

MEMORIU PENTRU SCOATEREA LA CONCURS A POSTULUI VACANT PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ – ASISTENT UNIVERSITAR, POZIȚIA 41 - DIN STATUL DE FUNCȚII AL DEPARTAMENTULUI DE PSIHOLOGIE, 2023-2024

Necesitatea ocupării postului

Unul dintre obiectivele incluse în planul de dezvoltare a Facultății de Sociologie și Psihologie din cadrul UVT este acela de a acoperi cu personal intern disciplinele susținute în regim de plata cu ora, atât de la ciclul licență, cât și de la ciclul de master. În cazul departamentului de Psihologie, acest post este necesar pentru a suplini următoarele aspecte obiective:

- din cele 54 de poziții din statul de funcții al departamentului (dintre care 2 posturi de lector sunt cu discipline transversale la nivel de FSP) doar 21 sunt ocupate de către titulari (la care se adaugă 4 posturi pe perioadă determinată de asistent universitar/ de cercetare);
- la finalul semestrului I al anului universitar 2023-2024, la unui asistent de cercetare i se finalizează contractul pe perioadă determinată de trei ani;
- de asemenea, ideea existenței unui post de asistent universitar scos la concurs ne va oferi mai multă flexibilitate instituțională, prin posibilitatea de a include ore de seminar în postul didactic.

Cu privire la compoziția postului, toate disciplinele din postul de asistent universitar poziția 41 vizează ciclul licență. Disciplinele ce configurează postul au făcut parte din posturi vacante. Prin această poziție scoasă la concurs se urmărește identificarea unei persoane cu abilități de predare și de cercetare demonstrate, care să contribuie nu doar la acoperirea unei nevoi didactice, ci care să ajute și la creșterea potențialului departamentului de a publica în reviste indexate ISI situate în zona roșie sau galbenă conform clasificării CNCSIS.

Perspectivile postului

Disciplinele incluse în postul scos la concurs se regăsesc în proporție de 100% în planul de învățământ al specializării Psihologie, ciclul licență, unul dintre programele de succes ale universității, cu o cifră de școlarizare ocupată anual de peste 200 de studenți. În ultimii 3 ani universitari, atractivitatea programului a fost una crescută, fiind înmatriculați 250 de studenți încă din prima sesiune de admitere (din iulie), aceasta fiind cifra maximă a capacității de școlarizare.

Valoarea științifică care se pretinde candidaților

Pentru a fi eligibili, candidații pentru acest post trebuie să îndeplinească cerințele specificate în Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la nivel de UVT, precum și cerințele specificate în regulamentul omolog la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie, domeniu Psihologie. Aceste criterii pentru asistent universitar au fost elaborate și prin raportarea la standardele minimale naționale intrate în vigoare începând cu anul universitar 2017-2018 pentru conferențiar și profesor prevăzute pentru domeniul Psihologie de CNATCU. Astfel, în evaluarea planului de carieră un rol important îi va reveni expertizei candidaților în cercetare și la nivel didactic, deoarece strategia departamentului de Psihologie de la UVT vizează consolidarea poziției sale la nivel național, ca un departament ce organizează programe de excelență (vezi clasificarea MEC din 2011 pe domenii de studiu) și creșterea vizibilității internaționale. Prin urmare, existența unui număr cât mai mare de articole indexate ISI Web of Science, precum și o expertiză cât mai bogată în granturi de cercetare și / sau în stagii / mobilități internaționale constituie un atu al candidaților pentru această poziție.

Număr de posturi în aceeași specialitate

În cadrul departamentului de Psihologie există la ora actuală un număr de 21 titulari. Titularii deservesc o specializare la ciclul licență (cu o medie de aproximativ 200 studenți / an) și două programe masterale (cu o medie de aproximativ 100 masteranzi / an).

Analiza statistică pe ultimii 5 ani cu privire la evoluția numărului de candidați

Specializarea Psihologie și-a păstrat un nivel ridicat de atractivitate în pofida declinului demografic. În ultimii cinci ani (2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 și în 2023-2024), specializarea a pornit în anul I cu numărul maxim de studenți admiși, ca urmare a limitărilor rezultate din cifra de școlarizare aprobată de către ARACIS (N = 250 începând cu anul 2015-2016).

Interesul pentru Psihologie se află pe un trend ascendent, nu numai în România, ci și la nivel mondial (de ex. în SUA una din șapte diplome de licență acordate sunt în Psihologie, fie ca major sau ca minor). În legătură cu situația de la UVT, Psihologia se află alături de domeniul larg al științelor economice și informatică, în top trei al celor mai căutate specializări de către viitorii studenți. Anul acesta am început un nou program de licență în Psihologie-Științe cognitive, în limba engleză cu un număr de 44 de studenți înmatriculați.

Strategia resurselor umane – situația pensionabililor în următorii 5 ani

În următorii cinci ani nu va fi pensionat niciun cadru didactic titular, iar acest lucru este prognozat a se întâmpla în următorii 10 ani. La ora actuală, decanul de vârstă din departament are vârsta de 56 de ani. În schimb, ne confruntăm cu o oarecare instabilitate a posturilor și cu riscul plecării unor titulari mai tineri.

