

MEMORIU PENTRU SCOATEREA LA CONCURS A POSTULUI VACANT PE PERIOADĂ DETERMINATĂ – ASISTENT UNIVERSITAR, POZIȚIA 42 - DIN STATUL DE FUNCȚII AL DEPARTAMENTULUI DE PSIHOLOGIE, 2023-2024

Necesitatea ocupării postului

Unul dintre obiectivele incluse în planul de dezvoltare a Facultății de Sociologie și Psihologie din cadrul UVT este acela de a acoperi cu personal intern disciplinele susținute în regim de plata cu ora, atât de la ciclul licență, cât și de la ciclul de master. În cazul departamentului de Psihologie, acest post este necesar pentru a suplini următoarele aspecte obiective:

- din cele 54 de poziții din statul de funcții al departamentului (dintre care 2 posturi de lector sunt cu discipline transversale la nivel de FSP) doar 21 sunt ocupate de către titulari (la care se adaugă 4 posturi pe perioadă determinată de asistent universitar/ de cercetare);
- la finalul semestrului I al anului universitar 2023-2024, la unui asistent de cercetare i se finalizează contractul pe perioadă determinată de trei ani;
- de asemenea, ideea existenței unui post de asistent universitar scos la concurs ne va oferi mai multă flexibilitate instituțională, prin posibilitatea de a include ore de seminar în postul didactic.

Cu privire la compoziția postului, toate disciplinele din postul de asistent universitar poziția 42 vizează ciclul licență. Disciplinele ce configurează postul au făcut parte din posturi vacante. Prin această poziție scoasă la concurs se urmărește identificarea unei persoane cu abilități de predare și de cercetare demonstrate, care să contribuie nu doar la acoperirea unei nevoi didactice, ci care să ajute și la creșterea potențialului departamentului de a publica în reviste indexate ISI situate în zona roșie sau galbenă conform clasificării CNCSIS.

Perspectivile postului

Disciplinele incluse în postul scos la concurs se regăsesc în proporție de 100% în planul de învățământ al specializării Psihologie, ciclul licență, unul dintre programele de succes ale universității, cu o cifră de școlarizare ocupată anual de peste 200 de studenți. În ultimii 3 ani universitari, atractivitatea programului a fost una crescută, fiind înmatriculați 250 de studenți încă din prima sesiune de admitere (din iulie), aceasta fiind cifra maximă a capacității de școlarizare.

Valoarea științifică care se pretinde candidaților

Pentru a fi eligibili, candidații pentru acest post trebuie să îndeplinească cerințele specificate în Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la nivel de UVT, precum și cerințele specificate în regulamentul omolog la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie, domeniu Psihologie. Aceste criterii pentru asistent universitar au fost elaborate și prin raportarea la standardele minimale naționale intrate în vigoare începând cu anul universitar 2017-2018 pentru conferențiar și profesor prevăzute pentru domeniul Psihologie de CNATCU. Astfel, în evaluarea planului de carieră un rol important îi va reveni expertizei candidaților în cercetare și la nivel didactic, deoarece strategia departamentului de Psihologie de la UVT vizează consolidarea poziției sale la nivel național, ca un departament ce organizează programe de excelență (vezi clasificarea MEC din 2011 pe domenii de studiu) și creșterea vizibilității internaționale. Prin urmare, existența unui număr cât mai mare de articole indexate ISI Web of Science, precum și o expertiză cât mai bogată în granturi de cercetare și / sau în stagii / mobilități internaționale constituie un atu al candidaților pentru această poziție.

Număr de posturi în aceeași specialitate

În cadrul departamentului de Psihologie există la ora actuală un număr de 21 titulari. Titularii deservește o specializare la ciclul licență (cu o medie de aproximativ 200 studenți / an) și două programe masterale (cu o medie de aproximativ 100 masteranzi / an).

Analiza statistică pe ultimii 5 ani cu privire la evoluția numărului de candidați

Specializarea Psihologie și-a păstrat un nivel ridicat de atractivitate în pofida declinului demografic. În ultimii cinci ani (2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 și în 2023-2024), specializarea a pornit în anul I cu numărul maxim de studenți admiși, ca urmare a limitărilor rezultate din cifra de școlarizare aprobată de către ARACIS (N = 250 începând cu anul 2015-2016).

