

MEMORIU JUSTIFICATIV

PENTRU SCOATEREA LA CONCURS A POSTULUI DE ASISTENT CERCETARE NR. 32, DIN STATUL DE FUNCȚII AL DEPARTAMENTULUI DE LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Considerăm necesară scoaterea la concurs a postului menționat întrucât ocuparea lui va permite folosirea expertizei titularului la realizarea obiectivelor educaționale de cercetare științifică ale facultății, va contribui la vizibilitatea departamentului și a facultății pe de o parte, și, în primul rând, va facilita accesarea fondurilor de cercetare alocate de Ministerului Educației sau de alte organisme naționale și internaționale de finanțare a cercetării. Ocupantul postului se va ocupa, prioritar, de îndeplinirea atribuțiilor de cercetare.

2. Valoarea științifică pretinsă candidaților

Condițiile de prezentare la concurs pentru postul care face obiectul prezentului memoriu sunt prevăzute în Legea Învățământului Superior nr. 199/ 2023, în HG 457/4.05.2011, OMECTS 4478/23.06.2011 și în Metodologia pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din Facultatea de Litere, Istorie și Teologie.

3. Perspectivele postului

Având în vedere importanța muncii de cercetare ca parte a strategiei pe termen lung a universității, facultății și a departamentului, înființarea unui nou post de cercetare orientat spre desfășurarea unor activități exclusiv de cercetare are ca scop primordial creșterea numărului de publicații cu largă vizibilitate internațională la edituri de renume care să asigure prezența în biblioteci internaționale și naționale recunoscute. De asemenea participarea la evenimente specifice va contribui la realizarea de contacte și parteneriate de cercetare în beneficiul specializării, al facultății și al universității. Nu în ultimul rând, activitatea de cercetare desfășurată în domeniul lingvisticii aplicate, bazate pe metode digitale, va facilita includerea titularului postului în echipe complexe de cercetare. Acest lucru va contribui la creșterea expertizei titularului în activități de cercetare în echipă sau individuale, al căror rezultat va fi crearea competențelor de management al cercetării și de stimulare a depunerii de noi propuneri de proiecte finanțate prin granturi de cercetare. În acest fel, se vor crea premisele creșterii capacității de cercetare a Facultății de Litere, Istorie și Teologie. În același timp, facilitarea de deprinderi de noi metode de investigare din domeniile lingvisticii și al predării limbilor de către membrii FLIT asigură ancorarea abordărilor metodologice de predare în rezultatele cercetării de ultimă oră. Aceste metode

DEPARTAMENTUL DE LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE

pot răspunde nevoilor reale ale studenților, cărora, beneficiind de acces la cele mai noi instrumente de lucru din domeniul științelor umaniste, li se oferă șanse ridicate la joburi competitive pe o piață a muncii în continua evoluție.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În statul de funcții al Departamentului de Limbi și Literaturi Moderne, pe lângă posturile vacante scoase la concurs în acest an (un post de asistent de cercetare la limba engleză, și cel de CS II) mai există un post CS II (limba engleză), un post de asistent de cercetare (limba engleză, dintre care unul cu specializare în limba engleză pentru facultățile de profil nefilologic, un post de asistent de cercetare la limba italiană și unul la limba spaniolă.

5. Analiza statistică pe ultimii trei ani privind evoluția numărului de candidați la specializările la care se scot posturile la concurs

În ultimii trei ani, Departamentul de Limbi și Literaturi Moderne a scos două posturi de cercetare (CS II). Unul dintre aceste posturi deservește, în principal, centrul de cercetare CODHUS (<https://codhus.projects.uvt.ro/?lang=ro>), care găzduiește numeroase proiecte și inițiative de cercetare. În ultimii ani, centrul a primit finanțare națională și internațională pentru 3 mari proiecte: [ROGER](#), [DACRE](#) și [LEMI](#). Centrul CODHUS, înființat în octombrie 2019, are și rezultate remarcabile pe zona de publicații științifice (cel puțin 7 publicații internaționale anual). Mai mult, în fiecare an se depun noi propuneri de proiecte: în anul 2023, de exemplu, au fost depuse trei astfel de propuneri (o propunere de grant ERC cu finanțare EU, o propunere de organizare Workshop Smart Diaspora și o propunere de tip PCE pentru cu UEFISCDI). Alte propuneri sunt în pregătire dar au nevoie de personal de cercetare dedicat care să le finalizeze, proceseze și administreze. De asemenea, centrul are nevoie de tineri cercetători care să se expertizeze în depunerea de noi proiecte de cercetare.