Strategia cercetării științifice a departamentului

Strategia departamentului de Psihologie este una focalizată pe creșterea vizibilității internaționale a departamentului, prin publicații științifice în reviste cu factor de impact mediu sau ridicat indexate ISI Web of Science și prin atragerea de resursă umană înalt calificată, cu normă întreagă în cercetare, finanțate în urma accesării de granturi. Din acest punct de vedere, orice candidat pentru o poziție de titular în cadrul departamentului de Psihologie va trebui să facă dovada unor rezultate semnificative obținute în această direcție, în acord cu nivelul postului (în cazul de față fiind vorba despre o poziție de asistent universitar fiind vorba despre candidați cu bune abilități pedagogice, dar și metodologice și statistice, constituind un plus existența unor rezultate de cercetare anterioare).

Strategia de internaționalizare a departamentului

Strategia de internaționalizare a departamentului de Psihologie are ca scop deschiderea spre mediul de cercetare internațional, încheierea unor parteneriate mutuale cu profesori din Universități prestigioase care să faciliteze accesul tinerilor cercetători din departament la stagii de cercetare în aceste universități. De asemenea, diseminarea rezultatelor cercetărilor în cadrul unor Conferințe internaționale prestigioase crează oportunitatea realizării unor colaborări pentru realizarea unor cercetări comune.

Salariul minim de încadrare

Salarizarea se va face conform normelor legale în vigoare, ținând cont de vechimea în muncă, fiind de 5430 lei.

Timișoara,
04.10.2023

Director al Departamentului de Psihologie,
Prof. univ.



Aprobat, Prof. Univ. Dr.
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr.**din data de**

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului:
2. Facultate: **Facultatea de Sociologie și Psihologie**
3. Departament: **Psihologie**
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR** / Cod COR: **231001**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/ Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

¹ Pentru funcțiile de conducere

ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁶ :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) <p>2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) - Comisie supraveghere examen scris <p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colochiului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice

<ul style="list-style-type: none"> - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
<p>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului</p>
<p>I. Pregătire individuală (autoperfecționare)</p>
<p>II. Audiarea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar</p>
<p>III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare</p>
<p>IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)</p>
<p>V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.</p>
<p>VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate</p>
<p>VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte</p>
<p>VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice</p>
<p>IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice</p>
<p>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</p>
<p>I. Activități prevăzute în planul intern</p>
<p>II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT</p>
<p>III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic</p>
<p>IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern</p>
<p>V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare</p>
<p>VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern</p>

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

<p>I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum</p>
--

	sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Constituire obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit. e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
	– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

X. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

XI. EVALUAREA PERFORMANTELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A, B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin. 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament
Prof. univ. dr. Delia Mihaela VIRGA

Decan Facultate

Conf. univ. dr. Irina MACSINGA

Semnatura _____

Semnatura _____

Director Resurse Umane

Titular post

Bogdan ALDEA

Semnatura _____

Semnatura _____

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Psihologie
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Psihologie
1.7. Codul Google Classroom al disciplinei	vfsqn6q

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	-						
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	5
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	70
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					5
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	30				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• nu este cazul
4.2 de competențe	• Testare Psihologică: Evaluarea Aptitudinilor și a Personalității

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • nu este cazul
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • nu este cazul

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	a) Studenții își vor dezvolta cunoștințele de bază și au capacitatea elaborării și interpretării unei evaluări psihologice.
Abilități	a) Studenții vor deprinde capacitatea de a aplica cunoștințele dobândite la situații cu un grad mediu de complexitate și de a formula concluzii de specialitate bine argumentate.
Responsabilitate și autonomie	a) Studenții vor deprinde capacitatea de a lucra independent (eventual cu o minimă îndrumare) pentru obținerea informațiilor.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
S1. Modul introductiv de prezentare a conținutului practicii de specialitate	Exercițiu, prelegere	- Identificarea nevoilor și intereselor participanților raportat la conținutul practicii de specialitate. - Stabilirea regulilor de lucru individual.
S2 – S4. Aspecte esențiale ale testării psihologice	Prelegere, conversație	- Prezentarea principalelor probe psihologice utilizate până în anul III - Prezentarea principalelor caracteristici psihometrice ale probelor psihologice De consultat (citat): Manualele și/sau rapoartele electronice asociate probelor prezentate Hohn, M. (2009). <i>Metodologia cercetării în psihologie. Volumul II: Aplicații</i> . Timișoara: Editura Universității de Vest (cap 5).
S5 – S6. Module de verificare a instituțiilor alese pentru stagiul de practică	Conversație	- Stabilirea instituțiilor în care studenții vor desfășura stagiul de practică
S7 – S13. Module consultative	Prelegere, conversație	- Participarea la consultațiile oferite de coordonator; - Discutarea modului în care decurge stagiul de practică;
S14. Raportul de practică	Prelegere, conversație	- Discutarea structurii și a conținutului raportului de practică De citit: Z. Bogathy și C. Sulea (coord.). <i>Manual de tehnici și abilități academice – Ediția a doua revizuită și adăugită</i> . Editura Universității de Vest, Timișoara
S7 – S13. Module consultative	Prelegere, conversație	- Participarea la consultațiile oferite de coordonator; - Discutarea modului în care decurge stagiul de practică și raportul aferent; - Discutarea eventualelor dificultăți apărute în procesul realizării

