

Departamentul East-European Center for Research in Economics and Business (ECEB)

**POSTURI PROPUSE PENTRU SCOATERE LA CONCURS ÎN
SEMESTRUL I, AN UNIVERSITAR 2023-2024**

ASISTENT DE CERCETARE, POZIȚIA 3

**din statul de funcțiuni al Departamentului East-European Center for Research in
Economics and Business (ECEB)**

Departamentul East-European Center for Research in Economics and Business (ECEB)

MEMORIU JUSTIFICATIV

privind propunerea de scoatere la concurs a postului de Asistent de Cercetare, poziția 3, din Statul de Funcțiuni al Departamentului East-European Center for Research in Economics and Business (ECEB)

Postul: Asistent de Cercetare, poziția 3, norma de 40 ore, perioadă determinată;
Departamentul East-European Center for Research in Economics and Business (ECEB),
din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest
Timișoara

PARTEA I

a.) Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest din Timișoara

Strategia pe termen mediu și lung a Departamentului East-European Center for Research in Economics and Business (ECEB) este aceea de a coopta în rândul membrilor săi tineri cercetători, care să fie implicați în activitatea de cercetare și să își dezvolte abilități în derularea proiectelor de cercetare în domeniul economie și administrarea afacerilor. Scopul urmărit este *consolidarea echipei de tineri cercetători* care să crească vizibilitatea și impactul cercetărilor la nivel internațional.

În acest context, se urmărește în permanență ca aceste activități de cercetare să fie în corelație cu *Misiunea, Viziunea, Valorile și Obiectivele* Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/despre-feaa/misiune-viziune-valori-obiective>) și cu *Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UVT* (<https://www.uvt.ro/cercetare/strategie-si-impact/strategia-uvt-privind-cercetarea/>), respectând *Regulamentul Cercetării Științifice și Creației Universitare* din UVT (H.S. nr. 82/17.04.2019).

În baza obiectivelor instituționale putem argumenta următoarele *direcții de acțiune*:

- Implicarea în afirmarea ECREB ca structură de excelență în domeniul cercetării, ce abordează problematici subsumate domeniului „economie și administrarea afacerilor”. În acest scop, se urmărește crearea cadrului necesar – resurse umane,

FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR

financiare, abilități – în vederea integrării ECREB în rețele de cercetare interne și internaționale, publicarea unui număr de articole indexate, în primul rând, ISI Thomson, dar și în alte baze de date internaționale, precum Scopus, ScienceDirect, DOAJ, EBSCO, ProQuest, Springer.

- Contribuția la dezvoltarea și consolidarea carierelor profesionale a cadrelor didactice din cadrul Facultății, atât prin generarea și diseminarea de cunoștințe științifice, cât și prin sprijinirea proiectelor individuale de cercetare ale membrilor Facultății, precum și ale doctoranzilor și masteranzilor;
- Oferirea de suport în procesul de dezvoltare a infrastructurii de cercetare și facilitarea accesului la surse de documentare și informare;
- Angrenarea membrilor ECREB în atragerea și implementarea de proiecte științifice noi cu anvergură națională sau internațională;
- Asumarea unui rol activ în transferul de cunoștințe între Facultate și diverse structuri organizaționale locale, regionale, naționale și internaționale cu activitate în domeniile specifice ale cercetării științifice fundamentale și aplicativă;
- Implicarea în afirmarea ECREB ca structură de excelență în domeniul cercetării, ce abordează problematici subsumate domeniului „economie și administrarea afacerilor”.

În aceste condiții, completarea cu noi membri a personalului de cercetare, este o necesitate pentru următorii ani, avându-se în vedere respectarea standardelor de calitate impuse de o cercetare de excelență.

b.) Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească criteriile ce dau conținut Metodologiei privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT, ediția XIV-a (aprobată în cadrul Ședinței Senatului UVT, H.S. nr. 84 din 16.03.2023).

În contextual legislativ anterior expus, valoarea științifică ce se pretinde candidaților este cuantificabilă în baza criteriilor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior (Anexa 27 la Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016 din 20 decembrie 2016, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 123bis din 15 februarie 2017, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare).

c.) Perspectivele postului

Perspectivele postului propus pot fi legate direct de strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor. Conturarea postului **Asistent de cercetare, poziția 3**, a avut în vedere strategia departamentului de a consolida dimensiunea cercetării științifice, postul propus pentru a

fi scos la concurs cuprinde în structura sa două discipline aferente cercetării directe și anume: disciplina „Cercetare științifică (economie)” și disciplina „Cercetare științifică (administrarea afacerilor)”. Activitățile specifice cercetării științifice includ: Elaborare de lucrări științifice, Elaborare de proiecte de cercetare, Consultanță proiecte de cercetare, Elaborare de documente necesare desfășurării activității de cercetare. Aceste discipline cuprinse în statul de funcțiuni corespund direcțiilor de cercetare asumate prin statutul și obiectivele pe termen lung ale ECREB.

3	ASIST.CERCETARE	vacant	Drd.	Economie	S1ECREB	Cercetare de bază	12	In concurs
				Administrarea afacerilor	S2ECREB	Elaborare de lucrări științifice	12	
						Elaborare de proiecte de cercetare	2	
						Consultanță proiecte de cercetare	4	
						Elaborare de documente necesare desfășurării activității de cercetare	10	
						TOTAL	40	

Postul de asistent de cercetare poziția 3 deține o pondere de 33,33% din totalul activităților prevăzute în statul de funcțiuni al departamentului. Din numărul total de ore incluse în acest post, orele de cercetare dețin o pondere de 65% (cercetare de bază, elaborare lucrări științifice și elaborare proiecte de cercetare), iar orele de activități suport pentru cercetare dețin o pondere de 35% (consultanță proiecte de cercetare, elaborare documente necesare desfășurării activității de cercetare).

d.) Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Postul de **asistent de cercetare pozitia 3**, propus pentru a fi scos la concurs în anul univ. 2023-2024, este al doilea de acest fel în cadrul ECREB. Există doar un singur post similar în cadrul ECREB.

e.) Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția postului

În ultimii trei ani (2020-2021, 2021-2022, 2022-2023), în cadrul ECREB au existat 2 posturi de titulari, din care un post de asistent de cercetare pe perioadă determinată, scos la concurs în semestrul I, anul universitar 2021-2022. Dintre posturile ocupate cu titulari, un post este cel de cercetător științific II cu contract pe durată determinată din 2017.

