

**Memoriu privind scoaterea la concurs a postului de asistent universitar
poziția 20**

din Statul de Funcții al Departamentului de Sociologie

Facultatea de Sociologie și Psihologie

Universitatea de Vest din Timișoara

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Poziția	Postul	Disciplinele	Încadrarea postului în domeniul științific
1.	Facultatea de Sociologie și Psihologie	Departamentul de Sociologie	20	Asistent universitar	Metodologia Cercetării în Științele Sociale, Practică de specialitate II, Practică de specialitate III	Sociologie

Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al Facultății

Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Vest din Timișoara și documentele asumate de către Facultatea de Sociologie și Psihologie definesc în mod evident preocuparea UVT pentru evoluția constantă a procesului educațional și a activității de cercetare. O componentă foarte importantă a acestui proces o reprezintă dezvoltarea de resurse umane (cadre didactice) cu grad ridicat de profesionalizare și competitivitate, conform standardelor de performanță didactică și științifică de la nivel național și internațional. Facultățile și departamentele sunt încurajate să susțină dezvoltarea profesională și să motiveze cadrele didactice pentru performanță didactică și de cercetare.

Pe componenta de resurse umane, planul de dezvoltare al Departamentului de Sociologie, în concordanță cu planul de dezvoltare al Facultății de Sociologie și Psihologie, vizează în primul rând încadrarea de personal de specialitate pentru fiecare din programele de studiu aflate în componența departamentului.

Postul propus include trei discipline subsumate Domeniului fundamental Științe sociale și politice, Domeniul de licență Sociologie, forma de învățământ cu frecvență, astfel:

- Metodologia Cercetării în Științele Sociale (seminar) - disciplină fundamentală, obligatorie, pentru anul I. Printre competențele vizate de această disciplină se numără: (1) Cunoștințe avansate în analiza, măsurarea și interpretarea fenomenelor sociale; (2) Aplicarea metodelor și tehnicilor de cercetare sociologică în analiza organizațiilor, utilizând procedee statistice adecvate; (3) Să proiecteze și să realizeze cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.; (4) Să utilizeze și să aplice tehnicile vizuale și multimedia de prezentare a datelor și concluziilor unei cercetări sociologice.
- Practică de specialitate II - disciplină fundamentală, obligatorie, pentru anul I. Printre competențele vizate de această disciplină se numără: (1) Cunoștințe referitoare la explicarea sociologică pe baza unei experiențe de cercetare empirică sau a unui ansamblu de date empirice; (2) Cunoștințe referitoare la metodologiile calitative și cantitative utilizate în cercetarea din domeniul sociologic; (3) Să proiecteze și să realizeze cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.; (4) Să utilizeze procedurile și softurile specifice în scopul explicării și interpretării variatelor tipuri de concepte, situații și procese.
- Practică de specialitate III - disciplină fundamentală, obligatorie, pentru anul II. Printre competențele vizate de această disciplină se numără: (1) Cunoștințe referitoare la explicarea sociologică pe baza unei experiențe de cercetare empirică sau a unui ansamblu de date empirice; (2) Cunoștințe referitoare la metodologiile calitative și cantitative utilizate în cercetarea din domeniul sociologic; (3) Să proiecteze și să realizeze cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.; (4) Să utilizeze procedurile și softurile specifice în scopul explicării și interpretării variatelor tipuri de concepte, situații și procese.

Activitățile de seminar specifice postului se adresează studenților din anii I și II ai programelor de licență Sociologie și Resurse Umane, formând și dezvoltând competențe generale, specifice și transversale pentru viitori specialiști în aria Resurselor umane și a Sociologiei.

Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT (HS nr. 84 din 16.03.2023) ca, pentru ocuparea prin concurs a postului de asistent universitar pe perioadă determinată, să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții (Art. 30):

a) să dețină titlul științific de doctor (pentru domeniile artă, muzică, sport poate fi doctorat profesional) sau să aibă statutul de student doctorand;

b) să îndeplinească standardele minimale și obligatorii ale UVT pentru postul scos la concurs.

Pentru domeniul Sociologie, standardele minimale agreate de către UVT sunt cele definite de Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 6129 din 2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 123/15.03.2017. Anexa nr. 25 - Comisia Sociologie, Științe Politice și Administrative. Acestea sunt prezentate în tabelul 1, de mai jos:

Criteriau	Definiție criteriul	Standardul pentru Asistent universitar perioadă determinată
C1	Punctajul pentru indicatorul I1	0
C2	Numărul de articole care prezintă contribuții originale, în extenso, conform condițiilor de la I2	≥ 1
C3	Numărul de cărți la care este unic autor sau prim autor	0
C4	Suma punctajului pentru indicatorii I1-I8	≥ 5
C5	Suma punctajului pentru indicatorii I9	0
C6	Punctaj total (suma punctajului pentru indicatorii I1-I23)	≥ 5
C7	Punctaj total (suma punctajului pentru indicatorii I1-I23), acumulat după obținerea titlului de doctor	≥ 0

Tabel 1. Standarde minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare (standardul pentru asistent universitar)

Perspectivile postului

Postul de Asistent 20, din Statul de funcțiuni și de personal didactic al Departamentului de Sociologie, Facultatea de Sociologie și Psihologie, cuprinde următoarele discipline:

- Metodologia Cercetării în Științele Sociale (seminar) - disciplină fundamentală, obligatorie, pentru anul I.
- Practică de specialitate II - disciplină de domeniu, obligatorie, pentru anul I.
- Practică de specialitate III - disciplină de domeniu, obligatorie, pentru anul II.