Activitatea centrului de cercetare CODHUS în perioada 2020-2023:

Proiecte câștigate	3	https://codhus.projects.uvt.ro/proiecte/?lang=ro
Proiecte depuse	7	
Publicații	22	https://codhus.projects.uvt.ro/publicatii-codhus/?lang=ro
Interni CODHUS	40	https://codhus.projects.uvt.ro/practica/?lang=ro
Membrii centru	18	
Personal activ	13	https://codhus.projects.uvt.ro/echipa/?lang=ro
Personal activ angajat cercetare	1	

DEPARTAMENTUL DE LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE**6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Departamentul de limbi și literaturi moderne – situația pensionabililor în ultimii 5 ani**

În perioada mandatului 2009-2012, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie nu a organizat niciun concurs de ocupare a posturilor didactice, ca rezultat al restricțiilor bugetare impuse de Ministerul Educației (2010-2011), dar și din cauza restricțiilor autoimpuse în urma conștientizării situației financiare precare a facultății (2009-2010). Din anul 2012, s-au organizat din nou concursuri pe post. Începând cu anul 2019, s-au ocupat, la Departamentul de limbi și literaturi moderne, 3 posturi profesor, 7 posturi conferențiar, 1 post cercetător gr. II și 4 posturi de lector, precum și 1 post de asistent didactic și 5 posturi de asistent de cercetare (din care sa-u ocupat 4). Din posturile menționate mai sus, toate posturile didactice au reprezentat promovări, iar intrările în sistem s-au făcut pe posturi de cercetare. În perioada 2018-2023, s-au pensionat sau au ieșit din sistem 3 profesori, 3 conferențieri, 2 lectori și 1 asistent.

Propunerile noastre de scoatere la concurs a unor posturi didactice și de cercetare reprezintă un demers absolut necesar, pe de o parte ca urmare a pensionării unor cadre didactice și a necesității de conformare la standardele ARACIS privind raportul dintre anumite categorii de cadre didactice, impus pentru acreditarea sau prelungirea autorizației de funcționare a programelor de studiu pe care le gestionăm, și pe de altă parte pentru dezvoltarea pe termen lung a capacității de cercetare în cadrul departamentului. Conform legislației în vigoare, de la Departamentul de Limbi și Literaturi Moderne, în perioada 2023-2028, vor ieși la pensie următoarele cadre didactice:

1. Prof. univ. dr. Codruța Goșa, în 2025
2. Conf. Univ. dr. Sorin Ciutacu, în 2028

În perioada 2019-2023, au ieșit la pensie:

1. Conf. univ. dr. Reghina Dascăl
2. Prof. univ. dr. Vasile Popovici
3. Lect. univ. dr. Adina Tihu
4. Conf. univ. dr. Mariana Pitar
5. Asist. univ. dr. Andreea Gheorghiu
6. Conf. univ. dr. Luminița Vleja
7. Conf. univ. Luminița Frențiu

Ieșirile din sistem preconizate pentru următorii ani, afectează specializarea engleză, prin urmare este absolut necesară consolidarea resursei umane din acest domeniu. Mai mult, titularul postului de asistent cercetare va putea contribui activ la susținerea activităților de cercetare și diseminare ale centrului de cercetare CODHUS (vezi

DEPARTAMENTUL DE LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE

punctul 5) prin afilierea la acesta ca al doilea membru activ angajat cercetare.

7. Strategia de dezvoltare a cercetării științifice la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Departamentul de limbi și literaturi moderne

Departamentul de limbi și literaturi moderne încurajează formarea de specialiști care să asigure continuitate în activitățile de predare și cercetare științifică, în conformitate nu doar cu o dinamică firească a resurselor umane, ci și cu strategia facultății și a universității de a promova calitatea - printre altele, și prin perfecționarea resurselor umane. Totodată, prin acest demers, se are în vedere dezvoltarea substanțială a cercetării atât ca proces, cât și ca produs prin accesarea de fonduri destinate cercetării și prin creșterea vizibilității, mai ales la nivel internațional. Se urmărește astfel crearea premiselor de dezvoltare a unor echipe de cercetare și de încurajare a unor bune practici în ce privește cercetarea științifică în domeniul științelor umaniste. Nu în ultimul rând, avem în vedere nu doar motivarea în continuare a cadrelor didactice cu performanțe didactice, dar și a celor care doresc să-și orienteze cariera profesională cu preponderență în domeniul cercetării, semnal pe care îl oferim prin propunerea acestui post de asistent de cercetare care să contribuie la menținerea standardelor ridicate obținute de specializările noastre.

