

## MEMORIU

asupra oportunității scoaterii la concurs a postului **Lector universitar, Poziția 22**  
din statul de funcții al Departamentului de Finanțe aferent anului universitar 2023-2024

### PARTEA I

#### 1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor

Ocuparea postului este recomandată de formarea de specialiști conectați la nevoile mediului de afaceri și de creșterea calității programelor academice destinate menținerii reputației facultății. Această necesitate este în corelare cu *misiunea, viziunea, valorile și obiectivele* Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([feaa.uvt.ro/ro/facultate/despre-feaa/misiune-viziune-valori-obiective](http://feaa.uvt.ro/ro/facultate/despre-feaa/misiune-viziune-valori-obiective)).

În baza misiunii, viziunii și obiectivelor instituționale, putem formula următoarele *argumente solide pentru sustenabilitatea* în următorii ani a *postului propus a fi scos la concurs*:

- ⇒ trendul constant în ultimii trei ani universitari al cifrei de școlarizare la Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor pentru programele de studii universitare de licență și pentru formațiile de studii aferente;
- ⇒ conform standardelor specifice de evaluare academică ARACIS, disciplinele „*Finanțe internaționale*” și „*Gestiune financiară*” sunt prevăzute ca aparținând categoriei de discipline obligatorii (impuse) și grupelor de discipline de specialitate sau de domeniu, aferente programelor de studii universitare de licență „*Finanțe și Bănci*” (anul III), „*Contabilitate și Informatică de Gestiune*” (anul II) și „*Informatică economică*” (anul III), la care sunt conturate orele din postul propus a fi scos la concurs;
- ⇒ compatibilizarea programelor de studiu și orientarea proiectării curriculei disciplinelor pentru armonizare cu programele europene/legislația în vigoare/cerințele pieței muncii/cadrul de calificări național COR;
- ⇒ dezvoltarea accesului la linii de formare integrată continuă licență – master – doctorat în cadrul Departamentului Finanțe, care administrează unul dintre programele de studii ce include discipline din post, asigurând totodată acoperirea orelor pentru discipline de bază în cadrul altor programe de studii (legate de gestiune financiară);
- ⇒ notorietatea și recunoașterea activității didactice și de cercetare prin numărul mare de premii, nominalizări și atestate de abilitare obținute de către membrii personalului de predare și cercetare științifică aferent domeniului Finanțe, aceștia contribuind la crearea, diseminarea și implementarea cunoașterii în societate.

Coroborat cu obiectivele specifice FEAA, apreciem necesară scoaterea la concurs a postului sus menționat, ocuparea acestuia fiind de natură să permită folosirea expertizei membrilor titulari ai Departamentului Finanțe la realizarea obiectivelor educaționale și de cercetare științifică specifice domeniului.

## 2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească criteriile expres prevăzute în Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([https://resurseumane.uvt.ro/wp-content/uploads/2023/03/Metodologie-de-concurs\\_promovare\\_\\_UVT\\_2023\\_editia-XIV.pdf](https://resurseumane.uvt.ro/wp-content/uploads/2023/03/Metodologie-de-concurs_promovare__UVT_2023_editia-XIV.pdf)), aprobată în cadrul Ședinței Senatului UVT din 16.03.2023.

În contextul legislativ anterior expus, valoarea științifică ce se pretinde candidaților este cuantificabilă în baza criteriilor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior (Anexa 27 la Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare și Standardele Minimale Necesare și Obligatorii pentru Conferirea Titlurilor Didactice din Învățământul Superior la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din Universitatea de Vest din Timișoara).

## 3. Perspectivele postului

Analiza evolutivă a studenților înmatriculați la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, a celor înmatriculați la programele de studii universitare de licență „Finanțe și Bănci”, „Contabilitate și Informatică de Gestiune” și „Informatică economică”, cărora li se adresează disciplinele aferente postului scos la concurs, complexitatea și rolul important al acestor discipline pentru programele precizate și, nu în ultimul rând, interesul susținut al studenților pentru aceste programe de studii universitare, reprezintă elemente care ne îndreptățesc să apreciem că scoaterea la concurs a postului care face obiectul prezentului memoriu este oportună. Mai mult decât atât, disciplinele componente ale structurii postului sunt esențiale în pregătirea de specialitate a studenților, asigurând transmiterea de cunoștințe și formarea unor deprinderi necesare finalizării cu succes a studiilor de licență, fiind în egală măsură utile și pentru continuarea studiilor (de masterat/doctorat). Disciplinele vizate conferă competențe în corelare cu nevoile mediului de afaceri.

Concretizând *structura postului*, aceasta cuprinde disciplinele: „*Finanțe internaționale*” și „*Gestiune financiară*”, discipline care, conform standardelor specifice de evaluare academică ARACIS, fac parte din grupa disciplinelor de domeniu și de specialitate și grupa disciplinelor obligatorii, regăsindu-se în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență „Finanțe și Bănci” (anul III), respectiv „Contabilitate și Informatică de Gestiune” (anul II) și „Informatică economică” (anul III).

Considerând trendul stabil al cifrei de școlarizare la Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor pentru programele de studii universitare de licență și cel al formațiilor de studiu conturate în ultimii trei ani universitari, se poate considera că există argumente solide pentru menținerea postului în structura statului de funcții al Departamentului de Finanțe.

#### 4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Din totalul de 49 de posturi din Statul de funcții al Departamentului de Finanțe din anul universitar 2023-2024, în prezent 24 sunt ocupate cu titulari (21 cadre didactice și 3 asistenți de cercetare), acestea reprezentând un procent de aproximativ 49% din totalul posturilor.

**Postul 22 Lector universitar** cuprinde în structură disciplinele:

- ⇒ „**Finanțe internaționale**” (programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci, anul III, 1 serie curs și 4 grupe de seminar la două săptămâni),
- ⇒ „**Gestiune financiară**” (programul de studii universitare de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune, anul II, 3 grupe de seminar)  
și
- ⇒ „**Gestiune financiară**” (programul de studii universitare de licență Informatică Economică, anul III, 3 grupe de seminar)

În anul universitar 2023-2024:

- la disciplina „*Finanțe internaționale*” (programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci - anul III) 100% din totalul orelor de curs și seminar aferente acestei discipline sunt în postul vacant scos la concurs;

- la disciplina „*Gestiune financiară*” (programul de studii universitare de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune - anul II) 60% din totalul orelor de seminar aferente acestei discipline sunt în postul vacant scos la concurs (iar 40% în posturi vacante);

- la disciplina „*Gestiune financiară*” (programul de studii universitare de licență Informatică Economică - anul III) 75% din totalul orelor de seminar aferente acestei discipline sunt în postul vacant scos la concurs (iar 25% în norma de bază a unui titular al Departamentului Finanțe).

#### 5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul postului scos la concurs

Având ca reper ultimii trei ani universitari, se poate observa că media numărului de studenți înmatriculați la FEAA la ciclurile de studii universitare de licență și masterat este de 3.938 studenți (scăderea în anul universitar curent s-a produs mai ales pe baza numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din FEAA).

Numărul studenților înmatriculați în anul II la programul de studii universitare de licență „Contabilitate și Informatică de Gestiune” și în anul III al programelor de studii universitare de licență „Finanțe și Bănci” și „Informatică Economică” a avut un trend fluctuant în ultimii trei ani universitari (cu o ușoară descreștere în anul curent, 2023-2024), dar a reușit să asigure un număr constant de grupe pentru toate cele trei programe de studii.

<b>Anul universitar</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>	<b>Media (2021-2024)</b>
Studenți înmatriculați la FEAA (licență & master)	4.146	4.190	4.129	3.494	3.938
Studenți înmatriculați în <i>Anul II</i> , programul de studii universitare de licență <i>Contabilitate și Informatică de Gestione (CIG)</i>	146	148	157	134	146
Număr grupe seminar Anul II, CIG	6	6	5	5	5
Număr de serii de curs Anul II, CIG	1	1	1	1	1
Studenți înmatriculați în <i>Anul III</i> , programul de studii universitare de licență <i>Finanțe și Bănci (FB)</i>	135	126	137	106	123
Număr grupe seminar Anul III, FB	4	4	4	4	4
Număr serii de curs Anul III, FB	1	1	1	1	1
Studenți înmatriculați în <i>Anul III</i> , programul de studii universitare de licență <i>Informatică Economică (IE)</i>	100	138	136	109	127
Număr grupe seminar Anul III, IE	3	4	4	4	4
Număr serii de curs Anul III, IE	1	1	1	1	1

**6. Salariul minim de încadrare: 6.048 lei** (tranză 3-5 ani, gradație 1), conform listei cu salariile de încadrare aferente posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, scoase la concurs în semestrul I al anului universitar 2023-2024, disponibilă la link-ul [https://resurseumane.uvt.ro/wp-content/uploads/2023/10/Salarii-de-incadrare-posturi-didactice-SI-de-cercetare-SI-2023\\_2024-1.pdf](https://resurseumane.uvt.ro/wp-content/uploads/2023/10/Salarii-de-incadrare-posturi-didactice-SI-de-cercetare-SI-2023_2024-1.pdf).