Motivele pentru care s-a scos la concurs postul de asistent de cercetare, poziția 3, sunt următoarele:

1. În perioada pandemiei, deși volumul de activitate a crescut prin realizarea unui număr semnificativ de evenimente virtuale, a fost dificilă atragerea de tineri cercetători în centrul nostru de cercetare, existând la ora actuală o nevoie reală de extindere a echipei;
2. ECREB este un centru de cercetare care, potrivit strategiei de dezvoltare a UVT, a FEAA, planului managerial al decanului FEAA se va consolida în următorii ani ca urmare a locului tot mai important care se va acorda cercetării științifice în cadrul facultății.

f.) Strategia de dezvoltare a resurselor umane - situația pensionabililor în următorii 5 ani

Strategia de dezvoltare a ECREB prevede constituirea unor echipe de lucru, în principal prin atragerea de tineri cercetători.

În următorii 5 ani, nu există persoane care vor ieși din sistem, din cadrul ECREB.

g.) Salariul minim de încadrare

Salariu minim de încadrare pentru *Asistent de cercetare științifică, gradație 0*, este de 5.384 lei, salariu de bază brut la 01.06.2023, cf. Legii 153/2017, cu luarea în considerare a criteriilor și condițiilor de salarizare specifice Universității de Vest din Timișoara.

h.) Strategia de cercetare științifică a ECREB

Rolul personalului **East-European Center for Research in Economics and Business** (ECEB) este acela de a participa activ la implementarea strategiei de promovare și susținere a cercetării științifice în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA). De altfel, Plan anual de cercetare 2022-2023 al EAST-EUROPEAN CENTER FOR RESEARCH IN ECONOMICS AND BUSINESS (ECEB) include în rândul direcțiilor strategice următoarele:

- I. Proiectarea strategiei de cercetare a ECREB pe termen mediu și lung în acord cu strategia FEAA pentru perioada 2020-2024 și cu strategia de cercetare științifică a UVT
- II. Susținerea cadrelor didactice/cercetătorilor FEAA în activitatea de cercetare
- III. Încurajarea implicării studenților, de la programele de licență, masterat și doctorat în activități de cercetare interdisciplinară
- IV. Colaborare științifică internațională
- V. Optimizarea comunicării ECREB cu mediul academic FEAA
- VI. Implicarea asociațiilor interni ai ECREB în activitatea curentă a centrului
- VII. Evaluarea internă periodică
- VIII. Creșterea vizibilității activității de cercetare a membrilor ECREB
- IX. Stabilirea de direcții de cercetare avansată
- X. Atragerea de cercetători recunoscuți, inclusiv din Diaspora, în acord cu strategia FEAA
- XI. Atragerea de tineri cercetători
- XII. Atragerea de fonduri pentru cercetarea științifică prin proiecte de cercetare

În următorii patru ani, ECREB are următoarele obiective:

1. consolidarea activității de cercetare a colectivelor de cercetare, care să conducă la creșterea numărului de articole în jurnale indexate ISI cu AIS nenul;
2. încheierea de noi acorduri de colaborare cu centre de cercetare din universități prestigioase sau cu institute de cercetare din străinătate;
3. depunerea de propuneri de proiecte de cercetare, respectiv de suport al cercetării, în competiții naționale și internaționale.

i.) Strategia de internaționalizare a departamentului

Strategia de internaționalizare a ECREB se înscrie în strategia de internaționalizare a Universității de Vest din Timișoara, urmărind creșterea nivelului de internaționalizare a activității de cercetare științifică.

Direcțiile majore de acțiune cu privire la procesul de internaționalizare sunt:

- Accesarea și implementarea de proiecte de cercetare cu parteneri internaționali la nivelul ECREB, pentru a spori vizibilitatea Centrului de Cercetare EAST EUROPEAN CENTER FOR RESEARCH IN ECONOMICS AND BUSINESS în domeniul cercetării științifice internaționale;
- Invitarea de cercetători de renume din străinătate pentru a susține prelegeri în cadrul ECREB;
- Extinderea colaborărilor cu cadre didactice și cercetători din străinătate;
- Creșterea numărului de cercetători din departament care efectuează stagii de cercetare la universități de prestigiu din străinătate;
- Creșterea numărului de articole științifice publicate în cooperare cu parteneri internaționali pentru a spori vizibilitatea UVT pe piața cercetării academice internaționale;
- Organizarea unor evenimente științifice (seminarii, workshop-uri, simpozioane, etc.) pe tematici specifice.

j.) Strategia de finanțare a departamentului

În conformitate cu prevederile Art. 4.1. din Statutul de organizare și funcționare a Centrului de Cercetare EAST EUROPEAN CENTER FOR RESEARCH IN ECONOMICS AND BUSINESS (Hotărârea Senatului Universității de Vest din Timișoara HS 16 din 24-01-2013) „ECREB funcționează în regim de autonomie financiară, având un buget propriu obținut prin autofinanțare. Resursele financiare ale ECREB au la bază: fonduri alocate de UVT pentru activitatea de cercetare; fonduri alocate de la bugetul de stat în conformitate cu prevederile legale, pentru finanțarea programelor provenite din programul național de cercetare științifică, prin atribuire ca fonduri nucleu sau în sistem competitiv, precum și a unor teme de cercetare de interes național sub formă de granturi; contracte de cercetare în cadrul programelor finanțate de U.E., Banca Mondială, programe bilaterale etc.; contracte de cercetare, respectiv transfer de know-how încheiate cu firme românești/străine sau cu administrația locală/regională; fonduri rezultate de la cursurile postuniversitare de perfecționare și specializare (realizate prin ECREB); fonduri rezultate din veniturile proprii de la ciclul de Master, respectiv de Doctorat; sponsorizări; donații; altele”.

