

MEMORIU PENTRU SCOATEREA LA CONCURS A POSTULUI VACANT PE PERIOADĂ DETERMINATĂ – ASISTENT UNIVERSITAR, POZIȚIA 43 - DIN STATUL DE FUNCȚII AL DEPARTAMENTULUI DE PSIHOLOGIE, 2023-2024

Necesitatea ocupării postului

Unul dintre obiectivele incluse în planul de dezvoltare a Facultății de Sociologie și Psihologie din cadrul UVT este acela de a acoperi cu personal intern disciplinele susținute în regim de plată cu ora, atât de la ciclul licență, cât și de la ciclul de master. În cazul departamentului de Psihologie, acest post este necesar pentru a suplini următoarele aspecte obiective:

- din cele 54 de poziții din statul de funcții al departamentului (dintre care 2 posturi de lector sunt cu discipline transversale la nivel de FSP) doar 21 sunt ocupate de către titulari (la care se adaugă 4 posturi pe perioadă determinată de asistent universitar/ de cercetare);
- la finalul semestrului I al anului universitar 2023-2024, la unui asistent de cercetare i se finalizează contractul pe perioadă determinată de trei ani;
- de asemenea, ideea existenței unui post de asistent universitar scos la concurs ne va oferi mai multă flexibilitate instituțională, prin posibilitatea de a include ore de seminar în postul didactic.

Cu privire la compoziția postului, toate disciplinele din postul de asistent universitar poziția 43 vizează ciclul licență. Disciplinele ce configurează postul au făcut parte din posturi vacante. Prin această poziție scoasă la concurs se urmărește identificarea unei persoane cu abilități de predare și de cercetare demonstrate, care să contribuie nu doar la acoperirea unei nevoi didactice, ci care să ajute și la creșterea potențialului departamentului de a publica în reviste indexate ISI situate în zona roșie sau galbenă conform clasificării CNCSIS.

Perspectivile postului

Disciplinele incluse în postul scos la concurs se regăsesc în proporție de 100% în planul de învățământ al specializării Psihologie, ciclul licență, unul dintre programele de succes ale universității, cu o cifră de școlarizare ocupată anual de peste 200 de studenți. În ultimii 3 ani universitari, atractivitatea programului a fost una crescută, fiind înmatriculați 250 de studenți încă din prima sesiune de admitere (din iulie), aceasta fiind cifra maximă a capacității de școlarizare.

Valoarea științifică care se pretinde candidaților

Pentru a fi eligibili, candidații pentru acest post trebuie să îndeplinească cerințele specificate în Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la nivel de UVT, precum și cerințele specificate în regulamentul omolog la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie, domeniu Psihologie. Aceste criterii pentru asistent universitar au fost elaborate și prin raportarea la standardele minimale naționale intrate în vigoare începând cu anul universitar 2017-2018 pentru conferențiar și profesor prevăzute pentru domeniul Psihologie de CNATCU. Astfel, în evaluarea planului de carieră un rol important îi va reveni expertizei candidaților în cercetare și la nivel didactic, deoarece strategia departamentului de Psihologie de la UVT vizează consolidarea poziției sale la nivel național, ca un departament ce organizează programe de excelență (vezi clasificarea MEC din 2011 pe domenii de studiu) și creșterea vizibilității internaționale. Prin urmare, existența unui număr cât mai mare de articole indexate ISI Web of Science, precum și o expertiză cât mai bogată în granturi de cercetare și / sau în stagii / mobilități internaționale constituie un atu al candidaților pentru această poziție.

Număr de posturi în aceeași specialitate

În cadrul departamentului de Psihologie există la ora actuală un număr de 21 titulari. Titularii deservește o specializare la ciclul licență (cu o medie de aproximativ 200 studenți / an) și două programe masterale (cu o medie de aproximativ 100 masteranzi / an).

Analiza statistică pe ultimii 5 ani cu privire la evoluția numărului de candidați

Specializarea Psihologie și-a păstrat un nivel ridicat de atractivitate în pofida declinului demografic. În ultimii cinci ani (2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 și în 2023-2024), specializarea a pornit în anul I cu numărul maxim de studenți admiși, ca urmare a limitărilor rezultate din cifra de școlarizare aprobată de către ARACIS (N = 250 începând cu anul 2015-2016).

Interesul pentru Psihologie se află pe un trend ascendent, nu numai în România, ci și la nivel mondial (de ex. în SUA una din șapte diplome de licență acordate sunt în Psihologie, fie ca major sau ca minor). În legătură cu situația de la UVT, Psihologia se află alături de domeniul larg al științelor economice și informatică, în top trei al celor mai căutate specializări de către viitorii studenți. Anul acesta am început un nou program de licență în Psihologie-Științe cognitive, în limba engleză cu un număr de 44 de studenți înmatriculați.

Strategia resurselor umane – situația pensionabililor în următorii 5 ani

În următorii cinci ani nu va fi pensionat niciun cadru didactic titular, iar acest lucru este prognozat a se întâmpla în următorii 10 ani. La ora actuală, decanul de vârstă din departament are vârsta de 56 de ani. În schimb, ne confruntăm cu o oarecare instabilitate a posturilor și cu riscul plecării unor titulari mai tineri.

Strategia cercetării științifice a departamentului

Strategia departamentului de Psihologie este una focalizată pe creșterea vizibilității internaționale a departamentului, prin publicații științifice în reviste cu factor de impact mediu sau ridicat indexate ISI Web of Science și prin atragerea de resursă umană înalt calificată, cu normă întreagă în cercetare, finanțate în urma accesării de granturi. Din acest punct de vedere, orice candidat pentru o poziție de titular în cadrul departamentului de Psihologie va trebui să facă dovada unor rezultate semnificative obținute în această direcție, în acord cu nivelul postului (în cazul de față fiind vorba despre o poziție de asistent universitar fiind vorba despre candidați cu bune abilități pedagogice, dar și metodologice și statistice, constituind un plus existența unor rezultate de cercetare anterioare).