**PARTEA a II-a**

**DOCUMENTE SUPLIMENTARE ATAȘATE LA DOSARUL DE CONCURS**

**Anexa 1** *Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani*

**Anexa 2** *Strategia de cercetare științifică a Departamentului de Finanțe*

**Anexa 3** *Strategia de internaționalizare a Departamentului de Finanțe*

**Anexa 4** *Fișa individuală a postului Lector universitar*

**Anexa 5** *Fișele disciplinelor incluse în postul de Lector universitar, poziția 22*

5.1 *Finanțe internaționale (programul de studii universitare de licență „Finanțe și Bănci”)*

5.2 *Gestiune financiară (programul de studii universitare de licență „Contabilitate și Informatică de Gestiune”)*

5.3 *Gestiune financiară (programul de studii universitare de licență „Informatică Economică”)*

**Anexa 6** *Extras din Statul de funcții al Departamentului de Finanțe aferent anului universitar 2023-2024 (pagina care conține postul respectiv, scos la concurs)*

**Anexa 7** *Extras din procesele verbale ale ședințelor de departament și Consiliul Facultății*

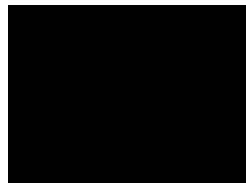
7.1 *Proces verbal al ședinței membrilor Departamentului Finanțe*

7.2 *Proces verbal al ședinței membrilor Consiliului Departamentului Finanțe*

7.3 *Extras din procesul verbal al ședinței Consiliul FEAA*

**DIRECTOR DE DEPARTAMENT,**

Conf.univ.dr. VĂTAVU Sorana



## **Anexa 1. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE – SITUAȚIA PENSIONABILILOR ÎN URMĂTORII CINCI ANI**

La nivelul Departamentului de Finanțe se promovează identificarea de resurse umane care au dovedit pe parcursul celor 3 cicluri de studii că dispun de un potențial de cercetare ridicat sau care, în calitate de doctoranzi la zi, dovedesc calități didactice în cadrul activităților didactice de seminar prestate. Este încurajată perfecționarea permanentă prin programe postdoctorale și programe de studii postuniversitare.

Situația cadrelor didactice titulare în cadrul Departamentului de Finanțe care s-au pensionat cel mai recent este următoarea:

Nr. crt.	Cadru didactic	Data pensionării
1.	Prof. univ. dr. Șeulean Victoria	Februarie 2019

Considerând prevederile Legii 263/2010 art. 53 alin. 1, în următorii cinci ani, un cadru didactic titular al Departamentului Finanțe va împlini vârsta standard de pensionare (în septembrie 2025 cf. Anexa 5 la Legea 263/2010):

Nr. crt.	Cadru didactic	Data nașterii
1.	Prof. univ. dr. Donath Liliana Eva	18 Aprilie 1963

**DIRECTOR DE DEPARTAMENT,**

Conf.univ.dr. Vătavu Sorana



## **Anexa 2. STRATEGIA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A DEPARTAMENTULUI FINANȚE**

Departamentul Finanțe dispune de un plan și direcții de cercetare științifică proprii, incluse în planul operațional al FEAA privind cercetarea și, respectiv, în cel al Universității de Vest din Timișoara. Cadrele didactice titulare ale departamentului pot desfășura activități de cercetare în cadrul East-European Center for Research in Economics and Business (ECEB), constituit în luna iunie 2012 și acreditat de Senatul UVT în luna ianuarie 2013.

### **Obiectivele strategiei de cercetare sunt următoarele:**

1. stabilirea unor teme de cercetare corelate cu cerințele actuale existente la nivel național și european;
2. antrenarea doctoranzilor și a masteranzilor / studenților în echipele de cercetare ale cadrelor didactice;
3. participarea activă la manifestări științifice internaționale și naționale;
4. satisfacerea cerințelor entităților și instituțiilor guvernamentale și economice în domeniul finanțelor publice și private, economiei monetare și piețelor financiare;
5. dezvoltarea de cercetări fundamentale;
6. diseminarea rezultatelor în domeniile științific, academic și economico-social prin organizarea de manifestări științifice cu participare internațională;
7. dezvoltarea programelor de cercetare postdoctorală în echipe la nivel instituțional;
8. dezvoltarea relațiilor interuniversitare privind valorificarea rezultatelor cercetării științifice cu partenerii din țară și din străinătate, în scopul realizării unor parteneriate durabile în cercetarea științifică;
9. organizarea unor workshopuri și evenimente științifice studentești și atragerea studenților de la programele de studii universitare de licență și masterat în activitatea de cercetare;
10. organizarea unui seminar științific la nivelul departamentului de Finanțe;
11. organizarea unor echipe de cercetare care să includă pe lângă cadre didactice titulare și doctoranzi/masteranzi/studenți ai domeniului, eventual și reprezentanți ai mediului economic.

Cu referire la planul de cercetare al Departamentului de Finanțe, precizăm câteva dintre **direcțiile tematiche de cercetare:**

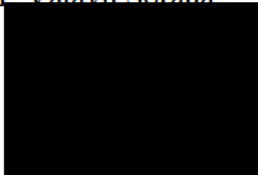
1. Sisteme financiare, creștere și dezvoltare economică
2. Instrumentul bugetar și politica de coeziune economică și socială
3. Politici financiare și monetare
4. Finanțele publice și globalizarea
5. Decizii și servicii publice
6. Eficiența politicilor publice
7. Concurență și fiscalitate în contextul integrării regionale și globale
8. Administrare și comportament fiscal

9. Politica monetară în statele U.E.
10. Crizele financiare: mecanisme declanșatoare, canale de contagiune, efecte induse
11. Reglementarea și supravegherea prudențială a sistemului financiar-bancar
12. Stabilitate financiară și riscuri în economia globală
13. Gestiunea investițiilor financiare
14. Intermediari financiar și servicii financiare private
15. Piața serviciilor financiare din Uniunea Europeană
16. Integrarea informației financiare în procesul de luare a deciziilor
17. Performanța financiară a entităților economice
18. Performanța administrației publice

Temele și direcțiile de cercetare cuprinse în planul de cercetare al Departamentului Finanțe se înscriu în aria științifică a domeniului Finanțe, a programelor de studii universitare de licență „Finanțe și Bănci” și „Finance and Banking”, precum și a celor patru programe de studii universitare de masterat gestionate de departament („Finanțe și strategii financiare ale companiilor”, „Fiscalitate și consultanță fiscală”, „Piețe financiare, bănci și asigurări”, și „International Corporate Finance”).

**DIRECTOR DE DEPARTAMENT,**

Conf.univ.dr. Vătăvu Sorana





### **Anexa 3. STRATEGIA DE INTERNAȚIONALIZARE A DEPARTAMENTULUI FINANȚE - UVT-FEAA**

În contextul globalizării învățământului superior, internaționalizarea reprezintă o direcție strategică și pentru programele de studii gestionate de către departamentul Finanțe. Internaționalizarea învățământului superior reprezintă, însă, un proces în două sensuri. Astfel, pentru a beneficia de avantajele internaționalizării, o facultate trebuie, prin programele sale de studii, să ofere la fel de mult cât primește.

Pentru un astfel de deziderat, în primul rând se recomandă o creștere a atractivității programelor de studii din domeniul Finanțe într-o limbă de circulație internațională, prin adaptarea periodică a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină la oferta educațională internațională și la cerințele solicitate pe piața muncii. În al doilea rând, se recomandă valorificarea expertizei cadrelor didactice în vederea atragerii de profesori din străinătate care să aducă plus-valoare facultății în activități didactice și de cercetare. În al treilea rând, conform principiului *lifelong learning*, se recomandă motivarea cadrelor didactice de a realiza activități internaționale (stagii de mobilitate) a căror experiență poate fi folosită la nivelul FEAA.

În contextul celor menționate mai sus, un colectiv de resurse umane precum cel al departamentului de Finanțe, care derulează un proces permanent de internaționalizare și nu doar unul cu adresabilitate națională, va obține mai multe beneficii atât din punct de vedere didactic, cât și de cercetare, din perspectiva transferului de cunoaștere.

#### **Obiectiv strategic:**

***Creșterea vizibilității internaționale a FEAA prin programele de studii din domeniul Finanțe oferite într-o limbă de circulație internațională, respectiv prin valorificarea acordurilor de cooperare didactică și de cercetare***

#### **Obiective operaționale:**

1. Creșterea numărului de studenți internaționali, Erasmus, dar mai ales de tip *degree-oriented*;
2. Creșterea colaborărilor strategice cu universități internaționale și/sau centre de cercetare;
3. Consolidarea programelor de studii existente (inclusiv crearea unui/unor program(e) de studiu cu dublă diplomă) sau crearea de noi programe de studii universitare de licență / masterat în limbi de circulație internațională, adaptate cerințelor de pe piața globală a muncii;
4. Dezvoltarea proiectelor internaționale de mobilități (*outgoing* și *incoming*) adresate studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ.

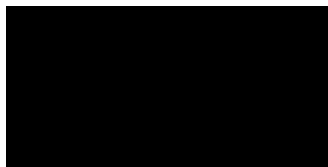
#### **Direcții de acțiune:**

- dezvoltarea programelor existente prin organizarea de programe de tip *double degree* cu facultăți internaționale de profil;
- identificarea țărilor din care pot fi atrași studenți internaționali, în special țări non-UE (comunitățile de români din diaspora, China, India, țările arabe, Africa, America de Sud) și recrutarea acestora inclusiv prin dezvoltarea unei platforme de tip MOOC (*Massive Open Online Courses*);
- dezvoltarea de programe personalizate (de tip *tailored*), în colaborare cu companiile multinaționale;

- participarea la târguri educaționale internaționale în vederea promovării ofertei educaționale, în colaborare cu DRI din cadrul UVT;
- elaborarea de materiale de promovare a ofertei educaționale internaționale, în vederea prezentării programelor de studii cu ocazia diferitelor evenimente;
- armonizarea conținutului disciplinelor ținând cont de reglementările naționale și în concordanță cu cerințele internaționale pe piața muncii;
- valorificarea parteneriatelor existente și dezvoltarea de noi parteneriate, care să acopere toate domeniile de studii;
- creșterea numărului de profesori din străinătate pentru predarea unor discipline în sistem modular, la diverse programe de studiu;
- susținerea activităților internaționale de dezvoltare profesională elaborate de centrele de cercetare;
- evaluarea cerințelor și identificarea de resurse financiare privind posibilitățile de afiliere instituțională la diferite rețele internaționale universitare;
- stabilirea unor priorități a mobilităților cadrelor didactice, în funcție de obiectivele strategice ale departamentului;
- valorificarea mobilităților *outgoing* prin identificare de bune practici academice internaționale și instituționalizarea prezentării acestora comunității academice din FEAA;
- susținerea mobilităților de practică a studenților în străinătate prin organizarea de parteneriate cu firme din străinătate, care ulterior pot fi susținute prin proiecte de tip *Erasmus+ Placements*;
- motivarea studenților pentru a efectua stagii de tip *Erasmus+ Outgoing*;
- identificarea și motivarea cadrelor didactice care contribuie activ la procesul de internaționalizare prin recrutarea de studenți internaționali, derularea de proiecte de cooperare internațională etc.;
- identificarea unor forme de colaborare cu alte programe internaționale destinate studenților;
- susținerea în continuare a elaborării de proiecte internaționale (Erasmus+, Tempus, SEE, PNCDI III, POCU, Transfrontaliere) care să asigure suport financiar pentru implementarea acțiunilor menționate mai sus.

## DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conf.univ.dr. Vătavu Sorana



Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*  
**Marilen Gabriel PIRTEA**

## FIȘA POSTULUI personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. «CIM»

### I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Numele și prenumele titularului: «Nume»</li><li>2. Facultate: «Structura1»</li><li>3. Departament: «Structura2»</li><li>4. Denumirea postului: <b>LECTOR UNIVERSITAR</b> / Cod COR: <b>231003</b></li></ol>
--

### II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice</li><li>2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice</li><li>3. Competență managerială<sup>1</sup> (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)</li></ol>
---

### 4. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ierarhice:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ subordonat față de: <b>DIRECTOR DEPARTAMENT</b></li><li>➤ superior pentru: -</li></ul></li><li>2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;</li><li>3. Reprezentare: -</li><li>4. Sfera relațională:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;</li><li>➤ externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.</li></ul></li></ol>
---

### IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.
---

### V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

<b>A. Activități normate în statul de funcții</b>
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru

<sup>1</sup> Pentru funcțiile de conducere

examele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 <sup>2</sup> . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 <sup>3</sup> . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI <sup>4</sup> . Îndrumarea doctoranzilor în stagi (activitate normată) și în poststagi
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) <sup>5</sup>
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat <sup>6</sup> :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat
- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
- Elaborare tematică și bibliografie
- Comisie redactare subiecte
- Comisie examinare orală
- Comisie corectură teze
- Corectură teste
- Comisie supracorectură
- Comisie contestații
- Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
- Comisie supraveghere examen scris
3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar,

<sup>2</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>3</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>4</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>5</sup> În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

<sup>6</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<p>proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluare și notare teme de casă/proiecte</li> <li>- Evaluare și notare examene parțiale</li> <li>- Evaluare și notare examen (test) final</li> <li>- Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă</li> </ul> <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Comisie elaborare subiecte</li> <li>- Comisie examinare și notare</li> <li>- Comisie supraveghere probe scrise</li> <li>- Comisie corectură (supracorectură)</li> <li>- Comisie contestații</li> </ul>
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare programe și bibliografie</li> <li>- Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)</li> <li>- Organizare examen</li> </ul> <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare programe și bibliografie</li> <li>- Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității</li> <li>- Supraveghere teză, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare</li> </ul> <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere</li> <li>- Îndrumare (minimum două inspecții)</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice</li> <li>- Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)</li> </ul> <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea tematicii și a bibliografiei</li> <li>- Comisie susținere examen</li> <li>- Comisie contestații</li> <li>- Comisie organizare concurs</li> <li>- Comisie supraveghere probe scrise</li> </ul>
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndrumare metodică și științifică</li> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare</li> <li>- Participare la proba practică și evaluare</li> </ul> <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndrumare metodică și științifică</li> <li>- Verificare dosar de concurs</li> <li>- Stabilire temă prelegere</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participare la prelegere publică</li> <li>- Evaluare</li> </ul> <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiză de dosar</li> <li>- Stabilire temă prelegere</li> <li>- Participare la prelegerea publică</li> <li>- Evaluare</li> </ul>
<b>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului</b>
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audiarea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
<b>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</b>
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

## VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV. Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX. Se obligă să respecte secretul de serviciu.
X. Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern,

<p>aplicabile.</p> <p>XI. Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.</p> <p>XII. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.</p>
<p><i>– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;</i></p>

## **VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ**

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

## **VIII. DELEGAREA**

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

## **IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR**

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

**Director Departament**

«Dir\_Dep»

Semnatura \_\_\_\_\_

**Decan Facultate**

«Decan»

Semnatura \_\_\_\_\_

**Departament Resurse Umane**

Semnatura \_\_\_\_\_

**Titular post**

«Nume»

Semnatura \_\_\_\_\_

**Data:**



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

<b>1.1 Instituția de învățământ superior</b>	<b>UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA</b>
<b>1.2 Facultatea</b>	<b>DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR</b>
<b>1.3 Departamentul</b>	<b>FINANȚE</b>
<b>1.4 Domeniul de studii</b>	<b>FINANȚE</b>
<b>1.5 Ciclul de studii</b>	<b>LICENȚĂ</b>
<b>1.6 Programul de studii / Calificarea</b>	<b>FINANȚE ȘI BĂNCI</b> Cod COR 241203 / Consilier financiar – bancar / Inspector de specialitate asigurări / Consultant de investiții

### 2. Date despre disciplină

<b>2.1 Denumire disciplina</b>	<b>FINANȚE INTERNAȚIONALE FB1FB3212</b>						
<b>2.2 Titular activități de curs</b>							
<b>2.3 Titular activități de seminar</b>							
<b>2.4 Anul de studiu</b>	III	<b>2.5 Semestrul</b>	II	<b>2.6 Tipul de evaluare</b>	E	<b>2.7 Regimul disciplinei</b>	O

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

<b>3.1 Număr de ore pe săptămână</b>	3	din care ore curs	2	seminar	1
<b>3.2. Număr ore pe semestru</b>	42	din care ore curs	28	seminar	14
<b>3.3. Distribuția fondului de timp:</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					37
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					13
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					23
Alte activități.....					-
<b>3.4 Total ore studiu individual</b>	<b>73</b>				
<b>3.5 Tutoriat</b>	-				
<b>3.6 Examinări</b>	<b>10</b>				
<b>3.7 Total ore pe semestru</b>	<b>125</b>				
<b>3.8 Numărul de credite</b>	<b>5</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

<b>4.1 de curriculum</b>	• Monedă
<b>4.2 de competențe</b>	•

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baza materială (laptop);</li> <li>Studentii trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs.</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baza materială (laptop);</li> <li>Studentii trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de seminar.</li> </ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1.1 Identificarea și definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice</p> <p>C1.2 Explicarea și interpretarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice</p> <p>C1.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile private și publice pentru rezolvarea de probleme specifice</p> <p>C1.4 Evaluarea critică a conceptelor, metodelor și instrumentelor de natură financiară folosite pentru rezolvarea de probleme</p> <p>C1.5 Valorificarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în elaborarea de proiecte/lucrări</p>
-------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea modului în care funcționează economiile deschise contemporane și a regulilor internaționale de conduită monetară și financiară a statelor</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dobândirea abilităților necesare pentru folosirea tehnicilor valutare și financiare utilizate pe piețele internaționale</li> <li>Formarea unei gândiri profesionale critice și responsabile</li> <li>Înșușirea valorilor economiei libere și ale democrației</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>1. Piața valutară</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea și funcționarea pieței valutare</li> <li>Piața valutară la vedere (<i>spot market</i>)</li> <li>Piața valutară la termen (<i>forward market</i>)</li> <li>Intervenția băncii centrale pe piața valutară</li> </ul>	Prelegere	Saptămâna 1: 2 ore
<b>2. Factorii determinanți ai cursurilor de schimb</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Abordarea prin elasticități</li> <li>Teoria parității puterilor de cumpărare</li> <li>Teoria parității ratelor dobânzii</li> <li>Abordarea prin teoria portofoliului</li> </ul>	Prelegere	Saptămâna 2,3 : 4 ore

<b>3. Balanța de plăți</b> - Structura balanței de plăți - Venitul național și balanța de plăți - Teoria absorbției - Abordarea monetară a balanței de plăți	Prelegere	Saptămâna 4,5 : 4 ore
<b>4. Sistemul monetar internațional</b> - Conceptul de sistem monetar internațional - Sistemul monetar etalon-aur ( <i>Gold Standard</i> ) - Sistemul monetar etalon aur-devize ( <i>Gold Exchange Standard</i> ) - Sistemul monetar internațional de la Bretton Woods - Sistemul monetar internațional actual	Prelegere	Saptămâna 6: 2 ore
<b>5. Modelul Mundell-Fleming</b>	Prelegere	Saptămâna 7,8 : 4 ore
<b>6. Regimuri și politici de schimb</b> - Instrumente - Zone monetare optimale;	Prelegere	Saptămâna 9,10: 4 ore
<b>7. Instituțiile monetare și financiare internaționale</b> - Fondul Monetar Internațional; - Banca Mondială; - Sistemul European de Bănci Centrale.	Prelegere	Saptămâna 11: 2 ore
<b>8. Crizele valutare</b>	Prelegere	Saptămâna 12: 2 ore
<b>9. Coordonarea politicilor economice</b>	Prelegere	Saptămâna 13,14 : 4 ore
<b>Bibliografie</b> 1. Agnès Bénassy-Quéré, <i>Économie monétaire internationale</i> , Corpus. Économie, Economica, 2015 2. Cerna S., <i>Politica monetara</i> , EDITURA ACADEMIEI ROMANE, 2014 3. Olivier Blanchard, <i>Macroeconomics</i> , 6th edition, 2012 4. Desai, M.A., <i>International finance: a casebook</i> , Hoboken, New Jersey, John Wiley & Sons, 2007 5. Gilchrist, S., Zakrajšek, E., „Credit Spreads and Business Cycle Fluctuations”, NBER Working Paper No. 17021 Issued in May 2011, disponibil la <a href="https://www.nber.org/papers/w17021">https://www.nber.org/papers/w17021</a> 6. Hallwold P., MacDonald R., <i>International Money and Finance</i> , Blackwell Publishers, Oxford, 2000 7. Mongelli, F.P. „'New' views on the optimum currency area theory: what is EMU telling us?”, ECB Working Paper no.136, April 2002, disponibil la: <a href="https://www.ecb.europa.eu/pub/pdf/scpwps/ecbwp138.pdf">https://www.ecb.europa.eu/pub/pdf/scpwps/ecbwp138.pdf</a> 8. Sachs, J., and Xavier Sala-i-Martin, "Fiscal Federalism and Optimum Currency Areas: Evidence for Europe from the United States," NBER Working Paper, No. 3855. Cambridge, Mass.: National Bureau of Economic Research, October, 1991, disponibil la: <a href="https://www.nber.org/papers/w3855">https://www.nber.org/papers/w3855</a> .		
<b>8.2 Seminar / laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>1. Caracteristicile principalelor componente ale pieței valutare</b>	Dezbateri. Activități aplicative	Saptămâna 1: 1 ora
<b>2. Mecanismele de piață prin care se formează cursurile de schimb</b>	Dezbateri. Activități aplicative	Saptămâna 1: 1 ora
<b>3. Factorii determinanți ai structurii, poziției și evoluției balanței de plăți</b>	Dezbateri. Activități aplicative	Saptămâna 3: 2 ore
<b>4. Crizele financiare recente și implicațiile lor asupra evoluției cursurilor de schimb</b>	Dezbateri. Activități aplicative	Saptămâna 5: 2 ore
<b>5. Caracteristicile sistemului monetar internațional în</b>	Dezbateri. Activități aplicative	Saptămâna 7: 2 ore