Deoarece în prezent schema de personal a ECREB nu este completă, postul urmează să se finanțeze din venituri proprii ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, urmând ca, în momentul completării acestei scheme de personal, să fie accesate granturi și proiecte de cercetare care să permită autofinanțarea.

k.) Atribuțiile / activitățile aferente postului scos la concurs

1. *Activități de pregătire științifică și metodică*
 - a) Autoperfecționare;
 - b) Participare la cursuri de pregătire profesională;
 - c) Activități-suport în procesul de cercetare;
 - d) Organizare, pregătire și participare manifestări științifice.
2. *Activități de cercetare științifică*
 - a) Redactarea de lucrări științifice (individual sau în cadrul unor colective de cercetare în cadrul ECREB) vizând cercetarea științifică fundamentală sau aplicativă în domeniul „economie și administrarea afacerilor”;
 - b) Suport și consultanță în redactarea de lucrări științifice (peer-review, resurse bibliografice și metodologice etc.).
3. *Participarea în proiecte de cercetare*
 - a) Colaborarea la redactarea unor propuneri de granturi de cercetare științifică din surse de finanțare naționale și internaționale;
 - b) Oferirea de suport tehnic în vederea redactării rapoartelor de cercetare aferente granturilor de cercetare științifică;
 - c) Suport oferit studenților (nivel licență, master și doctorat) și implicarea acestora în proiecte de cercetare.

PARTEA II

Documente atașate la dosarul de concurs:

Anexa 1. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs

Anexa 2. Fișele disciplinelor incluse în postul ce urmează a fi scos la concurs

Anexa 3. Statutul de organizare și funcționare a Centrului de Cercetare EAST EUROPEAN CENTER FOR RESEARCH IN ECONOMICS AND BUSINESS

Anexa 4. Proces verbal al ședinței de departament

Anexa 5. Statul de funcții al Departamentului ECREB

Anexa 6. Salarii de încadrare posturi didactice și de cercetare, Sem I, 2023-2024

Anexa 7. Proces verbal al ședinței de consiliu FEAA

Director Departament ECREB,
Prof. univ. dr. habil. Gabriela MIRCEA

**Aprobat Rector,
Prof. univ. dr. Marilen-Gabriel PIRTEA**

FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr.¹

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului:
2. Denumirea postului: **ASISTENT CERCETARE**/Cod COR: 263117
3. Departament: **FEAA/ECREB**
4. Nivelul postului: de cercetare
5. Studii: superioare, student-doctorand

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Experiență: -
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare pe calculator MS Office: nivel avansat.
3. Dificultatea sarcinilor postului: ridicată;
4. Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere):-
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor
 - Abilități de comunicare
 - Capacitatea de a lucra în echipă
 - Capacitatea de analiză și sinteză
 - Asumarea responsabilității
 - Aptitudinea de a desfășura activități complexe
 - Promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor
 - Păstrarea confidențialității
 - Corectitudine și fidelitate
 - Abilități de comunicare: scrisă și orală
 - Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.
 - Disponibilitate pentru lucrul în program prelungit.

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice: se subordonează Directorului ECREB;
2. Funcționale: cu structurile administrative și de suport din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în funcție de specificul activității acestora.
3. Control²: -
4. Colaborare:
 - internă - cu departamentele din cadrul Universității de Vest din Timișoara;
 - externă -
5. Relații de reprezentare: -

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI³

- realizarea activității de cercetare fundamentală, evaluarea aplicabilității practice a studiilor realizate, îmbunătățirea curiculei universitate prin inserarea rezultatelor proprii;
- încurajarea relațiilor de colaborare științifică inter- și trans-disciplinară, împărtășirea experienței în cercetare, precum și contribuirea la creșterea vizibilității naționale și internaționale a centrului;
- furnizarea de activități suport în dezvoltarea de noi direcții de cercetare fundamentală și aplicată, în special prin scrierea și depunerea de proiecte științifice de interes național și internațional.

¹ Numărul Contractului Individual de Muncă din Registrul de Evidență al Salariaților

² Doar pentru șefii de departamente -control ierarhic strict asupra personalului din subordine

³ Decurg din obiectivele departamentului

V. RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII

Responsabilitati si atribuții specifice postului⁴

Atribuții:

- efectuează cercetare de bază în domeniul științei economice, urmărind, de asemenea, și autoperfecționarea continuă la nivel profesional;
- elaborează lucrări științifice care să se concretizeze în publicarea/acceptarea spre publicare a unor articole în reviste din fluxul științific internațional (indexate ISI Thomson sau în alte baze de date internaționale, precum Scopus, ScienceDirect, DOAJ, EBSCO, ProQuest, Springer, etc.), respectiv, realizează diseminarea rezultatelor cercetării proprii în cadrul evenimentelor științifice din țară/străinătate sau prin intermediul programelor educaționale. Publicarea a minim două articole indexate ISI Thomson cu AIS mai mare ca 0 în trei ani.
- elaborează proiecte de cercetare, astfel:
 - a) identifică surse de finanțare pentru implementarea unor proiecte de cercetare în cadrul ECREB;
 - b) redactează propuneri de granturi de cercetare științifică din surse de finanțare naționale și internaționale;
- evaluează proiecte de cercetare, dar și:
 - a) furnizează consultanță în redactarea de lucrări științifice (peer-review, resurse bibliografice și metodologice etc.), și
 - b) asigură suport studenților (nivel master și doctorat) interesați de implicarea în proiecte de cercetare;
- elaborează documentele necesare desfășurării activității de cercetare, inclusiv:
 - a) desfășoară activități-suport în laboratorul de cercetare;
 - b) se implică în organizarea de manifestări științifice.