		sacinelor.
S14 – S20. Discutarea metodologiei alese pentru realizarea lucrării aplicative	Prelegere, conversație	- Discutarea metodologiei pe care studenții doresc să o folosească în lucrarea aplicativă De citit: Z. Bogathy și C. Sulea (coord.). <i>Manual de tehnici și abilități academice – Editia a doua revazută și adăugită</i> . Editura Universității de Vest, Timișoara
S21 – S35. Module consultative	Prelegere, conversație	- Participarea la consultațiile oferite de coordonator; - Discutarea modului în care decurge realizarea lucrării aplicative; - Discutarea eventualelor dificultăți apărute în procesul realizării sacinelor.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Practica de specialitate este o materie aplicativă, prin care studentul este pregătit pentru viața sa profesională viitoare. Prin realizarea sarcinilor aferente acestei discipline se urmărește construirea unei imagini realiste a studenților cu privire la profesia de psiholog și domeniile în care își pot desfășura activitatea. De asemenea, este urmărită facilitarea accesului studenților în a intra în contact cu psihologi care activează în diverse domenii și de a realiza investigații de teren. Astfel, abilitățile dezvoltate prin realizarea cerințelor îi vor ajuta la integrarea pe piața muncii putând fi valorificate ulterior de către angajatori.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar / laborator	Cunoștințe și abilități. Capacitatea de a realiza o evaluare în aria de practică aferentă (Lucrarea aplicativă)	Sarcina constă în realizarea unei lucrări de psihodiagnostic (3-5 pagini, Times New Roman de 12, spațiere de 1.5), cu specific diferit în funcție de aria de practică aleasă de către student. Astfel, lucrarea trebuie să conțină: Psihologie judiciară - menționarea aspectelor specifice legate de rolul și activitatea psihologului judiciar în penitenciar - analiza sintetică a 2 dosare de deținuți privind raportul psihologic al cazului. - asistența la o activitate derulată de psihologul judiciar cu un deținut (ex. grup de susținere pentru dependențe, consiliere etc.) și completarea unei grile de observație. Resurse umane (HR) (testarea va viza aspecte legate de Psihologie organizațională și sănătatea ocupațională a angajaților) - prezentarea succintă a contextului instituțional în care a realizat testarea	70% (între 1 și maximum 10 puncte)

		<ul style="list-style-type: none"> - prezentarea obiectivului testării - prezentarea metodologiei utilizate (descrierea participanților și a probelor utilizate) - realizarea unor profile individuale pentru cei doi angajați testați în timpul stagiului de practică (analiza calitativă a rezultatelor pentru fiecare probă și un tablou psihologic sintetic ca rezultat a celor două probe utilizate). <p>Psihologie clinică (realizarea a 2 studii de caz clinic/psihiatric)</p> <ul style="list-style-type: none"> - date anamnestice, date din interviul clinic - tablou clinic/lista de simptome - date testologice - indicații terapeutice - prognostic și evoluție <p>Psihologia transporturilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea unei lucrări aplicative de psihodiagnostic (profilul individuale pentru persoana testată cu minim 3 probe. Sarcina valorează 60% din nota finală. - realizarea unei lucrări fictive de psihodiagnostic, bazată pe rezultatele unei sesiuni de conducere pe simulator. Sarcina valorează 40% din nota finală. - raportul de practică nu mai trebuie realizat. <p>Predarea lucrărilor este programată în sesiune, în ziua examenului stabilită în prealabil. La această sarcină se acordă un punctaj între 1 punct (din oficiu) și 10 puncte. Nota nu se reportează, ea fiind susținută în fiecare sesiune de restanță / mărire de notă.</p>	
	<p>Abilități Capacitatea de a realiza o descriere a activității de practică susținută (Raportul de practică)</p>	<p>Realizarea unui raport de practică , pe baza orelor de practică efectuate. Fișa de de prezență (semnată și ștampilată de către psihologul care a supervizat stagiul de practică) trebuie anexată acestui raport. Raportul va avea 1-2 pagini (Times New Roman de 12, spațiere de 1.5) va conține informații despre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instituția și perioada în care studentul a desfășurat stagiul de practică - activitățile realizate de student în în 	<p>30% (între 1 și maximum 10 puncte)</p>

		<p>timpul acestui stagiu - modul în care aceste activități se pliază pe cunoștințele de specialitate acumulate în anii de facultate. Predarea raportului este programată în sesiune, în ziua examenului stabilită în prealabil. La această sarcină se acordă un punctaj între 1 punct (din oficiu) și 10 puncte. Nota obținută la această sarcină reprezintă 30% din nota finală de la această disciplină. Nota nu se reportează, ea fiind susținută în fiecare sesiune de restanță / mărire de notă.</p>	
10.6 Standard minim de performanță			
<p>Nota finală se calculează făcând media ponderată a notelor de la cele două sarcini . Pentru ca un student să poată promova această disciplină trebuie să obțină minim 5 puncte la ambele sarcini. Nerealizarea stagiului de practică și a raportului aferent aduce după sine imposibilitatea de a promova această disciplină (implicit necesitatea recontractării).</p>			