perspectivă istorică	aplicative	
<b>6. UEM prin prisma teoriei zonelor monetare optime</b>	Dezbateri. Activități aplicative	Saptămâna 9: 2 ore
<b>7. Organizarea și funcționarea organismelor financiar-monetare internaționale</b>	Dezbateri. Activități aplicative	Saptămâna 11: 2 ore
<b>8. Crizele financiare recente și implicațiile lor asupra evoluției cursurilor de schimb</b>	Dezbateri. Activități aplicative	Saptămâna 13: 2 ore

#### Bibliografie

1. Agnès Bénassy-Quéré, *Économie monétaire internationale*, Corpus. Économie, Economica, 2015
2. Cerna S., *Politica monetară*, EDITURA ACADEMIEI ROMANE, 2014
3. Olivier Blanchard, *Macroeconomics*, 6th edition, 2012
4. Desai, M.A., *International finance: a casebook*, Hoboken, New Jersey, John Wiley & Sons, 2007
5. Gilchrist, S., Zakrajšek, E., „Credit Spreads and Business Cycle Fluctuations”, NBER Working Paper No. 17021 Issued in May 2011, disponibil la <https://www.nber.org/papers/w17021>
6. Hallwold P., MacDonald R., *International Money and Finance*, Blackwell Publishers, Oxford, 2000
7. Mongelli, F.P. „New’ views on the optimum currency area theory: what is EMU telling us?”, ECB Working Paper no.136, April 2002, disponibil la: <https://www.ecb.europa.eu/pub/pdf/scpwps/ecbwp138.pdf>
8. Sachs, J., and Xavier Sala-i-Martin, "Fiscal Federalism and Optimum Currency Areas: Evidence for Europe from the United States," NBER Working Paper, No. 3855. Cambridge, Mass.: National Bureau of Economic Research, October, 1991, disponibil la: <https://www.nber.org/papers/w3855>.

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Prin însușirea conceptelor teoretico-metodologice și abordarea aspectelor practice incluse în disciplina „Economie monetară internațională”, studenții dobândesc un bagaj de cunoștințe consistent, în concordanță cu competențele cerute pentru ocupațiile posibile prevăzute în Grila 1 – RNCIS;
- Cursul există în programa de studii a universităților și facultăților de profil din România;
- Conținutul cursului este în concordanță cu așteptările/cerințele formulate de către entitățile private și publice/angajatorii reprezentative(i) din economie.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
<b>10.4 Curs</b>	Răspunsurile la examen	Examen scris/grila	50.0
<b>10.5 Seminar</b>	Răspunsuri la seminar	Examen scris/grila	50.0
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota 5 (cinci)</li> </ul>			

**Data completării:**

Titular curs:

Semnătura:

**Data avizării în departament:**

Titular seminar:

Semnătura:

**DIRECTOR DEPARTAMENTUL FINANȚE**

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea	DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
1.3 Departamentul	CONTABILITATE ȘI AUDIT
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclu de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	<b>CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE</b> Expert contabil verificador – Cod COR 241102; Revizor contabil – Cod COR 241103; Referent de specialitate financiar - contabilitate – Cod COR 241104; Auditor intern – Cod COR 241105; Controlor de gestiune – Cod COR 241106; Auditor financiar – Cod COR 241107; Cenzor – Cod COR 241201; Consultant bugetar – Cod COR 241208.

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>GESTIUNE FINANCIARĂ C1CIG2209</b>						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	<b>O</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care ore :3.2.curs:	2	3.3.seminar/laborator	2
3.2 Număr de ore pe semestru	<b>56</b>	din care ore: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
<b>3.3. Distribuția fondului de timp:</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități					4
<b>3.4 Total ore studiu individual</b>					<b>44</b>
<b>3.5 Total ore pe semestru</b>					<b>100</b>
<b>3.6 Numărul de credite</b>					<b>4</b>

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Contabilitate financiara, Fiscalitate
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară și monetară pentru înțelegerea modului de derulare a activității de gestiune financiara.

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs..</li> <li>• Suportul de curs este încărcat pe platforma Moodle <a href="https://elearning.e-uvt.ro">https://elearning.e-uvt.ro</a></li> <li>• Alte materiale bibliografice sunt încărcate pe platforma Moodle <a href="https://elearning.e-uvt.ro">https://elearning.e-uvt.ro</a></li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții trebuie să aibă un procent de minim 70% prezență la activitatea de seminar.</li> <li>• Materialul de seminar este încărcat pe platforma Moodle <a href="https://elearning.e-uvt.ro">https://elearning.e-uvt.ro</a></li> <li>• Alte materiale bibliografice sunt încărcate pe platforma Moodle <a href="https://elearning.e-uvt.ro">https://elearning.e-uvt.ro</a></li> </ul>

#### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	C4. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind managementul performanței; C5. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind guvernanta; C6. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind raportarea corporativă; C12. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tehnologiile digitale, perspectiva proactivă, datele financiare și non-financiare
Abilități	A1. Absolventul are abilități de comunicare profesională cu echipa de lucru în condițiile respectării eticii profesionale; A4. Absolventul este capabil să utilizeze baze de date și aplicații informatice în domeniul financiar-contabil; A6. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte financiare și/sau fiscale ale unei entități/organizații; A7. Absolventul este capabil să elaboreze analize ale performanței financiare
Responsabilitate și autonomie	R1. Absolventul este capabil să utilizeze informații contabile și financiare în procesul adoptării deciziilor corespunzătoare nivelului ierarhic la care își desfășoară activitatea; R2. Absolventul își asumă responsabilitatea față de nivelurile ierarhice superioare; R3. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în afaceri și societate; R6. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse practici de afaceri;

## 7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>1. ABORDAREA MANAGERIALĂ A GESTIUNII FINANCIARE</b>	Brainstorming si dezbateri	Saptamana 1: 2 ore Sunt discutate obiectivele si conținutul gestiunii financiare, pentru crearea cadrului conceptual necesar dezbaterilor ulterioare
<b>2. POLITICA DE INVESTIȚII</b>	Brainstorming si dezbateri	Saptamana 2: 2h Se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări: 1. Cum pot fi definite investițiile și care sunt principalele tipuri de investiții pe care le poate realiza o firmă? 2. Care sunt pașii care trebuie parcurși pentru evaluarea unui proiect investițional? 3. Care sunt metodele folosite pentru evaluarea profitabilității proiectelor investiționale și selectarea alternativelor optime?
<b>3. FINANȚAREA PE TERMEN LUNG DIN RESURSE PROPRII EXTERNE</b>	Brainstorming si dezbateri	saptamana 3: 2h Se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări: 1. Cum pot fi atrase resurse suplimentare de la acționari? 2. Care sunt așteptările acționarilor legate de compania în care au investit? (politica de dividend)
<b>4. FINANTAREA PE TERMEN LUNG DIN RESURSE PROPRII INTERNE</b>	Brainstorming si dezbateri	saptamana 4: 2h Se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări: 1. Care este utilitatea și structura autofinanțării? 2. De ce sunt considerate amortizarile și ajustările de valoare surse de finanțare? 3. Care este importanța alegerii celei mai bune alternative de amortizare a mijloacelor fixe? 4. Care este modalitatea de determinare a profitului disponibil pentru investiții folosind treptele de acumulare a acestuia?
<b>5. FINANTAREA PE TERMEN LUNG DE PE PIATA OBLIGATARĂ</b>	Brainstorming si dezbateri	saptamana 5: 2h se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări: 1. Ce sunt obligațiunile și care sunt principalele distincții între acțiuni și obligațiuni? 2. Care sunt caracteristicile financiare ale împrumutului obligatar? 3. Care sunt avantajele recursului la piața internațională de capital pentru emisiunea de obligațiuni și care sunt principalele tipuri de obligațiuni ce se pot emite?