Strategia de internaționalizare a departamentului

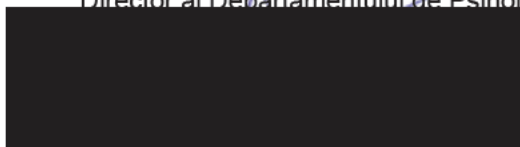
Strategia de internaționalizare a departamentului de Psihologie are ca scop deschiderea spre mediul de cercetare internațional, încheierea unor parteneriate mutuale cu profesori din Universități prestigioase care să faciliteze accesul tinerilor cercetători din departament la stagii de cercetare în aceste universități. De asemenea, diseminarea rezultatelor cercetărilor în cadrul unor Conferințe internaționale prestigioase crează oportunitatea realizării unor colaborări pentru realizarea unor cercetări comune.

Salariul minim de încadrare

Salarizarea se va face conform normelor legale în vigoare, ținând cont de vechimea în muncă, fiind de 5430 lei.

Timișoara,
04.10.2023

Director al Departamentului de Psihologie,



FIȘA POSTULUI
personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr.**din data de**

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului:
2. Facultate: **Facultatea de Sociologie si Psihologie**
3. Departament: **Psihologie**
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR / Cod COR: 231001**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/ Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

¹ Pentru funcțiile de conducere

ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivare sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivare sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁶ :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat
- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
- Elaborare tematică și bibliografie
- Comisie redactare subiecte
- Comisie examinare orală

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

- Comisie corectură teze
- Corectură teste
- Comisie supracorectură
- Comisie contestații
- Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
- Comisie supraveghere examen scris

3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:

- Evaluare și notare teme de casă/proiecte
- Evaluare și notare examene parțiale
- Evaluare și notare examen (test) final
- Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă

4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare

- Elaborare tematică și bibliografie
- Comisie elaborare subiecte
- Comisie examinare și notare
- Comisie supraveghere probe scrise
- Comisie corectură (supracorectură)
- Comisie contestații

IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)

X. Îndrumarea cercurilor științifice

XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile

XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului

XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar

1. Definitivatul

- Elaborare programe și bibliografie
- Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)
- Organizare examen

2. Gradul didactic II

- Elaborare programe și bibliografie
- Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității
- Supraveghere teză, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare

3. Gradul didactic I

- Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere
- Îndrumare (minimum două inspecții)
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Îndrumarea și evaluarea lucrării metodico-științifice
- Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)

4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante

- Elaborarea tematicii și a bibliografiei
- Comisie susținere examen
- Comisie contestații
- Comisie organizare concurs
- Comisie supraveghere probe scrise

XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior

1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar

- Îndrumare metodică și științifică
- Elaborare tematică și bibliografie

<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
--

B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului

I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV. Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit. e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr.

355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.

IX. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;

– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

X. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

XI. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările

la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A, B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin. 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

Prof. univ. dr. Delia Mihaela VIRGA

Semnatura _____

Decan Facultate

Conf. univ. dr. Irina MACSINGA

Semnatura _____

Director Resurse Umane

Bogdan ALDEA

Semnatura _____

Titular post

Semnatura _____

FISA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Psihologie
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Psihologie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Laboratorul de comunicare					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Opt.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					4
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					--

3.7 Total ore studiu individual	22
3.8 Total ore pe semestru	50
3.9 Numărul de credite	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• nu este cazul
4.2 de competențe	• nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Toate cursurile și informațiile legate de materie vor fi postate pe Google Classroom (cod: eq3gotl) • Studenții se vor loga cu adresa de mail@e-uvt.ro. • 50% prezența (4 din 7)
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Informații legate de seminar, teme pentru evaluare, situația prezențelor vor fi postate pe Google Classroom (cod: eq3gotl) • Studenții se vor loga cu adresa de mail@e-uvt.ro. • 70% prezență, respectiv 5 din cele 7 întâlniri, sau 50% pentru cei care lucrează/studiază la 2 facultăți în paralel și prezintă adeverința

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<p>Absolvenții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • au capacitatea de adaptare a terminologiei și a strategiilor de comunicare interpersonală în funcție de categoriile socio-profesionale vizate ca și clienți • pot identifica principalele blocaje care apar în calea comunicării eficiente • au abilități de a folosi cu succes anumite tehnici și strategii optime de comunicare.
Abilități	<p>Absolvenții ar trebui să aibă capacitatea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de a folosi în mod corect limbajul și terminologia specifice domeniului de studiu în care s-au pregătit, astfel încât să poată comunica și interacționa cu alte persoane în cadrul unor echipe centrate pe realizarea unor sarcini comune și cu viitorii clienți în activități de evaluare, consiliere, orientare • de a prezenta argumente în fața unei audiențe alcătuită din persoane cu niveluri diferite de pregătire și educație, astfel încât, prin limbajul folosit, să se poată face înțeles și de alte categorii de persoane • de a demonstra asimilarea tehnicilor de relaționare în grup, a capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.
Responsabilitate și autonomie	<p>Absolvenții ar trebui să demonstreze că:</p> <ul style="list-style-type: none"> • și-au însușit capacitatea de a lucra independent (eventual cu o minimă îndrumare) pentru obținerea informațiilor (bibliografice, studii de caz, teorii, ghiduri de bune practici etc.) necesare îndeplinirii unei sarcini specifice asociate unuia din domeniile studiate • au capacitatea de a-și identifica propriile surse și resurse de învățare • și-au însușit și pot utiliza metode și tehnici eficiente de învățare • au capacitatea de a opera distincții între date, informații și cunoaștere și de a aplica tehnici de gestionare a acestora.