Disciplinele incluse în postul scos la concurs au statut de disciplină obligatorie, fiind esențiale pentru formarea viitorilor practicanți. Acestea asigură transmiterea de cunoștințe și formarea unor deprinderi necesare finalizării cu succes a studiilor de licență și continuării studiilor în domeniu (masterat/doctorat).

Dinamica numărului de studenți pentru specializările Sociologie și Resurse umane, aproximativ constant în ultimii ani. Statutul disciplinelor fundamentale, de domeniu și de

specialitate (conform standardelor ARACIS) și implicit de discipline impuse (după criteriul obligativității) pentru specializările Sociologie și Resurse Umane reprezintă argumente solide privind continuitatea și sustenabilitatea acestui post didactic.

Numărul posturilor existente deja în specialitate

În cadrul Departamentului de Sociologie există la ora actuală, după cum reflectă și statul de funcții pe anul universitar 2023-2024, un număr de 19 titulari, cadre didactice (2 posturi de profesor, 10 posturi de conferențiar, 6 posturi de lector, 1 post de asistent universitar). În plus, există și un număr de 2 asistenți de cercetare (pe perioadă determinată).

Această schemă de personal acoperă cele două specializări ale Departamentului de Sociologie (specializarea Sociologie, respectiv specializarea Resurse Umane), precum și două programe masterale (Managementul Resurselor Umane în Administrarea Organizațiilor și Antreprenariat Social și Dezvoltare Comunitară).

Pentru anul universitar 2023-2024 a fost scos la concurs un post de asistent universitar pe perioadă determinată.

Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați la specializările la care se scot posturile la concurs

Cifrele de școlarizare la specializările Sociologie și Resurse Umane, au fost relativ constante în ultimii trei ani.

Specializarea de Resurse Umane a trecut, în anul 2023, prin procesul de evaluare periodică, în urma căruia departamentul a solicitat păstrarea cifrei de școlarizare.

Numărul studenților înmatriculați în anul I (specializările Sociologie și Resurse Umane) este următorul:

- anul 2021-2022 – 121 studenți;
- anul 2022-2023 – 87 studenți;
- anul 2023-2024 - 93 studenți.

Per ansamblu, ultimii trei ani, sunt definiți de un număr relativ constant de candidați, la nivel licență. Actualele cifre de școlarizare asigură perspective solide de dezvoltare a postului scos la concurs pe următorii trei ani de zile.

Strategia și dinamica de dezvoltare a resurselor umane – situația pensionabililor în următorii 5 ani

Departamentul de Sociologie este alcătuit în anul 2023-2024 din 19 titulari, cadre didactice (2 posturi de profesor, 10 posturi de conferențiar, 6 posturi de lector, 1 post de asistent universitar) și 2 posturi de asistent de cercetare. Menționăm că în următorii 5 ani doi dintre titulari, cadre didactice (2 posturi de conferențiar), urmează să se pensioneze.

În condițiile optimizării cheltuielilor, pe termen mediu, strategia de dezvoltare a resurselor umane are în vedere, în principal, promovarea personalului didactic propriu, în condițiile în care vor fi îndeplinite condițiile legale și științifice, pentru reglarea optimă a piramidei posturilor. Această structură este gândită într-un cadru larg care să asigure funcționarea optimă a tuturor componentelor Departamentului de Sociologie: nivel licență, programe masterale și școală doctorală.

Se urmărește, de asemenea, corelarea studiilor doctorale cu politica de resurse umane a departamentului și a facultății. În acest sens, se dorește integrarea doctoranzilor - din anii mari - în activitatea didactică și de cercetare, pentru a dezvolta o bază de selecție pentru nevoile de personal ale departamentului.

Nu în ultimul rând, performanța didactică și științifică va fi hotărâtoare în selecția candidaților, fără a se omite însușirile morale, implicarea și atașamentul față de misiunea UVT și față de obiectivele facultății și ale Departamentului de Sociologie.

Strategia de cercetare științifică a departamentului și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Strategia cercetării științifice a Departamentului de Sociologie din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie a Universității de Vest Timișoara este în concordanță cu strategia de dezvoltare a Facultății de Sociologie și Psihologie din care Departamentul face parte, precum și cu cea a Universității de Vest Timișoara.

Obiectivele Departamentului de Sociologie privind cercetarea științifică urmăresc:

(1) Dezvoltarea revistei Departamentului (European Review of Applied Sociology), creșterea vizibilității naționale și internaționale a acesteia prin indexarea în cât mai multe baze de date recunoscute.

(2) Dezvoltarea revistei interdepartamentale Empirical Research in Social Work and Sociology ca platformă de manifestare științifică a doctoranzilor și tinerilor cercetători în domeniul Sociologiei și al Asistenței Sociale.

(3) Consolidarea rolului de furnizor de expertiză de specialitate, pentru beneficiari locali, regionali și chiar naționali. Se are în vedere continuarea realizării Barometrului de Opinie, tradusă prin corelarea practicii profesionale a studenților cu activitatea de cercetare a departamentului. Rezultatele Barometrului, puse la dispoziție administrației publice locale, vor trebui să reprezinte coordonatele de fundamentare a deciziilor adoptate.

(4) Implicarea progresivă a studenților doctoranzi în activitatea de cercetare științifică a departamentului și selectarea celor mai performanți ca asistenți de cercetare.

(5) Creșterea gradului de accesare a unor granturi naționale și internaționale, îndeosebi prin valorificarea oportunităților de finanțare generate de exercițiul bugetar al Uniunii Europene. Aceasta va conduce la sporirea gradului de vizibilitate internațională a departamentului, facultății și universității, inclusiv prin publicații științifice în reviste cu factor de impact mediu sau ridicat, indexate ISI Web of Science.

