport de curs on-line, 2022
9. Târnavăanu, D., Sisteme informatice pentru asistarea deciziei. Suport de laborator on-line, 2016, 2017
10. Zaharie, D., Albescu F., Bojan I., Ivancenco V., Vasilescu C., Sisteme informatice pentru asistarea deciziei, Editura Dual Tech, București, 2001.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost elaborat ținându-se cont de cerințele actuale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor	Bilet examen (elemente de teorie + aplicatie practica pe calculator)	70%
10.5 Seminar / laborator	Evaluarea cunoștințelor		
	Activitatea pe parcurs	Lucrari practice pe parcurs + prezente	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Conform grilei 1L RNCIS			

Data completării

14.09.2023

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în/
departament 15.09.2023

Semnătura șefului departamentului

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMISOARA
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA)
1.3 Departamentul	SISTEME INFORMAȚIONALE PENTRU AFACERI
1.4 Domeniul de studii	Cibernetica, statistica și informatica economica
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii /Calificarea	INFORMATICĂ ECONOMICĂ / Proiectant sisteme informatice (251101), Analist (251201), Manager de proiect informatic (251206), Administrator baze de date (252101)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Proiectarea sistemelor informatice economice						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					21
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					12
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual		57			
3.8 Total ore pe semestru		125			
3.9 Numărul de credite		5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sala să fie dotată cu echipament de predare multimedia, materialele se încarcă pe Moodle (elearning.e-uvv.ro)
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Sala să fie dotată cu echipament de predare multimedia și rețea de calculatoare cu acces la internet, Moodle (elearning.e-uvv.ro) Existența următoarelor aplicații informatice: MS Office Access, MS Office VISIO, MS Project.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C4 - Dezvoltarea de componente pentru produse software, folosind structuri de date, algoritmi, tehnici și limbaje de programare evolute. (2/5 credite/disciplina) • C6 - Actualizarea sistemelor informaționale/sistemelor informatice și aplicațiilor ERP. (3/5 credite/disciplina)
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea cunoștințelor necesare aplicării practice a metodelor și tehnicilor de proiectare (reproiectare) a sistemelor informatice economice.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea aptitudinilor de concepere și management a proiectelor informatice economice și de afaceri. • Însușirea teoretică și practică a metodelor și tehnicilor de proiectare (reproiectare) a sistemelor informatice economice. • Dezvoltarea aptitudinilor de elaborare a documentației sistemelor informatice. • Dezvoltarea aptitudinilor de implementare și management a proiectelor informatice economice și de afaceri. • Dezvoltarea cunoștințelor de bază în proiectarea arhitecturii sistemelor informatice. • Explicarea procesului de implementare a proiectelor informatice și a tehnicilor de management de proiect. • Însușirea cunoștințelor necesare proiectării și implementării sistemelor informatice distribuite orientate spre internet. • Utilizarea unor instrumente CASE specifice procesului de modelare și proiectare a sistemelor informaționale economice precum și a managementului proiectelor informatice, cum ar fi Microsoft VISIO și Microsoft Project.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive privind proiectarea și reproiectarea sistemelor informaționale	Prelegere, interacțiune cu studentii. Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport multimedia.	Prezentarea cursului va fi disponibilă online. Toate cursurile se desfășoară față-în față
2. Managementul proiectelor informatice și metode de dezvoltare a sistemelor informatice (SDLC, MVC)		
3. Selecția celei mai bune variante de realizare sau optimizare a sistemului informațional		
4. Proiectarea ieșirilor sistemului informatic		
5. Proiectarea intrărilor sistemului informatic		
6. Proiectarea bazelor de date		
7. Proiectarea codurilor		
8. Proiectarea interfeței cu utilizatorii		
9. Proiectarea documentației de sistem		

