

MEMORIU

asupra oportunității scoaterii la concurs a postului **Profesor universitar, Poziția 9**
din statul de funcții al Departamentului de Finanțe aferent anului universitar 2022-2023

PARTEA I

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor

Ocuparea postului este recomandată de formarea de specialiști conectați la nevoile mediului de afaceri și de creșterea calității programelor academice destinate menținerii reputației facultății. Această necesitate este în corelare cu *misiunea, viziunea, valorile și obiectivele* Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (feaa.uvt.ro/ro/facultate/despre-feaa/misiune-viziune-valori-obiective).

În baza misiunii, viziunii și obiectivelor instituționale, putem formula următoarele *argumente solide pentru sustenabilitatea* în următorii ani a *postului propus a fi scos la concurs*:

- ⇒ trendul constant în ultimii trei ani universitari al cifrei de școlarizare la Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor și al formațiilor de studii aferente;
- ⇒ conform standardelor specifice de evaluare academică ARACIS, **disciplinele cuprinse în postul propus a fi scos la concurs** sunt prevăzute ca aparținând grupei de discipline obligatorii și de specialitate, aferente **domeniului de studiu Finanțe**, respectiv:
 - „*Finanțe corporative*” – din cadrul programului de studii universitare de licență Finanțe și Bănci, anul II (domeniul de licență Finanțe);
 - „*Finanțe corporative*” – din cadrul programului de studii universitare de master Administrarea organizațiilor de afaceri, anul II (domeniul de masterat Management);
 - ambele discipline sunt cuprinse în Statul de funcții și de personal didactic al Departamentului Finanțe (aferent anului universitar 2022/2023).
- ⇒ compatibilizarea programelor de studiu și orientarea proiectării curriculei disciplinelor pentru armonizare cu programele europene/legislația în vigoare/cerințele pieței muncii/cadrul de calificări național COR;
- ⇒ dezvoltarea accesului la linii de formare integrată continuă licență – masterat – doctorat în cadrul Departamentului Finanțe, care administrează disciplinele cuprinse în postul propus a fi scos la concurs;
- ⇒ notorietatea și recunoașterea activității didactice și de cercetare prin numărul mare de premii, nominalizări și atestate de abilitare obținute de către membrii personalului de predare și cercetare științifică aferent domeniului Finanțe, aceștia contribuind la crearea, diseminarea și implementarea cunoașterii în societate.

Coroborat cu obiectivele specifice FEAA, apreciem necesară scoaterea la concurs a postului sus menționat, ocuparea acestuia fiind de natură să permită folosirea expertizei membrilor titulari ai Departamentului Finanțe la realizarea obiectivelor educaționale și de cercetare științifică specifice domeniului.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească criteriile expres prevăzute de Legea nr.1/2011- Legea Educației Naționale, de HG nr. 457/2011 privind Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, precum și criteriile ce dau conținut Metodologiei privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT, ediția a XIII-a (aprobată în cadrul Ședinței Senatului UVT din 29.09.2022).

În contextul legislativ anterior expus, valoarea științifică ce se pretinde candidaților este cuantificabilă în baza criteriilor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior (Anexa 27 la Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare).

3. Perspectivele postului

Analiza evolutivă a studenților înmatriculați la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, respectiv a celor înmatriculați la programul de studii universitare de la ciclul licență „Finanțe și Bănci” (anii II) și la programul de studii universitare de la ciclul de master „Administrarea organizațiilor de afaceri” (anii II), cărora li se adresează disciplinele aferente postului scos la concurs, complexitatea și rolul important al acestor discipline pentru programele precizate și, nu în ultimul rând, interesul susținut al studenților pentru aceste programe de studii universitare, reprezintă elemente care ne îndreptățesc să apreciem că scoaterea la concurs a postului care face obiectul prezentului memoriu este oportună. Mai mult decât atât, disciplinele componente ale structurii postului sunt esențiale în pregătirea de specialitate a studenților, asigurând transmiterea de cunoștințe și formarea unor deprinderi necesare finalizării cu succes a studiilor de licență, fiind în egală măsură utile și pentru continuarea studiilor (de masterat, respectiv doctorat). Disciplinele vizate conferă competențe în corelare cu nevoile mediului de afaceri.