7. Conținuturi

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
-------------------------	-------------------	------------

1. Comunicare verbală, paraverbală și nonverbală.	Exercițiu, studiu de caz, joc de rol	Asociat cursului 1
2. Empatia. Autocunoaștere și intercunoaștere prin comunicare empatică.	Exercițiu, studiu de caz, joc de rol	Asociat cursului 2
3. Ascultarea activă. Modalități de a da feedback. Exemple de feedback constructiv și contraexemple.	Exercițiu, studiu de caz, joc de rol	Asociat cursului 3
4. Inteligența emoțională. Descifrarea indiciilor paraverbale și nonverbale.	Exercițiu, studiu de caz, joc de rol	Asociat cursului 4
5. Încălcări ale eticii în comunicare.	Exercițiu, studiu de caz, joc de rol	Asociat cursului 5
6. Tehnici de negociere. Blocaje în comunicare.	Exercițiu, studiu de caz, joc de rol	Asociat cursului 6
7. Umore în comunicare. Recapitulare în vederea evaluării.	Exercițiu, studiu de caz	Asociat cursului 7.

Bibliografie:

Collett, P. (2011). Cum putem citi gândurile oamenilor din acțiunile lor. București: Editura Trei. Ekman, P. (2016). Emoții date pe față. București: Editura Trei.

Goleman, D. (2018). Inteligența Emoțională. București: Editura Curtea Veche.

Hughes, M., Bradford Terrell, J. (2017). Inteligența emoțională în acțiune. București: Editura Curtea Veche.

Keller, F. (2016). Exerciții de comunicare nonviolentă. București: Editura Trei.

Kohlrieser, G. (2007). Soluționarea conflictelor și creșterea performanței. Metode bazate pe negocierea de ostatici. Iași: Polirom.

Până Dindelegan, G. (coord.). (2007). Limba română -stadiul actual al cercetării, București, Editura Universității din București, p. 497-505.

Pânișoară, I.O. (2006). Comunicarea eficientă. București: Polirom.

Turk, C. (2009). Comunicarea eficientă. București: Editura Trei.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Capacitatea de a comunica eficient, asertiv și de a negocia păstrând o atitudine de câștig-câștig, sunt toate atribute esențiale în munca profesionistului care activează în domenii aplicative din științele sociale. De asemenea, creșterea gradului de inteligență emoțională și abilitatea de a înțelege și aplica perspectiva acestei teorii în practică, pot fi premise esențiale pentru o bună relaționare la locul de muncă și în viața privată a oricărui individ. Cursul și seminarul de față evidențiază principalele tipuri de comunicare, dar și posibilele blocaje în derularea dialogului, oferind o serie de aplicații menite să dezvolte anumite abilități de comunicare eficientă.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		Colocviu. Studentul va analiza un act de comunicare dintr-un film (scurtă scenă de 3-4 minute la prima vedere), aplicând conceptele discutate la curs + seminar și bibliografia principală. Se punctează identificarea și discutarea corectă a conceptelor studiate pe baza secvenței de film și exprimarea.	100%
10.5 Seminar / laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
<p>Prezența la seminar de 70% (sau 50% în cazul celor care lucrează, sunt studenți și la o altă facultate, au copii în îngrijire) și contribuția activă la desfășurarea orelor- realizarea temelor, implicarea în rezolvarea exercițiilor/jocurilor de rol din cadrul seminarului, prezentări orale, răspunsuri la/formulare întrebări etc. Prezența de 50% la curs.</p> <p>Promovarea colocviului. Identificarea corectă a conceptelor predate și analiza lor adecvată în cadrul colocviului. NU se vor alege secvențe cinematografice care au fost deja analizate la curs/seminar. Răspunsuri la întrebări suplimentare pe care le pot pune evaluatorii (bazate pe materia de curs/seminar).</p> <p>Evaluarea în sesiunile de restanțe se bazează pe aceleași metode de notare și pe aceeași bibliografie. Studenții care <u>nu au nicio prezentă la seminar vor recontracta în anul următor materia. Recuperarea prezențelor este posibilă prin rezolvarea unor sarcini de seminar.</u></p> <p>Pentru obținerea unei mărimi de notă se va susține un examen oral care va consta în analiza <u>la prima vedere</u> a unui act de comunicare dintr-un film, aplicând conceptele discutate la curs și bibliografia principală.</p>			

Data completării

06.09.2023

Titular de disciplina

Director de departament

Data avizării în departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Psihologie
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Psihologie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Metodologia cercetării					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	0
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Examinări					2
Alte activități					2
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Psihologie experimentală
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Prezență obligatorie minim 50% • Platformă utilizată: https://classroom.google.com/h • Cod acces: 7hjt77d
5.2 de desfășurare a seminarului /	<ul style="list-style-type: none"> • Prezență obligatorie minim 75% sau 50% pentru persoanele

laboratorului	<p>scutite conform regulamentului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Platformă utilizată: https://classroom.google.com • Cod acces: 7hjt77d
---------------	--

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<p><i>Proiectrea și realizarea unui demers de cercetare în psihologie</i></p> <p>a) Absolvenții au capacitatea formulării de ipoteze și operaționalizării conceptelor cheie pentru explicarea și interpretarea fenomenelor cu care se confruntă persoanele în viața personală sau profesională;</p> <p>b) Absolvenții pot explica și interpreta fenomene și procese psihice prin aplicarea cunoștințelor fundamentale.</p>
Abilități	<p><i>Formarea unei conduite creative-inovative în domeniul psihologiei ca știință</i></p> <p>a) de a elabora un proiect de cercetare psihologică de complexitate medie, pe baza principalelor paradigme și teorii psihologice însușite, incluzând argumentarea metodelor, tehnicilor, procedeelelor și instrumentelor aplicate.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p><i>Absolvenții ar trebui să demonstreze că:</i></p> <p>a) și-au însușit capacitatea de a lucra independent (eventual cu o minimă îndrumare) pentru obținerea informațiilor (bibliografice, studii de caz, teorii, ghiduri de bune practici etc.) necesare îndeplinirii unei sarcini specifice asociate unuia din domeniile studiate;</p> <p>b) au capacitatea de a-și identifica propriile surse și resurse de învățare;</p> <p>c) au capacitatea de a reflecta asupra progreselor realizate în procesul de învățare;</p>