Interesul pentru Psihologie se află pe un trend ascendent, nu numai în România, ci și la nivel mondial (de ex. în SUA una din șapte diplome de licență acordate sunt în Psihologie, fie ca major sau ca minor). În legătură cu situația de la UVT, Psihologia se află alături de domeniul larg al științelor economice și informatică, în top trei al celor mai căutate specializări de către viitorii studenți. Anul acesta am început un nou program de licență în Psihologie-Științe cognitive, în limba engleză cu un număr de 44 de studenți înmatriculați.

Strategia resurselor umane – situația pensionabililor în următorii 5 ani

În următorii cinci ani nu va fi pensionat niciun cadru didactic titular, iar acest lucru este prognozat a se întâmpla în următorii 10 ani. La ora actuală, decanul de vârstă din departament are vârsta de 56 de ani. În schimb, ne confruntăm cu o oarecare instabilitate a posturilor și cu riscul plecării unor titulari mai tineri.

Strategia cercetării științifice a departamentului

Strategia departamentului de Psihologie este una focalizată pe creșterea vizibilității internaționale a departamentului, prin publicații științifice în reviste cu factor de impact mediu sau ridicat indexate ISI Web of Science și prin atragerea de resursă umană înalt calificată, cu normă întreagă în cercetare, finanțate în urma accesării de granturi. Din acest punct de vedere, orice candidat pentru o poziție de titular în cadrul departamentului de Psihologie va trebui să facă dovada unor rezultate semnificative obținute în această direcție, în acord cu nivelul postului (în cazul de față fiind vorba despre o poziție de asistent universitar fiind vorba despre candidați cu bune abilități pedagogice, dar și metodologice și statistice, constituind un plus existența unor rezultate de cercetare anterioare).

Strategia de internaționalizare a departamentului

Strategia de internaționalizare a departamentului de Psihologie are ca scop deschiderea spre mediul de cercetare internațional, încheierea unor parteneriate mutuale cu profesori din Universități prestigioase care să faciliteze accesul tinerilor cercetători din departament la stagii de cercetare în aceste universități. De asemenea, diseminarea rezultatelor cercetărilor în cadrul unor Conferințe internaționale prestigioase crează oportunitatea realizării unor colaborări pentru realizarea unor cercetări comune.

Salariul minim de încadrare

Salarizarea se va face conform normelor legale în vigoare, ținând cont de vechimea în muncă, fiind de 5430 lei.

Timișoara,
04.10.2023

hologie,

Aprobat, Prof. Univ. Dr.
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr.din data de

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului:
2. Facultate: **Facultatea de Sociologie și Psihologie**
3. Departament: **Psihologie**
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR** / Cod COR: **231001**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/ Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

¹ Pentru funcțiile de conducere

ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁶ :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) <p>2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) - Comisie supraveghere examen scris <p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colochiului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice

<ul style="list-style-type: none"> - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
<p>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului</p>
<p>I. Pregătire individuală (autoperfecționare)</p>
<p>II. Audiarea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar</p>
<p>III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare</p>
<p>IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)</p>
<p>V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.</p>
<p>VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate</p>
<p>VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte</p>
<p>VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice</p>
<p>IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice</p>
<p>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</p>
<p>I. Activități prevăzute în planul intern</p>
<p>II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT</p>
<p>III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic</p>
<p>IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern</p>
<p>V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare</p>
<p>VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern</p>

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

<p>I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum</p>
--

	sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Constituire obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit. e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;	

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

X. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

XI. EVALUAREA PERFORMANTELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A, B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin. 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament
Prof. univ. dr. Delia Mihaela VIRGA

Decan Facultate
Conf. univ. dr. Irina MACSINGA

Semnatura _____

Semnatura _____

Director Resurse Umane

Titular post

Bogdan ALDEA

Semnatura _____

Semnatura _____

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Psihologie
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Psihologie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Testare psihologică II. Evaluarea aptitudinilor					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					12
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					4
Examinări					10
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Parcursarea disciplinelor <i>Fundamentele psihologiei, Psihologie cognitivă, Bazele teoretice ale evaluării psihologice</i>
4.2 de competențe	Competențe de cotare și interpretare etaloane

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Cursurile vor fi gestionate cu ajutorul suitei de aplicații Google. Cursul va fi găzduit virtual în
-------------------------------	---