Data completării inițiale
6.02.2023

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Psihologie
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Psihologie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate. Tehnici și abilități academice						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					6
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	33				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la minim 9 seminare, sau 7 seminare pentru studenții care sunt angajați.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Operarea cu concepte fundamentale domeniului psihologiei: cunoștințe despre bazele de date științifice (pentru căutarea articolelor de specialitate; cunoștințe despre aspectele caracteristice unui articol de specialitate; cunoștințe despre principiile de citare și scriere a listei referințelor bibliografie conform standardelor APA; cunoștințe despre principalele domenii de activitate specifice profesiei de psiholog; cunoștințe despre structura și rolul Colegiului Psihologilor din România.
Abilități	Evaluarea critică a situațiilor problematice și a soluțiilor posibile în psihologie. Formarea unei conduite creativ-inovative în domeniul psihologiei ca știință. Relaționarea și comunicarea interpersonală specifică domeniului psihologiei.
Responsabilitate și autonomie	Studenții trebuie să demonstreze că: a) și-au însușit capacitatea de a lucra independent (eventual cu o minimă îndrumare) pentru obținerea informațiilor (bibliografice, studii de caz, teorii, ghiduri de bune practici etc.) necesare îndeplinirii unei sarcini specifice asociate unuia din domeniile studiate; b) au capacitatea de a-și identifica propriile surse și resurse de învățare;

7. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
Bibliografie -		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
S1. Seminar introductiv	Exercițiu, studiu de caz, demonstrație	Vor fi realizate o serie de exerciții individuale și discuții cu întregul grup pentru: -facilitarea adaptării studenților la noul mediu, -dezvoltarea auto- și intercunoașterii, -conturarea unei reprezentări realiste despre viitoarea profesie
S2-S4. Articolele de specialitate – sursă principală de informare	Exercițiu, studiu de caz,	Articolele și jurnalele de specialitate Procesul de peer-review Bibliografie: Sava, F. A. (2013). Raportarea rezultatelor în articole de specialitate. În Sava, F. (2013). <i>Psihologia validată științific</i> . București: Polirom. Pp323-360.

<p>S5. Plagiatul și redactarea unui material academic - Standardele internaționale de citare</p>	<p>Exercițiu, prelegere</p>	<p>Standardele internaționale de citare. Utilizarea programelor care facilitează gestionarea și utilizarea resurselor bibliografice. Bibliografie: American Psychological Association. (2020). <i>Publication Manual of the American Psychological Association, 7th ed.</i> Washington, DC: American Psychological Association, 2020 https://www.mendeley.com/</p>
<p>S6-S10. Realizarea unei prezentări de seminar</p>	<p>Prelegerea, demonstrația, Exercițiul</p>	<p>- Ghid pentru organizarea activităților de grup și pentru realizarea prezentărilor de seminar (individuale și de grup) - Ghid pentru realizarea revizuirii literaturii de specialitate Bibliografie: Maricutoiu, L. (2008). Instrucțiuni pentru realizarea prezentării la seminar. In Z. Bogathy și C. Sulea (coord.). <i>Manual de tehnici și abilitați academice</i> – Ediția a doua revăzută și adăugită (pp. 101-107). Timișoara: Editura Universității de Vest</p>
<p>S11. Colegiul Psihologilor din România/ Cele patru domenii de specializare</p>	<p>Prelegere</p>	<p>Structura Colegiului Psihologilor din România și domeniile de specializare Treptele de specializare în psihologie https://copsi.ro/ Prezentarea celor patru domenii majore de specializare în psihologie: - clinic, - organizațional și al transporturilor, - judiciar, - educațional. Bibliografie: Paloș, R., Măcsinga, I., Sava, F.A. (coord.) (2015). <i>Ghid informativ extins privind perspectivele ocupaționale pentru studenții de la Psihologie.</i></p>
<p>S12. Colegiul Psihologilor din România/ Cele patru domenii de specializare</p>	<p>Prelegere, conversație, studiu de caz</p>	<p>Structura Colegiului Psihologilor din România și domeniile de specializare Treptele de specializare în psihologie https://copsi.ro/ Prezentarea celor patru domenii majore de specializare în psihologie: - clinic, - organizațional și al transporturilor, - judiciar, - educațional. Bibliografie: Paloș, R., Măcsinga, I., Sava, F.A. (coord.) (2015). <i>Ghid informativ extins privind</i></p>