(6) Amplificarea schimburilor internaționale, în principal prin invitarea, în cadrul departamentului, pentru programe de predare temporară, a unor lectori străini (ex.: programe de tip Erasmus+);

Implicarea ocupantului postului în relație cu cele mai sus menționate va fi de natură să crească, atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ rezultatele cercetării științifice la nivel departamental și al performanței individuale, în acord cu nivelul postului.

Ocupantul postului va trebui să integreze obiectivele de dezvoltare a cercetării științifice a Departamentului de Sociologie prin următoarele:

- realizarea de publicații cu impact la nivel internațional;
- documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare;
- participarea în echipe de cercetare pentru implementarea de proiecte internaționale.

Strategia de internaționalizare a departamentului și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii.

Obiectivele care urmăresc internaționalizarea Departamentului de Sociologie vizează:

1. Dezvoltarea de proiecte de cercetare științifică în colaborare cu institute de cercetare și universități din țară și din străinătate;
2. Dezvoltarea de parteneriate și colaborări cu membrii universităților care fac parte din consorțiul UNITA;
3. Diseminarea rezultatelor cercetării științifice în publicații cu impact în comunitatea științifică internațională din domeniul științelor sociale și politice (jurnale academice indexate în baze de date internaționale, cu factor de impact, în volume științifice la edituri internaționale, lucrări în volume ale conferințelor internaționale relevante);
4. Dezvoltarea ofertei educaționale a Departamentului de Sociologie cu programe de studiu, cursuri, module, școli de vară, laboratoare, stagii intensive de formare, cu predare într-o limbă de circulație internațională, cu tematică de actualitate și interes la nivel internațional, și care vizează internaționalizarea ofertei educaționale, consolidarea relațiilor cu institutele de cercetare și universitățile partenere, cât și creșterea numărului de mobilități internaționale (de studenți, cadre didactice și cercetători);

Ocupantul postului va trebui să integreze aceste obiective prin:

- implicarea în organizarea de conferințe și evenimente internaționale;
- participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a. internaționale, organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare;
- realizarea de publicații cu impact la nivel internațional.

Salariul minim de încadrare

Salarizarea se va face în conformitate cu Legea salarizării unitare 153/2017, încadrarea salarială făcându-se pe salariul de bază din grilă. Salariul minim de încadrare pentru funcția de Asistent universitar, tranșa până la 3 ani, gradație 0, este de 5430 lei.

Director Departament Sociologie
Prof. univ. dr. Laurențiu Gabriel Țîru

**Aprobat, Prof. Univ. Dr.
Marilen Gabriel PIRTEA**

FIȘA POSTULUI
personal didactic
Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. «CIM»

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

- | | |
|----|--|
| 1. | Numele și prenumele titularului: « Nume » |
| 2. | Facultate: « Structura1 » |
| 3. | Departament: « Structura2 » |
| 4. | Denumirea postului: ASISTENT UNIVERSITAR / Cod COR: 231001 |

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

- | | |
|----|---|
| 1. | Studii specifice: superioare, conform Legișlației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice |
| 2. | Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice |
| 3. | Competență managerială ¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) |

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

- | | |
|----|---|
| 1. | Ierarhice: <ul style="list-style-type: none">➤ subordonat față de: DIRECTOR DEPARTAMENT➤ superior pentru: - |
| 2. | Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studentești; |
| 3. | Reprezentare: - |
| 4. | Sfera relațională: <ul style="list-style-type: none">➤ internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studentești;➤ externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara. |

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții

I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora

- | |
|--|
| 1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență |
| 2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master |
| 3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare |

¹ Pentru funcțiile de conducere

4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁶ :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat
- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
- Elaborare tematică și bibliografie

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) - Comisie supraveghere examen scris <p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)

<p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare
<p>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului</p>
<p>I. Pregătire individuală (autoperfecționare)</p>
<p>II. Audiarea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar</p>
<p>III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare</p>
<p>IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)</p>
<p>V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.</p>
<p>VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate</p>
<p>VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte</p>
<p>VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice</p>
<p>IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice</p>
<p>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</p>
<p>I. Activități prevăzute în planul intern</p>
<p>II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT</p>
<p>III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic</p>
<p>IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern</p>
<p>V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare</p>
<p>VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern</p>

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

<p>I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.</p>
<p>II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;</p>
<p>III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;</p>
<p>IV. Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;</p>

V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Se obligă să respecte secretul de serviciu.
X.	Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
XI.	Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
XII.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
<p><i>– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;</i></p>	

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANTELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A, B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

Prof. univ. dr. Laurențiu Gabriel Țîru

Semnatura _____

Decan Facultate

Conf. univ. dr. Irina Macsinga

Semnatura _____

Departament Resurse Umane

Titular post

«Nume»

Semnatura _____

Semnatura _____

Data:

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Sociologi si Psihologie
1.3. Departamentul	Sociologie
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / calificarea	SOCIOLOGIE/RESURSE UMANE (Sociolog – 263201 Specialist resurse umane – 242314 • Consultant în resurse umane – 242317 • Consultant intern în resurse umane – 242318 • Analist recrutare/integrare salariați – 242309 • Specialist în recrutare - 242320)

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Metodologia cercetării în științele sociale						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	1	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs	4	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs	56	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Examinări					7
Tutorat					10
3.7. Total ore studiu individual	132				
3.8. Total ore pe semestru	216				
3.9. Număr de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde e cazul)