10. Securitatea, controlul și auditul sistemelor informaționale		
11. Implementarea și mentenanța (întreținerea) sistemelor informaționale		
12. Asigurarea calității sistemelor informaționale de gestiune		
Bibliografie <ul style="list-style-type: none"> • ARLOW, J., NEUSTADT, I., <i>UML and the Unified Process - Practical object-oriented analysis and design</i>, Addison Wesley, 2002. • BIBU N., BRÂNDAȘ, C., <i>Managementul prin proiecte</i>, MIRTON, Timisoara, 2000. • BOLDEA I., <i>Sistemul informational și managementul întreprinderii</i>, EUBEEA, Timisoara, 2001. • DENIS, A., HALEY WIXOM, B., TEGARDEN, D., <i>Systems Analysis and Design - An Object-Oriented Approach with UML</i>, John Wiley & Sons, 2002. • KENDALL, K., KENDALL, J., <i>Systems Analysis and Design</i>, 8th Edition, Prentice Hall, New Jersey, 2010. • LUNGU, I., SABAU, Gh. s.a., <i>Sisteme informatice - Analiza, proiectare și implementare</i>, Editura Economica, Bucuresti, 2003. • OPREA, D., <i>Analiza și proiectarea sistemelor informatice economice</i>, Editura Polirom, Bucuresti, 1999. • VALACICH, J.S., GEORGE, J.F., HOFFER, J.A., <i>Essentials of Systems Analysis and Design</i>, 5th Ed., Prentice Hall, New Jersey, 2011. • WHITTEN, J., BENTLEY, L., <i>Systems Analysis and Design Methods</i>, 7th Edition, Irwin/McGraw-Hill, Boston, 2005. 		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Introducere în proiectarea sistemelor informaționale și trecerea de la faza de analiza a sistemului	Prezentarea cerințelor. Interacțiune cu studenții în rezolvarea exemplor propuse.	Utilizare MS Office VISIO, MS Office Access, MS Project, INNO Setup, Help & Manual, UiPath, Adobe XD Toate seminariile se desfășoară față în față în săli dotate cu calculatoare
2. Prezentarea structurii proiectului de laborator și managementul proiectelor informatice		
3. Obiectivele realizării sau optimizării sistemului informatic de gestiune		
4. Proiectarea ieșirilor sistemului informatic de gestiune		
5. Proiectarea intrărilor sistemului informatic de gestiune		
6. Proiectarea bazelor de date		
7. Proiectarea codurilor		
8. Proiectarea interfeței cu utilizatorii		
9. Proiectarea documentației de sistem		
10. Securitatea, controlul și auditul sistemelor informaționale de gestiune		
11. Implementarea și întreținerea sistemelor informaționale		
12. Asigurarea calității sistemelor informaționale de gestiune		
Bibliografie <ul style="list-style-type: none"> □ KENDALL, K., KENDALL, J., <i>Systems Analysis and Design</i>, 8th Edition, Prentice Hall, New Jersey, 2010. □ LUNGU, I., SABAU, Gh. s.a., <i>Sisteme informatice - Analiza, proiectare și implementare</i>, Editura Economica, Bucuresti, 2003. 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost elaborat ținându-se cont de recomandările AIS (Association for Information Systems) și practica dezvoltării sistemelor informatice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor	Examen scris sau tip grilă pe platforma de elearning	50%
10.5 Seminar / laborator	Evaluarea lucrării practice de laborator aplicată în mediul de afaceri	Examen oral / evaluare proiect	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la ambele probe			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

10.02.2023

Data avizării în departament

Semnătura șefului departamentului

11.02.2023

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
1.3 Departamentul	Sisteme Informaționale pentru Afaceri
1.4 Domeniul de studii	Cibernetică, Statistică și Informatică economică
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Informatică Economică / Analist – cod COR 251201; Proiectant sisteme informatice – cod COR 251101; Programator – cod COR 251202; Specialist în e-afaceri – cod COR 251301.

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	INFORMATICĂ ECONOMICĂ (IE1TC1102)						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					27
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					27
Tutoriat					0
Examinări					5
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea activității didactice în format față-în-față. • Baza materială (sală de curs cu videoproiector și conexiune Internet); • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs. • Suportul de curs împreună cu alte materiale bibliografice este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea activității didactice în format față-în-față. • Baza materială (sală de laborator cu resurse hardware și software specifice și conexiune Internet); • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 75% prezență la activitatea de seminar. • Suportul de seminar împreună cu alte materiale bibliografice este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<p>C1. Cunoașterea și înțelegerea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului informatică economică, în special;</p> <p>C2. Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în informatică economică, în special.</p>
Abilități	<p>A1. Abilitatea de a înțelege limbajul economic în vederea execuției sarcinilor și derulării proiectelor informatice aplicate în mediul de afaceri;</p> <p>A2. Abilitatea de a înțelege procesele economice în vederea utilizării eficiente a produselor software pentru afaceri.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R1. Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă;</p> <p>R2. Capacitatea de a gândi rațional, de a aprecia diferite puncte de vedere și de a dezbate cu ceilalți;</p> <p>R3. Capacitatea de a identifica/selecta soluții de rezolvare adecvate și de a genera idei inovative;</p> <p>R7. Asumarea responsabilității pentru propria formare profesională în domeniul economic și al informaticii economice.</p>