Concretizând **structura postului**, aceasta cuprinde discipline care, conform standardelor specifice de evaluare academică ARACIS, sunt prevăzute ca aparținând grupei de discipline obligatorii și de specialitate, aferente domeniului de studiu Finanțe, respectiv: „Finanțe corporative”, regăsindu-se în planul de învățământ din cadrul programului de studii universitare de licență Finanțe și Bănci, anul II și „Finanțe corporative” regăsindu-se în planul de învățământ din cadrul programului de studii universitare de master Administrarea organizațiilor de afaceri, anul II.

Considerând trendul crescător al cifrei de școlarizare la Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor și trendul stabil al formațiilor de studiu conturate în ultimii trei ani universitari, se poate considera că există argumente solide pentru menținerea postului în structura statului de funcții al Departamentului de Finanțe.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Din totalul de 48 de posturi din Statul de funcții al Departamentului de Finanțe din anul universitar 2022-2023, în prezent 24 sunt ocupate cu titulari (21 cadre didactice și 3 asistenți de cercetare), acestea reprezentând un procent de 50% din totalul posturilor.

Postul 9 Profesor cuprinde în structură disciplinele:

- ⇒ „*Finanțe corporative*” (programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci - anul II, 1 serie curs și 1 grupă de seminar)
- și
- ⇒ „*Finanțe corporative*” (programul de studii universitare de masterat Administrarea organizațiilor de afaceri - anul II, 1 serie curs și 1 grupă de seminar).

În anul universitar 2022-2023:

- la disciplina „*Finanțe corporative*” (programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci - anul II), 100% din totalul orelor de curs (1 serie) aferente acestei discipline sunt în postul vacant scos la concurs, iar din totalul orelor aferente grupelor de seminar aferente acestei discipline, 25% din orele aferente grupelor de seminar sunt în postul vacant scos la concurs și 75% sunt incluse în normele de bază ale cadrelor didactice titulare în Departamentul Finanțe;

- la disciplina „*Finanțe corporative*” (programul de studii universitare de masterat Administrarea organizațiilor de afaceri - anul II), 100% din totalul orelor de curs (1 serie) și de seminar (1 grupă) aferente acestei discipline sunt în postul vacant scos la concurs.

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul postului scos la concurs

Având ca reper ultimii trei ani universitari, se poate observa că media numărului de studenți înmatriculați la FEAA la ciclurile de studii universitare de licență și masterat este de 4.124 studenți (cu o creștere constantă în ultimii ani).

La programul de studii universitare de licență „Finanțe și Bănci” (pentru ultimii 3 ani universitari anteriori), media numărului de studenți înmatriculați în anul II este de 136 studenți.

La programul de studii universitare de masterat „Administrarea organizațiilor de afaceri” (pentru ultimii 3 ani universitari anteriori) media numărului de studenți înmatriculați în anul II este de 33 studenți.

Anul universitar	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Media
Studenți înmatriculați la FEAA	4.037	4.146	4.190	4.124
Studenți înmatriculați în <i>Anul II</i> , Programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci (FB)	135	124	149	(≅) 136
Număr de <i>serii de curs Anul II, FB</i>	1	1	1	1
Număr <i>grupe seminar Anul II, FB</i>	5	5	5	5
Studenți înmatriculați în <i>Anul II</i> , Programul de studii universitare de master Administrarea organizațiilor de afaceri (AOA)	35	29	34	(≅) 33
Număr de <i>serii de curs Anul II, AOA</i>	1	1	1	1
Număr <i>grupe seminar Anul II, AOA</i>	1	1	1	1

6. Salariul minim de încadrare: 6.820 lei (tranză 5–10 ani, gradație 2)

PARTEA a II-a

DOCUMENTE SUPLIMENTARE ATAȘATE LA DOSARUL DE CONCURS

Anexa 1 *Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani*

Anexa 2 *Strategia de cercetare științifică a Departamentului de Finanțe*

Anexa 3 *Strategia de internaționalizare a Departamentului de Finanțe*

Anexa 4 *Fișa individuală a postului Profesor*

Anexa 5 *Fișele disciplinelor incluse în postul de Profesor, poziția 9*

5.1 *Finanțe corporative (programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci, anul II)*