		4. Cum funcționează un holding de finanțare internațional?
<b>6. FINANTAREA PE TERMEN LUNG PRIN INTERMEDIUL LEASINGULUI</b>	Brainstorming si dezbateri	saptamana 6: 2h se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:  1. Ce este leasingul? 2. Care sunt tipurile de leasing existente in romania? 3. Care sunt elementele financiare ale contractului de leasing? 4. Care sunt efectele leasingului?
<b>7. GESTIUNEA ACTIVITĂȚII DE EXPLOATARE</b>	Brainstorming si dezbateri	saptamana 7: 2h se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:  1. Care sunt politicile de gestiune și de finanțare a activității de exploatare? 2. Care este necesitatea stocurilor? 3. Care sunt factorii determinanți ai volumului stocurilor ? 4. Cum se determină stocul optim? 5. Cum se determină stocul de siguranță 6. Cum se determină punctul de repetare al comenzii și care sunt metodele de control a stocurilor?
<b>8. GESTIUNEA CREANTELOR CLIENTI</b>	Brainstorming si dezbateri	saptamana 8: 2h se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:  1. Care sunt obiectivele politicii de gestiune a creanțelor clienti? 2. Ce se înțelege prin condiții de vânzare și la ce se referă acestea? 3. Cum se face analiza calitatii creditului client acordat? 4. Cum se urmărește colectarea creanțelor clienți
<b>9. GESTIUNEA LICHIDITĂȚII ȘI A FLUXURILOR DE NUMERAR</b>	Brainstorming si dezbateri	saptamana 9: 2h se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:  1. Cum poate fi definită și analizată lichiditatea unei firme? 2. Cum se poate evalua echilibrul financiar pe termen scurt pe baza ciclului de conversie al numerarului? 3. Cum se pot dimensiona fluxurile de trezorerie ?
<b>10. POLITICI DE FINANTARE PE TERMEN SCURT</b>	Brainstorming si dezbateri	saptamana 10: 2h se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:

		<p>1. Cum se determină și se interpretează necesarul de resurse pe termen scurt – nevoia de fond de rulment (NRF)?</p> <p>2. Ce este fondul de rulment și cum participă acesta la acoperirea necesarului de finanțare pe termen scurt? Echilibrul pe termen scurt</p> <p>3. Cum pot fi folosite datoriile de exploatare ca și resurse de capital pe termen scurt?</p>
<b>11. FINANȚAREA PE BAZA CREDITELOR BANCARE SI A ALTOR RESURSE</b>	Brainstorming si dezbateri	<p>saptamana 11: 2h se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <p>1. Cum se realizează analiza calității clienților și creditelor acordate de către bănci ca și punct de plecare a negocierii condițiilor de creditare?</p> <p>2. Ce tipuri de credite sunt accesibile companiilor?</p> <p>3. Cum se realizează rambursarea creditelor bancare?</p> <p>4. Ce alte metodele alternative de procurare de resurse pe termen scurt sunt disponibile companiilor?</p>
<b>12. COSTUL CAPITALULUI</b>	Brainstorming si dezbateri	<p>saptamana 12: 2h se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <p>1. Cum se determină costul resurselor împrumutate?</p> <p>2. Cum se determină costul resurselor proprii?</p> <p>3. Cum se determină costul mediu ponderat al capitalului?</p>
<b>13. STRUCTURA CAPITALULUI</b>	Brainstorming si dezbateri	<p>saptamana 13: 2h se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <p>1. Cum se exprima gradul de îndatorare?</p> <p>2. Care sunt efectele îndatorării asupra rentabilității și riscului financiar?</p> <p>3. Care sunt factorii care influențează asupra structurii financiare?</p> <p>4. Cum se determină structura financiară optimă?</p>
<b>14. CURS RECAPITULATIV</b>	Dezbateri	<p>saptamana 14: 2h</p> <p>Acest curs este destinat recapitulării și fixării notiunilor prezentate, fiind totodată alocat și clarificării notiunilor teoretice discutate anterior care nu au fost pe deplin clarificate</p>
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Note de curs și materiale bibliografice adiționale 2024 – materiale încărcate în platforma e-learning</li> <li>2. Muntean, M.(2013) Gestiune financiară.:curs universitar, Bacău, Alma Mater</li> <li>3. Dincă, M.S.(2010) Finanțe și gestiune financiară: curs universitar, Brașov, Editura Universității Transilvania</li> </ol>		

<p>4. Corduneanu C, Murgea A- <i>Gestiunea financiara a intreprinderii</i>, Editura Mirton 2009</p> <p>5. Pirtea M., Cristea H., Nicolescu Cristina, Boțoc C., <i>Managementul financiar al companiei</i>, Ed. Mirton, Timisoara, 2010.</p> <p>6. Arnold,G., <i>Corporate Financial Management</i>, Financial Times, Pitman Publishing, London, 2008</p> <p>7. Ross, S.A., Westerfield,R., Jordan,B.D. <i>Fundamentals of Corporate finance</i>, Cengage learning, 2008</p>		
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
<b>1. ROLUL GESTIUNII FINANCIARE IN CADRUL SOCIETATILOR COMERCIALE</b>	Dezbateri	Discutie cu privire la pozitia gestiunii financiare in cadrul firmei
<b>2. POLITICA DE INVESTIȚII</b>	Activitati aplicative pe echipe urmate de prezentare si dezbateri	Studiu de caz alternative investitionale
<b>3. FINANȚAREA PE TERMEN LUNG DIN RESURSE PROPRII EXTERNE</b>	Activitati aplicative pe echipe urmate de prezentare si dezbateri	Studiu de caz politici de dividend
<b>4. FINANTAREA PE TERMEN LUNG DIN RESURSE PROPRII INTERNE</b>	Activitati aplicative pe echipe urmate de prezentare si dezbateri	Studiu de caz alegerea dintre mai multe alternative de amortizare
<b>5. FINANTAREA PE TERMEN LUNG DE PE PIATA OBLIGATARĂ</b>	Activitati aplicative pe echipe urmate de prezentare si dezbateri	Studiu de caz – rambursarea obligatiunilor
<b>6. FINANTAREA PE TERMEN LUNG PRIN INTERMEDIUL LEASINGULUI</b>	Activitati aplicative pe echipe urmate de prezentare si dezbateri. Test 1	Studiu de caz- contracte de leasing Test 1- online in platforma e-learning
<b>7. GESTIUNEA ACTIVITĂȚII DE EXPLOATARE</b>	Activitati aplicative pe echipe urmate de prezentare si dezbateri	Studii de caz- metode de determinare a stocului optim si stocului de siguranta
<b>8. GESTIUNEA CREANTELOR CLIENTI</b>	Activitati aplicative pe echipe urmate de prezentare si dezbateri	Studiu de caz- politici de gestiune a creantelor clienti

<b>9. GESTIUNEA LICHIDITĂȚII ȘI A FLUXURILOR DE NUMERAR</b>	Activități aplicative pe echipe urmate de prezentare și dezbateri	Studii de caz: gestiunea dinamică a lichidității și determinarea fluxurilor de trezorerie
<b>10. POLITICI DE FINANȚARE PE TERMEN SCURT</b>	Activități aplicative pe echipe urmate de prezentare și dezbateri	Studii de caz: determinarea necesarului și fondului de rulment, determinarea pasivelor stabile
<b>11. FINANȚAREA PE BAZA CREDITELOR BANCARE ȘI A ALTOR RESURSE</b>	Activități aplicative pe echipe urmate de prezentare și dezbateri	Studii de caz: evaluarea performanțelor financiare pentru acordarea creditelor, metode de rambursare a creditelor bancare
<b>12. COSTUL CAPITALULUI</b>	Activități aplicative pe echipe urmate de prezentare și dezbateri Test 2	Studii de caz- costul capitalurilor Test 2- online în platforma e-learning
<b>13. STRUCTURA CAPITALULUI</b>	Activități aplicative pe echipe urmate de prezentare și dezbateri	Studii de caz structura capitalului
<b>14. SEMINAR RECAPITULATIV</b>	Clarificări finale	Răspunsuri punctuale la întrebări pe studiile de caz realizate, discuție evaluarea activității pe parcurs
<b>Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Note de curs și materiale bibliografice adiționale 2024 – materiale încărcate în platforma e-learning</li> <li>2. Muntean, M.(2013) Gestiune financiară.:curs universitar, Bacău, Alma Mater</li> <li>3. Dincă, M.S.(2010) Finanțe și gestiune financiară: curs universitar, Brașov, Editura Universității Transilvania</li> <li>4. Corduneanu C, Murgea A- <i>Gestiunea financiară a întreprinderii</i>, Editura Mirton 2009</li> <li>5. Pirtea M., Cristea H., Nicolescu Cristina, Boțoc C., <i>Managementul financiar al companiei</i>, Ed. Mirton, Timișoara, 2010.</li> <li>6. Arnold,G., <i>Corporate Financial Management</i>, Financial Times, Pitman Publishing, London, 2008</li> <li>7. Ross, S.A., Westerfield.R., Jordan,B.D. <i>Fundamentals of Corporate finance</i>, Cengage learning, 2008</li> </ol>		

### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniu

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinelor similare predate la marile școli economice din lume;
- Cunoștințele și competențele acumulate în cadrul disciplinei se bucură de recunoaștere la nivelul întregului sistem financiar privat;

## 9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Examen	Examenul final va fi susținut în regim față-în-față și cuprinde 1 întrebare deschisă care valorează 3 puncte, 20 întrebări de tip grilă care valorează 2 puncte și două aplicații a căror rezolvare aduce alte 4 puncte. Nota aferentă examenului se calculează ca fiind nota întrebării deschise+nota aferentă întrebărilor grilă +nota aferentă subiectelor aplicative+ 1 punct din oficiu.	60%
9.5 Seminar	9.5.1.Participarea individuală sau în grup la activitățile de seminar	Se vor acorda bonusuri pentru participarea la activitatea de seminar, max.1 punct la nota finală de examen	
	9.5.2.Teste de verificare	2 teste pe parcursul semestrului: fiecare test conține 10 întrebări tip grilă și o aplicație.	Media celor 2 teste reprezintă 40% din nota finală
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5(cinci) ca și nota finală, minim 5 ca și nota de examen (9.4)</li> </ul>			

Data completării

Titular curs (Semnătura)

Titular seminar (Semnătura)

Data avizării în departament

Director departament (Semnătura)

**FIȘA DISCIPLINEI**
**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	<b>Cibernetica, statistica și informatica economica</b>
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	<b>INFORMATICA ECONOMICA</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Gestiune financiara (IE1IE3105)</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	.....						
2.3 Titularul activităților de seminar	.....						
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DD/DI

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
<b>Distribuția fondului de timp:</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>		<b>65</b>			
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		<b>125</b>			
<b>3.9 Numărul de credite</b>		<b>5</b>			

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Contabilitate financiara, Fiscalitate;
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară și monetară pentru înțelegerea modului de derulare a activității de gestiune financiara;

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs.</li> <li>• Suportul de curs și alte materiale bibliografice sunt încărcate pe platforma Moodle <a href="https://elearning.e-uvt.ro">https://elearning.e-uvt.ro</a></li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții trebuie să aibă un procent de minim 70% prezență la activitatea de seminar.</li> <li>• Materialul de seminar și alte materiale bibliografice sunt încărcate pe platforma Moodle <a href="https://elearning.e-uvt.ro">https://elearning.e-uvt.ro</a></li> </ul>