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>Concepte de bază în informatica economică.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Societate informațională, societate bazată pe 	<p>Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint)</p>	<p>Suportul de curs și alte materiale suplimentare vor fi încărcate în platforma https://elearning.e-uvt.ro/</p>

<p>cunoștințe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Date, informații, cunoștințe - Sistem informațional, sistem informatic - Tehnologia informației și a comunicațiilor (elemente componente, principii, avantaje și oportunități) 		
<p>Hardware-ul sistemelor de calcul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arhitectura generală a unui sistem de calcul - Clasificarea sistemelor de calcul - Particularități ale microcalculatoarelor (componente interne și echipamente periferice) 	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint)	Suportul de curs și alte materiale suplimentare vor fi încărcate în platforma https://elearning.e-uvt.ro/
<p>Rețele de calculatoare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conceptul de rețea (definire, clasificare, topologii, arhitectură, securitate) - Rețeaua globală Internet (definire și evoluție, modalități de conectare, tipuri de servicii) 	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint)	Suportul de curs și alte materiale suplimentare vor fi încărcate în platforma https://elearning.e-uvt.ro/
<p>Software-ul sistemelor de calcul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipuri de aplicații și domenii de utilizare - Pachete integrate de aplicații. Avantaje și dezavantaje. - Programe utilitare - Limbaje de programare și evoluția lor 	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint)	Suportul de curs și alte materiale suplimentare vor fi încărcate în platforma https://elearning.e-uvt.ro/
<p>Sisteme de operare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Generalități privind sistemele de operare (definiție, funcțiuni, componente, clasificări) - Particularitățile sistemului de operare Windows (evoluție, elemente de interfață grafică, operații de bază) 	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint)	Suportul de curs și alte materiale suplimentare vor fi încărcate în platforma https://elearning.e-uvt.ro/

<p>Utilizarea facilităților de procesare a textelor în MS Word</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domeniul procesării textelor - abordare conceptuală - Implementarea tehnicilor principale în realizarea documentelor utilizând programul MS WORD (operații de bază în editarea documentelor, moduri de vizualizare, salvare și regăsire, tipărire, mutare și copiere, formatare, crearea listelor, tabelelor și coloanelor stil ziar, inserarea de obiecte create cu alte aplicații) 	<p>Prelegere, interacțiune cu studentii. Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport PowerPoint și pe acces la resursele IT corespunzătoare</p>	<p>Suportul de curs și alte materiale suplimentare vor fi încărcate în platforma https://elearning.e-uvv.ro/</p>
<p>Prezentarea facilităților de calcul tabelar în MS Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spreadsheet-urile – abordare conceptuală - Implementarea tehnicilor programului MS EXCEL în realizarea aplicațiilor economice (mediul de lucru MS Excel, principalele operații în cadrul celulelor, operații de bază cu foile de calcul și mapele de lucru, calcule cu ajutorul formulelor și funcțiilor, reprezentări grafice, instrumente de analiză și sinteză a datelor, liste/baze de date interne în MS Excel) 	<p>Prelegere, interacțiune cu studentii. Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport PowerPoint și pe acces la resursele IT corespunzătoare</p>	<p>Suportul de curs și alte materiale suplimentare vor fi încărcate în platforma https://elearning.e-uvv.ro/</p>
<p>Implementarea tehnicilor MS PowerPoint în realizarea de prezentări</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principale operații în realizarea unei prezentări - Adăugarea graficii, sunetelor și animației - Expunerea unei prezentări 	<p>Prelegere, interacțiune cu studentii. Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport PowerPoint și pe acces la resursele IT corespunzătoare</p>	<p>Suportul de curs și alte materiale suplimentare vor fi încărcate în platforma https://elearning.e-uvv.ro/</p>

Bibliografie:

1. Bucki, L. (2020). Microsoft Excel 2019 Step by Step. Microsoft Press.
2. Davis, G. B., Olson, M. H., & Youssef, M. A. (2014). Management Information Systems: Conceptual Foundations, Structure, and Development. McGraw-Hill Education.
3. Frye, C. (2019). Excel 2019 For Dummies. Wiley.
4. Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2019). Management Information Systems: Managing the Digital Firm. Pearson.
5. Mircea, G.(2004) *Introducere în informatică economică*, Editura Mirton, Timișoara.
6. Mircea, G.(2022) *Suport de curs online*. Platforma online de e-learning <https://elearning.e-uvt.ro/>
7. O'Brien, J. A., & Marakas, G. M. (2018). Management Information Systems. McGraw-Hill Education.
8. Sharda, R., Delen, D., & Turban, E. (2020). Analytics, Data Science, & Artificial Intelligence: Systems for Decision Support. Pearson.
9. Stair, R. M., Reynolds, G. W., & Reynolds, G. W. (2017). Fundamentals of Information Systems. Cengage Learning.
10. Turban, E., Volonino, L., & Wood, G. (2017). Information Technology for Management: Digital Strategies for Insight, Action, and Sustainable Performance. Wiley.
11. Walkenbach, J. (2019). Excel 2019 Bible. Wiley.
12. Association for Information Systems (AIS): <https://aisnet.org/>
13. International Conference on Information Systems (ICIS): <https://icis2021.aisconferences.org/>
14. Microsoft Excel Training and Tutorials: <https://support.microsoft.com/en-us/excel>
15. Exceljet: <https://exceljet.net/>
16. Microsoft Excel YouTube Channel: <https://www.youtube.com/user/Excel>
17. Excel Easy: <https://www.excel-easy.com/>

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
<p>Concepte de bază în utilizarea sistemelor de calcul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea configurației sistemelor de calcul și a rețelei din cadrul laboratorului - Prezentarea elementelor de baza ale sistemului de operare Windows 	<p>Interacțiuni cu studenții în rezolvarea exemplurilor și aplicațiilor propuse</p>	<p>Acces la materiile încărcate în platforma https://elearning.e-uvt.ro/.</p>
<p>Utilizarea facilităților de procesare a textelor în MS Word</p> <p>Implementarea tehnicilor principale în realizarea documentelor utilizând programul MS WORD (operații de bază în editarea documentelor, moduri de vizualizare, salvare și regăsire, tipărire, mutare și copiere, formatare, crearea listelor, tabelor și coloanelor stil ziar, inserarea de obiecte create cu alte aplicații)</p>	<p>Interacțiuni cu studenții în rezolvarea exemplurilor și aplicațiilor propuse (editare documente Word)</p>	<p>Acces la materiile încărcate în platforma https://elearning.e-uvt.ro/.</p>

<p>Prezentarea facilităților de calcul tabelar în MS Excel Implementarea tehnicilor programului MS EXCEL în realizarea aplicațiilor economice (mediul de lucru MS Excel, principalele operații în cadrul celulelor, operații de bază cu foile de calcul și mapele de lucru, calcule cu ajutorul formulelor și funcțiilor, reprezentări grafice, instrumente de analiză și sinteză a datelor, liste/baze de date interne în MS Excel)</p>	<p>Interacțiuni cu studenții în rezolvarea exemplurilor și aplicațiilor propuse (rezolvarea unor probleme în Excel)</p>	<p>Acces la materiile încărcate în platforma https://elearning.e-uvt.ro/.</p>
<p>Implementarea tehnicilor PowerPoint în realizarea de prezentări Principale operații în realizarea unei prezentări, adăugarea graficilor, sunetelor și animației</p>	<p>Interacțiuni cu studenții în rezolvarea exemplurilor și aplicațiilor propuse (crearea unor prezentări Powerpoint)</p>	<p>Acces la materiile încărcate în platforma https://elearning.e-uvt.ro/.</p>

Bibliografie:

1. Bucki, L. (2020). Microsoft Excel 2019 Step by Step. Microsoft Press.
2. Davis, G. B., Olson, M. H., & Youssef, M. A. (2014). Management Information Systems: Conceptual Foundations, Structure, and Development. McGraw-Hill Education.
3. Frye, C. (2019). Excel 2019 For Dummies. Wiley.
4. Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2019). Management Information Systems: Managing the Digital Firm. Pearson.
5. Mircea, G. (2004) *Introducere în informatică economică*, Editura Mirton, Timișoara.
6. Mircea, G. (2022) *Suport de curs online*. Platforma online de e-learning <https://elearning.e-uvt.ro/>
7. O'Brien, J. A., & Marakas, G. M. (2018). Management Information Systems. McGraw-Hill Education.
8. Sharda, R., Delen, D., & Turban, E. (2020). Analytics, Data Science, & Artificial Intelligence: Systems for Decision Support. Pearson.
9. Stair, R. M., Reynolds, G. W., & Reynolds, G. W. (2017). Fundamentals of Information Systems. Cengage Learning.
10. Turban, E., Volonino, L., & Wood, G. (2017). Information Technology for Management: Digital Strategies for Insight, Action, and Sustainable Performance. Wiley.
11. Walkenbach, J. (2019). Excel 2019 Bible. Wiley.
12. Association for Information Systems (AIS): <https://aisnet.org/>
13. International Conference on Information Systems (ICIS): <https://icis2021.aisconferences.org/>
14. Microsoft Excel Training and Tutorials: <https://support.microsoft.com/en-us/excel>
15. Exceljet: <https://exceljet.net/>
16. Microsoft Excel YouTube Channel: <https://www.youtube.com/user/Excel>
17. Excel Easy: <https://www.excel-easy.com/>

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei a fost elaborat ținând cont de cerințele actuale.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor	Test grilă	50%
9.5 Seminar / laborator	Evaluarea cunoștințelor	Proiect	25%
	Activitatea pe parcurs	Lucrări laborator, Teme	25%
9.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5, la fiecare dintre probe.			

Data completării
15.09.2023

Titular de disciplină

Data avizării în departament
18.09.2023

Director de departament

PROCES VERBAL

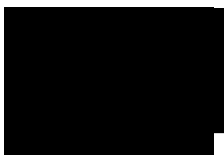
Sedinta Consiliului departamentului SIA
18.09.2023

Ordinea de zi

- Avizarea statutului de functiuni si de personal didactic si de cercetare pentru anul univ. 2023-2024.
- Avizarea posturilor vacante propuse pentru promovare si pentru a fi scoase la concurs:
 - o Prof. poz. 6 - post de profesor universitar propus pentru promovarea unui cadru didactic titular din cadrul departamentului;
 - o Asist. Poz. 24 – post de asistent didactic pe perioada determinata propus pentru a fi scos la concurs;
 - o Asist. Poz. 25 - post de asistent didactic pe perioada determinata propus pentru a fi scos la concurs;
- Acoperirea posturilor vacante cu personal didactic titular si asociat.
- Diverse

Director departament,

Prof. univ. dr. Mihaela Muntean



Consiliu departament,

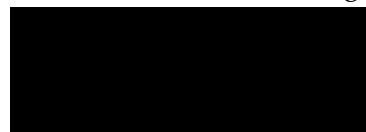
Prof. univ. dr. habil. Gabriela Mircea



Conf. univ. dr. Viorel Negruț



Conf. univ. dr. Otniel Didraga



PROCES VERBAL

din data de 4.10.2023

meet.google.com/rjc-nzuu-gpu

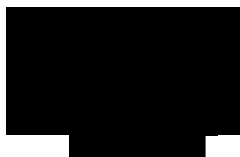
intocmit cu privire la procedura consultativa a cadrelor didactice si de cercetare titulare din departamentul Sisteme informationale pentru afaceri ce vizeaza scoaterea la concurs, in semestrul I al anului univ. 2023-2024 a posturilor vacante 24 Asistent universitar si 25 Asistent universitar (pe perioada determinata). La procedura consultativa realizata au participat:

1. Prof. univ. dr. Muntean Mihaela
2. Prof. univ. dr. Danaiata Doina
3. Prof. univ. dr. Voicu Mirela
4. Prof. univ. dr. habil. Mircea Gabriela
5. Prof. univ. dr. habil. Brândaș Claudiu
6. Conf. univ. dr. Hurbean Calin
7. Conf. univ. dr. habil. Hurbean Luminita
8. Conf. univ. dr. Biriescu Simona
9. Conf. univ. dr, Negrut Viorel
10. Conf. univ. dr. Margea Camelia
11. Conf. univ. dr. Margea Romeo
12. Conf. univ. dr. Didraga Otniel
13. Let. univ. dr. Hauer Ileana
14. Lect. univ. dr. Dobrican Ovidiu
15. Asist. Cerc. Drd. Militaru Florin

Membrii departamentului si-au exprimat avizul favorabil in vederea organizarii, in semestrul I al anului universitar 2023-2024, a concursurilor pentru ocuparea celor doua posturi vacante, 24 Asistent universitar si 25 Asistent universitar (pe perioada determinata), din statul de functii al anului univ. 2023-2024.