5.2 *Finanțe corporative (programul de studii universitare de masterat Administrarea Organizațiilor de Afaceri, anul II)*

Anexa 6 *Extras din procesele verbale ale ședințelor de departament și Consiliul Facultății*

6.1 *Proces verbal al ședinței membrilor Departamentului Finanțe*

6.2 *Proces verbal al ședinței membrilor Consiliului Departamentului Finanțe*

6.3 *Extras din procesul verbal al ședinței Consiliul FEAA*

Anexa 7 *Extras din Statul de funcții al Departamentului de Finanțe aferent anului universitar 2022-2023 (paginile care conțin postul respectiv, scos la concurs)*

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

Conf.univ.dr. VĂTAVU Sorana



Anexa 1. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE – SITUAȚIA PENSIONABILILOR ÎN URMĂTORII CINCI ANI

La nivelul Departamentului de Finanțe se promovează identificarea de resurse umane care au dovedit pe parcursul celor 3 cicluri de studii că dispun de un potențial de cercetare ridicat sau care, în calitate de doctoranzi la zi, dovedesc calități didactice în cadrul activităților didactice de seminar prestate. Este încurajată perfecționarea permanentă prin programe postdoctorale și programe de studii postuniversitare.

Conform Legii 1/2011 art. 284 alin. 2 și art. 289 alin. 1 și 4, situația cadrelor didactice titulare în cadrul Departamentului de Finanțe care s-au pensionat cel mai recent este următoarea:

Nr. crt.	Cadru didactic	Data pensionării
1.	Prof. univ. dr. Șeulean Victoria	Februarie 2019

Nu urmează a se pensiona în următorii ani nici un cadru didactic titular al Departamentului Finanțe.

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

Conf.univ.dr. Vătăvu Sorana



Anexa 2. STRATEGIA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A DEPARTAMENTULUI FINANȚE

Departamentul Finanțe dispune de un plan și direcții de cercetare științifică proprii, incluse în planul operațional al FEAA privind cercetarea și, respectiv, în cel al Universității de Vest din Timișoara. Cadrele didactice titulare ale departamentului pot desfășura activități de cercetare în cadrul East-European Center for Research in Economics and Business (ECEB), constituit în luna iunie 2012 și acreditat de Senatul UVT în luna ianuarie 2013.

Obiectivele strategiei de cercetare sunt următoarele:

1. stabilirea unor teme de cercetare corelate cu cerințele actuale existente la nivel național și european;
2. antrenarea doctoranzilor și a masteranzilor / studenților în echipele de cercetare ale cadrelor didactice;
3. participarea activă la manifestări științifice internaționale și naționale;
4. satisfacerea cerințelor entităților și instituțiilor guvernamentale și economice în domeniul finanțelor publice și private, economiei monetare și piețelor financiare;
5. dezvoltarea de cercetări fundamentale;
6. diseminarea rezultatelor în domeniile științific, academic și economico-social prin organizarea de manifestări științifice cu participare internațională;
7. dezvoltarea programelor de cercetare postdoctorală în echipe la nivel instituțional;
8. dezvoltarea relațiilor interuniversitare privind valorificarea rezultatelor cercetării științifice cu partenerii din țară și din străinătate, în scopul realizării unor parteneriate durabile în cercetarea științifică;
9. organizarea unor workshopuri și evenimente științifice studențești și atragerea studenților de la programele de studii universitare de licență și masterat în activitatea de cercetare;
10. organizarea unui seminar științific la nivelul departamentului de Finanțe;
11. organizarea unor echipe de cercetare care să includă pe lângă cadre didactice titulare și doctoranzi/masteranzi/studenți ai domeniului, eventual și reprezentanți ai mediului economic.

