

MEMORIU JUSTIFICATIV
PENTRU OFERTAREA LA CONCURS A POSTULUI DE
ASISTENT DE CERCETARE – PERIOADĂ DETERMINATĂ, VACANT, POZIȚIA 37,
DIN STATUL DE FUNCȚII AL DEPARTAMENTULUI DE ARTE VIZUALE 2023-2024

Structura postului:

Postul este alcătuit din 40 de ore de cercetare săptămânale. Planificarea activităților de cercetare și a celor complementare corelate acestui post se află în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara și ale Facultății de Arte și Design, urmărindu-se creșterea calității științifice a activităților care se desfășoară în acest cadru, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

La dimensiunea de cercetare a postului se adaugă activități de pregătire științifică și metodică, de documentare și comunicare a rezultatelor cercetării, diverse activități în interesul învățământului, precum și activități de creație artistică potrivit specificului (a se vedea fișa postului și extrasul din statul de funcții cu rubrica *Alte activități*).

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Configurarea postului vizează, în principal, activități prevăzute în planul intern, activități derulate prin Centrul de Creație al Artelor Vizuale Contemporane (CCAVC) din cadrul Departamentului de Arte Vizuale (DAV) și prin programul de studii ”Arte plastice – Pictură, Grafică, Sculptură”, Facultatea de Arte și Design (FAD).

Ocuparea postului de asistent de cercetare în cadrul DAV este deosebit de utilă pentru atingerea obiectivelor specifice asumate de Facultatea de Arte și Design în Planul Strategic 2020-2024, precum:

- Organizarea unui sistem de educație optim și stabil;
- Crearea unui climat favorabil pentru cercetare și creație artistică;
- Asigurarea unui spațiu de exprimare prin text, imagine sau comunicare colocvială;
- Accesul la informație;
- Dezvoltarea relațiilor internaționale.

Astfel, ocuparea postului de asistent de cercetare reprezintă o necesitate pentru dezvoltarea facultății, în general, și a departamentului, în particular, fiind prevăzute în cadrul acestui post activități de cercetare științifică și artistică, individual și în cadrul proiectelor de cercetare colective ale CCAVC și DAV, la nivel național și internațional, proiecte corelate activității programului de studii "Arte plastice – Pictură, Grafică, Sculptură" și în special specializării Pictură, activități de documentare privind oportunitatea unor proiecte de cercetare cu finanțare în beneficiul facultății și departamentului, activități de elaborare de lucrări științifice, de specialitate, de participare la conferințe și simpozioane de specialitate ale CCAVC și DAV, activități de diseminare a rezultatelor cercetării și de sprijin în vederea asigurării calității procesului educațional.

2. Valoarea științifică pretinsă candidaților

Candidații trebuie să dețină diplomă de licență de lungă durată sau master în domeniul Arte Vizuale sau Arte Plastice și Decorative. Candidații trebuie să dețină titlul de Doctor în Arte Vizuale sau Doctor în Arte Plastice și Decorative sau să aibă calitatea de doctorand în domeniul Arte Vizuale.

Condițiile de prezentare la concursul pentru postul care face obiectul prezentului memoriu sunt prevăzute în:

- Legea Educației Naționale nr. 199/2023;
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 84 din 16.03.2023.

3. Perspectivele postului.

Postul este structurat pentru a sprijini activitatea de cercetare în cadrul programului de studii licență "Arte plastice – Pictură, Grafică, Sculptură" și în particular activitatea din cadrul specializării Pictură. Existența acestei specializări asigură perspectiva de lungă durată a postului, ținând cont de faptul că pedagogia în domeniul artelor vizuale și creația artistică se fundamentează pe rezultatele activității de cercetare și documentare. De asemenea, având în vedere interesul constant al candidaților pentru specializările oferite de către DAV, inclusiv pentru specializarea menționată, considerăm că postul este sustenabil, pe termen lung.

Postul este creat pe perioadă determinată, de trei ani, dar în funcție de nevoile departamentului la momentul încheierii acestei perioade, va fi luată în considerare oportunitatea de a prelungi existența acestui post.