	<p>Google Classroom, unde (1) vor fi postate materialele necesare și (2) se va realiza comunicarea dintre cadre didactice și studenți. Codul de classroom pentru curs este: vux4mar</p>
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<p>O condiție de intrare în prima sesiune de examinare reprezintă prezența la 10 din cele 14 seminarii. Pentru persoanele care lucrează numărul de seminarii necesare scade la 7, în baza unei adeverințe prezentate până la finalul semestrului. O condiție de intrare în examen reprezintă acumularea a minim 20 de puncte (exceptând punctul din oficiu și punctele bonus) aferente celor 2 activități de seminar (minim 10 puncte per activitate de seminar).</p>

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<p>Să cunoască conceptele aferente psihometriei (validitate, fidelitate etc.);</p> <p>Să deprindă specificul testării cognitive (domenii de aplicare, etape, constructe măsurate, instrumente);</p> <p>Să cunoască principalele probe psihologice pentru evaluarea funcțiilor/aptitudinilor cognitive și să dețină cunoștințe aprofundate asupra 1-2 probe din fiecare tip (de ex. inteligență, memorie, atenție etc.)</p>
Abilități	<p>Să raporteze probele la constructele măsurate;</p> <p>Să le facă legături între probe și funcția lor (ex. probe de declin cognitiv, probe de evaluare a dezvoltării psihologice), respectiv populația adresată (de ex. vârstnici, pacienți clinici, copii etc.);</p> <p>Să aleagă probe în funcție de contextul și specificul evaluării psihologice și al beneficiarului ei;</p> <p>Să aplice și să interpreteze câteva probe și să coreleze rezultatele testologice cu alte caracteristici individuale luate din multiple surse de informare (ex. anamneză, interviu etc.)</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>Să execute sarcinile profesionale într-un mod responsabil, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată;</p> <p>Să deprindă un mod profesional de relaționare cu beneficiarii evaluărilor psihologice;</p> <p>Să respecte aspectele etice implicate în evaluare psihologică</p>

7. Conținuturi

7.2 Seminar /	Metode	de	Observații
---------------	--------	----	------------

laborator	predare	
S1. Seminar introductiv – testele psihologice ale abilităților cognitive	Prelegere, conversație, demonstrație.	Seminar introductiv. Prezentarea fișei disciplinei/materiei Introducere în probele cognitive. Se vor utiliza platformele Google meet si Google Classroom. Se va utiliza platforma Google Classroom pentru încărcarea materialelor aferente cursurilor și seminarelor.
S2. Teste care vizează inteligența (Partea I)	Conversație, exercițiu, demonstrație.	Matrici Progresive Standard, Matrici Progresive Color, Matrici Progresive Avansate Descriere Matrici Progresive Standard: https://rtscluj.ro/content/view/8/10/ Descriere Matrici Progresive Avansate: https://rtscluj.ro/content/view/10/11/ Descrierea Matricilor Progresive Ccolor: http://rtscluj.ro/content/view/9/9/ (Materialele aferente acestui seminar vor fi încărcate pe Classroom înainte de susținerea seminarului)
S3. Teste care vizează inteligența (Partea II)	Conversație, demonstrație, exercițiu.	Proba EVIQ-s Exemplu de raport: https://www.decas.ro/reports/exemplu_eviq.pdf (Materialele aferente acestui seminar vor fi încărcate pe Classroom înainte de susținerea seminarului)
S4. Teste care vizează inteligența (Partea III): Baterie de teste pentru adulți	Conversație, demonstrație, exercițiu.	MAB-II Exemplu profil MAB-II: https://romania.testcentral.ro/media/mab-00179824-pdf-8IEG46Y1.pdf https://romania.testcentral.ro/media/mab-00179823-pdf-UV3JCI9F.pdf (Materialele aferente acestui seminar vor fi încărcate pe Classroom înainte de susținerea seminarului)
S5. Teste care vizează inteligența (Partea IV): Baterie de teste pentru copii	Conversație, demonstrație, exercițiu.	Proba WISC-IV Descriere WISC-IV: http://rtscluj.ro/content/view/133/2/ (Materialele aferente acestui seminar vor fi încărcate pe Classroom înainte de susținerea seminarului)
S6. Aprofundare Baterie de teste pentru măsurarea inteligenței la copii și adulți	Conversație, demonstrație, exercițiu.	Se va lucra pe studii caz care au atașate profile de inteligență furnizate pentru MAB-II și WISC-IV. Toate materialele vor fi încărcate pe Classroom înainte de susținerea seminarului. (Materialele aferente acestui seminar vor fi încărcate pe Classroom înainte de susținerea seminarului)
S7. Recapitularea informațiilor prezentate în	Conversație, demonstrație, exercițiu.	Recapitulare, exerciții – testarea inteligenței. Se vor relua aspectele teoretice și practice aferente tuturor seminarelor 3-5. Se va lucra pe studii de caz care vor fi încărcate pe Classroom înainte de susținerea seminarului.