7. Conținuturi

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
S1. Seminar introductiv	Exercițiu, studiu de caz	Documentarea sistematică, identificarea limitelor din studii anterioare și formularea obiectivului de cercetare.
S2. Operaționalizarea variabilelor	Exercițiu, studiu de caz	Recapitularea nivelurilor de măsurare. Diferențierea dintre definiția conceptuală și cea operațională.
S3. Formularea ipotezelor	Exercițiu, studiu de caz	Formularea de ipoteze de cercetare.
S4. Stabilirea designului de cercetare	Exercițiu, studiu de caz	Alegerea designului de cercetare potrivit în funcție de ipotezele vizate.
S5. Evaluarea calității studiilor I.	Exercițiu, studiu de caz	Analiza critică a validității unei cercetări I.
S6. Evaluarea calității studiilor II.	Exercițiu, studiu de caz	Analiza critică a validității unei cercetări II.
S7. Raportul de cercetare	Exercițiu, studiu de caz	Structurarea unui raport de cercetare
Bibliografie:		

Diaconu-Gherasim, L. R., Măirean, C., și Curelaru, M. (2022). *Metode cantitative de cercetare. Designuri și aplicații în științele sociale*. Iași: Polirom.
Sava, F.A. (2014). *Psihologia validată științific. Ghid practic de cercetare în psihologie*. Iași: Polirom.
Sava, F.A. (2004). *Analiza datelor în cercetarea psihologică. Metode statistice complementare*. Cluj-Napoca: ASCR.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin intermediul acestei discipline studenții vor avea posibilitatea să realizeze în mod independent partea metodologică a lucrării de licență, precum și să analizeze în mod critic metodologia și concluziile unui articole de specialitate. Cunoștințele dobândite la această disciplină favorizează o abordare a practicii psihologice validate științific prin lectura adecvată a literaturii de specialitate.

9. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
9.1. Curs	Test docimologic	Testul se aplică în perioada de sesiune (examen) și constă într-un set de 16 întrebări de tip grilă (fiecare având câte patru variante de răspuns, dintre care doar una este corectă) și 4 întrebări cu răspuns elaborat. Întrebările vizează aspecte cuprinse în bibliografia minimală (vezi cerințele "de citit" menționate în fiecare din cele 7 unități prezentate anterior). Timpul de lucru pentru completarea testului este de 60 de minute.	70%
9.2. Seminar	Portofoliu	Studenții vor întocmi un portofoliu pe baza activităților de seminar și îl vor preda la finalul semestrului. Acesta va fi întocmit în echipe de câte 3 persoane.	30%
9.3. Bonusuri	Participarea ca în cercetare	Implicarea ca participant în cercetări psihologice organizate de către echipa Laboratorului de Cogniții Sociale și Evaluare a Personalității (http://socpers.psihologietm.ro) aduce un bonus posibil de până la 1 punct. Menționăm că bonusul va fi acordat în limita cercetărilor desfășurate de SOCPERS. Orice bonus se acordă doar în sesiunea în care studentul obține minimum nota 5 din evaluare.	10% (Până la 1 punct.)
9.4. Standard minim de performanță: Nota 5 la testul docimologic.			
Nota finală va fi obținută pe baza mediei ponderate a rezultatelor obținute la cele patru evaluări, după formula: $(\text{notă Test Grilă} \times 70\%) + (\text{notă Portofoliu} \times 30\%) = \text{Nota finală}$ Standardul minim de performanță este nota finală 5 (cinci). Bonusurile se vor adăuga la nota finală doar după îndeplinirea standardului minim de performanță.			

Evaluarea în sesiunea de restante

Pentru studenții care îndeplinesc criteriul privind prezența minimă:

Examenul – se susține în fiecare sesiune de restante (în aceleași condiții).

Portofoliul – studentul poate alege dacă se reportează punctajul obținut anterior, sau realizează din nou portofoliu, dar de această dată, individual.

Bonusurile – se reportează toate bonusurile obținute anterior.

Pentru studenții care nu îndeplinesc criteriul privind prezența:

Examenul – se susține în fiecare sesiune de restante dar *va cuprinde și o serie de sarcini suplimentare.*

Portofoliul – studentul poate alege dacă se reportează punctajul obținut anterior, sau realizează din nou portofoliu, dar de această dată, individual.

Bonusurile – se reportează toate bonusurile obținute anterior.

Pentru studenții care doresc mărirea notei:

Examenul – se susține în fiecare sesiune de restante dar *va cuprinde și o serie de sarcini suplimentare.*

Portofoliul – studentul poate alege dacă se reportează punctajul obținut anterior, sau realizează din nou portofoliu, dar de această dată, individual.

Bonusurile – se reportează toate bonusurile obținute anterior.

Observații:

- Bonusurile obținute se reportează în fiecare din sesiunile anului universitar în curs.
- Studenții care nu și-au îndeplinit standardele minimale prevăzute în fișa disciplinei și care nu susțin / promovează evaluarea finală în nicio sesiune de examene din acest an universitar, vor fi nevoiți să recontracteze disciplina și să refacă activitățile aferente acesteia în anul universitar următor.
- Studenții care nu au frecventat niciodată disciplina (0 prezențe curs), vor fi nevoiți să recontracteze disciplina și să refacă activitățile aferente acesteia în anul universitar următor.