4.1. de curriculum	Nu sunt necesare precondiții de curriculum. Disciplina face parte din categoria disciplinelor fundamentale și reprezintă o introducere, o familiarizare cu principalele concepte metodologice.
--------------------	--

4.2. de competențe	Nu sunt necesare precondiții de competențe. Metodologia cercetării sociologice creează un cadru favorabil dezvoltării de competențe de cercetare studenților din domeniu Sociologie, specializările Sociologie și Resurse Umane.
--------------------	--

5. Condiții (acolo unde e cazul)

5.1. de desfășurarea a cursului	Mijloace materiale: sală de curs, proiector, laptop / calculator, conexiune la internet, tablă.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Mijloace materiale: sală de curs, proiector, laptop / calculator, conexiune la internet, tablă.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<p>Sociologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe despre formularea ipotezelor și operaționalizarea conceptelor-cheie pentru explicarea și interpretarea fenomenelor cu care se confruntă organizațiile și comunitățile. • Cunoștințe referitoare la metodologiile calitative și cantitative utilizate în cercetarea din domeniul sociologic. <p>Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe avansate în domeniul sociologiei • Cunoștințe avansate în analiza, măsurarea și interpretarea fenomenelor sociale.
Abilități	<p>Sociologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să proiecteze și să realizeze cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc. • Să aleagă, raportat contextului, metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea și soluționarea unor probleme sociale. • Să utilizeze și să aplice tehnicile vizuale și multimedia de prezentare a datelor și concluziilor unei cercetări sociologice. <p>Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea metodelor și tehnicilor de cercetare sociologică în analiza organizațiilor, utilizând procedee statistice adecvate

Responsabilitate și autonomie	<p>Sociologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să îndeplinească sarcini de lucru în timpul studiului (sau practicii de specialitate) sub supraveghere directă și să demonstreze eficiență personală în contexte simple și stabile. • Să-și asume responsabilitatea pentru realizarea sarcinilor atribuite și pentru îmbunătățirea performanței în studiu sau muncă.
-------------------------------	---

7. Conținuturi*

7.1. Curs	Metode de predare	Obs.
Investigația umană și erorile de investigație	Prelegerea, Conversația euristică	Babbie, E. (2010). Practica cercetării sociale [The practice of social research]. Polirom, Iași. pp 28-38
Fundamentele științelor sociale	Prelegerea, Conversația euristică	Babbie, E. (2010). Practica cercetării sociale [The practice of social research]. Polirom, Iași. pp 38-49
Dialectica cercetării sociale	Prelegerea, Conversația euristică	Babbie, E. (2010). Practica cercetării sociale [The practice of social research]. Polirom, Iași. pp 49-60
Paradigme din științele sociale	Prelegerea, Conversația euristică	Babbie, E. (2010). Practica cercetării sociale [The practice of social research]. Polirom, Iași. pp 65-80
Elemente de teorie socială	Prelegerea, Conversația euristică	Babbie, E. (2010). Practica cercetării sociale [The practice of social research]. Polirom, Iași. pp 80-96
Aspecte etice în cercetarea socială	Prelegerea, Conversația euristică	Babbie, E. (2010). Practica cercetării sociale [The practice of social research]. Polirom, Iași. pp 103-115
Politica cercetării sociale	Prelegerea, Conversația euristică	Babbie, E. (2010). Practica cercetării sociale [The practice of social research]. Polirom, Iași. pp 118-126
Obiectivele cercetării științifice	Prelegerea, Conversația euristică	Babbie, E. (2010). Practica cercetării sociale [The practice of social research]. Polirom, Iași. pp 137-145
Cercetarea și unitățile de analiză	Prelegerea, Conversația euristică	Babbie, E. (2010). Practica cercetării sociale [The practice of social research]. Polirom, Iași. pp 146-155
Dimensiunea temporală a cercetării	Prelegerea, Conversația euristică	Babbie, E. (2010). Practica cercetării sociale [The practice of social research]. Polirom, Iași. pp 155-163
Perspectiva generală asupra proiectului de cercetare	Prelegerea, Conversația euristică	Babbie, E. (2010). Practica cercetării sociale [The practice of social research]. Polirom, Iași. pp 164-175

Conceptele și realitatea socială	Prelegerea, Conversația euristică	Babbie, E. (2010). Practica cercetării sociale [The practice of social research]. Polirom, Iași. pp 180-184
Conceptualizare	Prelegerea, Conversația euristică	Babbie, E. (2010). Practica cercetării sociale [The practice of social research]. Polirom, Iași. pp 185-195
Operaționalizare.	Prelegerea, Conversația euristică	Babbie, E. (2010). Practica cercetării sociale [The practice of social research]. Polirom, Iași. pp 195-206
Calitatea măsurătorilor. Fidelitatea și validitatea instrumentelor de cercetare	Prelegerea, Conversația euristică	Babbie, E. (2010). Practica cercetării sociale [The practice of social research]. Polirom, Iași. pp 207-215

Bibliografie de lucru:

Babbie, E. (2010). Practica cercetării sociale [The practice of social research]. Polirom, Iași

Referințe bibliografice utile:

Agabrian, Mircea – „Cercetarea calitativă a socialului”, Institutul European, Iași, 2004
 Bulai, Alfred, „Focus grupul în investigația socială. Metode de cercetare calitativă”, Ed. Paideia, 2000
 Chelcea, Septimiu, „Cercetarea sociologică. Metode și tehnici”, Ed. Destin, Deva, 1998
 Iluț, Petru, „Abordarea calitativă a socio-umanului”, Ed. Polirom, Iași, 1997
 Mărginean, Ioan, „Proiectarea cercetării sociologice”, Ed. Polirom, Iași, 2000
 Miftode, Vasile, „Tratat de metodologie sociologică”, Ed. Lumen, Iași, 2003
 Mucchielli, A., „Dicționar al metodelor calitative”, Ed. Polirom, Iași, 2002
 Pășcuță Ioan, „Metodologia cercetării sociologice”, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2001
 Rotariu, Traian; Iluț, Petru, „Ancheta sociologică și sondajul de opinie”, Ed. Polirom, Iași, 1997
 Nachmias, Chava Frankfort; Nachmias, David, Research methods in the social science London: St Martin's Press Inc, 1996.
 Ranjit, Kumar, Research Methodology-a step by step guide for beginners, Sage, 1996
 Enăchescu, Constantin, Tratat de teoria cercetării științifice, Polirom, Iași, 2005
 Cherry, Andrew, L. Jr, A research primer for helping professions, Brooks/Cole, 2000
 Katz, Michael Jay, From research to manuscript: a guide to scientific writing, Springer, 2009
 VanderMey, Randall; Meyer, Verne; Van Rys, John; Sebranek, Pat, The college writer: A guide to thinking, writing, and researching, Cengage Learning, 2009

7.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Ce este știința?	Prezentare, Exemplificare, Problematizare	2 ore
Cunoașterea comună și cunoașterea științifică	Prezentare, Exemplificare,	2 ore

	Problematizare	
Noțiunea de paradigmă; știința normală și știința revoluționară	Prezentare, Exemplificare, Problematizare	2 ore
Cantitativ și calitativ în cercetarea sociologică	Prezentare, Exemplificare, Problematizare	2 ore
Faptul social la Emile Durkheim	Prezentare, Exemplificare, Problematizare	2 ore
Sociologia de teren și sociologia de cabinet	Prezentare, Exemplificare, Problematizare	2 ore
Sociologii pozitive și sociologii interpretative	Prezentare, Exemplificare, Problematizare	2 ore
Formularea problemei de cercetare. Pașii în formularea cadrului cercetării	Prezentare, Exemplificare, Problematizare	2 ore
Analiza literaturii de specialitate (sinteza cercetărilor anterioare, citarea) Bibliografia adnotată	Prezentare, Exemplificare, Problematizare	2 ore
Cadrul conceptual al cercetării. Funcțiile conceptelor. Definițiile conceptuale și operaționale.	Prezentare, Exemplificare, Problematizare	2 ore
Variabilele cercetării. Concepte, indicatori și variabile. Tipurile de variabile. Nivele de măsurare ale variabilelor	Prezentare, Exemplificare, Problematizare	2 ore
Ipotezele cercetării. Definiție, funcții, tipuri. Erori ce pot apărea în testarea ipotezelor	Prezentare, Exemplificare, Problematizare	2 ore
Validitatea și fidelitatea instrumentelor de cercetare: un aspect de multe ori ignorat	Prezentare, Exemplificare, Problematizare	2 ore
Aspecte etice în cercetarea sociologică. Deontologia sociologului și a operatorului de teren. Practici mai puțin etice în cercetarea sociologică	Prezentare, Exemplificare, Problematizare	2 ore

Bibliografie

- Chelcea, S., 1975, Chestionarul în investigația sociologică, București: Editura Științifică și Enciclopedică
- Chelcea, S., 2001, Metodologia cercetării sociologice, București: Ed. Economică
- Chelcea, S., 2004, Inițiere în cercetarea sociologică, București: Comunicare.ro
- Mărginean, I., 2000, Proiectarea cercetării sociologice, Iași: Polirom
- Miftode, V., 2003, Tratat de metodologie sociologică, Iași: Ed. Lumen
- Nachmias, C.F, Nachmias, D., 1996, Research methods in the social sciences, Fifth edition, London: Arnold

Rotariu, T., Iluț P., 2006, Ancheta sociologică și sondajul de opinie, Iași: Polirom
Stahl, H., 1974, Tehnica și practica investigațiilor sociale, București: Editura Științifică

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina și, în parte, conținuturile acesteia face parte și din planurile de învățământ din alte centre universitare din țara și din străinătate

9. Evaluare

Tip de activitate	9.1. Criterii de evaluare	9.2. Metode de evaluare	9.3. Pondere din nota finală
9.4. Curs	Definirea corectă a conceptelor Utilizarea limbajului de specialitate Realizarea de legături între conceptele analizate	Test grilă	70%
9.5. Seminar/laborator	Participarea la activitățile de seminar	Înregistrare prezențe	10%
	Realizarea lucrării de seminar	Eseu structurat	10%
	Realizarea sarcinilor de seminar	Încărcare teme și prezentare online	10%
9.6. Standard minim de performanță			
Nota 5 la examenul scris și portofoliu de lucrări pentru activitatea de seminar (minim 3 lucrări de seminar)			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Sociologie
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sociologie / Sociolog - 263201 Resurse Umane / Specialist resurse umane - 242314; Consultant în resurse umane - 242317; Consultant intern în resurse umane - 242318; Analist recrutare/integrare salariați - 242309; Specialist în recrutare - 242320

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Practică de specialitate II					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DD

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Activități de practică conform portofoliului de practică					48
Pregătire portofoliu de practică					2
Tutoriat					2
Examinări					1
Alte activități					
3.7 Total ore activități individuale	53				
3.8 Total ore pe semestru	81				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Mijloace materiale: sală de curs, proiector, laptop / calculator, conexiune la internet, tablă.
--	---