În următorii 5 ani, Departamentul de Limbi și Literaturi Moderne are în vedere realizarea următoarelor obiective :

- a) Continuarea activității de cercetare și participarea la proiectele inițiate în cadrul centrelor de cercetare
- b) Continuarea seriei de colocvii inițiate și organizate de membrii facultății (spre exemplu, conferința *British an American Studies*, *Colloque international d'études francophones de Timișoara*, *Colocviul international de comunicare și cultură în Romania europeană* - toate organizate anual).
- c) Editarea de volume și publicarea de cărți, articole și studii în reviste și volume din țară și străinătate.
- d) Participarea, în continuare, la colocvii și conferințe internaționale.
- e) Continuarea eforturilor de indexare a revistelor gestionate de colectiv în baze de date internaționale de prestigiu.

În afara celor menționate, cadrele didactice din departament vor fi angajate în cercetare individuală și în participări la manifestări științifice. Fiecare cadru didactic va publica anual cel puțin o lucrare științifică într-o revistă de specialitate de impact, cu recunoaștere internațională (Clarivate, Scopus, ERIH+, etc).

În contextul dinamizării activității de cercetare, în ansamblul ei, candidatul care va ocupa postul scos la concurs va contribui prin publicații, participări la conferințe și implicare în proiecte de cercetare) la creșterea vizibilității departamentului din acest punct de vedere.

8. Strategia de internaționalizare a Facultății de Litere, Istorie și Teologie, Departamentul de Limbi și Literaturi Moderne

Pe termen scurt și mediu, strategia de internaționalizare a Facultății de Litere, Istorie și Teologie, la care aderă și Departamentul de Limbi și Literaturi Moderne, se axează pe următoarele priorități:

- a) încurajarea mobilității internaționale a studenților LIT și atragerea de studenți internaționali in-coming, în cadrul proiectelor Erasmus+ și SEE, la studii de lungă durată și la Programul pregătit de limba română pentru cetățeni străini;
- b) sprijinirea participării masteranzilor și doctoranzilor la evenimente academice în străinătate și cooptarea lor în echipe de cercetare internaționale, coordonate de cadre didactice;
- c) analiza posibilității de a crea programe de studiu tip “joint programme” la nivel masterat, cu parteneri din străinătate și de a recalibra programele existente pentru a deveni programe europene;
- d) creșterea vizibilității internaționale a cadrelor didactice și a cercetătorilor prin publicarea de cărți și articole științifice cu impact, participarea la conferințe internaționale, aderarea la societăți și asociații profesionale internaționale, creșterea numărului de stagii visiting professor la universități prestigioase din afara țării, coordonarea de doctorate în co-tutelă internațională, etc;
- e) îmbunătățirea poziției specializărilor noastre în rankingurile internaționale;
- f) creșterea numărului de specialiști internaționali invitați la evenimentele academice și în sfera mai largă a educației organizate de facultate;
- g) menținerea, în continuare a pozițiilor de lectori străini care predau în cadrul facultății și a colaborării cu lectorii Fulbright și dinamizarea activității lor în facultate și în comunitatea extinsă;
- h) realizarea de acțiuni comune, în străinătate, cu lectorii de limba română care activează în cadrul lectoratelor din afara țării.

Ocupantul postului scos la concurs va contribui în special la creșterea vizibilității internaționale a facultății prin participarea la conferințe internaționale și publicarea unor articole științifice cu impact care vor contribui la îmbunătățirea poziției specializărilor noastre în rankingurile internaționale, precum și la întărirea colaborării între universitatea noastră și universități din afara țării prin colaborarea cu specialiști din comunitatea științifică internațională.