Data completării
10.09.2023

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament
Prof. Univ. dr. Delia Vîrgă

SYLLABUS

10. Program details

1.2 Higher education institution	West University of Timișoara
1.2 Faculty / Department	Faculty of Sociology and Psychology
1.3 Department	Psychology
1.4 Field of study	Psychology
1.5 Cycle of studies	Bachelor's degree
1.6 Study program / Qualification	Psychology – Cognitive science

11. Discipline details

2.1 Discipline name		<i>Research Methods and Statistics II</i>					
2.2 Tenured teacher – course activities							
2.3 Tenured teacher – seminar / laboratory activities							
2.4 Study year	I	2.5 Semester	II	2.6 Type of assessment	Exam	2.7 Discipline regime	DO

12. Estimated total time (hours per semester) of teaching activities

3.1 Number of hours per semester	4	Of which: 3.2 course	2	3.3 seminar/laboratory	2
3.4 Total hours from the curriculum	56	Of which: 3.5 course	28	3.6 seminar/laboratory	28
Time fund distribution:					hours
Study based on the textbook, course material, bibliography, and notes					40
Additional documentation in the library, on specialist electronic platforms / in the field					33
Preparing seminars/labs, homework, papers, portfolios, and essays					15
Tutoring					-
Examinations					4
Other activities					2
3.7 Total hours of individual study	94				
3.8 Total hours per semester	150				
3.9 Number of credits (ECTS)	6				

13. Prerequisites (where necessary)

4.1 for curriculum	<i>Research Methods and Statistics I</i>
4.2 for competencies	Proficiency in using the JASP software for data analysis.

14. Conditions (where necessary)

5.1 for conducting the course	Classroom/Aula with a video projector and internet connection.
5.2 for conducting the seminar/laboratory	Laboratory with computers connected to the internet and specific software (JASP).

15. Discipline objectives - expected learning outcomes to which the discipline's study and promotion contributes

Knowledge	<p><i>Designing and carrying out psychological research:</i></p> <p>a) formulate hypotheses and operationalize key concepts to explain and interpret the phenomena that people face in their personal or professional lives; b) explain and interpret psychological phenomena and processes by applying knowledge about scientific methods to uncover and understand such phenomena.</p>
Skills	<p><i>Critical assessment of problem situations and possible solutions in psychology</i></p> <p>a) analysis and interpretation of empirical data, critical and constructive assessment of one's own research, and psychological assessment; b) construction and assessment of psychological indicators relevant for research in the field of psychology; c) critical interpretation and evaluation of the solutions provided by the referential theory and collected data.</p> <p><i>Forming a creative-innovative approach to the field of psychology as a science:</i></p> <p>a) to create and manage databases with psychological variables.</p>
Responsibility and autonomy	<p><i>Graduates should be able to demonstrate that:</i></p> <p>a) have mastered the ability to work independently (possibly with minimal guidance) to obtain the information (bibliographic, case studies, theories, best practice guides, etc.) necessary to perform a specific task associated with one of the studied fields; b) have the ability to identify their own learning sources and resources; c) they have the ability to reflect on the progress made in the learning process;</p>

16. Contents

7.2 Seminar / laboratory	Teaching methods	Observations
1. Introductory seminar	Presentation, discussion	Overview of the seminars, types of activities and requirements, evaluation means and standards.
2. Causation in psychological science. Understanding the premises of forming causal claims	Demonstration Discussion Exemplification	Applications for the content covered in the second course.
3. The validity of research methods and the quality of conclusions I	Case-studies Discussion Exercises	Applications for the content covered in the third course.
4. The validity of research methods and the quality of conclusions II	Case-studies Discussion Exercises	Applications for the content covered in the fourth course.
5. Experimental methods. Between-group designs	Case-studies Discussion	Applications for the content covered in the fifth course.

	Exercises	
6. Within-group experimental designs	Case-studies Discussion Exercises	Applications for the content covered in the sixth course.
7. Quasi-experimental designs	Case-studies Discussion Exercises	Applications for the content covered in the seventh course.
8. Multi-factorial designs	Case-studies Discussion Exercises	Applications for the content covered in the eight course.
9. Fields experiments and single-subject designs	Case-studies Discussion Exercises	Applications for the content covered in the eight course.
10. (Re)introduction to the JASP environment	Demonstration Exemplification Exercises	Goss-Sampson, M. A. (2022). <i>Statistical Analysis in JASP 0.16.1: A Guide for Students</i> . March 2022. (pp. 2-13)
11. One-way analysis of variance (ANOVA) in JASP	Demonstration Discussion Exemplification	Goss-Sampson, M. A. (2022). <i>Statistical Analysis in JASP 0.16.1: A Guide for Students</i> . March 2022. (pp. 91-98)
12. Two-way analysis of variance (ANOVA) in JASP	Demonstration Discussion Exemplification	Goss-Sampson, M. A. (2022). <i>Statistical Analysis in JASP 0.16.1: A Guide for Students</i> . March 2022. (pp. 120-127)
13. Repeated measures analysis of variance (RM ANOVA) in JASP	Demonstration Discussion Exemplification	Goss-Sampson, M. A. (2022). <i>Statistical Analysis in JASP 0.16.1: A Guide for Students</i> . March 2022. (pp. 128-136)
14. Analysis of variance (ANOVA). Practical evaluation	Practical evaluation	Practical summary evaluation covering hypothesis testing.
<p><i>Fundamental bibliography:</i> Goss-Sampson, M. A. (2022). <i>Statistical Analysis in JASP 0.16.1: A Guide for Students</i>. March 2022. Retrievable at: https://jasp-stats.org/wp-content/uploads/2022/04/Statistical-Analysis-in-JASP-A-Students-Guide-v16.pdf Schweigert, W.A. (2021). <i>Research Methods in Psychology. A Handbook. 4th Ed.</i> Waveland Press, Inc.</p> <p><i>Recommended reading:</i> Field, A., Miles, J., & Field, Z. (2012). <i>Discovering statistics using R</i>. SAGE Publications.</p>		

17. Correlation of discipline contents with the expectations of the representatives of the epistemic community, professional associations and representative employers in the field related to the program

The knowledge acquired in this discipline favors an approach to scientifically validated psychological practice through the appropriate reading of specialized literature, analysis, and interpretation of data available for decision-making and scientific advances. Moreover, students will be able to develop a research design to address psychological research questions.