		<i>perspectivele ocupaționale pentru studenții de la Psihologie.</i>
S13-14 Cele patru domenii de specializare (prezentările interviurilor cu psihologi practicanți)	Prelegere, conversație, studiu de caz	Prezentarea interviurilor cu psiholog.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Numeroase studii arată că studenții în anul I la psihologie au o imagine distorsionată cu privire la profesia aleasă și la posibilitățile oferite de piața muncii în acest domeniu. Prin această disciplină se urmărește construirea unei imagini realiste a studenților cu privire la profesia de psiholog și domeniile în care își pot desfășura activitatea. De asemenea, este urmărită facilitarea integrării acestora în mediul universitar, prin o mai bună cunoaștere a grupului de seminar și transmiterea de cunoștințe despre tehnici academice de bază necesare în cadrul evaluărilor pe parcursul anilor de studiu.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar / laborator	Susținerea unei prezentări – activitate individuală.	Realizarea și susținerea unei prezentări (cu suport PowerPoint) a unui articol de specialitate, pe parcursul semestrului. Studenții vor căuta în bazele de date științifice articole din domeniul psihologiei și își vor selecta articolul pe care doresc să-l prezinte.	50%
	Susținerea unei prezentări – activitate de echipă.	Realizarea unui interviu cu un psiholog practicant, specialist sau principal, și prezentarea informațiilor esențiale în cadrul seminarului (S12-14). Sarcina se realizează în grupuri de 4 persoane, care se stabilesc în primele două săptămâni de activitate didactică.	50%
Atenție! Ambele sarcini de evaluare sunt obligatorii. Pentru fiecare, studenții pot primi o notă între 1 și 10. Pentru promovarea disciplinei, este necesară obținerea notei minime 5 la fiecare dintre cele 2 evaluări.			
Bonus pentru participarea la activități de cercetare	Participarea voluntară la activități de cercetare poate aduce un Bonus de maxim 1 punct adăugat la nota finală	Până la + 1 punct la nota finală	

	obținută din cele două evaluări. Participarea la cercetări nu este obligatorie. Punctul suplimentar va fi adăugat doar după ce studentul a obținut minim nota 5 la cele două evaluări.	
10.6 Standard minim de performanță		
<p>- Participarea la minim 9 seminare, sau 7 seminare pentru studenții care sunt angajați</p> <p>- Realizarea prezentărilor în timpul semestrului (cadrul didactic va programa prezentările în cadrul fiecărei grupe) și obținerea minim a notei 5.</p> <p>Nota finală reprezintă media notelor la cele 2 prezentări.</p> <p>Bonusul pentru participarea la activitatea de cercetare se adaugă la nota finală doar după obținerea notei minime 5 la cele două prezentări.</p>		
Alte sesiuni de evaluare		
Susținerea unei prezentări – activitate individuală.	Pentru sesiunile de restanță: Se reportează nota obținută, dacă a fost mai mare sau egală cu 5. Dacă studentul nu a obținut notă de trecere, se susține un examen scris în sesiunea de restanțe, care presupune analiza unui articol de specialitate, în baza unor întrebări.	
Susținerea unei prezentări – activitate de echipă.	Se reportează nota obținută, dacă a fost mai mare sau egală cu 5. Dacă studentul nu a obținut notă de trecere, se susține un examen scris, individual, în sesiunea de restanțe, cu întrebări referitoare la statutul profesiei de psiholog în România și cele patru domenii de specializare în Psihologie.	
Examinare pentru mărire de notă	Studentul va susține un examen scris care va conține două părți: analiza unui articol de specialitate, în baza unor întrebări, și un test grilă cu întrebări referitoare la statutul profesiei de psiholog în România și cele patru domenii de specializare în Psihologie.	
Bonus cercetare	Se reportează bonusul obținut.	
Recuperare activități seminar	În cazul în care studentul a participat la minim 3 seminare, însă nu îndeplinește numărul minim de prezențe specificat prin regulament (indiferent dacă este sau nu angajat), este necesar să realizeze o activitate de recuperare pentru a putea participa la examinare și pentru a promova această disciplină. Această activitate este stabilită în săptămâna 14 de școală, împreună cu cadrul didactic de la seminar și presupune lecturarea și sintetizarea în scris a unor articole de specialitate publicate în jurnale de profil.	
În cazul în care studentul are mai puțin de 3 prezențe, disciplina va fi recontractată.		

--

Cod de google classroom: 5at35ah

Data completării
13. 09. 2023

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament
Prof. univ. Dr. Delia Vîrgă

SYLLABUS

10. Program details

1.2 Higher education institution	West University of Timișoara
1.2 Faculty / Department	Faculty of Sociology and Psychology
1.3 Department	Psychology
1.4 Field of study	Psychology
1.5 Cycle of studies	Bachelor's degree
1.6 Study program / Qualification	Psychology – Cognitive science

11. Discipline details

2.1 Discipline name		<i>Research Methods and Statistics I</i>					
2.2 Tenured teacher – course activities							
2.3 Tenured teacher – seminar / laboratory activities							
2.4 Study year	I	2.5 Semester	I	2.6 Type of assessment	Exam	2.7 Discipline regime	DO
Classroom code				wgdla36			

12. Estimated total time (hours per semester) of teaching activities

3.1 Number of hours per semester	4	Of which: 3.2 course	2	3.3 seminar/laboratory	2
3.4 Total hours from the curriculum	56	Of which: 3.5 course	28	3.6 seminar/laboratory	28
Time fund distribution:					hours
Study based on the textbook, course material, bibliography, and notes					30
Additional documentation in the library, on specialist electronic platforms / in the field					19
Preparing seminars/labs, homework, papers, portfolios, and essays					14
Tutoring					-
Examinations					4
Other activities					2
3.7 Total hours of individual study	69				
3.8 Total hours per semester	125				
3.9 Number of credits (ECTS)	5				

13. Prerequisites (where necessary)

4.1 for curriculum	N.A.
4.2 for competencies	N.A.