Cu referire la planul de cercetare al Departamentului de Finanțe, precizăm câteva dintre **direcțiile tematice de cercetare:**

1. Sisteme financiare, creștere și dezvoltare economică
2. Instrumentul bugetar și politica de coeziune economică și socială
3. Politici financiare și monetare
4. Finanțele publice și globalizarea
5. Decizii și servicii publice
6. Eficiența politicilor publice
7. Concurență și fiscalitate în contextul integrării regionale și globale
8. Administrare și comportament fiscal

9. Politica monetară în statele U.E.
10. Crizele financiare: mecanisme declanșatoare, canale de contagiune, efecte induse
11. Reglementarea și supravegherea prudentială a sistemului financiar-bancar
12. Stabilitate financiară și riscuri în economia globală
13. Gestiunea investițiilor financiare
14. Intermediari financiari și servicii financiare private
15. Piața serviciilor financiare din Uniunea Europeană
16. Integrarea informației financiare în procesul de luare a deciziilor
17. Performanța financiară a entităților economice
18. Performanța administrației publice

Temele și direcțiile de cercetare cuprinse în planul de cercetare al Departamentului Finanțe se înscriu în aria științifică a domeniului Finanțe, a programelor de studii universitare de licență „Finanțe și Bănci” și „Finance and Banking”, precum și a celor patru programe de studii universitare de masterat gestionate de departament („Finanțe și strategii financiare ale companiilor”, „Fiscalitate și consultanță fiscală”, „Piețe financiare, bănci și asigurări”, și „International Corporate Finance”).

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

Conf.univ.dr. Vătavu Sorana



Anexa 3. STRATEGIA DE INTERNAȚIONALIZARE A DEPARTAMENTULUI FINANȚE - UVT-FEAA

În contextul globalizării învățământului superior, internaționalizarea reprezintă o direcție strategică și pentru programele de studii gestionate de către departamentul Finanțe. Internaționalizarea învățământului superior reprezintă, însă, un proces în două sensuri. Astfel, pentru a beneficia de avantajele internaționalizării, o facultate trebuie, prin programele sale de studii, să ofere la fel de mult cât primește.

Pentru un astfel de deziderat, în primul rând se recomandă o creștere a atractivității programelor de studii din domeniul Finanțe într-o limbă de circulație internațională, prin adaptarea periodică a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină la oferta educațională internațională și la cerințele solicitate pe piața muncii. În al doilea rând, se recomandă valorificarea expertizei cadrelor didactice în vederea atragerii de profesori din străinătate care să aducă plus-valoare facultății în activități didactice și de cercetare. În al treilea rând, conform principiului *lifelong learning*, se recomandă motivarea cadrelor didactice de a realiza activități internaționale (stagii de mobilitate) a căror experiență poate fi folosită la nivelul FEAA.

În contextul celor menționate mai sus, un colectiv de resurse umane precum cel al departamentului de Finanțe, care derulează un proces permanent de internaționalizare și nu doar unul cu adresabilitate națională, va obține mai multe beneficii atât din punct de vedere didactic, cât și de cercetare, din perspectiva transferului de cunoaștere.

Obiectiv strategic:

Creșterea vizibilității internaționale a FEAA prin programele de studii din domeniul Finanțe oferite într-o limbă de circulație internațională, respectiv prin valorificarea acordurilor de cooperare didactică și de cercetare

Obiective operaționale:

1. Creșterea numărului de studenți internaționali, Erasmus, dar mai ales de tip *degree-oriented*;
2. Creșterea colaborărilor strategice cu universități internaționale și/sau centre de cercetare;
3. Consolidarea programelor de studii existente (inclusiv crearea unui/unor program(e) de studiu cu dublă diplomă) sau crearea de noi programe de studii universitare de licență / masterat în limbi de circulație internațională, adaptate cerințelor de pe piața globală a muncii;
4. Dezvoltarea proiectelor internaționale de mobilități (*outgoing* și *incoming*) adresate studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ.