4. Numărul posturilor de titulari existente deja în aceeași specialitate

În structura Statului de Funcții al Departamentului Arte Vizuale există 29 de titulari și 3 asistenți de cercetare. Dintre cadrele didactice, șase persoane au gradul de profesor, unsprezece cadre didactice au gradul de conferențiar, opt cadre didactice au gradul de lector, iar patru – gradul de asistent universitar. Menționăm că, în ultimii trei ani, din cadrul DAV s-au pensionat trei cadre didactice – un profesor și doi conferențieri. În cadrul programului de studii ”Arte plastice – Pictură, Grafică, Sculptură”, conform statului de funcții sunt 19 de cadre didactice titulare, dintre care cinci au gradul de profesor, șapte au gradul de conferențiar, patru – de lector și trei de asistent universitar. În cadrul specializării Pictură își desfășoară activitatea șapte cadre didactice titulare, dintre care două persoane au gradul de profesor universitar, două – gradul de conferențiar, două – de lector și o persoană – gradul de asistent universitar. Astfel, postul ofertat, de ”asistent de cercetare”, contribuie la asigurarea unei configurații corecte și coerente a posturilor din cadrul departamentului și al specializării.

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică

Pentru programul de licență în ”Arte plastice – Pictură, Grafică, Sculptură”, din cadrul DAV, numărul de studenți înscriși arată stabilitatea specializării, astfel:

În anul universitar 2021-2022 – au fost admiși 57 studenți din care 44 pe locuri bugetate.

În anul universitar 2022-2023 – au fost admiși 59 studenți din care 53 pe locuri bugetate.

În anul universitar 2023-2024 – au fost admiși 66 studenți din care 54 pe locuri bugetate.

Așa cum se poate observa din aceste cifre, candidații au manifestat în ultimii ani un interes din ce în ce mai ridicat pentru acest program de licență.

6. Strategia și dinamica de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Strategia de dezvoltare a resursei umane vizează, printre altele, recrutarea de specialiști care să asigure un proces educațional competitiv, alături de dimensiunile de cercetare și creație artistică, precum și perfecționarea cadrelor didactice proprii, cu respectarea recomandărilor și criteriilor facultății și ale UVT. Pentru asigurarea calității procesului de cercetare și a celui pedagogic, se vizează angajarea unor asistenți de cercetare care să sprijine direct și indirect

cele două tipuri de activități.

În prezent, se înregistrează următoarea situație, pe rutele de studiu din Departamentul de Arte Vizuale: *Arte plastice (pictură, grafică, sculptură)* - nouăsprezece cadre didactice; *Arte plastice (Fotografie – videoprosesare computerizată a imaginii)* - patru cadre didactice; *Conservare – restaurare* – trei cadre didactice. La acestea se adaugă și un număr de trei cadre didactice titulare ce susțin discipline teoretice cu caracter general-fundamental sau transversal. De asemenea, avem un număr de șapte conducători științifici de doctorat titulari și cinci asociați și un număr de zece doctoranzi care susțin ore de seminarii și lucrări conform contractelor de studii doctorale. În următorii cinci ani, în Departamentul de Arte Vizuale se preconizează patru pensionări.

În acest context, postul oferit în cadrul DAV va consolida echilibrul raportului dintre posturile mari, pe de o parte, și baza constituită de posturile mici, pe de altă parte.

Deoarece activitatea de cercetare artistică și științifică ocupă un loc central în sfera de interes și responsabilități a departamentului, este necesară direcționarea de noi resurse umane spre aceste direcții. În contextul actual, în care identificăm necesitatea de a utiliza în procesul educațional al studenților de la specializarea ”Arte plastice – Pictură, Grafică, Sculptură” și al masteranzilor resurse din ce în ce mai complexe, variate, actuale și inovatoare, sprijinirea activității de documentare și cercetare este cu atât mai necesară.

7. Strategia de cercetare științifică a departamentului și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Obiectivele strategice în sfera cercetării științifice ale Departamentului de Arte Vizuale, prelungind obiectivele asumate de facultatea noastră, includ, printre altele:

- Creșterea numărului de articole publicate în baze de date internaționale;
- Depunerea de proiecte pentru acțiuni culturale care să vizeze toate tipurile de fonduri disponibile;
- Dezvoltarea unei culturi și a unui mediu propice cercetării;
- Organizarea de evenimente expoziționale la nivel local în parteneriat cu principalii actori de pe scena culturală;
- Editarea de cataloage sau alte materiale documentare tipărite, editarea unor clipuri sau filme și arhivarea digitală a informației fac parte de asemenea din obiectivele prezentului plan;
- Scoaterea la concurs a unuia sau mai multor posturi de cercetător care vizează scrierea

și implementarea de proiecte artistică și de cercetare și atragerea de fonduri.