14. Conditions (where necessary)

5.1 for conducting the course	Classroom / Aula with a video projector and internet connection.
5.2 for conducting the seminar/laboratory	Laboratory with computers connected to the internet and specific software (JAMOVI).

15. Discipline objectives - expected learning outcomes to which the discipline's study and promotion contributes

Knowledge	<p><i>Designing and carrying out psychological research:</i></p> <p>a) formulate hypotheses and operationalize key concepts to explain and interpret the phenomena that people face in their personal or professional lives;</p> <p>b) explain and interpret psychological phenomena and processes by applying knowledge about scientific methods to uncover and understand such phenomena.</p>
Skills	<p><i>Critical assessment of problem situations and possible solutions in psychology</i></p> <p>a) construction and assessment of psychological indicators relevant for research in the field of psychology;</p> <p>b) critical interpretation and evaluation of the solutions provided by the referential theory and collected data.</p> <p><i>Forming a creative-innovative approach to the field of psychology as a science:</i></p> <p>a) to create and manage databases with psychological variables.</p>
Responsibility and autonomy	<p><i>Graduates should be able to demonstrate that:</i></p> <p>a) have the ability to identify their own learning sources and resources;</p> <p>b) they have the ability to reflect on the progress made in the learning process.</p>

16. Contents

7.2 Seminar / laboratory	Teaching methods	Observations
1. Introductory seminar	Presentation, discussion	Overview of the seminars, types of activities and requirements, evaluation means and standards.
2. Ethical principles in psychological research	Demonstration Discussion Exemplification	University of Arkansas. (2013). Ethical principles of research. Sage Publications, pp. 1-22
3. Conceptual vs. Operational definitions. Understanding the levels of measurement	Demonstration Discussion Exemplification	Cohen, B.H. (2013). <i>Explaining Psychological Statistics. 4th Ed.</i> John Wiley & Sons, Inc. (Chapter 1, pp. 1-13).
4. Introduction to the JASP environment	Demonstration Discussion Exemplification	Navarro, J. D., & Foxcroft, D. R. (2022). <i>Learning statistics with jamovi: A tutorial for psychology students and other beginners.</i> (Chapter 2, pp. 49-54)
5. Data handling in JASP	Demonstration Discussion Exemplification	Navarro, J. D., & Foxcroft, D. R. (2022). <i>Learning statistics with jamovi: A tutorial for psychology students and other beginners.</i> (Chapter 2, pp. 55-58)
6. Performing univariate	Demonstration	Navarro, J. D., & Foxcroft, D. R. (2022). <i>Learning</i>

descriptive statistics in JASP	Discussion Exemplification	<i>statistics with jamovi: A tutorial for psychology students and other beginners.</i> (Chapter 3, pp. 61-80)
7. Data visualization in JASP	Demonstration Discussion Exemplification	Navarro, J. D., & Foxcroft, D. R. (2022). <i>Learning statistics with jamovi: A tutorial for psychology students and other beginners.</i> (Chapter 3, pp. 81-102)
8. Descriptive statistics. Practical evaluation	Practical evaluation	Practical summary evaluation covering descriptive statistics.
9. Data transformations in JASP	Demonstration Discussion Exemplification	Navarro, J. D., & Foxcroft, D. R. (2022). <i>Learning statistics with jamovi: A tutorial for psychology students and other beginners.</i> (Chapter 3, pp. 105-123)
10. Testing correlational hypotheses I	Demonstration Discussion Exemplification	Navarro, J. D., & Foxcroft, D. R. (2022). <i>Learning statistics with jamovi: A tutorial for psychology students and other beginners.</i> (Chapter 5, pp. 289-300)
11. Testing correlational hypotheses II	Demonstration Discussion Exemplification	Navarro, J. D., & Foxcroft, D. R. (2022). <i>Learning statistics with jamovi: A tutorial for psychology students and other beginners.</i> (Chapter 5, pp. 289-300)
12. Testing comparative hypotheses I	Demonstration Discussion Exemplification	Navarro, J. D., & Foxcroft, D. R. (2022). <i>Learning statistics with jamovi: A tutorial for psychology students and other beginners.</i> (Chapter 5, pp. 258-265 & 274-283)
13. Testing comparative hypotheses II	Demonstration Discussion Exemplification	Navarro, J. D., & Foxcroft, D. R. (2022). <i>Learning statistics with jamovi: A tutorial for psychology students and other beginners.</i> (Chapter 5, pp. 254-257 & 268-272)
14. Hypothesis testing. Practical evaluation	Practical evaluation	Practical summary evaluation covering hypothesis testing.
<p><i>Fundamental bibliography:</i> Navarro, J. D., & Foxcroft, D. R. (2022). <i>Learning statistics with jamovi: A tutorial for psychology students and other beginners (version 0.75).</i> https://doi.org/10.24384/hgc3-7p15 Retrievable at: https://davidfoxcroft.github.io/ljsj-book/learning-statistics-with-jamovi.pdf</p> <p>Cohen, B.H. (2013). <i>Explaining Psychological Statistics. 4th Ed.</i> John Wiley & Sons, Inc.</p> <p><i>Recommended reading:</i> Field, A., Miles, J., & Field, Z. (2012). <i>Discovering statistics using R.</i> SAGE Publications.</p>		