18. Assessment

Activity type	9.1 Assessment	9.2 Assessment methods	9.3 Weight of
---------------	----------------	------------------------	---------------

	criteria		final mark
9.4 Course	Written exam	The exam will contain multiple-choice items. This exam takes place at the end of the semester, during the official examination period.	75% (between 0 and 75 points)
9.5 Seminar / laboratory	Practical test	The test contains a series of tasks to be completed in JASP. This test is scheduled during the 14 th week of the semester.	25% (between 0 and 25 points)
9.6 Minimum performance standard			
<p>The final grade will be calculated based on the total number of points cumulated during the semester, based on the following point intervals:</p> <p>91 points or more: 10 Between 81 and 90 points: 9 Between 71 and 80 points: 8 Between 61 and 70 points: 7 Between 51 and 60 points: 6 Between 41 and 50 points: 5 Between 31 and 40 points: 4 Between 21 and 30 points: 3 Between 11 and 20 points: 2 Below 11 points: 1</p> <p>The minimum required grade to pass this course is: 5</p>			

Date of completion:
12.10.2022

Tenure teacher:

Date of approval

Head of Department:
Prof. univ. dr. Delia VÎRGĂ

FIȘA DISCIPLINEI

19. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Psihologie
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Psihologie
1.7. Codul Google Classroom al disciplinei	hqb2uvd

20. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Statistică psihologică						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

21. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					19
Tutoriat					-
Examinări					20
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

22. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• nu este cazul
4.2 de competențe	• nu este cazul

23. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • nu este cazul
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • sunt necesare cel puțin 10 din cele 14 prezențe pentru a putea susține examenul

24. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<p>a) Studenții vor deprinde cunoștințele și capacitatea de a înțelege și descrie principalele concepte, paradigme și metodologii utilizate în cercetarea și practica psihologică;</p> <p>b) Studenții vor deprinde capacitatea formulării de ipoteze și operaționalizării conceptelor cheie pentru explicarea și interpretarea fenomenelor cu care se confruntă persoanele în viața personală sau profesională.</p>
Abilități	<p>a) Studenții vor deprinde capacitatea de analiză și interpretare a datelor empirice, de evaluare critică și constructivă a propriului demers de cercetare și de evaluare psihologică;</p> <p>b) Studenții vor deprinde capacitatea de a crea și gestiona baze de date cu variabile psihologice.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>a) Studenții vor deprinde capacitatea de a lucra independent (eventual cu o minimă îndrumare) pentru obținerea informațiilor (bibliografice, studii de caz, teorii, ghiduri de bune practici etc.) necesare îndeplinirii unei sarcini specifice asociate unuia din domeniile studiate;</p> <p>b) Studenții vor deprinde capacitatea de a opera distincții între date, informații și cunoaștere și de a aplica tehnici de gestionare a acestora.</p>

25. Conținuturi

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv	Prelegere	Este prezentată modalitatea de evaluare pentru seminar și toate aspectele legate de lucrarea aplicativă.
2. Acomodarea generală cu programul SPSS. Exersarea abilităților de a diferenția între scalele de măsurare	Prelegere, exercițiu	Asociat cursului 2
3. Exersarea abilităților de identificare a formei distribuției datelor și a indicatorilor statistici adecvați	Exercițiu, studiu de caz	Asociat cursului 3
4. Exersarea abilităților de interpretare a abaterii standard, a cvartilelor și a cotelor standard Z	Exercițiu, studiu de caz	Asociat cursului 4
5. Exersarea abilităților deprinse anterior legate de prelucrarea descriptivă a datelor	Exercițiu, studiu de caz	Asociat cursului 5
6. Exersarea abilităților de diferențierea între studii corelaționale și studii comparative; exemplificări	Exercițiu, studiu de caz	Asociat cursurilor 6 și 7
7. Prima lucrare de seminar	Evaluare	Studenții realizează prima sarcină de seminar
8. Exersarea abilităților de interpretare a coeficientului de corelație r (Pearson)	Exercițiu, studiu de caz	Asociat cursului 8
9. Exersarea abilităților de interpretare a corelației parțiale	Exercițiu, studiu de caz	Asociat cursului 9

10. Exersarea abilităților de diferențiere și interpretare a testelor <i>t</i>	Exercițiu, studiu de caz	Asociat cursului 10
11. Exersarea abilităților de diferențiere și interpretare a tehnicilor <i>hi pătrat</i>	Exercițiu, studiu de caz	Asociat cursului 11
12. Studii de caz: cercetări ce utilizează toate tehnicile prezentate anterior pentru testarea ipotezelor de cercetare	Exercițiu, studiu de caz	Asociat cursului 12
13. Exersarea abilităților de diferențiere între principalele metode de estimare a fidelității, respectiv între principalele tipuri de validitate ale unei probe psihologice	Exercițiu, studiu de caz	Asociat cursurilor 13 și 14
14. A doua lucrare de seminar	Evaluare	Studentii realizează a doua sarcină de seminar.