Obligații:

- să respecte etica și deontologia activității de cercetare;
- să promoveze raporturi de colaborare în cadrul colectivului departamentului și, respectiv, FEAA și UVT;
- să respecte drepturile de proprietate intelectuală;
- să respecte dispozițiile legale referitoare la confidențialitatea datelor, documentelor sau informațiilor care nu sunt destinate publicității;
- să participe la formarea tinerilor cercetătorilor și să transmită cunoștințele și experiența proprie dobândite în activitatea de cercetare;
- să participe la evaluarea activității de cercetare;
- să participe la competiții naționale și internaționale privind finanțarea cercetării științifice;
- să promoveze imaginea departamentului de cercetare ECREB și, respectiv, a FEAA și UVT;
- să contribuie la creșterea vizibilității ECREB și, respectiv, a FEAA și UVT în domeniul cercetării științifice în plan internațional;
- responsabilitatea păstrării bunurilor primite în gestiune și/sau folosință;
- respectarea normelor de folosire a aparaturii din dotare;
- respectarea dispozițiilor legale privind secretul de serviciu;
- constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- pregătește și răspunde de predarea la arhivă a documentelor;
- constituie obligație de serviciu și sarcinile date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
- se obligă să respecte prevederile Cartei, R.O.I., a dispozițiilor Conducerii UVT, a FEAA, și a Departamentului ECREB.

Atribuții pe linie de control managerial intern⁵

Îndeplinirea atribuțiilor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în R.O.F.-ul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern managerial în Universitatea de Vest Timișoara.

Responsabilități privind protecția în domeniul securității și sănătății în muncă

- în realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- în temeiul prevederilor art. 39 alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și art. 39 din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
- trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

⁴ Informații furnizate de superiorul ierarhic

⁵ Unde este cazul se completează de D.R.U.

- să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VI. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Poate lua decizii în limitele de competență ale postului.
- Răspunde de realizarea la termenele stabilite în mod corect, legal a tuturor atribuțiilor și sarcinilor proprii de muncă, inclusiv a celor suplimentare, dispuse atât prin note de serviciu cât și verbal de către șefii ierarhici, în limitele de competență, conform legii.

VII. DELEGAREA

- Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a superiorului ierarhic, nominalizându-se persoana înlocuitoare.
- În interesul instituției se dispune, de către conducerea instituției, delegarea, detașarea, mutarea în cadrul altui compartiment al instituției publice a salariaților sau exercitarea cu caracter temporar a unei alte funcții, în condițiile legii.

VIII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- Publicarea sau obținerea acordului de publicare a **două articole** ca autor unic sau în colaborare (cel mult cinci autori) în jurnale de specialitate indexate ISI THOMSON, având un factor de impact $FI > 0,25$.
- Participarea la minim două conferințe internaționale;
- Participarea la minim 3 competiții naționale sau internaționale privind finanțarea cercetării științifice;
- Participarea în minim o echipă de implementare a unui proiect de cercetare științifică obținut prin competiție națională sau internațională;
- Dovedirea de abilități în ceea ce privește metodele de cercetare calitative și cantitative în domeniul științei economice;
- Cunoașterea instrumentelor de analiză a datelor în domeniul științei economice;
- Cunoștințe și experiență profesională;
- Promptitudine și operativitate / Disponibilitate la efort suplimentar;
- Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate;
- Asumarea responsabilităților, disciplină, spirit de echipă;
- Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate, complexitatea activității desfășurate;
- Condiții de muncă/ Etică profesională.

Decan
Prof. univ. dr. Petru Ștefea

Director Departament
Prof. univ. dr. Gabriela Mircea

Departament Resurse Umane
Bogdan Aldea

Titular post

Data,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
1.3 Catedra	EAST-EUROPEAN CENTER FOR RESEARCH IN ECONOMICS AND BUSINESS (ECREB)
1.4 Domeniul de studii	ECONOMIE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	-
1.6 Programul de studii / Calificarea	-

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	S2 ECREB Cercetare științifică (administrarea afacerilor)						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	-						
2.4 Anul de studiu		2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare		2.7 Regimul disciplinei	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	9,50	din care: 3.2 curs	4,00	3.3 seminar/laborator	5,50
3.4 Total ore din planul de învățământ	133	din care: 3.5 curs	56	3.6 seminar/laborator	77
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	-				
3.8 Total ore pe semestru	-				
3.9 Numărul de credite	-				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	•
Competențe transversale	•

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	•
7.2 Obiectivele specifice	•