Direcții de acțiune:

- dezvoltarea programelor existente prin organizarea de programe de tip *double degree* cu facultăți internaționale de profil;
- identificarea țărilor din care pot fi atrași studenți internaționali, în special țări non-UE (comunitățile de români din diaspora, China, India, țările arabe, Africa, America de Sud) și recrutarea acestora inclusiv prin dezvoltarea unei platforme de tip MOOC (*Massive Open Online Courses*);
- dezvoltarea de programe personalizate (de tip *tailored*), în colaborare cu companiile multinaționale;

- participarea la târguri educaționale internaționale în vederea promovării ofertei educaționale, în colaborare cu DRI din cadrul UVT;
- elaborarea de materiale de promovare a ofertei educaționale internaționale, în vederea prezentării programelor de studii cu ocazia diferitelor evenimente;
- armonizarea conținutului disciplinelor ținând cont de reglementările naționale și în concordanță cu cerințele internaționale pe piața muncii;
- valorificarea parteneriatelor existente și dezvoltarea de noi parteneriate, care să acopere toate domeniile de studii;
- creșterea numărului de profesori din străinătate pentru predarea unor discipline în sistem modular, la diverse programe de studiu;
- susținerea activităților internaționale de dezvoltare profesională elaborate de centrele de cercetare;
- evaluarea cerințelor și identificarea de resurse financiare privind posibilitățile de afiliere instituțională la diferite rețele internaționale universitare;
- stabilirea unor priorități a mobilităților cadrelor didactice, în funcție de obiectivele strategice ale departamentului;
- valorificarea mobilităților *outgoing* prin identificare de bune practici academice internaționale și instituționalizarea prezentării acestora comunității academice din FEAA;
- susținerea mobilităților de practică a studenților în străinătate prin organizarea de parteneriate cu firme din străinătate, care ulterior pot fi susținute prin proiecte de tip *Erasmus+ Placements*;
- motivarea studenților pentru a efectua stagii de tip *Erasmus+ Outgoing*;
- identificarea și motivarea cadrelor didactice care contribuie activ la procesul de internaționalizare prin recrutarea de studenți internaționali, derularea de proiecte de cooperare internațională etc.;
- identificarea unor forme de colaborare cu alte programe internaționale destinate studenților;
- susținerea în continuare a elaborării de proiecte internaționale (Erasmus+, Tempus, SEE, PNCDI III, POCU, Transfrontaliere) care să asigure suport financiar pentru implementarea acțiunilor menționate mai sus.

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conf.univ.dr. Vătășu Sorana

Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. «CIM»

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: «Nume»
2. Facultate: «Structura1»
3. Departament: «Structura2»
4. Denumirea postului: **PROFESOR UNIVERSITAR / Cod COR: 231005**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DE DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/ Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții

I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master

¹ Pentru funcțiile de conducere

3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI⁴. Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora)⁵
- Cursuri de turism pentru studenți
- Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
- Gimnastică aerobică
- Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
- Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
- Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
- Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
- Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁶ :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat
- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
- Elaborare tematică și bibliografie
- Comisie redactare subiecte
- Comisie examinare orală
- Comisie corectură teze
- Corectură teste
- Comisie supracorectură
- Comisie contestații
Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> - Comisie supraveghere examen scris <p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică

<ul style="list-style-type: none"> - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audiarea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV. Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX. Se obligă să respecte secretul de serviciu.
X. Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului

<p>XI. Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.</p> <p>XII. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.</p>	<p>individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.</p>
<p><i>– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;</i></p>	

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

«Dir_Dep»

Semnatura _____

Decan Facultate

«Decan»

Semnatura _____

Departament Resurse Umane

Titular post

«Nume»

Semnatura _____

Semnatura _____

Data:

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea	DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
1.3 Departamentul	FINANȚE
1.4 Domeniul de studii	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	FINANȚE ȘI BĂNCI Cod COR 2412 Specialiști consultanți în domeniul financiar și al investițiilor (241203 Consilier financiar-bancar, 241220 Analist preț de revenire/costuri, 241254 Expert evaluator de active financiare, 241259 Expert eficientizare investiții, 241263 Evaluator proiecte, 241269 Consultant de investiții) Cod COR 1211 Conducători în domeniul financiar (121102 Economist-sef, 121125 Manager financiar, 121128 Șef birou financiar)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina	FINANȚE CORPORATIVE FB1FB2213						
2.2 Titular activități de curs							
2.3 Titular activități de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care ore curs	2	seminar	2
3.2 Număr ore pe semestru	56	din care ore curs	28	seminar	28
3.3 Distribuția fondului de timp:					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					14
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Alte activități.....					-
3.4 Total ore studiu individual	34				
3.5 Tutoriat	-				
3.6 Examinări	10				
3.7 Total ore pe semestru	100				
3.8 Numărul de credite	4				