Bibliografie:

Hohn, M. (2007). *Metodologia cercetării în psihologie. Volumul I: Statistică descriptivă*. Timișoara: Editura Universității de Vest.

Hohn, M. (2009). *Metodologia cercetării în psihologie. Volumul II: Aplicații*. Timișoara: Editura Universității de Vest.

Sava, F.A. (2011). *Analiza datelor în cercetarea psihologică* (Ediția a doua). Cluj-Napoca: Editura ASCR

26. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este concepută astfel încât să răspundă așteptărilor Colegiului Psihologilor din România, Comisia de Metodologie (trei cursuri vizează în mod direct tehnicile statistice introductive de testare a ipotezelor, iar ultimul curs fundamentează capacitatea studenților de a aprecia validitatea și fidelitatea unei probe psihologice).

27. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Cunoștințe și abilități. Capacitatea de a răspunde la întrebări grilă și de a rezolva autonom o sarcină (Examen)	Sarcina (individuală) conține mai multe întrebări de tip grilă (cu referire la teme abordate de-a lungul semestrului) și o problemă ce implică: - identificarea tehnicii statistice care trebuie aplicată în situația respectivă; - interpretarea tehnicii statistice adecvate. Completarea sarcinii se realizează într-un interval de 40 de minute. La această sarcină se acordă un punctaj între 1 punct (din oficiu) și 10 puncte. Nota obținută la această sarcină reprezintă 50% din nota finală de	50% (între 1 și maximum 10 puncte)

		la această disciplină. Nota nu se raportează, ea fiind susținută în fiecare sesiune de restanță / mărire de notă. Nota minimă pentru promovare este 4.50.	
9.5 Seminar / laborator	Abilități Capacitatea de a realiza un experiment psihologic (Lucrarea aplicativă)	<p>Sarcina (de grup) constă în realizarea unui experiment psihologic, iar raportul trebuie să conțină următoarele secțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - detalii privind operaționalizarea constructelor - prezentarea obiectivului lucrării - prezentarea metodologiei de cercetare (eșantionul folosit, probele utilizate și procedura de lucru) - justificarea tehnicii statistice aleasă - prezentarea și interpretarea rezultatelor obținute. <p>Lucrarea va fi predată în cadrul unei sesiuni de postere, în care membrii fiecărui grup vor prezenta succint (maxim 10 minute) rezultatele obținute. Sesiunea de postere se organizează înainte de începerea sesiunii. La această sarcină se acordă un punctaj între 1 punct (din oficiu) și 10 puncte. Toți membrii unui grup vor primi același punctaj. Nota obținută la această sarcină reprezintă 20% din nota finală de la această disciplină. Nota se raportează, ea nefiind susținută în fiecare sesiune de restanță / mărire de notă. Nota minimă pentru promovare este 5.</p>	20% (între 1 și maximum 10 puncte)
	Abilități Capacitatea de a interpreta rezultatele unei tehnici statistice și de a rezolva autonom o sarcină (Lucrările de seminar)	<p>Prima sarcină (individuală) conține o problemă ce implică aplicarea și interpretarea unor procedee statistice descriptive (este necesară utilizarea programului SPSS). Sarcina este programată pentru seminarul 7. Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 4 puncte. Completarea sarcinii se</p>	30% (între 1 și maximum 10 puncte)

		<p>realizează într-un interval de 25 de minute.</p> <p>A doua sarcină constă în interpretarea rezultatelor a două tehnici de statistică inferențială abordate de-a lungul semestrului (nu este necesară utilizarea programului SPSS). Sarcina este programată pentru seminarul 14. Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 6 puncte.</p> <p>Completarea sarcinii se realizează într-un interval de 30 de minute.</p> <p>Suma notelor obținute la aceste sarcini reprezintă 30% din nota finală de la această disciplină.</p> <p>După promovare, această notă se reportează, sarcinile nefiind susținute din nou pentru mărire de notă. În caz de nepromovare, sarcinile pot fi susținute din nou în sesiunea B1. Pentru promovare, suma celor două sarcini trebuie să fie minim 5, în orice combinație posibilă.</p>	
9.6 Standard minim de performanță			
<p>Nota finală se calculează făcând media ponderată a notelor de la cele trei sarcini. Pentru ca un student să poată promova această disciplină trebuie să obțină minim 5 puncte la lucrările de seminar, respectiv minim 4.50 puncte la examen. Pentru mărire sau restanță se susține din nou doar sarcina Examen, având structura descrisă la punctul 9.4.</p> <p>Neacumularea a minim 10 prezențe la seminarii duce la: a) imposibilitatea susținerii examenului în sesiunea A1; b) pentru susținerea examenului în sesiunea B1 sunt necesare realizarea unor sarcini suplimentare de analiză rezultate statistice, ca recuperare a prezențelor (detaliile se primesc la penultimul seminar din semestru).</p> <p>Prezențele nu se pot acumula prin participarea la același seminar cu mai multe grupe. În cazul derulării unor studii pe parcursul semestrului (la care studenții pot participa), participarea și/sau aducerea de participanți poate aduce atât puncte bonus la lucrările de seminar, cât și posibilitatea de a recupera prezențe (detaliile sunt oferite la curs, dacă există astfel de studii în semestrul respectiv).</p> <p>Nepromovarea lucrărilor de seminar după sesiunea B1 duce la necesitatea recontractării disciplinei. Lipsa totală de prezențe la seminarii (0 prezențe) duce la necesitatea recontractării disciplinei.</p>			

Data completării
8.09.2023

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI DEPARTAMENTULUI DE PSIHOLOGIE A FACULTĂȚII DE
SOCIOLOGIE SI PSIHOLOGIE
din data 20.09.2023

Ședința Departamentului de Psihologie s-a desfășurat prin participarea a celor 19 membrii ai Departamentului, împreună cu Directorul de Departament.