seminarele anterioare		
S8. Evaluare semestrială I	Conversație, demonstrație, exercițiu.	Evaluarea va consta în analiza și interpretarea tipurilor de profil de inteligență/aptitudini cognitive prezentate în prima parte a seminarului.
S9. Teste de memorie și atenție	Conversație, demonstrație, exercițiu.	Testul de atenție și memorie Digit Span, testul de memorie verbală RAVLT – exerciții pe grupe – aplicare, scorare, interpretare (Materialele aferente acestui seminar vor fi încărcate pe Classroom înainte de susținerea seminarului)
S10. Teste de atenție	Conversație, demonstrație, exercițiu.	Testele de atenție Flanker (AC și AD), Proba PON Exemplu raport Flanker AC: https://www.decas.ro/reports/exemplu_flankerpon_ac.pdf Exemplu raport Flanker AD: decas.ro/reports/exemplu_flankerpon_ad.pdf Exemplu raport PON: https://www.decas.ro/reports/exemplu_flankerpon_pon.pdf (Materialele aferente acestui seminar vor fi încărcate pe Classroom înainte de susținerea seminarului)
S11. Aprofundare Teste de atenție	Conversație, demonstrație, exercițiu.	Se va lucra pe studii de caz care au atașate profile de atenție concentrată și atenție distributivă. Toate materialele vor fi încărcate pe Classroom înainte de susținerea seminarului.
S12. Recapitularea informațiilor prezentate în seminarele anterioare	Conversație, demonstrație, exercițiu.	Recapitulare, exerciții – testarea atenției. Se vor relua aspectele teoretice și practice aferente seminarelor anterioare. Se va lucra pe studii de caz/ comparare profile pentru mai mulți candidați (Flanker AC/ AD/ Proba PON) care vor fi încărcate pe Classroom înainte de susținerea seminarului.
S13. Evaluare semestrială II	Conversație, demonstrație, exercițiu.	Evaluarea va consta în analiza și interpretarea tipurilor de profile de atenție concentrate/ distributive/compararea profilelor mai multor candidați.
S14. Teste de deficit cognitiv	Conversație, demonstrație, exercițiu.	Testul Benton Visual Retention Test, MMSE și MOCA Prezentare generală/ Discutare pe exemple de scoruri. Toate materialele aferente seminarului vor fi încărcate pe classroom înainte de susținerea seminarului.
Bibliografie: Orice referință identificată online sau offline cu referire la probele prezentate, inclusiv manualul acestora.		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competența de a realiza evaluări psihologice individuale este centrală pentru activitatea oricărui psiholog, fiind o cerință de bază pentru reușita absolvenților de psihologie, atât a celor care aleg să lucreze direct ca psihologi cu drept de liberă practică conform normativelor Colegiului Psihologilor din România, cât și a celor care optează pentru a lucra în domenii conexe care necesită expertiză în

evaluare psihologică (ca specialiști în recrutare și selecție în cadrul Departamentelor de Resurse Umane etc.)

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Test scris (grilă și aplicație) Sarcină obligatorie	Test de evaluare a cunoștințelor pe baza informațiilor prezentate la curs și în Compendiul de curs. Este necesar un minim de 50% (25 puncte) pentru a promova disciplina.	Între 0 și 50 de puncte
9.5 Seminar / laborator	Lucrare scrisă 1 – analiza profil inteligentă Sarcină obligatorie	Proba are caracter obligatoriu, iar un punctaj de minim 10 puncte este o condiție de participare la examenul scris in prima sesiune.	Între 0 și 20 de puncte
	Lucrare scrisă 2 - analiza unui profil cognitiv Sarcină obligatorie	Proba are caracter obligatoriu, iar un punctaj de minim 10 puncte este o condiție de participare la examenul scris in prima sesiune.	Între 0 și 20 de puncte
	Puncte oficiu		10 puncte
9.5.1 Bonus	Participarea ca subiect într-o cercetare Sarcină facultativă	Implicarea ca participant în cercetări psihologice organizate de către coordonatorii de curs și seminar aduce un bonus cuprins între 10 și 20 de puncte. Bonusul de acordă în acea sesiune în care studentul examinat obține minim nota 5.	Între 0 și 20 puncte

9.6 Standard minim de performanță

Nota finală va fi obținută prin însumarea totalului de puncte, fiind necesar un minim de 50 de puncte (nota cinci) pentru a promova materia.