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

	Specializarea Sociologie	Specializarea Resurse umane
Cunoștințe	<p>Cunoștințe referitoare la explicarea sociologică pe baza unei experiențe de cercetare empirică sau a unui ansamblu de date empirice.</p> <p>Cunoștințe referitoare la metodologiile calitative și cantitative utilizate în cercetarea din domeniul sociologic.</p>	Cunoștințe avansate în analiza, măsurarea și interpretarea fenomenelor sociale.
Abilități	<p>Să proiecteze și să realizeze cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.</p> <p>Să utilizeze procedurile și softurile specifice în scopul explicării și interpretării unor variate tipuri de concepte, situații și procese.</p>	Abilitatea de a participa efectiv la activități specifice managementului resurselor umane din organizații: administrare documente, comunicare, realizare de interviuri de angajare.
Responsabilitate și autonomie	<p>Să îndeplinească sarcini de lucru în timpul studiului (sau practicii de specialitate) sub supraveghere directă și să demonstreze eficiență personală în contexte simple și stabile.</p> <p>Abilități de organizare administrativă, de management al resurselor și al echipei în contexte de muncă sau studiu care presupun rezolvarea unor probleme complexe.</p>	<p>Să îndeplinească sarcini de lucru în timpul studiului (sau practicii de specialitate) sub supraveghere directă și să demonstreze eficiență personală în contexte simple și stabile.</p> <p>Abilități de organizare administrativă, de management al resurselor și al echipei în contexte de muncă sau studiu care presupun rezolvarea unor probleme complexe.</p>

7. Conținuturi

7.1. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
<p>În cadrul practicii de specialitate, studenții de la specializările Sociologie și Resurse umane vor realiza activități stabilite de către cadrul didactic coordonator, dintre următoarele posibile:</p> <p>(1) Activități de documentare în vederea operaționalizării conceptelor cercetărilor cantitative sau calitative specifice sociologiei și resurselor umane.</p> <p>(2) Realizarea de portofolii de instrumente de cercetare pentru investigarea diferitelor aspecte asociate mediului organizațional public sau privat.</p> <p>(3) Activități privind traducerea și adaptarea instrumentelor de cercetare identificate în literatura de specialitate de profil precum și testarea/pilotarea incipientă a instrumentelor respective.</p> <p>(4) Aplicarea de instrumente de cercetare (chestionare, ghiduri de interviu, scale) față în față sau prin metode alternative: platforme de sondare online (Google Forms, QuestionPro, Microsoft Forms) CATI sau CAWI în cercetări asociate domeniului resurselor umane și sociologiei, la nivel organizațional sau social.</p> <p>(5) Realizarea de baze de date cu informații obținute din diverse surse (introducerea chestionarelor în baze de date, transcrierea de interviuri, elaborarea bazelor de date pe baza fișelor de observație).</p> <p>(6) Realizarea de microcercetări în cadrul organizațiilor partenere (satisfacția angajaților, analiza comunicării organizaționale etc.)</p> <p>(7) Efectuarea de sarcini în cadrul organizațiilor partenere relevante specializărilor Sociologie și Resurse Umane (în departamentul HR sau în departamente administrative).</p> <p>(8) Activități de tipul job-shadowing prin care studenții pot lua contact cu diverse departamente și diverse tipuri de activități din cadrul organizației pentru a experimenta sarcini specifice.</p> <p>(9) Activități de suport în departament, comunități și organizații partenere (asistență de proiect, activități de suport administrativ, participare la acțiuni de informare sau cursuri specifice organizației).</p> <p>(10) Participarea la cursuri de dezvoltare de noi competențe și abilități susținute în cadrul proiectelor de dezvoltarea instituțională sau organizate de departamentul de Sociologie și/sau de partenerii instituționali ai acestuia.</p> <p>(11) Participarea la vizite de studiu în diverse instituții, companii sau organizații partenere pentru o mai bună înțelegere a profilului și activităților specifice domeniilor de sociologie și resurse umane (structura organizatorică, organigrama, activități aferente departamentului de HR, evaluarea performanțelor, dezvoltarea resurselor umane, procesul de recrutare și selecție etc.) sau</p>	<p>Exercițiu Exemplificarea Expunerea Explicația Dezbaterea Problematizare Studiul de caz</p>	<p>28 ore</p>

domeniilor conexe lor. (12) Realizarea de activități de consiliere profesională și orientare în carieră în cadrul organizațiilor partenere prin aplicarea unor instrumente specifice.		
--	--	--

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii, conținutul disciplinei se concentrează pe abilități de cercetare concretă a socialului.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare/forma de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 seminar/laborator	- Cunoștințe și abilități - Structura, conținutul și modul de susținere al portofoliului.	Evaluarea se va realiza pe baza portofoliului de practică ce conține dovezi ale activității de practică realizate de student. Activitățile de practică și numărul acestora sunt stabilite de cadrul didactic coordonator, de obicei la începutul semestrului, dar vor putea fi anunțate și pe parcursul semestrului conform proiectelor în derulare la nivelul departamentului. Acestea se prezintă în cadrul întâlnirilor de practică și postate pe platforme de comunicare (Google Classroom, e-learning etc.). Portofoliul se susține față în față în sesiunea de examene. Examenul pentru disciplina Practică de specialitate se programează, de obicei, în prima parte a sesiunii.	100%

		<p>*Examenul restant la disciplina Practică de specialitate presupune realizarea unui portofoliu cuprinzând exact aceleași piese necesare și examenului din prima sesiune.</p> <p>Pentru realizarea activităților de practică restante studentul are obligația de a contacta cadrul didactic coordonator cu cel puțin 2 săptămâni înaintea datei programate pentru restanță.</p>	
9.5 Standard minim de performanță			
<p>Standardul minim de performanță (număr de chestionare ce trebuie aplicate, numărul de prezențe la activitățile organizate, numărul de articole/instrumente identificate sau prelucrate etc.) va fi definit de către cadrul didactic în funcție de specificul activităților de practică, și va fi prezentat în cadrul întâlnirilor de practică.</p>			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI
10. Date despre program