Ordinea de zi :

1. Aprobarea Statelor de funcții ale posturilor didactice și de cercetare ale Departamentului de Psihologie pentru anul universitar 2023-2024 precum și avizarea propunerii de scoatere la concurs a posturilor vacante, conform Statelor de funcțiuni. Astfel, în semestrul I, posturile avizate pentru scoaterea la concurs sunt posturile pe perioadă determinată: de asistent universitar poziția 43, asistent de cercetare, poziția 47, precum și posturi pe perioadă nedeterminată: lector universitar, poziția 20, precum și asistent universitar, poziția 41 și 42.

Omis cele de omis

Membrii Departamentului de Psihologie votează, în unanimitate, Statele de funcții în forma agreată în Ședința de Departament și avizează favorabil propunerea de scoatere la concurs a posturilor vacante din Statele de funcțiuni de la Psihologie în vederea înaintării lui spre aprobare Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie.

Director Departament Psihologie



Stat de functii 2023-2024
Facultatea de Sociologie și Psihologie
Departamentul de Psihologie

Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupe	Ore Curs		Ore Sem./L/LP		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz	Conv		
36			Tehnici de activare a grupurilor	DCT/L/ZI/an	II	1 / 1	1	1	1	0,5	1,5	
36			Wellbeing la locul de muncă	DCT/L/ZI/an	II	1 / 2	1	1	1	1	2	
37	Asis	T	MAROIU CRISTINA								11,5	4,5
37			Introducere în psihoterapie	Psihologie/L/ZI/an3	II	1 / 6	0	0	2	6	6	
37			Pregătire pentru elaborarea lucrării de licență	Psihologie/L/ZI/an3	II	0 / 1	0	0	3	1,5	1,5	
37			Psihologie experimentală	Psihologie/L/ZI/an1	I	1 / 4	0	0	2	4	4	
38	Asis	T	TUDOREL OTILIA-IOANA								11	5
38			Genetica comportamentului uman	Psihologie/L/ZI/an1	II	0 / 8	0	0	1	4	4	
38			Neuropsihologie	Psihologie/L/ZI/an1	I	0 / 8	0	0	1	4	4	
38			Practică de specialitate	Psihologie/L/ZI/an2	I	0 / 2	0	0	3	3	3	
39	Asis	T	PAP ZSELYKE								11	5
39			Analiza datelor	Psihologie/L/ZI/an3	II	0 / 5	0	0	2	5	5	
39			Psihologie organizațională	Psihologie/L/ZI/an3	I	0 / 6	0	0	2	6	6	
40	Asis	T	OKROS NORBERTH-IOAN								11	5
40			Psihologia muncii și a personalului	Psihologie/L/ZI/an2	II	0 / 6	0	0	2	6	6	
40			Psihologie militară	Psihologie/L/ZI/an3	I	0 / 2	0	0	1	1	1	
40			Statistică psihologică	Psihologie/L/ZI/an1	I	0 / 4	0	0	2	4	4	
41	Asis	VSC	-vacant-								11	5
41			Practică de specialitate	Psihologie/L/ZI/an3	II	0 / 1	0	0	5	2,5	2,5	
41			Practică de specialitate. Tehnici și abilități academice	Psihologie/L/ZI/an1	I	0 / 2	0	0	3	3	3	
41			Practică de specialitate. Tehnici și abilități academice	Psihologie/L/ZI/an1	I	0 / 2	0	0	3	3	3	
41			Research Methods and Statistics I	PSC/En/L/ZI/an1	I	0 / 2	0	0	2	2,5	2,5	
42	Asis	VSC	-vacant-								11	5
42			Testare psihologică I. Evaluarea personalității	Psihologie/L/ZI/an2	II	0 / 7	0	0	2	7	7	
42			Testare psihologică II. Evaluarea aptitudinilor	Psihologie/L/ZI/an3	I	0 / 4	0	0	2	4	4	
43	Asis	VSC	-vacant-								11	5
43			Laboratorul de comunicare	Psihologie/L/ZI/an1	I	0 / 2	0	0	1	1	1	
43			Metodologia cercetării	Psihologie/L/ZI/an3	I	0 / 7	0	0	1	3,5	3,5	
43			Research Methods and Statistics II	PSC/En/L/ZI/an1	II	0 / 2	0	0	2	2,5	2,5	
43			Statistică psihologică	Psihologie/L/ZI/an1	I	0 / 4	0	0	2	4	4	
44	AC	T	CRISAN IULIA								0	40
45	AC	T	STEFAN ALINA-DANIELA								0	40
46	AC	T	HUZOAIKA FLORINA-GABRIELA								0	40

Nr. **71871/0-1/ 09.10.2023**

**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI
CONSILIULUI FACULTĂȚII**
convocat în data de 09.10.2023

Din totalul de 19 membri ai Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie, 16 au fost prezenți și au votat on line. Ca urmare, condiția de cvorum este îndeplinită.

Omis cele de omis

La punctul 1 din ordinea de zi doamna decan Prof.univ.dr. Irina Macsinga propune avizarea posturilor didactice și de cercetare vacante scoase la concurs la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie și a memoriilor justificative pentru fiecare post, pentru semestrul I, an universitar 2023 – 2024:

A. POSTURI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	20	Lector
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	41	Asistent universitar

B. POSTURI PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	42	Asistent universitar
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	43	Asistent universitar
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	47	Asistent de cercetare
4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	20	Asistent universitar
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	32	Asistent universitar
6	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	33	Asistent universitar
7	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	35	Asistent de cercetare

Se supune la vot și se votează în unanimitate.

*DECAN,
Prof. univ. dr. Irina MACSINGA*