Astfel, se poate remarca că ofertarea postului de asistent de cercetare răspunde în mod direct majorității obiectivelor asumate în acest domeniu.

În perioada anterioară, pentru a răspunde obiectivelor de cercetare la nivel de facultate și de departament, în cadrul DAV au fost înființate trei Centre de cercetare: Centrul de Creație al artelor vizuale contemporane (CCAVC), Centrul Regional de Cercetare și expertiză în domeniul conservării-restaurării patrimoniului cultural material (CRCERC) și Centrul de Cercetări în curatoriat, istoria și critica de artă, studii patrimoniale (CICASP), care desfășoară proiecte de creație artistică, de documentare și de cercetare, precum de diseminare a rezultatelor cercetării în domeniile acoperite de specializările oferite în cadrul DAV. Membrii și colaboratorii acestor centre de cercetare sunt atât cadre didactice – preponderent din DAV, dar și din Departamentul de Design și Arte Aplicate (DDAA), cât și masteranzi și doctoranzi cooptați pe perioada studiilor să contribuie la activitățile specifice centrelor. Ocupantul postului ”asistent de cercetare” va fi asociat structurii CCAVC și va avea responsabilități precise pentru sprijinirea și intensificarea activității de creație și cercetare, în special în domeniul specializării Arte plastice - Pictură. Se dorește astfel să se asigure un suport stabil și de înaltă calitate pentru activitatea specifică departamentului și specializării, o activitate amplă și complexă, care presupune atât dimensiunea creatoare, cât și pe cea de documentare, cercetare și de diseminare a rezultatelor cercetării. Astfel, ocuparea acestui post va contribui în mod direct la atingerea obiectivelor strategice menționate.

8. Strategia de internaționalizare a departamentului și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Strategia de internaționalizare a departamentului și a programelor de studii gestionate de departament este circumscrisă strategiei instituționale a Facultății de Arte și Design și UVT, în vederea creșterii prezenței, vizibilității și prestigiului instituției la nivel internațional. Menționăm, dintre obiectivele specifice:

- Dezvoltarea unor noi instrumente de cooperare internațională;
- Organizarea unor evenimente specifice (conferințe, expoziții, workshop-uri) cu personalități marcante de peste hotare;
- Consolidarea cooperării cu universități din străinătate;
- Afilierea la diferite rețele și asociații internaționale.

Una dintre direcțiile strategiei de internaționalizare o constituie creșterea vizibilității și consolidarea prestigiului departamentului prin intensificarea activității de cercetare științifică

și creație artistică pe plan național și internațional. Parteneriatele cu universități din străinătate, inclusiv prin programul ERASMUS, și inițierea unor colaborări punctuale ale cadrelor didactice, ale departamentelor și ale centrelor de cercetare cu actori culturali externi contribuie la această direcție prioritară, în sfera creației artistice, a cercetării și promovării rezultatelor acesteia. Dintre activitățile subsumate menționăm: organizarea de conferințe, simpozioane și școli de vară internaționale; organizarea de expoziții anuale, bianuale sau trienale cu participare națională și internațională; inițierea și implicarea activă în proiecte de cercetare naționale și internaționale pe teme specifice activității DAV; organizarea de tabere și workshop-uri cu implicare națională și internațională; dezvoltarea de programe proprii de cercetare și educaționale în parteneriat cu structuri publice și private din străinătate.

La nivelul CCAVC, prin Regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, pot fi desfășurate o serie de activități ce se înscriu în strategia comună de internaționalizare, iar ocuparea postului de ”asistent de cercetare” va duce la consolidarea și diversificarea cooperării DAV și CCAVC cu organisme internaționale din sfera de interes și va facilita conceperea și implementarea activităților cu o componentă internațională, în mod direct.

9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs, respectiv pentru care urmează să se organizeze examen de promovare, după caz, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, respectiv pentru care se organizează examen de promovare, după caz

FIȘA POSTULUI personal cercetare

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: 2. Facultate: Facultatea de Arte și Design 3. Departament: Arte Vizuale 4. Denumirea postului: ASISTENT CERCETARE / Cod COR: _____
--

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

- | |
|---|
| 1. Studii specifice: doctorale sau student doctorand, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor de cercetare
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice |
|---|

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

- | |
|---|
| 1. Ierarhice:
➤ subordonat față de: DIRECTOR DE DEPARTAMENT
➤ superior pentru: - |
|---|

2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studentești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
- internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studentești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