### 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de investigare a fenomenelor și proceselor economice (3/5)</p> <p>c1.3 aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor pentru investigarea și/sau soluționarea problemelor din organizație</p> <p>c1.4 analiza comparativă a soluțiilor economice pentru rezolvarea problemelor din organizație</p> <p>C6. Actualizarea sistemelor informaționale/sistemelor informatice și a aplicațiilor ERP (2/5)</p>
-------------------------	--

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea sistemului de decizii financiare destinate aplicării în practică a strategiilor de finanțare, exploatare și investiții
7.2 Obiectivele specifice	<p>Explicarea conținutului teoretic și practic a metodelor utilizate în procesul de selecție a proiectelor de investiții</p> <p>Explicarea și interpretarea politicii de finanțare, influenței acesteia asupra structurii capitalului și importanței costului capitalului</p> <p>Explică teoretic și interpretează practic analiza echilibrului financiar și a rentabilității</p>

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>1 ABORDAREA MANAGERIALĂ A GESTIUNII FINANCIARE</b>	Dezbateri	Saptamana 1: 2 ore Sunt discutate obiectivele și conținutul gestiunii financiare, pentru crearea cadrului conceptual necesar dezbaterilor ulterioare
<b>2 .POLITICA DE INVESTIȚII</b>	Dezbateri și crearea unei hărți conceptuale	Saptamana 2: 2h Se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări: 1. Cum pot fi definite investițiile și care sunt principalele tipuri de investiții pe care le poate realiza o firmă? 2. Care sunt pașii care trebuie parcurși pentru

		<p>evaluarea unui proiect investițional?</p> <p>3. Care sunt metodele folosite pentru evaluarea profitabilității proiectelor investiționale și selectarea alternativelor optime?</p>
<b>3.FINANȚAREA PE TERMEN LUNG DIN RESURSE PROPRII EXTERNE</b>	Dezbatere si creerea unei harti conceptuale	<p>saptamana 3: 2h</p> <p>Se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Cum pot fi atrase resurse suplimentare de la acționari?</li> <li>2.Care sunt așteptările acționarilor legate de compania în care au investit? (politica de dividend)</li> </ol>
<b>4. FINANȚAREA PE TERMEN LUNG DIN RESURSE PROPRII INTERNE</b>	Dezbatere si creerea unei harti conceptuale	<p>saptamana 4: 2h</p> <p>Se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Care este utilitatea si structura autofinanțării?</li> <li>2. De ce sunt considerate amortizarile si ajustările de valoare surse de finanțare?</li> <li>3.Care este importanța alegerii celei mai bune alternative de amortizare a mijloacelor fixe ?</li> <li>4. Care este modalitatea de determinare a profitului disponibil pentru investiții folosind treptele de acumulare a acestuia?</li> </ol>
<b>5. FINANȚAREA PE TERMEN LUNG DE PE PIATA OBLIGATARĂ</b>	Dezbatere si creerea unei harti conceptuale	<p>saptamana 5: 2h</p> <p>se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ce sunt obligațiunile și care sunt principalele distincții între acțiuni și obligațiuni?</li> <li>2. Care sunt caracteristicile financiare ale împrumutului obligatar?</li> <li>3. Care sunt avantajele recursului la piața internațională de capital pentru emisiunea de obligațiuni și care sunt principalele tipuri de obligațiuni ce se pot emite ?</li> <li>4. Cum funcționează un holding de finanțare internațional?</li> </ol>
<b>6. FINANȚAREA PE TERMEN LUNG PRIN INTERMEDIUL LEASINGULUI</b>	Dezbatere si creerea unei harti conceptuale	<p>saptamana 6: 2h</p> <p>se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ce este leasingul?</li> <li>2. Care sunt tipurile de leasing existente in romania?</li> <li>3. Care sunt elementele financiare ale contractului de leasing?</li> <li>4. Care sunt efectele leasingului?</li> </ol>
<b>7. GESTIUNEA ACTIVITĂȚII DE EXPLOATARE</b>	Dezbatere si creerea unei harti conceptuale	<p>saptamana 7: 2h</p> <p>se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p>



		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Care sunt politicile de gestiune și de finanțare a activității de exploatare?</li> <li>2. Care este necesitatea stocurilor?</li> <li>3. Care sunt factorii determinanți ai volumului stocurilor ?</li> <li>4. Cum se determină stocul optim?</li> <li>5. Cum se determină stocul de siguranță</li> <li>6. Cum se determină punctul de repetare al comenzii și care sunt metodele de control a stocurilor?</li> </ol>
<b>8.GESTIUNEA CREAMTELOR CLIENTI</b>	Dezbatere si creerea unei harti conceptuale	<p>saptamana 8: 2h</p> <p>se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Care sunt obiectivele politicii de gestiune a creantelor clienti?</li> <li>2. Ce se înțelege prin condiții de vânzare și la ce se referă acestea?</li> <li>3. Cum se face analiza calitatii creditului client acordat?</li> <li>4. Cum se urmărește colectarea creanțelor clienți</li> </ol>
<b>9 . GESTIUNEA LICHIDITĂȚII ȘI A FLUXURILOR DE NUMERAR</b>	Dezbatere si creerea unei harti conceptuale	<p>saptamana 9: 2h</p> <p>se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Cum poate fi definită și analizată lichiditatea unei firme?</li> <li>2. Cum se poate evalua echilibrul financiar pe termen scurt pe baza ciclului de conversie al numerarului?</li> <li>3. Cum se pot dimensiona fluxurile de trezorerie ?</li> </ol>
<b>10. POLITICI DE FINANȚARE PE TERMEN SCURT</b>	Dezbatere si creerea unei harti conceptuale	<p>saptamana 10: 2h</p> <p>se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cum se determină și se interpretează necesarul de resurse pe termen scurt – nevoia de fond de rulment (NRF)?</li> <li>2. Ce este fondul de rulment și cum participă acesta la acoperirea necesarului de finanțare pe termen scurt? Echilibrul pe termen scurt</li> <li>3. Cum pot fi folosite datoriile de exploatare ca și resurse de capital pe termen scurt?</li> </ol>
<b>11. FINANȚAREA PE BAZA CREDITELOR BANCARE SI A ALTOR RESURSE</b>	Dezbatere si creerea unei harti conceptuale	<p>saptamana 11: 2h</p> <p>se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cum se realizează analiza calității clienților și creditelor acordate de către bănci ca și punct de plecare a negocierii condițiilor de creditare?</li> <li>2. Ce tipuri de credite sunt accesibile companiilor?</li> <li>3. Cum se realizează rambursarea creditelor bancare?</li> <li>4. Ce alte metodele alternative de procurare de resurse pe termen scurt sunt disponibile companiilor?</li> </ol>
<b>12 .COSTUL CAPITALULUI</b>	Dezbatere si creerea unei harti conceptuale	<p>saptamana 12: 2h</p> <p>se va răspunde împreună cu studenții la următoarele</p>

		<p>întrebări:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cum se determină costul resurselor împrumutate?</li> <li>2. Cum se determină costul resurselor proprii?</li> <li>3. Cum se determină costul mediu ponderat al capitalului?</li> </ol>
<b>13. STRUCTURA CAPITALULUI</b>	Dezbatere si creerea unei harti conceptuale	<p>saptamana 13: 2h</p> <p>se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cum se exprima gradul de indatorare?</li> <li>2. Care sunt efectele indatorarii asupra rentabilității si riscului financiar?</li> <li>3. Care sunt factorii care influențează asupra structurii financiare?</li> <li>4. Cum se determină structura financiară optimă?</li> </ol>
<b>14. CURS RECAPITULATIV</b>	Dezbatere	<p>saptamana 14: 2h</p> <p>Acest curs este destinat recapitulării si fixării notiunilor prezentate, fiind totodata alocat si clarificării notiunilor teoretice discutate anterior care nu au fost pe deplin clarificate</p>
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Note de curs și materiale bibliografice adiționale 2022 – materiale încărcate în platforma e-learning</li> <li>2. Muntean, M.(2013) Gestiune financiară.:curs universitar, Bacău, Alma Mater</li> <li>3. Dincă, M.S.(2010) Finanțe și gestiune financiară: curs universitar, Brașov, Editura Universității Transilvania</li> <li>4. Corduneanu C, Murgea A- <i>Gestiunea financiara a intreprinderii</i>, Editura Mirton 2009</li> <li>5. Pirtea M., Cristea H., Nicolescu Cristina, Boțoc C., <i>Managementul financiar al companiei</i>, Ed. Mirton, Timisoara, 2010.</li> <li>6. Arnold,G., <i>Corporate Financial Management</i>, Financial Times, Pitman Publishing, London, 2008</li> <li>7. Ross, S.A., Westerfield,R., Jordan,B.D. <i>Fundamentals of Corporate finance</i>, Cengage learning, 2008</li> </ol>		
<b>8.2 Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>1. ROLUL GESTIUNII FINANCIARE IN CADRUL SOCIETATILOR COMERCIALE</b>	Dezbatere	Discutie cu privire la pozitia gestiunii financiare in cadrul firmei
<b>2 .POLITICA DE INVESTIȚII</b>	Dezbatere si activitati aplicative	Studiu de caz alternative investitionale
<b>3.FINANȚAREA PE TERMEN LUNG DIN RESURSE PROPRII EXTERNE</b>	Dezbatere si activitati aplicative	Studiu de caz politici de dividend
<b>4. FINANTAREA PE TERMEN LUNG DIN RESURSE PROPRII INTERNE</b>	Dezbatere si activitati aplicative	Studiu de caz alegerea dintre mai multe alternative de amortizare
<b>5. FINANTAREA PE TERMEN LUNG DE PE PIATA OBLIGATARA</b>	Dezbatere si activitati aplicative	Studiu de caz – rambursarea obligatiunilor
<b>6. FINANTAREA PE TERMEN LUNG PRIN INTERMEDIUL LEASINGULUI</b>	Dezbatere si activitati aplicative. Test 1	Studiu de caz- contracte de leasing Test 1