8. Conținuturi

8.1 Curs	Direcții de cercetare	Observații
Microeconomie	Teoria firmei; Competiția imperfectă și teoria jocurilor; Externalități și eșecul pieței;	
Finanțe corporative	Analiza investițiilor; Structura capitalurilor și surse alternative de finanțare; Evaluarea activelor financiare	
Audit și guvernare corporativă	Principii, metode, tehnici și mecanisme	
Politici contabile și raportare financiară	Raportarea financiară în cazul fuziunilor și achizițiilor; Situații financiare consolidate	
Management și leadership în contextul economiei cunoașterii	Determinanți ai culturii corporative, mecanisme de leadership, impactul economiei cunoașterii	
Strategii competiționale în spațiul de afaceri din România în contextul economiei cunoașterii	Avantaje comparative ale diverselor tipuri de strategii	
Managementul deciziilor economice și financiare	Aspecte specifice managementului performanței	
Dimensiunea antreprenorială a activității economice internaționale	Structuri antreprenoriale transfrontaliere	
Managementul datelor și informațiilor	Elemente de teoria informației	
8.2 Seminar / laborator	Direcții de cercetare	Observații
Tehnici și metode de cercetare	Activitate aplicativă	
Perfecționare metodologică	Activitate aplicativă	

Procesarea datelor de cercetare	Activitate aplicativă	
Verificarea experimentală a premiselor teoretice și sintetizarea rezultatelor obținute prin prisma criteriilor de calitate specifice	Activitate aplicativă	
Analiza soluțiilor implementate în cadrul proiectelor de cercetare și furnizarea de potențiale soluții alternative susceptibile să genereze rezultate superioare	Activitate aplicativă	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinelor similare predate în plan internațional;
- Cunoștințele și competențele acumulate în cadrul disciplinei sunt corespunzătoare cerințelor mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
•			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
1.3 Catedra	EAST-EUROPEAN CENTER FOR RESEARCH IN ECONOMICS AND BUSINESS (ECREB)
1.4 Domeniul de studii	ECONOMIE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	-
1.6 Programul de studii / Calificarea	-

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	S1 ECREB Cercetare științifică (economie)						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	-						
2.4 Anul de studiu		2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare		2.7 Regimul disciplinei	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	9,50	din care: 3.2 curs	4,00	3.3 seminar/laborator	5,50
3.4 Total ore din planul de învățământ	133	din care: 3.5 curs	56	3.6 seminar/laborator	77
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	-				
3.8 Total ore pe semestru	-				
3.9 Numărul de credite	-				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	•
Competențe transversale	•

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	•
7.2 Obiectivele specifice	•

8. Conținuturi

8.1 Curs	Direcții de cercetare	Observații
Macroeconomie	Teoria echilibrului economic; Mecanismele creșterii economice; Rolul calității instituțiilor publice; Neo-factorii creșterii economice	
Economie europeană și politici europene	Integrarea economică și financiară; piața economică unică	
Finanțe publice	Deficitul bugetar și finanțarea creșterii economice; Politici fiscale; Teoria deciziei publice	
Economie monetară și financiară	Stabilitatea financiară; politici monetare și de supraveghere prudentială; eficiența informațională a piețelor de capital	
Contabilitate internațională	Standarde internaționale de raportare financiară; Sisteme contabile comparate; Calitatea informației financiare pe piețele de capital;	
Econometrie	Serii de timp; econometria datelor de tip <i>panel</i> și <i>pool data</i>	
8.2 Seminar / laborator	Direcții de cercetare	Observații
Tehnici și metode de cercetare	Activitate aplicativă	
Perfecționare metodologică	Activitate aplicativă	
Procesarea datelor de cercetare	Activitate aplicativă	
Verificarea experimentală a premiselor teoretice și sintetizarea rezultatelor obținute	Activitate aplicativă	

prin prisma criteriilor de calitate specifice		
Analiza soluțiilor implementate în cadrul proiectelor de cercetare și furnizarea de potențiale soluții alternative susceptibile să genereze rezultate superioare	Activitate aplicativă	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinelor similare predate în plan internațional;
- Cunoștințele și competențele acumulate în cadrul disciplinei sunt corespunzătoare cerințelor mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
•			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului



CENTRUL DE CERCETARE

EAST EUROPEAN CENTER FOR RESEARCH IN ECONOMICS AND BUSINESS

STATUT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.1. East European Center for Research in Economics and Business (ECEB) este o unitate de cercetare științifică de performanță în domeniul economics și business. Acesta este organizat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), din cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT), înființat ca urmare a aprobării Senatului Universității de Vest din Timișoara din data de 24.01.2013.

Art.1.2. ECEB își are sediul în clădirea FEAA - Sala P08, pe Str. Pestalozzi 16, Timișoara, 300115, Jud. Timiș, Romania.

Art.1.3. ECEB are în componență cadre didactice și cercetători cu activitate științifică remarcabilă în domeniile economics și business din cadrul FEAA, precum și alte persoane (din țară și/sau străinătate) care activează în cadrul ECEB și satisfac criteriile de competență cerute. Pot face parte doctoranzii în domeniul de cercetare al centrului, precum și personal tehnic-administrativ.

II. OBIECTIVE

Art.2.1. Obiectivul principal al activității ECEB îl constituie cercetarea fundamentală și aplicativă avansată în domeniile economics și business, cu accent pe economiile est-europene, economiile emergente și/sau în curs de dezvoltare.

Art.2.2. Sarcinile principale a căror realizare concură la îndeplinirea misiunilor ECEB sunt următoarele:

1. crearea cadrului organizatoric care să permită desfășurarea unei activități de cercetare performante și eficiente;
2. promovarea participării la programe de cercetare, dezvoltare și transfer de know-how naționale, europene și din afara Europei;
3. coordonarea activităților de cercetare pentru studenții de la Master și doctorat în domeniul economics și business;

4. formarea unor tineri cercetători competenți și competitivi pe piața de cercetare economică, la nivel național și internațional;
5. dezvoltarea relațiilor inter-universități / inter-instituții, cu parteneri din țară și străinătate, urmărindu-se promovarea și statornicirea unor relații de colaborare științifică (participarea la proiecte comune, schimburi de informații, mobilități, doctorate în cotutelă, organizarea de manifestări științifice etc.);
6. dezvoltarea unor relații de colaborare cu mediul economic (prin participarea la parteneriate; proiecte cu mediul de afaceri; transfer de know-how etc.);
7. accesul la baze de documentare științifică;
8. diseminarea rezultatelor științifice și promovarea activității centrului.