9. Fișa postului

Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI personal cercetare

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. _____

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: **VACANT**
2. Facultate: Litere, Istorie și Teologie
3. Departament: Limbi și Literaturi Moderne
4. Denumirea postului: ASISTENT CERCETARE / Cod COR: 264313

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: doctorale sau student doctorand, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor de cercetare
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DE DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cercetători, cadre didactice, membri ai departamentului administrativ și de suport din cadrul Universității de Vest din Timișoara în funcție de specificul activității acestora.
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cercetători, cadre didactice și personalul administrativ din cadrul Universității de Vest;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Proiectelor/ Departamentului/ Facultății/ Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

- Desfășurarea activităților de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității și a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții

DEPARTAMENTUL DE LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE

I. Activități de cercetare, inclusiv pregătirea acestora
1. Documentare în vederea identificărilor temelor de cercetare de interes;
2. Consultarea literaturii de specialitate;
3. Proiectarea cercetărilor fundamentale și aplicative;
4. Culegerea datelor;
5. Prelucrarea datelor;
6. Prezentarea rezultatelor cercetărilor;
7. Însușirea unor tehnici statistice avansate de prelucrare a datelor;
8. Familiarizarea cu utilizarea unor softuri de interpretare și prelucrare a datelor;
9. Elaborarea unor articole de specialitate.
II. Activități de diseminare a rezultatelor cercetării
1. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul unor conferințe de specialitate;
2. Publicarea unor articole de cercetare în reviste de specialitate;
3. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul întâlnirilor de cercetare organizate la nivel de departament și facultate;
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare) în domeniul cercetării
II. Audiarea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.
VI. Participarea la schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Participare la elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. OBIECTIVE SAU STANDARDE MINIME PRIVIND REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR

Postul este pe perioadă determinată de 3 ani, de aceea are obiectivele diferențiate pe an.

Anul 1

- 2 participări la conferințe internaționale în domeniul lingvisticii (dintre care cel puțin una în străinătate);
- 1 raport asupra surselor de finanțare identificate și asupra oportunității elaborării unui proiect în cadrul schemelor de finanțare națională sau internațională
- Trimiterea spre publicare a cel puțin unui articol indexat BDI sau Web of Science, în domeniul lingvisticii.

Anul 2

- 2 participări la conferințe internaționale în domeniu (dintre care cel puțin una în străinătate);

DEPARTAMENTUL DE LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE

- 1 articol BDI publicat (în domeniul postului);
 - Trimiterea spre publicare a cel puțin unui articol indexat într-o bază de date ERIH+ sau Web of Science / Web of Science Proceedings (în domeniul postului)
 - Participarea la depunerea unui proiect de cercetare cu finanțare națională sau internațională, în calitate de membru al echipei de proiect
- Anul 3
- 2 participări la conferințe internaționale în domeniu (dintre care cel puțin una în străinătate);
 - 1 articol BDI publicat, în domeniul postului;
 - Finalizarea unei cărți de autor sau co-autor sau a unui volum editat sau co-editat având la bază o cercetare în domeniul postului
 - Raport asupra activității ca membru în echipa unui proiect de cercetare cu finanțare națională sau internațională, sau participarea la depunerea unui proiect de cercetare cu finanțare națională sau internațională.
- Aceste obiective sau standarde minime sunt stabilite conform R.O.I. art. 8.10. „În fișele de post sau prin contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare se pot include obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților didactice și de cercetare, precum și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.”

VII. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
 - Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
 - Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
 - Răspunde la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile de cercetare (menționate în fișa postului) în care titularul postului este implicat.
 - Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
 - În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
 - Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
- *alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene, legate de activitățile de cercetare (menționate în fișa postului) în care titularul postului este implicat, stabilite nominal de către șeful ierarhic superior.*

VIII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu

DEPARTAMENTUL DE LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE

instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

IX. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

X. CRITERII DE EVALUARE/INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Evaluarea activității de cercetare se realizează anual în funcție de următoarele criterii:

- Cunoștințe și experiență;
- Complexitate, creativitate și diversitate a activităților;
- Judecata și impactul deciziilor;
- Responsabilitate, coordonare și supervizare;
- Dialog social și comunicare;
- Condiții de muncă;
- Incompatibilități și regimuri speciale.
- Calitatea activităților desfășurate și termenul în care acestea au fost derulate;
- Modul de planificare al activității;
- Modul de derulare și de organizare al activității;
- Modul de comunicare și relaționare;
- Contribuția la dezvoltarea instituțională;

Director Departament

Decan Facultate

DEPARTAMENTUL DE LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE

Semnatura _____

Director Resurse Umane

Bogdan ALDEA

Semnatura _____

Semnatura _____

Titular post

Semnatura _____

Data: _____

10. Salariul minim de încadrare

Începând cu data de 1.01.2023, salariul minim de încadrare pentru un asistent de cercetare este de **5384 lei**, conform *Grilei salariilor de încadrare aferente posturilor didactice și de cercetare în învățământul superior, scoase la concurs în semestrul II 2022-2023* (Anexa 1).