<b>7. GESTIUNEA ACTIVITĂȚII DE EXPLOATARE</b>	Dezbateri și activități aplicative	Studii de caz- metode de determinare a stocului optim și stocului de siguranță
<b>8. GESTIUNEA CREANTELOR CLIEȚI</b>	Dezbateri și activități aplicative	Studiu de caz- politici de gestiune a creanțelor clienți
<b>9 . GESTIUNEA LICHIDITĂȚII ȘI A FLUXURILOR DE NUMERAR</b>	Dezbateri și activități aplicative	Studii de caz: gestiunea dinamică a lichidității și determinarea fluxurilor de trezorerie
<b>10. POLITICI DE FINANȚARE PE TERMEN SCURT</b>	Dezbateri și activități aplicative	Studii de caz: determinarea necesarului și fondului de rulment, determinarea pasivelor stabile
<b>11. FINANȚAREA PE BAZA CREDITELOR BANCARE ȘI A ALTOR RESURSE</b>	Dezbateri și activități aplicative	Studii de caz: evaluarea performanțelor financiare pentru acordarea creditelor, metode de rambursare a creditelor bancare
<b>12 .COSTUL CAPITALULUI</b>	Dezbateri și activități aplicative Test 2	Studii de caz- costul capitalurilor Test 2
<b>13. STRUCTURA CAPITALULUI</b>	Dezbateri și activități aplicative	Studii de caz structura capitalului
<b>14. SEMINAR RECAPITULATIV</b>	Clarificări finale	Răspunsuri punctuale la întrebări pe studiile de caz realizate, discuție evaluarea activității pe parcurs
<b>Bibliografie</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Note de curs și materiale bibliografice adiționale 2022 – materiale încărcate în platforma e-learning</li> <li>2. Muntean, M.(2013) Gestiune financiară.:curs universitar, Bacău, Alma Mater</li> <li>3. Dincă, M.S.(2010) Finanțe și gestiune financiară: curs universitar, Brașov, Editura Universității Transilvania</li> <li>4. Corduneanu C, Murgea A- <i>Gestiunea financiară a întreprinderii</i>, Editura Mirton 2009</li> <li>5. Pirtea M., Cristea H., Nicolescu Cristina, Boțoc C., <i>Managementul financiar al companiei</i>, Ed. Mirton, Timișoara, 2010.</li> <li>6. Arnold,G., <i>Corporate Financial Management</i>, Financial Times, Pitman Publishing, London, 2008</li> <li>7. Ross, S.A., Westerfield,R., Jordan,B.D. <i>Fundamentals of Corporate finance</i>, Cengage learning, 2008</li> </ol>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinelor similare predate la marile școli economice din lume;
- Cunoștințele și competențele acumulate în cadrul disciplinei se bucură de recunoaștere la nivelul întregului sistem financiar privat;

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Răspunsuri la examen	Examen scris	60%

10.5 Seminar / laborator	Răspunsuri la seminar	Verificare orală	40%
	Teste de verificare	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 teste pe parcursul semestrului;</li> </ul>	
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nota 5 (cinci)</li> </ul>			

Data completării

Titular curs (Semnătura)

Titular seminar (Semnătura)

.....

.....

Data avizării în departament

Director departament (Semnătura)

.....

**Proces verbal al ședinței membrilor Departamentului Finanțe  
din data de 03.10.2023**

La ședința Departamentului Finanțe din data de 03.10.2023, ora 10.40, sala P04 și online (<https://meet.google.com/cnn-vjau-kjm>), au participat următorii membri:

1. Conf.univ.dr. Avram Alexandru
  2. Prof.univ.dr. Barna Flavia Mirela
  3. Conf.univ.dr. Boldea Bogdan Ion
  4. Conf.univ.dr. Boțoc Florin Claudiu
  5. Conf.univ.dr. Crășneac Alexandru Octavian
  6. Prof.univ.dr. Dima Bogdan
  7. Prof.univ.dr. Donath Liliana Eva
  8. Prof.univ.dr. Enache Eugen Cosmin
  9. Conf.univ.dr. Heteș-Gavra Roxana Adriana
  10. Asist.cercet.dr. Ianc Nicolae Bogdan
  11. Prof.univ.dr. Lobonț Oana Ramona
  12. Conf.univ.dr. Miloș Marius Cristian
  13. Lect.univ.dr. Miloș Laura Raisa
  14. Prof.univ.dr. Moldovan Nicoleta Claudia
  15. Lect.univ.dr. Mura Petru Ovidiu
  16. Asist.cercet.dr. Mustea Lavinia Teodora
  17. Prof.univ.dr. Mutașcu Mihai Ioan
  18. Conf.univ.dr. Murgea Aurora
  19. Conf.univ.dr. Năchescu Miruna Lucia
  20. Prof.univ.dr. Nicolescu Ana Cristina
  21. Prof.univ.dr. Pirtea Marilen Gabriel
  22. Asist.cercet.drd. Ștrango Cristina
  23. Asist.univ.drd. Țăran Alexandra Mădălina
- și Directorul Departamentului de Finanțe, Conf.univ.dr. Vătavu Sorana.

Scopul ședinței a fost acela de a realiza împreună cu membrii Departamentului Finanțe procedura consultativă a cadrelor didactice titulare, cu privire la scoaterea la concurs în semestrul I al anului universitar 2023-2024 a **posturilor vacante 22 Lector universitar și 30 Asistent universitar.**

Toți membrii prezenți la ședință și-au exprimat avizul favorabil (dar o parte nu au putut participa fizic pentru a semna tabelul cu avizul membrilor, cadre didactice titulare în departament) în vederea organizării în semestrul I al anului universitar 2023-2024 a concursurilor pentru cele două posturi vacante, 22 – Lector universitar și 30 – Asistent universitar, din statul de funcții aferent anului universitar 2023-2024.


**DIRECTOR DE DEPARTAMENT,**


Conf.univ.dr. Vătavu Sorana



Anexa <sup>1</sup> la P.V. al ședinței  
membrilor Departamentului Finanțe, 03.10.2023

**Avizul membrilor (cadre didactice titulare) Departamentului Finanțe  
pentru scoaterea la concurs a postului LECTOR UNIVERSITAR,  
poziția 22 din Statul de funcții aferent anului universitar 2023-2024**

Nr. crt.	Nume și prenume	Da / Nu / Abținere	Semnătura
1	Avram Alexandru	DA	
2	Barna Flavia Mirela	DA	
3	Boldea Bogdan Ion		
4	Boțoc Florin Claudiu	DA	
5	Crășneac Alexandru Octavian	DA	
6	Dima Bogdan	DA	
7	Donath Liliana Eva	DA	
8	Enache Eugen Cosmin		
9	Heteș-Gavra Roxana Adriana	DA	
10	Lobonț Oana Ramona	DA	
11	Miloș Marius Cristian		

Nr. crt.	Nume și prenume	Da / Nu / Abținere	Semnătura
12	Miloș Laura Raisa	DA	
13	Moldovan Nicoleta Claudia	DA	
14	Mura Petru Ovidiu	DA	
15	Mutașcu Mihai Ioan		
16	Murgea Aurora	DA	
17	Năchescu Miruna Lucia	DA	
18	Nicolescu Ana Cristina	DA	
19	Pirtea Marilen Gabriel		
20	Vătavu Sorana	DA	

**DIRECTOR DE DEPARTAMENT,**

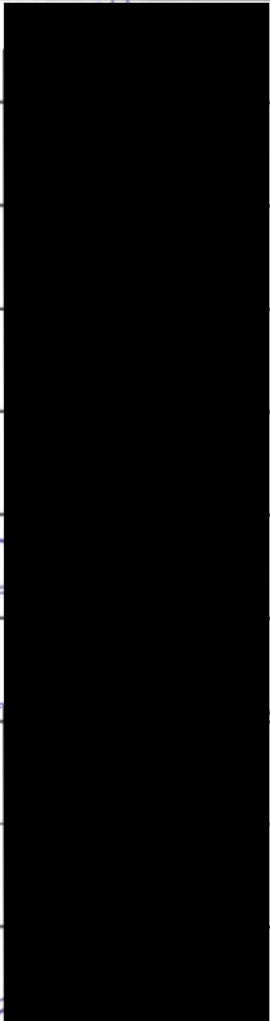
Conf.univ.dr. Vătavu Sorana

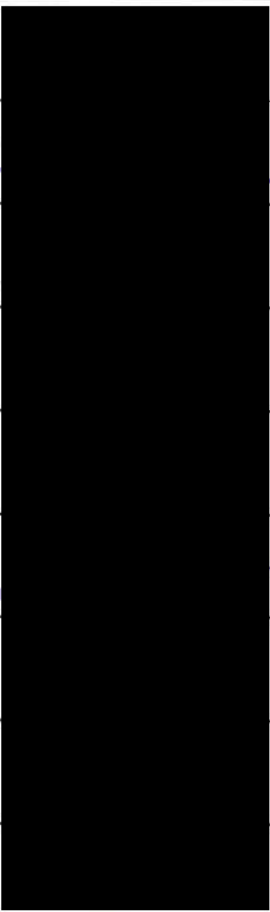




Anexa 2. la P.V. al ședinței  
membrilor Departamentului Finanțe, 03.10.2023

**Avizul membrilor (cadre didactice titulare) Departamentului Finanțe  
pentru scoaterea la concurs a postului ASISTENT UNIVERSITAR,  
poziția 30 din Statul de funcții aferent anului universitar 2023-2024**

Nr. crt.	Nume și prenume	Da / Nu / Abținere	Semnătura
1	Avram Alexandru	DA	
2	Barna Flavia Mirela	DA	
3	Boldea Bogdan Ion		
4	Boțoc Florin Claudiu	DA	
5	Crășneac Alexandru Octavian	DA	
6	Dima Bogdan	DA	
7	Donath Liliana Eva	DA	
8	Enache Eugen Cosmin		
9	Heteș-Gavra Roxana Adriana	DA	
10	Lobonț Oana Ramona	DA	
11	Miloș Marius Cristian		

Nr. crt.	Nume și prenume	Da / Nu / Abținere	Semnătura
12	Miloș Laura Raisa	DA	
13	Moldovan Nicoleta Claudia	DA	
14	Mura Petru Ovidiu	DA	
15	Mutașcu Mihai Ioan		
16	Murgea Aurora	DA	
17	Năchescu Miruna Lucia	DA	
18	Nicolescu Ana Cristina	DA	
19	Pirtea Marilen Gabriel		
20	Vătavu Sorana	DA	

**DIRECTOR DE DEPARTAMENT,**

Conf.univ.dr. Vătavu Sorana



**Proces verbal al ședinței membrilor Consiliului Departamentului Finanțe  
din data de 04.10.2023**

La ședința Consiliului Departamentului Finanțe din data de 04.10.2023, ora 10.30, desfășurată în sala P05b și online (<https://meet.google.com/vxj-wvwc-otp>), au participat membrii acestuia:

Prof.univ.dr.habil. Nicolescu Ana Cristina  
Conf.univ.dr. Crășneac Alexandru Octavian  
Lect.univ.dr. Miloș Laura Raisa  
și Directorul Departamentului de Finanțe, Conf.univ.dr. Vătavu Sorana.