PAGINA 1 |

 Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România
 Număr de telefon: +40-(0)256-592.300 (310)
 Adresa de e-mail: secretariat@e-uvt.ro
 Website: www.uvt.ro

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Microeconomie, Economia întreprinderii, Finanțe publice
4.2 de competențe	<p>Competențe profesionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abilitatea de a genera, prelucra și gestiona informații în domeniul financiar; • Capacitatea de a utiliza eficient metodele și tehnicile de execuție specifice companiilor; • Capacitatea de a efectua/executa operațiuni și activități specifice companiilor; • Capacitatea de sintetizare și interpretare a unui set de informații, de rezolvare a unor aplicații de bază și de evaluare a concluziilor posibile; • Analiza independentă a unor probleme și capacitatea de a comunica și a demonstra soluțiile

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs; (în conformitate cu <u>Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT</u>) • Predare în format exclusiv onsite, în conformitate cu reglementările naționale și deciziile instituționale • Materiale didactice disponibile pe platforma de e-learning, de tip Moodle, la adresa: https://elearning.e-uvt.ro – pe pagina specifică a disciplinei, se găsesc încărcate suportul de curs, precum și alte materiale bibliografice în format electronic, în secțiuni special create în cadrul paginii cursului • Baza materială/condiții tehnice.
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> • un procent de minim 70% prezență la activitatea de seminar; (în conformitate cu <u>Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT</u>) • Predare în format exclusiv onsite, în conformitate cu reglementările naționale și deciziile instituționale • Materiale didactice disponibile pe platforma de e-learning, de tip Moodle, la adresa: https://elearning.e-uvt.ro – pe pagina specifică a disciplinei, se găsesc încărcate materialele pentru seminar, precum și alte materiale bibliografice în format electronic, în secțiuni special create în cadrul paginii cursului • Baza materială/condiții tehnice.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1 Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice</p> <p>C1.1 Identificarea și definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice</p> <p>C1.2 Explicarea și interpretarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice</p> <p>Abilități C1.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile private și publice pentru rezolvarea de probleme specifice</p> <p>C1.4 Evaluarea critică a conceptelor, metodelor și instrumentelor de natură financiară folosite pentru rezolvarea de probleme</p> <p>C1.5 Valorificarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în elaborarea de proiecte/lucrări</p> <p>C5 Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice</p> <p>C5.1 Descrierea planurilor și bugetelor utilizând concepte și metode specifice</p> <p>C5.2 Explicarea planurilor și bugetelor utilizând concepte și metode specifice</p> <p>Abilități ABILITATI</p> <p>C5.3 Aplicarea planurilor și bugetelor în cadrul entităților/organizațiilor private și publice</p> <p>C5.4 Evaluarea critică a modalității de aplicare a planurilor și bugetelor</p> <p>C5.5 Elaborarea unei lucrări cu privire la rezultatele implementării planului sau bugetului</p>
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor de bază în managementul financiar al unei societăți comerciale: noțiunea de finanțare și surse de finanțare, politică de dividend, structura și costul capitalului; • Înțelegerea modului în care deciziile financiare impactează performanțele firmei.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea principalelor surse de finanțare proprie și aplicarea lor pe diverse studii de caz; • Redactarea conținutului unei documentații necesare în obținerea de credite bancare respectiv de finanțare prin leasing; • Evaluarea pe bază de studii de caz a efectelor diverselor politici de dividend aplicate la nivel de companie; • Analize pe baza de studii de caz a impactului generat de modificarea structurii capitalului; • Dezvoltarea responsabilității în ceea ce privește modul de utilizare a pârgghiilor aflate la dispoziția managerului financiar.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în finanțele corporative. Mediul financiar și finanțele companiei. Rolul finanțelor corporative	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt. 1: 2h
Capitolul I: Procesul decizional: elementele deciziei, tipologia deciziilor	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt. 2: 2h
Capitolul II: Aspecte privind investițiile și decizia de investiție a companiei (noțiunea de investiție, tipologia investițiilor, proiectele de investiții)	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt. 3: 2h
Capitolul III: Decizia de investiții. Investițiile în mediu cert. Criterii de selecție ale investițiilor eficiente	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt. 4: 2h
Capitolul III: Decizia de investiții. Investițiile în mediu volatil	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt. 5: 2h
Capitolul IV: Decizia de finanțare a companiei prin capitaluri proprii. Constituirea și creșterea capitalului social	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt. 6: 2h
Capitolul IV: Decizia de finanțare a companiei prin capitaluri proprii. Finanțarea internă	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt.7: 2h
Capitolul V: Finanțarea prin capitaluri împrumutate. Finanțarea prin intermediul: pieței monetare a creditului și pieței obligațiunilor	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt.8: 2h
Capitolul V: Finanțarea prin capitaluri împrumutate. Finanțarea prin intermediul: pieței financiare internaționale, leasingului. Alte resurse de finanțare	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt.9: 2h
Capitolul VI: Costul capitalurilor companiei. Costul mediu ponderat al capitalului	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt.10: 2h
Capitolul VI: Structura capitalului. Elemente teoretice privind gradul de îndatorare	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt.11: 2h
Capitolul VI: Structura optimă a capitalului. Teorii privind structura capitalului. Factori de influență ai structurii financiare	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt.12: 2h
Capitolul VI: Determinarea structurii financiare optime	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt.13: 2h
Capitolul VII: Valoarea companiilor și politica de dividend	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații,	Săpt.14: 2h