Grila de salarizare a cadrelor didactice

Nr. crt.	Funcția didactică	Salariul de bază brut la data de 01.06.2023* (lei)
1	Profesor universitar, tranșa 5-10 ani, gradație 2	7818
2	Conferențiar universitar, tranșa 3-5 ani, gradație 1	6244
3	Lector universitar, tranșa 3-5 ani, gradație 1	6048
4	Asistent universitar, tranșa până la 3 ani, gradație 0	5430
5	Asistent de cercetare științifică, gradație 0	5384
6	Cercetător științific I, gradație 0	8846
7	Cercetător științific II, gradație 0	7266
8	Cercetător științific III, gradație 0	5516

*nivelul salariului la încadrarea pe post va fi conform Legii 153/2017, cu completările și modificările ulterioare

Departament Resurse Umane
Dicso Vanessa

Bd. Vasile Pârvan, nr. 4, 300223 Timișoara, România
Tel: +40-(0)256-592.335
Email: resurseumane@e-uvv.ro

11. Extras din Procesul verbal al ședinței Consiliului Departamentului de Limbi și Literaturi Moderne

Extras Proces-Verbal al Consiliului Departamentului de Limbi și Literaturi Moderne, din 04.10.2023

Omis cele de omis.

Consiliul DLLM aprobă cu patru voturi pentru și o abținere (în ce privește postul CS I) cele două posturi propuse pentru a fi scoase la concurs în semestrul I al anului academic 2023-2024, precum și memoriile justificative aferente, după cum urmează:

Asistent. cercetare poz. 32
Cercetător CS I, poz. 92

Întocmit, 05.03.2023

Pentru conformitate,

Director DLLM,

Prof. dr. habil. Codruța Goșa



Membrii Consiliului DLLM:
Conf. dr. Laura Cheie
Lect. dr. Claudia Doroholschi
Lect. dr. Daniela Gheltofan
Lect. dr. Ileana Eiben
Lect. dr. Raluca Vilceanu

12. Extras din Procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății de Litere, Istorie și Teologie

Hotărârea nr. 150
a Consiliului Facultății de Litere, Istorie și Teologie
din 09. 10. 2023
-Extras-

Omis cele de omis:

Consiliul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, în urma votului electronic al Consiliului facultății din 09. 10. 2023, în conformitate cu prevederile art. 49, alin. 2 din Carta UVT și cu prevederile art. 213, alin. 10 din Legea Educației Naționale Nr. 1/2011.

HOTĂRĂȘTE:

1. Aprobarea cu 13 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 1 abținere a posturilor propuse de către Departamentul de studii românești, în urma avizului Consiliului departamentului din 18.09.2023, și de Departamentul de limbi și literaturi moderne din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, în urma avizului Consiliului departamentului din 20.09.2023, pentru a fi scoase la concurs în semestrul I al anului universitar 2023/2024 (Pentru detalii v. Anexa LIT_Lista posturi_SI_2023_2024).
2. Validarea cu 14 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri a memoriilor justificative înaintate de prof. univ. dr. habil. Dumitru Tucan, directorul Departamentului de studii românești, în vederea scoaterii la concurs în semestrul I al anului universitar 2023-2024, în urma avizului Consiliului departamentului din 18.09.2023, a următoarelor posturi didactice, pe perioadă nedeterminată, vacante în statul de funcții al departamentului : lector universitar, poz. 32 (Literatură română și comparată) și lector universitar, poz. 49 (Istorie). Pentru detalii v. Anexa MJ_DSR_sem I_2023_2024.
3. Validarea cu 13 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 1 abținere a memoriilor justificative înaintate de prof. univ. dr. habil. Codruța Goșa, directorul Departamentului de limbi și literaturi moderne, în vederea scoaterii la concurs, în semestrul I al anului universitar 2023-2024, în urma avizului Consiliului departamentului din 20.09.2023, a următoarelor posturi de cercetare, pe perioadă determinată, vacante în statul de funcții al departamentului: cercetător științific I, poz. 92; asistent cercetare, poz. 32; Pentru detalii v. Anexa MJ_DLLM_sem I_2023_2024.

Decan,
Prof. univ. dr. habil. Loredana Pungă