Absența la testul grilă (sarcină obligatorie) înseamnă absență de la examen, indiferent de punctajul total cumulat până în acel moment. Este necesar un minim de 25 de puncte la examen pentru a promova disciplina.

Prezența și acumularea a minim 10 puncte per fiecare dintre cele 2 activități de seminar sunt criteriile de intrare în examen și conferă studentului dreptul de a susține testul grilă.

Dacă se constată situații în care studentul plagiază, falsifică sau încearcă fraudarea procesului de evaluare, punctajul acordat la sarcina respectivă va fi egal cu zero, cu consecințele menționate anterior. În plus, studentul respectiv va fi penalizat cu 30 de puncte din nota finală, penalizarea reportându-se inclusiv în sesiunile ulterioare (de restanță sau de măriri de notă).

Evaluarea in sesiunea de restante sau de măriri de notă			
Sursă de punctare	Prima sesiune	Sesiunile de restanță (impune lipsa promovării materiei)	Mărire de notă (presupune promovarea materiei)
Test scris (grilă și aplicație)	Între 0 și 50 de puncte	Studentul resușține testul scris doar dacă acesta nu a fost promovat anterior.	Studentul resușține testul scris.
Lucrare scrisă 1	Între 0 și 20 puncte	Se reportează, dacă a fost susținută anterior și a fost îndeplinit criteriul de minim 10 puncte Dacă nu a fost susținută sau nu a fost obținut punctajul minimal (10 puncte), lucrarea poate fi dată in sesiunile de restanță.	Se reportează, dacă a fost susținut anterior. Nu există posibilitatea susținerii acestei probe în sesiunea de mărire pentru studenții care au obținut cel puțin 10 puncte.
Lucrare scrisă 2	Între 0 și 20 de puncte	Se reportează, dacă a fost susținută. Dacă nu a fost susținută sau nu a fost obținut punctajul minimal (10 puncte), lucrarea poate fi dată in sesiunile de restanță.	Se reportează, dacă a fost susținută. Nu există posibilitatea susținerii acestei probe în sesiunea de mărire pentru studenții care au obținut cel puțin 10 puncte.
Puncte din oficiu	10 puncte	se reportează	se reportează
Bonus participare în cercetări	Între 0 și 20 puncte	se reportează	se reportează

Data completării
07.09.2023

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI
10. Date despre program

1.2 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Psihologie
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Psihologie

11. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Testare psihologică I. Evaluarea personalității						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

12. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Tutoriat					14
Examinări					10
Alte activități					1
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

13. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

14. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Cod classroom: • Link Google Meet:
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • F 2 f

15. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Să cunoască calitățile psihometrice ale unui test psihologic care evaluează personalitatea. • Să cunoască diferite teste de personalitate în funcție de modelul teoretic pe care este construit și relevanța practică de administrare. • Să cunoască etapele prevăzute de procesul de testare/ evaluare a personalității prin raportare la instrumentele studiate de evaluare a personalității (administrarea conform standardelor prevăzute de instrument, scorarea, raportarea la etalon, interpretarea). • Să își însușească modalitatea de interpretare a unui profil de personalitate în conformitate cu cerințele de interpretare prevăzute de fiecare instrument psihologic în parte. • Să cunoască aspectele etice implicate în administrarea instrumentelor psihologice (utilizarea de instrumente la care au acces, drepturile de autor, administrarea conform standardelor etice generale și a celor particulare care fac referire la fiecare instrument în parte). • Să cunoască aspectele etice implicate în interpretarea unui instrument/ profil psihologic și furnizarea acestei interpretări doar către persoanele care au solicitat/ autorități și păstrarea confidențialității în situațiile care solicită acest aspect.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Să exerseze/ să își formeze deprinderi, prin aplicare practică, cu privire la administrarea, scorarea, cotarea, raportarea la etalon și interpretarea testelor de personalitate cu acces liber furnizate în cadrul seminarelor. • Să interpreteze în mod practic un profil de personalitate furnizat de un inventar/ test de personalitate. • Să aplice regulile deontologice la o sarcină de administrare de instrument psihologic de personalitate și interpretare de profil psihologic furnizat de acesta.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Să ia decizii informate cu privire la ce instrument psihologic care evaluează personalitatea este relevant într-un anumit context în funcție de scopul testării. • Să administreze un instrument psihologic și să realizeze o interpretare psihologică într-un mod responsabil și realist, în conformitate cu scopul testării și cu aspectele reale relevate de instrument. • Să manifeste o atitudine neutră și realistă în realizarea și furnizarea interpretării psihologice astfel încât integritatea psihică a persoanei evaluate să nu fie afectată. • Să conștientizeze importanța aspectelor etice implicate în administrarea de instrumente psihologice și realizarea de interpretări psihologice.