Director departament,

Prof. univ. dr. Muntean Mihaela



Nr. 69690 /5.10.2023

**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL
AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII
DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
(ORGANIZAT HIBRID)
din data de 5 Octombrie 2023**

ORDINEA DE ZI:

1. Avizarea posturilor scoase la concurs în semestrul 1 al anului universitar 2023-2024;
2. Avizarea cererii doamnei conf. univ. dr. Lucia Negruț de a derula activități didactice în regim de plata cu ora la Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș din Timișoara;
3. Avizarea cererii drd. DODEA Andrei Mihail de a derula seminarul la disciplina Etică, integritate și scriere academică (de la programul de studii universitare de licență Informatică economică, anul 1) în regim hibrid.

CADRE DIDACTICE PREZENTE ONLINE: Conf. univ. dr. Aura Domil, Conf. univ. dr. Nicolae Bobițan, Conf. univ. dr. Ciprian Șipoș, Conf. univ. dr. Cristina Nicolescu, Conf. univ. dr. Gabriel Bîzoi, Conf. univ. dr. Andrei Pelin, Conf. univ. dr. Feder Eموke, Conf. univ. dr. Otniel Didraga, Conf. univ. dr. Luminița Hurbean, Conf. univ. dr. Alin Dumitrescu, Conf. univ. dr. Marius Miloș, Lect. univ. dr. Andra Miculescu.

CADRE DIDACTICE PREZENTE ÎN SALA P11: Conf. univ. dr. Alexandru Crâșneac, Conf. univ. dr. Gheorghe Preda.

CADRE DIDACTICE ABSENTE: Conf. univ. dr. Carmen Băbăiță, Conf. univ. dr. Alexandru Avram.

STUDENȚI PREZENȚI ONLINE: Roxana Matei, Raluca Bălășoiu, Ana Groza, Robert Jieanu, Denisa Șuvei.

STUDENȚI PREZENȚI ÎN SALA P11: Maria Ștefănescu.

INVITATI: Conf. univ. dr. Ioana Vădăsan, Conf. univ. dr. Marius Pantea, Prof. univ. dr. Ovidiu Bunget, Conf. univ. dr. Ion Imbrescu, Conf. univ. dr. Sorana Vătavu, Prof. univ. dr. Costinel Dobre, Prof. univ. dr. Mihaela Muntean, Prof. univ. dr. GrațIELa Noja, Prof. univ. dr. Nicoleta Sîrghi, Conf. univ. dr. Claudiu Boțoc.

D-nul. Decan Petru Ștefea deschide ședința de consiliu și dă citire ordinea de zi. La punctul diverse dacă sunt propuneri? Nu sunt!

Propun să trecem la votul pentru ordinea de zi .

Se supune la vot ordinea de zi și se votează.

Voturi: Pentru = 20

Împotrivă = 0



Abțineri = 0

Absenți = 2

~ Omis cele de omis ~

Dl. Decan, Petru Ștefea, la punctul unu al ordinii de zi : Avizarea posturilor scoase la concurs în semestrul 1 al anului universitar 2023-2024.

**Lista posturilor scoase la concurs pe semestrul 1, an universitar 2023-2024
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor Universitatea de Vest din
Timișoara**

Nr. crt.	Departamentul	Poziția	Postul
1.	Contabilitate și Audit	28	Asistent universitar
2.	Contabilitate și Audit	29	Asistent universitar
3.	Finanțe	22	Lector
4.	Finanțe	30	Asistent universitar
5.	Management și Antreprenoriat	31	Asistent universitar
6.	Marketing și Relații Economice Internaționale	52	Asistent universitar
7.	Sisteme Informaționale pentru Afaceri	24	Asistent universitar
8.	Sisteme Informaționale pentru Afaceri	25	Asistent universitar
9.	East European Center for Research in Economics and Business (ECREB)	3	Asistent de cercetare

~ Omis cele de omis ~

Se supun la vot posturile și se votează.