17. Correlation of discipline contents with the expectations of the representatives of the epistemic community, professional associations and representative employers in the field related to the program

The course is developed in accordance with the Methodological commission of the Romanian Psychologists College. Also, the knowledge acquired in this discipline favors an approach to scientifically validated psychological practice through the appropriate reading of specialized literature, analysis, and interpretation of data available for decision-making and scientific advances.

18. Assessment

Activity type	9.1 Assessment criteria	9.2 Assessment methods	9.3 Weight of final mark
9.4 Course	Written exam	<p>The exam will contain 50 multiple-choice items with one correct answer. One correct response equals one point; one false response detracts 1/2 point. Unanswered questions will not affect the total number of accumulated points. This exam takes place at the end of the semester, during the official examination period.</p> <p>Students must have at least 25 points accumulated from the laboratory tests to be eligible to enter the exam.</p>	50% (between 0 and 50 points)
9.5 Seminar / laboratory	Practical tests	<p>The tests contain a series of tasks to be completed in JAMOVI. These tests are scheduled during weeks 8 and 14 of the semester.</p> <p>Students must accumulate at least 25 points from both tests to be eligible to enter the written exam. Students who do not accumulate at least 25 points will have the option to retake one or both tests in the following exam period.</p>	50% (between 0 and 25 points for each test)
9.6 Bonus points	Involvement in class and ongoing research projects	<p>Students can accumulate up to 5 bonus points by being active and engaged during the course (e.g., answering specific questions, raising insightful questions, etc.)</p> <p>Students can also accumulate another 10 bonus points by participating in research activities. Information about ongoing research projects will be provided during the semester.</p> <p>Bonus points will be added only if the student obtains at least 41 points from the course and laboratory evaluations. If the students cannot obtain 41 points during the exam period, the bonus points will be reported for the next exam period of the ongoing academic year.</p>	15% (between 0 and 5 points for course engagement and between 0 and 10 points for participating in research projects)
9.7. Retake exam	Written exam/practical tests	Students with insufficient attendance to enter the exam (i.e., 70% attendance to seminar/laboratory activities / 50% attendance for students who provide a certificate of their employment) will not be allowed to enter the first exam session but will be allowed to take the exam in the second examination period without	

		<p>restrictions.</p> <p>Students who have no attendance to the seminar/laboratory activities will not be allowed to take the exam in any of the exam periods and will have to enroll for the course again in the next academic year.</p> <p>Students who wish to improve their grades by retaking the exam/practical tests in the second examination period can do so by following the official guidelines provided by the Infocenter. The exam/practical tests will have a similar structure to that of the first exam period.</p>	
<p>9.6 Minimum performance standard</p> <p>The final grade will be calculated based on the total number of points cumulated during the semester, based on the following point intervals:</p> <p>91 points or more: 10 Between 81 and 90 points: 9 Between 71 and 80 points: 8 Between 61 and 70 points: 7 Between 51 and 60 points: 6 Between 41 and 50 points: 5 Between 31 and 40 points: 4 Between 21 and 30 points: 3 Between 11 and 20 points: 2 Below 11 points: 1</p> <p>The minimum required grade to pass this course is: 5</p>			

Date of completion:
07.09.2023

Tenure teacher:

Date of approval

Head of Department:
Prof. univ. dr. Delia VÎRGĂ

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI DEPARTAMENTULUI DE PSIHLOGIE A FACULTĂȚII DE
SOCIOLOGIE SI PSIHLOGIE
din data 20.09.2023

Ședința Departamentului de Psihologie s-a desfășurat prin participarea a celor 19 membrii ai Departamentului, împreună cu Directorul de Departament.

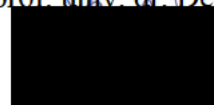
Ordinea de zi :

1. Aprobarea Statelor de funcții ale posturilor didactice și de cercetare ale Departamentului de Psihologie pentru anul universitar 2023-2024 precum și avizarea propunerii de scoatere la concurs a posturilor vacante, conform Statelor de funcțiuni. Astfel, în semestrul I, posturile avizate pentru scoaterea la concurs sunt posturile pe perioadă determinată: de asistent universitar poziția 43, asistent de cercetare, poziția 47, precum și posturi pe perioadă nedeterminată: lector universitar, poziția 20, precum și asistent universitar, poziția 41 și 42.