16. Conținuturi

17. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competența de a face evaluări psihologice individuale este centrală pentru activitatea oricărui psiholog, fiind o cerință de bază pentru reușita absolvenților de psihologie, atât a celor care aleg să lucreze direct ca psihologi cu drept de liberă practică conform normativelor Colegiului Psihologilor din România, cât și a celor care optează să lucreze în domenii conexe care necesită expertiză în evaluare psihologică (ca specialiști în recrutare și selecție în cadrul Departamentelor de Resurse Umane etc.).

18. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Test grilă Sarcină obligatorie	Test grilă de evaluare a cunoștințelor pe baza informațiilor prezentate la curs și în bibliografia prezentată în fișa disciplinei	Între 0 și 50 de puncte
10.5 Seminar / laborator	Evaluare I (Lucrare scrisă) - analiza unui profil de personalitate conform modelului Big-Five/ Big- Three Sarcină facultativă	Lucrare scrisă susținută în cadrul seminarului. Orice punctaj obținut este considerat a fi valid, fiind posibilă obținerea unui punctaj cuprins între 0 și 18 puncte. Proba nu are caracter obligatoriu, dar este recomandată pentru obținerea unui punctaj cât mai mare.	Între 0 și 18 puncte
	Evaluare II (Lucrare scrisă) - analiza unui profil de personalitate pe baza modelelor alternative / aspectelor psihopatologice Sarcină facultativă	Lucrare scrisă susținută în cadrul seminarului. Orice punctaj obținut este considerat a fi valid, fiind posibilă obținerea unui punctaj cuprins între 0 și 18 puncte. Proba nu are caracter obligatoriu, dar este recomandată pentru obținerea unui punctaj cât mai mare.	Între 0 și 18 puncte
	Prezențe seminar	Prezența la seminar nu are caracter obligatoriu, însă este recomandată pentru înțelegerea aspectelor evaluate în cadrul lucrărilor scrise de seminar. Pentru obținerea a minim 7 prezențe din 14, se acordă 4 puncte la nota finală obținută la această disciplină.	Între 0 și 4 puncte
10.6 Punct oficiu	Puncte oficiu		10 puncte
10.7 Bonus	Participarea ca subiect într-o cercetare care vizează personalitatea Sarcină facultativă	Implicarea ca participant în cercetări psihologice organizate de către echipa Laboratorului de Cognitionii Sociale și Evaluare a Personalității (http://socpers.psihologietm.ro) aduce un bonus cuprins între 5 și 20 de puncte. Bonusul de acordă în acea sesiune în care studentul	Între 0 și 20 puncte