Principalele puncte ale ședinței au vizat propunerea de către directorul departamentului a organizării în semestrul I al anului universitar 2023-2024 a concursurilor pentru **postul vacant 22 Lector universitar și postul vacant 30 Asistent universitar** din statul de funcții și avizarea acestora de către consiliul departamentului.

Urmare a ședinței membrilor Departamentului Finanțe, ce a avut loc în data de 03.10.2023, ora 10:40, sala P04 și online, având pe ordinea de zi realizarea procedurii consultative a cadrelor didactice titulare ale departamentului, cu privire la scoaterea la concurs în semestrul al I al anului universitar 2023-2024 a posturilor vacante 22 - Lector universitar și 30 - Asistent universitar, s-a primit avizul favorabil al membrilor prezenți, în privința ambelor posturi.

Consiliul Departamentului Finanțe avizează favorabil organizarea în semestrul I al anului universitar 2023-2024 a concursurilor pentru 22 - Lector universitar și 30 - Asistent universitar din Statul de funcții al Departamentului Finanțe.

**Consilieri Departament Finanțe:**

Prof.univ.dr.habil. Nicolescu Ana Cristina

Conf.univ.dr. Crășneac Alexandru Octavian

Lect.univ.dr. Miloș Laura Raisa

**Director de departament,**  
Conf.univ.dr. Vătavu Sorana

Nr. 69690 /5.10.2023

**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL  
AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII  
DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR  
( ORGANIZAT HIBRID)  
din data de 5 Octombrie 2023**

**ORDINEA DE ZI:**

1. Avizarea posturilor scoase la concurs în semestrul 1 al anului universitar 2023-2024;
2. Avizarea cererii doamnei conf. univ. dr. Lucia Negruț de a derula activități didactice în regim de plata cu ora la Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș din Timișoara;
3. Avizarea cererii drd. DODEA Andrei Mihail de a derula seminarul la disciplina Etică, integritate și scriere academică (de la programul de studii universitare de licență Informatică economică, anul 1) în regim hibrid.

**CADRE DIDACTICE PREZENTE ONLINE:** Conf. univ. dr. Aura Domil, Conf. univ. dr. Nicolae Bobițan, Conf. univ. dr. Ciprian Șipoș, Conf. univ. dr. Cristina Nicolescu, Conf. univ. dr. Gabriel Bîzoi, Conf. univ. dr. Andrei Pelin, Conf. univ. dr. Feder Eموke, Conf. univ. dr. Otniel Didraga, Conf. univ. dr. Luminița Hurbean, Conf. univ. dr. Alin Dumitrescu, Conf. univ. dr. Marius Miloș, Lect. univ. dr. Andra Miculescu.

**CADRE DIDACTICE PREZENTE ÎN SALA P11:** Conf. univ. dr. Alexandru Crășneac, Conf. univ. dr. Gheorghe Preda.

**CADRE DIDACTICE ABSENTE:** Conf. univ. dr. Carmen Băbăiță, Conf. univ. dr. Alexandru Avram.

**STUDENȚI PREZENȚI ONLINE:** Roxana Matei, Raluca Bălășoiu, Ana Groza, Robert Jeanu, Denisa Șuvei.

**STUDENȚI PREZENȚI ÎN SALA P11:** Maria Ștefănescu.

**INVITATI:** Conf. univ. dr. Ioana Vădăsan, Conf. univ. dr. Marius Pantea, Prof. univ. dr. Ovidiu Bunget, Conf. univ. dr. Ion Imbrescu, Conf. univ. dr. Sorana Vătavu, Prof. univ. dr. Costinel Dobre, Prof. univ. dr. Mihaela Muntean, Prof. univ. dr. GrațIELa Noja, Prof. univ. dr. Nicoleta Sîrghi, Conf. univ. dr. Claudiu Boțoc.

D-nul. Decan Petru Ștefea deschide ședința de consiliu și dă citire ordinea de zi. La punctul diverse dacă sunt propuneri? Nu sunt!

Propun să trecem la votul pentru ordinea de zi .

*Se supune la vot ordinea de zi și se votează.*

*Voturi: Pentru = 20*

*Împotrivă = 0*



Abțineri = 0

Absenți = 2

~ Omis cele de omis ~

Dl. Decan, Petru Ștefea, la punctul unu al ordinii de zi : Avizarea posturilor scoase la concurs în semestrul 1 al anului universitar 2023-2024.

**Lista posturilor scoase la concurs pe semestrul 1, an universitar 2023-2024  
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor Universitatea de Vest din  
Timișoara**

Nr. crt.	Departamentul	Poziția	Postul
1.	Contabilitate și Audit	28	Asistent universitar
2.	Contabilitate și Audit	29	Asistent universitar
3.	Finanțe	22	Lector
4.	Finanțe	30	Asistent universitar
5.	Management și Antreprenariat	31	Asistent universitar
6.	Marketing și Relații Economice Internaționale	52	Asistent universitar
7.	Sisteme Informaționale pentru Afaceri	24	Asistent universitar
8.	Sisteme Informaționale pentru Afaceri	25	Asistent universitar
9.	East European Center for Research in Economics and Business (ECREB)	3	Asistent de cercetare

~ Omis cele de omis ~

Se supun la vot posturile și se votează.

Voturi: Pentru = 20

Împotrivă = 0

Abțineri = 0

Absenți = 2

~ Omis cele de omis ~

Intocmit,  
Secretar șef Sabina Vilceanu

  
**DECAN,**  
**Prof. univ. dr. Petru ȘTEFEA**  
  
  
**FEAA**

Nr. crt	Denumirea postului	Numele si prenumele	Funcția didactică	Titular		Disciplina	Codul disciplinei	Specializare	An, serie, nr. grupe	Numarul orelor de activitate directa cu studenti								Alte activitati	
				Vacant	Total medie saptamana					CURS				Seminarii, lucrari					
										Total ore curs	Sem. conv.	Sem. I	Sem. II	Total conv.	Sem. I	Sem. II	Total ore conv. alte activ.		
																	0.50	activități de evaluare cadru didactic curs	
																		1.00	activități de evaluare cadru didactic seminar
																		0.50	Comisie de admitere
																		0.50	Comisie de sustinere examen licenta
																		0.50	Comisie de sustinere examen dizertatie
										10.00	Total ore conv. curs	4.50	Total ore conv. sem.	5.50	Total ore conv. alte activ.	6.00		16.00	
21	LECT.	Milos Laura Raisa	lector	titular		Simulari economico-financiare	FB1FB3216	FB-ZI	III	1.00	0.50	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.50	îndrumarea elaborării lucrărilor de licență	
						Instrumente financiare derivate(master)	F2PFBA2101	SA M PFBA	II/1+0	4.00	1.00	2.50	2.00	0.00	1.50	2.00	0.00	1.00	îndrumarea elaborării disertațiilor de master
						Piete de capital	FB1FB2212	FB zi	II/0+3	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	6.00	1.00	Comisie de sustinere examen dizertatie
						Protectie sociala si pensii private	FB1FB3105	FB zi	III/4+0	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	4.00	0.00	1.50	activități de evaluare cadru didactic curs
						Internship	F2ICF2205	SA M ICF	II/0+1	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	1.00	0.50	Comisie de sustinere examen licenta
										10.50	Total ore conv. curs	3.50	Total ore conv. sem.	7.00	Total ore conv. alte activ.	5.50		16.00	
22	LECT.	vacant	concurș			Finante internationale	FB1FB3212	FB zi	III/0+4	4.00	1.00	2.00	0.00	2.00	2.00	0.00	4.00	6.00	activități de evaluare cadru didactic curs
						Gestiune financiara	IE1IE3105	IE-ZI	III/3+0	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	6.00	0.00		
						Gestiune financiara	C1CIG2209	CIG zi	II/0+3	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	6.00		
										10.00	Total ore conv. curs	2.00	Total ore conv. sem.	8.00	Total ore conv. alte activ.	6.00		16.00	
23	LECT.	vacant				Gestiunea financiara a intreprinderii	MK1MK2205	MK zi	II/0+1	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.12	activități de evaluare cadru didactic curs
						Piete de capital	FB1FB2212	FB zi	II/0+1	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00		
						Financial Management	FB1FB3101-EN	FB En.	III/1+0	1.25	0.00	0.00	0.00	0.00	1.25	2.00	0.00		
						Etica, integritate si scriere academica	FB1TC1113	FB-ZI	I/2+0	2.00	0.50	1.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00		
						Capital Markets	FB1FB2212-EN	FB EN	II	2.50	1.00	2.50	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00		
						Öffentliche Finanzwirtschaft	CG1TC1208	CIG Ger.	I	2.50	1.00	2.50	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00		
						Droit des affaires	MF1TC1105	M FR	I/1+0	3.13	1.00	2.50	2.00	0.00	0.63	1.00	0.00		
						Simulari economico-financiare	FB1FB3216	FB-ZI	III/0+1	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00		
						Asigurari (optional)	C1CIG3216	CIG-ZI	III/0+1	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00		