III. ORGANIZAREA CENTRULUI DE CERCETARE

Art.3.1. ECREB reprezintă o structură organizatorică fără personalitate juridică, cu organigramă proprie și buget propriu, aprobate de Senatul Universității de Vest. Acesta funcționează ca centru de cercetare în domeniile economic și business.

Art.3.2. Activitatea de cercetare a ECREB se desfășoară pe baza programelor de cercetare elaborate de conducerea centrului în concordanță cu strategia de cercetare a UVT și a FEAA. Activitatea de cercetare este avizată de FEAA.

Art.3.3. Parteneriate

1. ECREB se poate angaja în parteneriate de recunoaștere și/sau colaborare cu structuri de cercetare similare din țară și/sau străinătate.
2. Angajarea în parteneriate revine Directorului executiv, cu acordul Comitetului director al ECREB.

Art.3.4. Membrii

1. Membrii ECREB sunt de două categorii:
 - a) Membri ordinari și
 - b) Membri asociați.
2. Membrii ordinari reprezintă personalul de cercetare-dezvoltare angajat pe perioadă determinată și/sau nedeterminată în cadrul ECREB să desfășoare activități de cercetare științifică și definit conform art. 6 lit. a) din Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare. Prin urmare, membrii ordinari se diferențiază pe funcții și grade profesionale, după cum urmează:
 - a) cercetător științific gradul I - CS I;
 - b) cercetător științific gradul II - CS II;
 - c) cercetător științific gradul III - CS III;
 - d) cercetător științific - CS;
 - e) asistent de cercetare științifică - ACS.
3. Membrii asociați sunt cadrele didactice și de cercetare care se diferențiază după cum urmează:
 - a) asociați interni care au cu UVT contracte de muncă pe perioadă nedeterminată;
 - b) asociați externi care nu au raporturi juridice cu UVT;
 - c) membri onorifici care sunt recunoscuți la nivel internațional pentru calitatea cercetării.
4. Calitatea de membru asociat se dobândește fie la cerere (prin adeziune), fie la invitația ECREB (în cazul membrilor onorifici).

5. Dobândirea calității de membru asociat se face la cerere, prin adeziune exprimată în scris (conform Anexei 1) și în baza CV-ului și a listei de lucrări, care vor fi analizate de către Comitetul director al ECREB.
6. Invitația în vederea dobândirii statutului de membru asociat onorific pentru cercetătorii de prestigiu în domeniul economic este făcută de către Comitetul director al ECREB.
7. Membrii asociați vor beneficia de:
 - a) acces gratuit la infrastructura de cercetare a ECREB;
 - b) scutirea taxei de participare la workshop-urile de cercetare ale ECREB;
 - c) reducerea taxei de participare la conferința internațională „Current Economic Trends in Emerging and Developing Countries” (TIMTED). Cuantumul reducerilor se va stabili prin decizie a Comitetului director.
8. Membrii asociați se obligă să includă și afilierea ECREB pentru activitatea științifică desfășurată prin intermediul ECREB.
9. ECREB poate include colective de cercetare care au arondate una sau mai multe programe/teme de cercetare în funcție de competențele membrilor colectivului (membrii ordinari sau asociați). De asemenea, în cadrul centrului pot exista laboratoare de cercetare.
10. Pierderea calității de membru ECREB se face la cerere sau, pentru situațiile de nerespectare a prezentului regulament, în urma deciziei Consiliului științific al ECREB la propunerea Comitetului director.

Art.3.5. Conducerea

1. ECREB este condus de către Consiliul său științific.
2. Comitetul director asigură, sub coordonarea Directorului executiv al ECREB, conducerea operativă a Centrului.
3. Comitetul director este format din Prodecanul FEAA responsabil cu cercetarea științifică, Directorul executiv, precum și un cercetător științific grad I sau II desemnat de Consiliul științific al ECREB.
4. Comitetul director are următoarele prerogative:
 - a) coordonează activitatea curentă a centrului;
 - b) organizează manifestări, precum cele prevăzute la art.4.3;
 - c) acordă și retrage statutul de membru asociat;
 - d) inițiază propuneri de scoatere la concurs a posturilor de cercetare științifică din cadrul ECREB;
 - e) întocmește Raportul anual al ECREB.
5. Directorul executiv are următoarele prerogative:
 - a) răspunde de managementul financiar al centrului;
 - b) exercită funcția de președinte al comisiei de concurs pentru posturile de cercetare științifică din cadrul ECREB;
 - c) convoacă și prezidează ședințele Consiliului științific;
 - d) reprezintă ECREB în mediul economico-social;
 - e) propune Comitetului director acordarea și retragerea statutului de membru asociat;
 - f) aprobă componența echipelor de cercetare constituite în cadrul ECREB și formate din membrii asociați și/sau ordinari.
6. Consiliul Științific este constituit din 9 membri ai centrului, iar ședințele acestuia sunt prezidate de Directorul executiv.
7. Consiliul Științific și Directorul executiv al ECREB sunt alese de către membrii ordinari și membrii asociați interni care intră în componența centrului, potrivit art.3.4.

8. Consiliul Științific și Directorul executiv al ECREB se aleg o dată la 4 ani în conformitate cu regulamentele de organizare și funcționare ale FEAA, precum și cu regulamentele UVT.
9. Consiliul științific are următoarele prerogative:
 - a) stabilește strategia de cercetare științifică a ECREB și aprobă domeniile și subdomeniile de cercetare științifică la propunerea Comitetului director;
 - b) decide pierderea calității de membru ECREB;
 - c) propune organizarea de manifestări, precum cele prevăzute la art.4.3;
 - d) avizează Raportul anual al ECREB.