		examinat obține cel puțin 41 de puncte cumulate din sarcinile menționate anterior	
10.6 Standard minim de performanță			
<p>Nota finală va fi obținută prin transformarea totalului de puncte obținute după următorul algoritm:</p> <p>Cel puțin 91 de puncte - 10 între 51 și 60 - 6 între 81 și 90 - 9 între 41 și 50 - 5 între 71 și 80 - 8 între 31 și 40 - 4 între 61 și 70 - 7 cel mult 30 de puncte - 3</p> <p>Absența la testul grilă (sarcină obligatorie) înseamnă absență de la examen, indiferent de punctajul total cumulat până în acel moment, cu excepția situațiilor de măriri de notă.</p> <p>Obținerea a minimum 12 puncte din sarcinile de seminar este o condiție de intrare în examen la testul grilă.</p> <p>În cazul în care evaluatorii constată situații în care studentul plagiază, falsifică sau copiază prin orice mijloc (scris, electronic, etc) în cadrul lucrărilor de pe parcursul semestrului, punctajul acordat la sarcină va fi egal cu zero. În plus, studentul respectiv va fi penalizat cu 30 de puncte din nota finală, penalizarea reportându-se inclusiv în sesiunile ulterioare (de restanță sau de măriri de notă).</p>			
Evaluarea în sesiunea de restante sau de măriri de notă			
Sursă de punctare	Prima sesiune	Sesiunile de restanță (impune lipsa promovării materiei)	Mărire de notă (presupune promovarea materiei)
Test grilă	Între 0 și 50 de puncte	Studentul poate opta între a resuștine testul grilă și a solicita să i se reporteze punctajul obținut anterior.	Studentul poate opta fie să resuștine testul grilă, fie să solicite să i se reporteze punctajul obținut anterior.
Lucrare scrisă 1 și 2	Între 0 și 18 puncte	*Dacă studentul nu a susținut nicio lucrare în timpul semestrului, în sesiunea de restante acesta va putea susține doar una din cele două lucrări la alegere, cu anunțarea în prealabil a coordonatorului de seminar cu privire la lucrarea aleasă. În cazul în care coordonatorul de seminar nu este anunțat în prealabil asupra opțiunii făcute, acesta poate alege tematica lucrării respective. De asemenea, este nevoie de obținerea punctajului minim pentru intrarea în examen (12 puncte). **Dacă a fost susținută doar una din cele două lucrări în	Lucrările semestriale nu se susțin pentru mărirea punctajului de la seminar.

		timpul semestrului, în restanță va putea fi susținută doar lucrarea la care studentul nu a participat. Această condiție se aplică și în cazul în care la o restanță anterioară studentul a susținut pentru prima dată o lucrare semestrială, la restanța următoare având posibilitatea să susțină cealaltă evaluare.	
Puncte prezență seminar	4 puncte	Se raportează dacă au fost cumulate minim 7 prezențe la seminar în timpul semestrului	Se raportează dacă au fost cumulate minim 7 prezențe la seminar în timpul semestrului
Puncte din oficiu	10 puncte	Se raportează	Se raportează
Bonus participare în cercetări care vizează personalitatea	Între 0 și 20 puncte	Se raportează	Se raportează
TOTAL posibil	Între 0 și 120	Între 0 și 120	Între 0 și 120

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament
Prof. Univ. Dr. Delia Vîrgă

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI DEPARTAMENTULUI DE PSIHOLOGIE A FACULTĂȚII DE
SOCIOLOGIE SI PSIHOLOGIE
din data 20.09.2023

Ședința Departamentului de Psihologie s-a desfășurat prin participarea a celor 19 membri ai Departamentului, împreună cu Directorul de Departament.

Ordinea de zi :

1. Aprobarea Statelor de funcții ale posturilor didactice și de cercetare ale Departamentului de Psihologie pentru anul universitar 2023-2024 precum și avizarea propunerii de scoatere la concurs a posturilor vacante, conform Statelor de funcțiuni. Astfel, în semestrul I, posturile avizate pentru scoaterea la concurs sunt posturile pe perioadă determinată: de asistent universitar poziția 43, asistent de cercetare, poziția 47, precum și posturi pe perioadă nedeterminată: lector universitar, poziția 20, precum și asistent universitar, poziția 41 și 42.

Omis cele de omis

Membrii Departamentului de Psihologie votează, în unanimitate, Statele de funcții în forma agreată în Ședința de Departament și avizează favorabil propunerea de scoatere la concurs a posturilor vacante din Statele de funcțiuni de la Psihologie în vederea înaintării lui spre aprobare Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie.