Voturi: Pentru = 20


Împotrivă = 0

Abțineri = 0

Absenți = 2

~ Omis cele de omis ~

Intocmit,
Secretar șef Sabina Vilceanu


DECAN,
Prof. univ. dr. Petru ȘTEFEA

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Funcția didactică	titlu științ.	Vech. nv. sup.	Titular suplinit.	Disciplina	Specializare	An.serie Nr.grupe	Numărul orelor de activitate directă cu studenții							Alte activități		
										Total	CURS				Seminarii, lucrari				
											medie săpt.	Total ore		Sem. I	Sem. II	Total		Sem. I	Sem. II
												curs	conv.						
24	Asist pe perioada determinata	VACANT concurs					Medii de programare vizuala IE1IE2206	IE zi	II/0+4	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	8.00	5.00 eval. c.d. seminar	
							Sisteme informatice pentru asistarea deciziilor IE1IE3104	IE zi	III/2+0	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	4.00	0.00		
							Proiectarea sistemelor informatice economice IE1IE3208	IE zi	III/0+2	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	4.00		
							Informatica economica IE1TC1102	ST.EC zi	I S5 IE/3+0	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	6.00	0.00		
							TOTAL			11.00	0.00	0.00			11.00				
25	Asist pe perioada determinata	VACANT concurs					Analiza sistemelor informatice economice IE1IE3102	IE zi	III/4+0	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	4.00	0.00	5.00 eval. c.d. seminar	
							Sisteme informatice pt. contabilitate C1CIG3104	CIG zi	III/4+0	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	8.00	0.00		
							Informatica economica FB1TC1102	ST.EC zi	I S2 FB/4+0	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	8.00	0.00		
							Informatică economică MK1TC1102 - EA1TC1102	ST. EC.	I S4-MK +EA1/1+0	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00		
							TOTAL			11.00									
26	Asist	Vacant					Informatică economică IE1TC1102	ST. EC. Zi	I S5 IE/2+0	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	4.00	0.00	1.00 eval. c.d. seminar	
							Baze de date M1TC2102	ST. EC. Zi	II S3-Mg/3+0	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	6.00	0.00		
							Baze de date FB1TC2102	ST. EC. zi	II S2 FB/2+0	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	4.00	0.00		
							Retele de calculatoare IE1IE2207	ST. EC. Zi	II S5 IE/0+2	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	4.00		
							Proiectarea sistemelor informatice econ IE1IE3208	IE zi	III/0+1	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00		
							Informatică economică C1TC1102	ST. EC. Zi	I S1-CIG/3+0	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	6.00	0.00		
							Sisteme inf pentru asistarea deciziilor IE1IE3104	IE zi	III/2+0	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	4.00	0.00		
TOTAL			15.00	0.00	0.00			15.00											
27	Lect.	Vacant					Baze de date M1TC2102	ST. EC. Zi	II S3-Mg/1+0	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.70 eval. c.d. curs	
							Informatică economică M1TC1102	St. Ec. Zi	I S3 MGM/2+0	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	4.00	0.00		
							Datenbanken C1CIG2102	ST. EC. Zi	II S7 CIG germ/1+0	1.25	0.00	0.00	0.00	0.00	1.25	2.00	0.00		
							Practica de specialitate IE2SIA2206	SA-SIA	II/0+1	1.05	0.00	0.00	0.00	0.00	1.05	0.00	1.40		
							Auditul sistemelor informatice IE2SIA2103	SA-SIA	II/1+0	0.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.75	1.00	0.00		
							Securitate informatica (opt)	SA - SIA	II/1+0	0.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.75	1.00	0.00		
							Auditul sistemelor informatice C2AFC2103	SA-AFC	II/1+0	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1.50	2.00	0.00		
							Tehnologii Web IE2SIA1201	SA - SIA	I/0+1	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1.50	0.00	2.00		
							Elemente de ingineria programarii IE2SIA1104	SA - SIA	I/1+0	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1.50	2.00	0.00		
							Raportari avansate pentru afaceri - IE2SIA1202	SA - SIA	I/0+1	0.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.75	0.00	1.00		
							Utilizarea sistemelor informatice in gestiunea afacerilor (opt)-M2AOA2104	SA-AOA	II	1.25	0.50	1.25	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
							Digitalizare si e-guvernare - M2MSODSA2101	SA - MSODSA /1+0	II/1+0	2.00	0.50	1.25	1.00	0.00	0.75	1.00	0.00		
							TOTAL			15.30	1.00	2.50			12.80				
							28	Lect	Vacant					Auditul sistemelor informatice C2AFC2103	SA-AFC	II	1.25		0.50