Art.3.6. Gestiunea documentelor ECREB va fi realizată de către un secretar științific al centrului, care poate să facă parte din personalul tehnic-administrativ al UVT sau, în caz contrar, care să fie un asistent de cercetare angajat al UVT.

IV. RESURSE FINANCIARE

Art.4.1. ECREB funcționează în regim de autonomie financiară, având un buget propriu obținut prin autofinanțare. Resursele financiare ale ECREB au la bază:

- fonduri alocate de UVT pentru activitatea de cercetare;
- fonduri alocate de la bugetul de stat în conformitate cu prevederile legale, pentru finanțarea programelor provenite din programul național de cercetare științifică, prin atribuire ca fonduri nucleu sau în sistem competitiv, precum și a unor teme de cercetare de interes național sub formă de granturi;
- contracte de cercetare în cadrul programelor finanțate de U.E., Banca Mondială, NATO, programe bilaterale etc.;
- contracte de cercetare, respectiv transfer de know-how încheiate cu firme românești/străine sau cu administrația locală/regională;
- fonduri rezultate de la cursurile postuniversitare de perfecționare și specializare (realizate prin ECREB);
- fonduri rezultate din veniturile proprii de la ciclul de Master, respectiv de doctorat;
- sponsorizări;
- donații;
- altele.

Art.4.2. Directorul executiv răspunde de managementul financiar, cu avizarea Conducerii FEAA și a Conducerii UVT, în condițiile respectării dispozițiilor legale.

Art.4.3. Utilizarea resurselor financiare proprii se face în conformitate cu legislația în vigoare în vederea:

- retribuirii salariale pentru membri ordinari (angajați pe perioadă determinată și/sau nedeterminată);
- dezvoltării infrastructurii proprii;
- sprijinirii mobilității membrilor ordinari pentru participarea la conferințe, școli de vară, seminarii; documentare; stagii de cercetare etc.
- acordării de premii și burse de cercetare;
- suportării cheltuielilor pentru specialiștii invitați;

- editării și publicării unor reviste, serii de working papers, cărți, monografii de specialitate;
- organizării unor manifestări științifice (conferințe, mese rotunde, workshop-uri etc.);
- desfășurării altor activități conexe.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art.5.1. Prezentul Statut al ECREB intră în vigoare la data semnării.

Art.5.2. Adaptarea Statutului la evoluția legislației se face periodic.

Art.5.3. Se dispune republicarea prezentului statut.

Președintele Senatului UVT,
Prof. Dr. Alexandru Buglea

Decan FEAA,
Conf. Dr. Ovidiu MEGAN

Aprobat în Ședința Senatului din 04.06.2015.

Nr. 66205/29.09.2023

SALARIIILE DE ÎNCADRARE

aferente posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, scoase la concurs în semestrul I 2023-2024

Salarizarea candidaților desemnați câștigători pe posturile didactice și de cercetare, scoase la concurs în semestrul I 2023-2024, se va face în conformitate cu prevederile Legii 153/2017, cu completările și modificările ulterioare, încadrarea salarială făcându-se conform grilei de salarizare, astfel:

Nr. crt.	Funcția didactică	Salariul de bază brut la data de 01.06.2023* (lei)
1	Profesor universitar, tranșa 5-10 ani, gradație 2	7818
2	Conferențiar universitar, tranșa 3-5 ani, gradație 1	6244
3	Lector universitar, tranșa 3-5 ani, gradație 1	6048
4	Asistent universitar, tranșa până la 3 ani, gradație 0	5430
5	Asistent de cercetare științifică, gradație 0	5384
6	Cercetător științific I, gradație 0	8846
7	Cercetător științific II, gradație 0	7266
8	Cercetător științific III, gradație 0	5516

*nivelul salariului la încadrarea pe post va fi conform Legii 153/2017, cu completările și modificările ulterioare

Departament Resurse Umane
Dicso Vanessa

Proces verbal întocmit în data de 20.09.2023

de către

Comitetul Director al ECREB

Prin prezentul document, conform art. 3.5, alin. 4 din Statutul de organizare și funcționare al ECREB, Comitetul Director al ECREB a aprobat:

1. Statul de funcțiuni și de personal de cercetare al ECREB, aferent anului universitar 2023-2024;
2. Avizarea posturilor vacante propuse pentru a fi scoase la concurs:
 - Asistent de cercetare, poziția 3 din Statul de funcțiuni.
3. Diverse

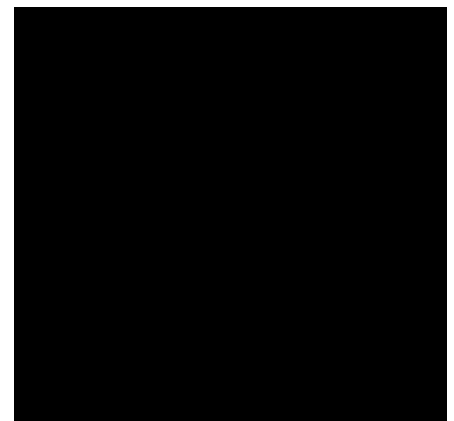
Comitetul Director

Director, Prof. Univ. Dr. Gabriela Mircea

Membrii:

Prodecan, Prof. Univ. Dr. Nicoleta Sîrghi

CSII Ștefana Maria Dima



Nr. 69690 /5.10.2023

**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL
AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII
DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
(ORGANIZAT HIBRID)
din data de 5 Octombrie 2023**

ORDINEA DE ZI:

1. Avizarea posturilor scoase la concurs în semestrul 1 al anului universitar 2023-2024;
2. Avizarea cererii doamnei conf. univ. dr. Lucia Negruț de a derula activități didactice în regim de plata cu ora la Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș din Timișoara;
3. Avizarea cererii drd. DODEA Andrei Mihail de a derula seminarul la disciplina Etică, integritate și scriere academică (de la programul de studii universitare de licență Informatică economică, anul 1) în regim hibrid.