Director Departament Psihologie
Virgă

Stat de functii 2023-2024
Facultatea de Sociologie și Psihologie
Departamentul de Psihologie

Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupe	Ore Curs		Ore Sem./L/LP		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz	Conv		
36			Tehnici de activare a grupurilor	DCT/L/ZI/an	II	1 / 1	1	1	1	0,5	1,5	
36			Wellbeing la locul de muncă	DCT/L/ZI/an	II	1 / 2	1	1	1	1	2	
37	Asis	T	MAROIU CRISTINA								11,5	4,5
37			Introducere în psihoterapie	Psihologie/L/ZI/an3	II	1 / 6	0	0	2	6	6	
37			Pregătire pentru elaborarea lucrării de licență	Psihologie/L/ZI/an3	II	0 / 1	0	0	3	1,5	1,5	
37			Psihologie experimentală	Psihologie/L/ZI/an1	I	1 / 4	0	0	2	4	4	
38	Asis	T	TUDOREL OTILIA-IOANA								11	5
38			Genetica comportamentului uman	Psihologie/L/ZI/an1	II	0 / 8	0	0	1	4	4	
38			Neuropsihologie	Psihologie/L/ZI/an1	I	0 / 8	0	0	1	4	4	
38			Practică de specialitate	Psihologie/L/ZI/an2	I	0 / 2	0	0	3	3	3	
39	Asis	T	PAP ZSELYKE								11	5
39			Analiza datelor	Psihologie/L/ZI/an3	II	0 / 5	0	0	2	5	5	
39			Psihologie organizațională	Psihologie/L/ZI/an3	I	0 / 6	0	0	2	6	6	
40	Asis	T	OKROS NORBERTH-IOAN								11	5
40			Psihologia muncii și a personalului	Psihologie/L/ZI/an2	II	0 / 6	0	0	2	6	6	
40			Psihologie militară	Psihologie/L/ZI/an3	I	0 / 2	0	0	1	1	1	
40			Statistică psihologică	Psihologie/L/ZI/an1	I	0 / 4	0	0	2	4	4	
41	Asis	VSC	-vacant-								11	5
41			Practică de specialitate	Psihologie/L/ZI/an3	II	0 / 1	0	0	5	2,5	2,5	
41			Practică de specialitate. Tehnici și abilități academice	Psihologie/L/ZI/an1	I	0 / 2	0	0	3	3	3	
41			Practică de specialitate. Tehnici și abilități academice	Psihologie/L/ZI/an1	I	0 / 2	0	0	3	3	3	
41			Research Methods and Statistics I	PSC/En/L/ZI/an1	I	0 / 2	0	0	2	2,5	2,5	
42	Asis	VSC	-vacant-								11	5
42			Testare psihologică I. Evaluarea personalității	Psihologie/L/ZI/an2	II	0 / 7	0	0	2	7	7	
42			Testare psihologică II. Evaluarea aptitudinilor	Psihologie/L/ZI/an3	I	0 / 4	0	0	2	4	4	
43	Asis	VSC	-vacant-								11	5
43			Laboratorul de comunicare	Psihologie/L/ZI/an1	I	0 / 2	0	0	1	1	1	
43			Metodologia cercetării	Psihologie/L/ZI/an3	I	0 / 7	0	0	1	3,5	3,5	
43			Research Methods and Statistics II	PSC/En/L/ZI/an1	II	0 / 2	0	0	2	2,5	2,5	
43			Statistică psihologică	Psihologie/L/ZI/an1	I	0 / 4	0	0	2	4	4	
44	AC	T	CRISAN IULIA								0	40
45	AC	T	STEFAN ALINA-DANIELA								0	40
46	AC	T	HUZOAIKA FLORINA-GABRIELA								0	40

Nr. **71871/0-1/ 09.10.2023**

**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI
CONSILIULUI FACULTĂȚII**
convocat în data de 09.10.2023

Din totalul de 19 membri ai Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie, 16 au fost prezenți și au votat on line. Ca urmare, condiția de cvorum este îndeplinită.

Omis cele de omis

La punctul 1 din ordinea de zi doamna decan Prof.univ.dr. Irina Macsinga propune avizarea posturilor didactice și de cercetare vacante scoase la concurs la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie și a memoriilor justificative pentru fiecare post, pentru semestrul I, an universitar 2023 – 2024:

A. POSTURI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	20	Lector
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	41	Asistent universitar

B. POSTURI PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	42	Asistent universitar
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	43	Asistent universitar
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	47	Asistent de cercetare
4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	20	Asistent universitar
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	32	Asistent universitar
6	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	33	Asistent universitar
7	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	35	Asistent de cercetare

Se supune la vot și se votează în unanimitate.

*DECAN,
Prof. univ. dr. Irina MACSINGA*