Omis cele de omis

Membrii Departamentului de Psihologie votează, în unanimitate, Statele de funcții în forma agreată în Ședința de Departament și avizează favorabil propunerea de scoatere la concurs a posturilor vacante din Statele de funcțiuni de la Psihologie în vederea înaintării lui spre aprobare Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie.

Director Departament Psihologie
prof. univ. dr. Delia Virgă



Stat de functii 2023-2024
Facultatea de Sociologie și Psihologie
Departamentul de Psihologie

Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupe	Ore Curs		Ore Sem./L/LP		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz	Conv		
36			Tehnici de activare a grupurilor	DCT/L/ZI/an	II	1 / 1	1	1	1	0,5	1,5	
36			Wellbeing la locul de muncă	DCT/L/ZI/an	II	1 / 2	1	1	1	1	2	
37	Asis	T	MAROIU CRISTINA									
37			Introducere în psihoterapie	Psihologie/L/ZI/an3	II	1 / 6	0	0	2	6	6	4,5
37			Pregătire pentru elaborarea lucrării de licență	Psihologie/L/ZI/an3	II	0 / 1	0	0	3	1,5	1,5	
37			Psihologie experimentală	Psihologie/L/ZI/an1	I	1 / 4	0	0	2	4	4	
38	Asis	T	TUDOREL OTILIA-IOANA									
38			Genetica comportamentului uman	Psihologie/L/ZI/an1	II	0 / 8	0	0	1	4	4	5
38			Neuropsihologie	Psihologie/L/ZI/an1	I	0 / 8	0	0	1	4	4	
38			Practică de specialitate	Psihologie/L/ZI/an2	I	0 / 2	0	0	3	3	3	
39	Asis	T	PAP ZSELYKE									
39			Analiza datelor	Psihologie/L/ZI/an3	II	0 / 5	0	0	2	5	5	5
39			Psihologie organizațională	Psihologie/L/ZI/an3	I	0 / 6	0	0	2	6	6	
40	Asis	T	OKROS NORBERTH-IOAN									
40			Psihologia muncii și a personalului	Psihologie/L/ZI/an2	II	0 / 6	0	0	2	6	6	5
40			Psihologie militară	Psihologie/L/ZI/an3	I	0 / 2	0	0	1	1	1	
40			Statistică psihologică	Psihologie/L/ZI/an1	I	0 / 4	0	0	2	4	4	
41	Asis	VSC	-vacant-									
41			Practică de specialitate	Psihologie/L/ZI/an3	II	0 / 1	0	0	5	2,5	2,5	5
41			Practică de specialitate. Tehnici și abilități academice	Psihologie/L/ZI/an1	I	0 / 2	0	0	3	3	3	
41			Practică de specialitate. Tehnici și abilități academice	Psihologie/L/ZI/an1	I	0 / 2	0	0	3	3	3	
41			Research Methods and Statistics I	PSC/En/L/ZI/an1	I	0 / 2	0	0	2	2,5	2,5	
42	Asis	VSC	-vacant-									
42			Testare psihologică I. Evaluarea personalității	Psihologie/L/ZI/an2	II	0 / 7	0	0	2	7	7	5
42			Testare psihologică II. Evaluarea aptitudinilor	Psihologie/L/ZI/an3	I	0 / 4	0	0	2	4	4	
43	Asis	VSC	-vacant-									
43			Laboratorul de comunicare	Psihologie/L/ZI/an1	I	0 / 2	0	0	1	1	1	5
43			Metodologia cercetării	Psihologie/L/ZI/an3	I	0 / 7	0	0	1	3,5	3,5	
43			Research Methods and Statistics II	PSC/En/L/ZI/an1	II	0 / 2	0	0	2	2,5	2,5	
43			Statistică psihologică	Psihologie/L/ZI/an1	I	0 / 4	0	0	2	4	4	
44	AC	T	CRISAN IULIA									
45	AC	T	STEFAN ALINA-DANIELA								0	40
46	AC	T	HUZOAIKA FLORINA-GABRIELA								0	40
											0	40

Nr. **71871/0-1/ 09.10.2023**

**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI
CONSILIULUI FACULTĂȚII**
convocat în data de 09.10.2023

Din totalul de 19 membri ai Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie, 16 au fost prezenți și au votat on line. Ca urmare, condiția de cvorum este îndeplinită.

Omis cele de omis

La punctul 1 din ordinea de zi doamna decan Prof.univ.dr. Irina Macsinga propune avizarea posturilor didactice și de cercetare vacante scoase la concurs la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie și a memoriilor justificative pentru fiecare post, pentru semestrul I, an universitar 2023 – 2024:

A. POSTURI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	20	Lector
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	41	Asistent universitar

B. POSTURI PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	42	Asistent universitar
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	43	Asistent universitar
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	47	Asistent de cercetare
4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	20	Asistent universitar
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	32	Asistent universitar
6	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	33	Asistent universitar
7	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	35	Asistent de cercetare

Se supune la vot și se votează în unanimitate.

*DECAN,
Prof. univ. dr. Irina MACSINGA*