- Desfășurarea activităților de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității și a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de cercetare, inclusiv pregătirea acestora
1. Documentare în vederea identificării temelor de cercetare de interes;
2. Consultarea literaturii de specialitate;
3. Proiectarea cercetărilor fundamentale și aplicative;
4. Culegerea datelor;
5. Prelucrarea datelor;
6. Prezentarea rezultatelor cercetărilor;
7. Însușirea unor tehnici statistice avansate de prelucrare a datelor;
8. Familiarizarea cu utilizarea unor softuri de interpretare și prelucrare a datelor;
9. Elaborarea unor articole de specialitate.
II. Activități de diseminare a rezultatelor cercetării
1. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul unor conferințe de specialitate;
2. Publicarea unor articole de cercetare în reviste de specialitate;
3. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul întâlnirilor de cercetare organizate la nivel de departament și facultate;
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare) în domeniul cercetării
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.
VI. Participarea la schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenții prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Participare la elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. OBIECTIVE SAU STANDARDE MINIME PRIVIND REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR

Postul este pe perioadă determinată de 3 ani, de aceea are obiectivele diferențiate pe an.

Anul 1

- Elaborarea și publicarea a cel puțin un articol de specialitate într-o publicație indexată în min. două baze de date internaționale;
- Documentarea privind oportunităților de finanțare a unor proiecte ale Facultății de Arte și Design și ale Departamentului de Arte Vizuale și contribuirea la elaborarea acestora, la solicitarea facultății și departamentului;
- Participarea la proiectele de cercetare, de creație, de expunere a creației artistice sau educaționale ale Departamentului de Arte Vizuale, cel puțin un proiect anual;
- Desfășurarea de activități administrative în folosul Departamentului de Arte Vizuale și al centrelor de creație și cercetare aferente, la solicitarea acestora;
- Desfășurarea de activități de creație artistică și/sau expunere a creației artistice, cel puțin o activitate pe an.

Anul 2

- Elaborarea și publicarea a cel puțin un articol de specialitate într-o publicație indexată în min. două baze de date internaționale;
- Documentarea privind oportunităților de finanțare a unor proiecte ale Facultății de Arte și Design și ale Departamentului de Arte Vizuale și contribuirea la elaborarea acestora, la solicitarea facultății și departamentului;
- Participarea la proiectele de cercetare, de creație, de expunere a creației artistice sau educaționale ale Departamentului de Arte Vizuale, cel puțin un proiect anual;
- Desfășurarea de activități administrative în folosul Departamentului de Arte Vizuale și al centrelor de creație și cercetare aferente, la solicitarea acestora;
- Desfășurarea de activități de creație artistică și/sau expunere a creației artistice, cel puțin o activitate pe an.

Anul 3

- Elaborarea și publicarea a cel puțin un articol de specialitate într-o publicație indexată în min. două baze de date internaționale;
- Documentarea privind oportunităților de finanțare a unor proiecte ale Facultății de Arte și Design și ale Departamentului de Arte Vizuale și contribuirea la elaborarea acestora, la solicitarea facultății și departamentului;
- Participarea la proiectele de cercetare, de creație, de expunere a creației artistice sau educaționale ale Departamentului de Arte Vizuale, cel puțin un proiect anual;
- Desfășurarea de activități administrative în folosul Departamentului de Arte Vizuale și al centrelor de creație și cercetare aferente, la solicitarea acestora;
- Desfășurarea de activități de creație artistică și/sau expunere a creației artistice, cel puțin o activitate pe an.

- Aceste obiective sau standarde minime sunt stabilite conform R.O.I. art. 8.10. „În fișele de post sau prin contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare se pot include obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților didactice și de cercetare, precum și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.”

VII. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
- Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;

- Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la activitățile administrative în interesul instituției;
 - Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
 - Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
 - În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
 - Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
 - Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
- alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;*

VIII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

IX. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

X. CRITERII DE EVALUARE/INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Evaluarea activității de cercetare se realizează anual în funcție de următoarele criterii:

- Cunoștințe și experiență;
- Complexitate, creativitate și diversitate a activităților;
- Judecata și impactul deciziilor;
- Responsabilitate, coordonare și supervizare;
- Dialog social și comunicare;
- Condiții de muncă;
- Incompatibilități și regimuri speciale.
- Calitatea activităților desfășurate și termenul în care acestea au fost derulate;
- Modul de planificare al activității;
- Modul de derulare și de organizare al activității;
- Modul de comunicare și relaționare;
- Contribuția la dezvoltarea instituțională;

10. Salariul minim de încadrare

Salariul minim de încadrare pentru un asistent de cercetare este de 5384 RON.