1.2 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Sociologie
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Resurse Umane

11. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Practică de specialitate III					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare		2.7 Regimul disciplinei	

12. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					30
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					3
Examinări					3
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	66				
3.8 Total ore pe semestru	108				
3.9 Numărul de credite	4				

13. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

14. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Mijloace materiale: sală de curs, proiector, laptop / calculator, conexiune la internet, tablă.
--	---

15. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

	Specializarea Sociologie	Specializarea Resurse umane
Cunoștințe	<p>Cunoștințe referitoare la explicarea sociologică pe baza unei experiențe de cercetare empirică sau a unui ansamblu de date empirice.</p> <p>Cunoștințe referitoare la metodologiile calitative și cantitative utilizate în cercetarea din domeniul sociologic.</p>	<p>Cunoștințe referitoare la explicarea sociologică pe baza unei experiențe de cercetare empirică sau a unui ansamblu de date empirice.</p> <p>Cunoștințe referitoare la metodologiile calitative și cantitative utilizate în cercetarea din domeniul sociologic.</p>
Abilități	<p>Să proiecteze și să realizeze cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.</p> <p>Să utilizeze procedurile și softurile specifice în scopul explicării și interpretării unor variate tipuri de concepte, situații și procese.</p>	<p>Să proiecteze și să realizeze cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.</p> <p>Să utilizeze procedurile și softurile specifice în scopul explicării și interpretării unor variate tipuri de concepte, situații și procese.</p>

<p>Responsabilitate și autonomie</p>	<p>Să îndeplinească sarcini de lucru în timpul studiului (sau practicii de specialitate) sub supraveghere directă și să demonstreze eficiență personală în contexte simple și stabile.</p> <p>Abilități de organizare administrativă, de management al resurselor și al echipei în contexte de muncă sau studiu care presupun rezolvarea unor probleme complexe.</p>	<p>Să îndeplinească sarcini de lucru în timpul studiului (sau practicii de specialitate) sub supraveghere directă și să demonstreze eficiență personală în contexte simple și stabile.</p> <p>Abilități de organizare administrativă, de management al resurselor și al echipei în contexte de muncă sau studiu care presupun rezolvarea unor probleme complexe.</p>
--------------------------------------	--	--

16. Conținuturi

7.1. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
<p>În cadrul practicii de specialitate, studenții de la specializarea Sociologie au la dispoziție următoarele posibile activități:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Activități de documentare în vederea operaționalizării conceptelor cercetărilor cantitative sau calitative. 2. Aplicarea de instrumente de cercetare (chestionare, ghiduri de interviu, scale) față în față sau prin metode alternative: platforme de sondare online (Google forms, QuestionPro) CATI sau CAWI 3. Gestionarea datelor culese din teren sau a informațiilor obținute din diverse surse (introducerea chestionarelor în baze de date, transcrierea de interviuri, elaborarea 	<p>Expunere, explicația, dezbateri, problematizare, studiul de caz</p>	<p>42 ore</p>

<p>bazelor de date pe baza fișelor de observație)</p> <p>4. Realizarea de microcercetări în cadrul organizațiilor partenere (satisfacția angajaților, analiza comunicării organizaționale etc.)</p> <p>5. Efectuarea de sarcini în cadrul organizațiilor partenere relevante specializării de Sociologie, departamentul de HR sau în departamente administrative.</p> <p>6. Activități de tipul job-shadowing prin care studenții pot lua contact cu diverse departamente și diverse tipuri de activități din cadrul organizației pentru a experimenta sarcini specifice.</p> <p>7. Activități de suport în comunități și organizații partenere (asistență de proiect, activități de suport administrativ, participare la acțiuni de informare sau cursuri specifice organizației).</p>		
<p>Bibliografie</p> <p>Chelcea, S., Mărginean, I., & Cauc, I. (1998). Cercetarea sociologică. Metode și tehnici. Deva:Editura Destin.</p> <p>Mărginean, I. (1982). Măsurarea în sociologie. București: Editura Științifică și Enciclopedică.</p> <p>Chelcea, S. (2004). Metodologia cercetării sociologice: metode cantitative și calitative. București: Economică.</p> <p>Rotariu, T., & Ilut, P. (1997). Ancheta sociologica si sondajul de opinie. Teorie si practica, Iași:Polirom.</p> <p>Vlăsceanu, L. (1982). Metodologia cercetării sociologice. București: Ed. Științifică și Enciclopedică.</p>		

Mucchielli, A. (2002). Dicționar al metodelor calitative în științele umane și sociale. Iași: Polirom.
 De Singly, F., Blanchet, A., Gotman, A., & Kaufmann, J. C. (1998). Ancheta și metodele ei: chestionarul, interviul de producere a datelor, interviul comprehensiv. Iași: Polirom.
 Pitariu, H. D. (1994). Managementul resurselor umane: Măsurarea performanțelor profesionale. București: ALL.

17. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țara și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii, conținutul disciplinei se centrează pe abilități de cercetare concretă a socialului.

18. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare/forma de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 seminar/laborator	Cunoștințe și abilități Structura, conținutul și modul de susținere al portofoliului.	Portofoliu cu piese realizate conform activității realizate. (portofoliul se susține on line sau față în față)	100%
9.5 Standard minim de performanță			
Standardul minim de performanță (număr de chestionare ce trebuie aplicate, numărul de prezențe la activitățile organizate, numărul de articole/instrumente identificate sau prelucrate etc.) va fi definit de către cadrul didactic în funcție de specificul activităților de practică, și va fi prezentat în cadrul întâlnirilor de practică.			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

Proces verbal
Încheiat astăzi, 18.09.2023

Ședința Consiliului Departamentului de Sociologie

Ordinea de zi:

1. *Prezentarea, discutarea și avizarea statelor de funcțiuni personal didactic și de cercetare*

La ședința de departament au participat membrii Consiliului Departamentului.

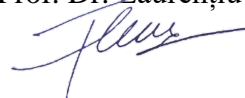
În cadrul întâlnirii, Directorul Departamentului Sociologie, Prof. dr. Laurențiu Gabriel Țîru, a prezentat statele de funcțiuni ale personalului didactic și de cercetare ale DS. În anul 2023-2024 este propusă la concurs poziția Asistent 20 (Metodologia cercetării în științele sociale, Practica de specialitate II și Practica de specialitate III).

S-a reiterat necesitatea dezvoltării resursei umane a departamentului prin atragerea la doctorat și apoi în colectivul Departamentului de absolvenți dinamici și cu potențial de dezvoltare.

Membrii Consiliului Departamentului aprobă în unanimitate statul de funcțiuni și propunerea de post pentru concurs.

Omis cele de omis.

Director Departament Sociologie,
Prof. Dr. Laurențiu Gabriel Țîru



Stat de functii 2023-2024
Facultatea de Sociologie si Psihologie
Sociologie

Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupe	Ore Curs		Ore Sem./L/LP		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz	Conv		
19			Migrație, șomaj și forță de muncă	RU/L/IF/an3	II	0 / 3	0	0	1	1,5	1,5	
19			Practică de specialitate I	SOC-RU/L/IF/an1	I	0 / 2	0	0	2	2	2	
19			Practică de specialitate III	SOC/L/IF/an2	I	0 / 1	0	0	3	1,5	1,5	
19			Practică de specialitate IV	SOC/L/IF/an2	II	0 / 1	0	0	3	1,5	1,5	
19			Sociologia migrației	SOC/L/IF/an2	II	0 / 1	0	0	1	0,5	0,5	
19			Sociologie economica	SOC/L/IF/an2	II	0 / 1	0	0	1	0,5	0,5	
19			Stratificare și mobilitate socială	SOC/L/IF/an3	I	0 / 1	0	0	1	0,5	0,5	
20	Asis	VSC	-vacant-								11	5
20			Metodologia cercetării în științele sociale	SOC-RU/L/IF/an1	II	0 / 4	0	0	2	4	4	
20			Practică de specialitate II	SOC-RU/L/IF/an1	II	0 / 4	0	0	2	4	4	
20			Practică de specialitate III	RU/L/IF/an2	I	0 / 2	0	0	3	3	3	
21	AC	T	DRINC VASILE-LUCIAN								0	40
22	AC	T	STOICOV IONELA-ANDREEA								0	40
23	Lect	V									16	0
23			Etică în afaceri și responsabilitate socială	ASDC/M/IF/an2	I	1 / 1	1	1,25	1	0,75	2	
23			Introducere în sociologie	SOC-RU/L/IF/an1	I	1 / 0	1	1	0	0	1	
23			Sociologia opiniei publice	SOC/L/IF/an3	I	1 / 1	2	2	1	0,5	2,5	
23			Sociologia organizațiilor	RU/L/IF/an2	II	1 / 2	2	2	1	1	3	
23			Sociologie rural-urbană	SOC/L/IF/an3	I	1 / 1	2	2	1	0,5	2,5	
23			Tehnici de activare a grupurilor	RU/L/IF/an2	II	1 / 2	2	2	1	1	3	
23			Teorii sociologice contemporane	SOC/L/IF/an2	I	1 / 1	1	1	2	1	2	
24	Lect	V									15,75	0,25
24			Demografie	SOC-RU/L/IF/an1	II	1 / 4	2	2	1	2	4	
24			Dezvoltare comunitară și economie socială	ASDC/M/IF/an2	I	1 / 1	1	1,25	1	0,75	2	
24			Echitate și discriminare socială	MRUAO/M/IF/an2+ASDC/M/IF/an2	I	1 / 3	1	1,25	1	2,25	3,5	
24			Economie sociala	RU/L/IF/an2	I	1 / 2	2	2	1	1	3	
24			Introducere în economia socială	ASDC/M/IF/an2	I	1 / 1	2	2,5	1	0,75	3,25	

Nr. **71871/0-1/ 09.10.2023**

**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI
CONSILIULUI FACULTĂȚII**
convocat în data de 09.10.2023

Din totalul de 19 membri ai Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie, 16 au fost prezenți și au votat on line. Ca urmare, condiția de cvorum este îndeplinită.

Omis cele de omis

La punctul 1 din ordinea de zi doamna decan Prof.univ.dr. Irina Macsinga propune avizarea posturilor didactice și de cercetare vacante scoase la concurs la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie și a memoriilor justificative pentru fiecare post, pentru semestrul I, an universitar 2023 – 2024:

A. POSTURI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	20	Lector
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	41	Asistent universitar

B. POSTURI PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	42	Asistent universitar
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	43	Asistent universitar
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	47	Asistent de cercetare
4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	20	Asistent universitar
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	32	Asistent universitar
6	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	33	Asistent universitar
7	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	35	Asistent de cercetare

Se supune la vot și se votează în unanimitate.

DECAN,
Prof. univ. dr. Irina MACSINGA