CADRE DIDACTICE PREZENTE ONLINE: Conf. univ. dr. Aura Domil, Conf. univ. dr. Nicolae Bobițan, Conf. univ. dr. Ciprian Șipoș, Conf. univ. dr. Cristina Nicolescu, Conf. univ. dr. Gabriel Bîzoi, Conf. univ. dr. Andrei Pelin, Conf. univ. dr. Feder Eموke, Conf. univ. dr. Otniel Didraga, Conf. univ. dr. Luminița Hurbean, Conf. univ. dr. Alin Dumitrescu, Conf. univ. dr. Marius Miloș, Lect. univ. dr. Andra Miculescu.

CADRE DIDACTICE PREZENTE ÎN SALA P11: Conf. univ. dr. Alexandru Crășneac, Conf. univ. dr. Gheorghe Preda.

CADRE DIDACTICE ABSENTE: Conf. univ. dr. Carmen Băbăiță, Conf. univ. dr. Alexandru Avram.

STUDENȚI PREZENȚI ONLINE: Roxana Matei, Raluca Bălășoiu, Ana Groza, Robert Jeanu, Denisa Șuvei.

STUDENȚI PREZENȚI ÎN SALA P11: Maria Ștefănescu.

INVITATI: Conf. univ. dr. Ioana Vădăsan, Conf. univ. dr. Marius Pantea, Prof. univ. dr. Ovidiu Bunget, Conf. univ. dr. Ion Imbrescu, Conf. univ. dr. Sorana Vătavu, Prof. univ. dr. Costinel Dobre, Prof. univ. dr. Mihaela Muntean, Prof. univ. dr. GrațIELa Noja, Prof. univ. dr. Nicoleta Sîrghi, Conf. univ. dr. Claudiu Boțoc.

D-nul. Decan Petru Ștefea deschide ședința de consiliu și dă citire ordinea de zi. La punctul diverse dacă sunt propuneri? Nu sunt!

Propun să trecem la votul pentru ordinea de zi .

Se supune la vot ordinea de zi și se votează.

Voturi: Pentru = 20

Împotrivă = 0



Abțineri = 0

Absenți = 2

~ Omis cele de omis ~

Dl. Decan, Petru Ștefea, la punctul unu al ordinii de zi : Avizarea posturilor scoase la concurs în semestrul 1 al anului universitar 2023-2024.

**Lista posturilor scoase la concurs pe semestrul 1, an universitar 2023-2024
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor Universitatea de Vest din
Timișoara**

Nr. crt.	Departamentul	Poziția	Postul
1.	Contabilitate și Audit	28	Asistent universitar
2.	Contabilitate și Audit	29	Asistent universitar
3.	Finanțe	22	Lector
4.	Finanțe	30	Asistent universitar
5.	Management și Antreprenoriat	31	Asistent universitar
6.	Marketing și Relații Economice Internaționale	52	Asistent universitar
7.	Sisteme Informaționale pentru Afaceri	24	Asistent universitar
8.	Sisteme Informaționale pentru Afaceri	25	Asistent universitar
9.	East European Center for Research in Economics and Business (ECREB)	3	Asistent de cercetare

~ Omis cele de omis ~

Se supun la vot posturile și se votează.

Voturi: Pentru = 20

Împotrivă = 0

Abțineri = 0

Absenți = 2

~ Omis cele de omis ~

Intocmit,
Secretar șef Sabina Vilceanu



STAT DE FUNCȚIUNI ȘI DE PERSONAL CERCETARE
 AN UNIVERSITAR 2023-2024

0	Denumirea postului	Numele și prenumele	Titlu științ.	Domeniul de cercetare	Codul domeniului	Activități	Numar ore cercetare/săptămână	Observații
1	CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC II	DIMA Ștefana Maria	Dr.	Economie	S1ECREB	Cercetare de bază	14	
				Administrarea afacerilor	S2ECREB	Elaborare de lucrări științifice	10	
						Diseminarea/promovarea cercetării științifice	4	
						Elaborare de proiecte de cercetare	4	
						Evaluare de proiecte de cercetare	4	
						Elaborare de documente necesare desfășurării activității de cercetare	4	
						TOTAL	40	
2	ASIST.CERCETARE	GLOVAȚCHI Bogdana	Dr.	Economie	S1ECREB	Cercetare de bază	12	
				Administrarea afacerilor	S2ECREB	Elaborare de lucrări științifice	12	
						Elaborare de proiecte de cercetare	2	
						Consultanță proiecte de cercetare	4	
						Elaborare de documente necesare desfășurării activității de cercetare	10	
						TOTAL	40	
3	ASIST.CERCETARE	vacant	Drd.	Economie	S1ECREB	Cercetare de bază	12	In concurs
				Administrarea afacerilor	S2ECREB	Elaborare de lucrări științifice	12	
						Elaborare de proiecte de cercetare	2	
						Consultanță proiecte de cercetare	4	
						Elaborare de documente necesare desfășurării activității de cercetare	10	
						TOTAL	40	

RECTOR,
 Prof. Univ. Dr. Marilen Pirtea

DECAN,
 Prof. Univ. Dr. Petru Stefea

Director ECREB
 Prof. Univ. Dr. Gabriela Mircea

DIRECTOR RESURSE UMANE
 Bogdan Aldea