Director Departament Arte Vizuale

Extras proces verbal
la Ședința Consiliului Facultății de Arte și Design
din data de 06.10.2023

Prezenta conform convocatorului.

-Omis cele de omis-

La punctul 1 din ordinea de zi, în urma ședințelor Departamentului de Arte Vizuale și a Departamentului Design și Arte Aplicate, în care au fost prezentate și votate posturile didactice și de cercetare/memoriile justificative cu privire la necesitatea scoaterii la concurs pentru posturile oferite spre concurs în semestrul I al anului universitar 2023 – 2024, detaliate după cum urmează,

Departamentul Design și Arte Aplicate

Asistent universitar, poziția 31

Asistent universitar, poziția 32

Asistent universitar, poziția 33

Departamentul Arte Vizuale:

Lector universitar, poziția 34

Lector universitar, poziția 35

Asistent universitar, poziția 36

Asistent cercetare, poziția 37

se supune la vot scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare. Consiliul Facultății a hotărât după cum urmează:

-se aprobă în unanimitate scoaterea la concurs a posturilor

-O

De

Pro

Secretar șef fac.,

Io

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ARTE ȘI DESIGN

CONVOCATOR
pentru ședința Consiliului de conducere
din data de 06.10.2023, ora 10,30

Ordinea de zi:

Punctul 1. Avizarea posturilor didactice și de cercetare/memoriile justificative cu privire la necesitatea scoaterii la concurs pentru semestrul I al anului universitar 2023 – 2024

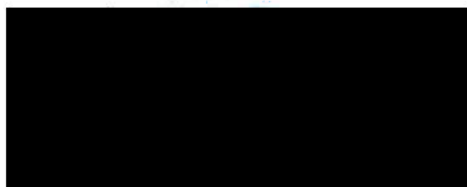
Punctul 2. Diverse

Nr. crt.	Numele si prenumele	Prezent/absent
1.	Prof. univ. dr. Daniela Constantin	
2.	Prof. univ. dr. Rudolf Kocsis	
3.	Conf. univ. dr. Andreea Palade Flondor	
4.	Conf. univ. dr. Diana Andreescu	
5.	Conf. univ. dr. Dumitru Penteliuc-Cotoșman	
6.	Conf. univ. dr. Corina Nani	
7.	Conf. univ. dr. Valentina Ștefănescu	
8.	Conf. univ. dr. Daniel Apostu	
9.	Lector univ. dr. Ion Gherman	
10.	Conf. univ. dr. Silvia Trion	
11.	Lector univ. dr. Maria Sârbu	

STUDENTI

Nr. crt.	Numele si prenumele	Prezent/absent
1.	Bianca Blaga	
2.	Alexia Florea	
3.	Ovidiu Stan	
4.	Maria Moga	

Decan,
Prof.univ.dr. Camil MIHĂESCU



CONVOCATOR

pentru ședința Consiliului Departamentului de ARTE VIZUALE
din data de **06. 10. 2023**, ora 9.30

Ordinea de zi:

1 Avizarea memoriilor justificative cu privire la necesitatea scoaterii la concurs/ promovare a posturilor didactice și de cercetare cuprinse în statul de funcții al departamentului Arte Vizuale pentru semestrul I al anului universitar 2023-2024.

lector universitar 34

lector universitar 35

asistent universitar 36

asistent cercetare 37

Conf.univ.dr. BOGDAN RAȚA

Conf. univ.dr. ION GHERMAN

Conf.univ.dr. SILVIA TRION

Lect.univ.dr. CRISTINA DAJU

Director Departament Arte Vizuale,
lect.univ.dr. Andreea Lazea

**Extras
din Procesul verbal**

încheiat azi, data de 06.10.2023, în urma ședinței Consiliului Departamentului Arte Vizuale,
asupra următoarelor puncte de pe ordinea de zi:

1 Avizarea memoriilor justificative cu privire la necesitatea scoaterii la concurs/ promovare a
posturilor didactice și de cercetare cuprinse în statul de funcții al departamentului Arte Vizuale
pentru semestrul I al anului universitar 2023-2024.

lector universitar 34

lector universitar 35

asistent universitar 36

asistent cercetare 37

-Omis cele de omis –

Se aprobă în unanimitate

- Omis cele de omis -

Director Departament Arte vizuale

Lect.univ.dr. Andreasa T...