PAGINA 4

		discuții pe bază de studii de caz.
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Arnold Glen, Lewis Deborah (2020), <i>Corporate Financial Management 6th Edition</i>, Pearson Education Limited, ISBN: 9781292140445 https://www.amazon.co.uk/Corporate-Financial-Management-Glen-Arnold/dp/1292140445/ref=dp_ob_title_bk. 2. Brigham E., Ehrhardt M., Fox. R. (2019), <i>Financial Management EMEA: Theory and Practice</i>, 2nd Edition, 16th ed., Mason, OH: South-Western, ISBN: 9781337902601, eISBN: 9781473758704, Cengage Learning, Inc., https://www.amazon.com/Financial-Management-EMEA-Theory-Practice/dp/1473760216, e-textbook available at: https://www.cengage.co.uk/books/9781473760219/ 3. Brealey R., Meyers S., and Allen F. (2019), <i>Principles of Corporate Finance</i>, 13th ed., New York, NY: McGraw-Hill, ISBN: 9781260565553, https://www.amazon.com/Principles-Corporate-Finance-Richard-Brealey/dp/1260565556/ref=dp_ob_title_bk 4. Ehrhardt Michael C., Brigham Eugene F. (2020), <i>Corporate Finance: A Focused Approach</i>, 7th Edition, eISBN: 9781337910231, Cengage Learning, Inc., e-textbook available at: https://faculty.cengage.com/titles/9781337909747 5. Journal of Corporate Finance, https://www.journals.elsevier.com/journal-of-corporate-finance 6. Pirtea M., Cristea H., Nicolescu Cristina, Boțoc C. (2010), <i>Managementul financiar al companiei</i>, Ed. Mirton, Timișoara. 7. Pyles M.K. (2021) Capital Structure: Borrow It!. In: <i>Applied Corporate Finance. Springer Texts in Business and Economics</i>. Springer, Cham. https://doi-org.am.e-nformation.ro/10.1007/978-3-030-81631-5_5 8. Pyles M.K. (2021) Capital Budgeting Decisions: The End of the Road Meets the Beginning of Another. In: <i>Applied Corporate Finance. Springer Texts in Business and Economics</i>. Springer, Cham. https://doi-org.am.e-nformation.ro/10.1007/978-3-030-81631-5_9 9. Vernimmen Pierre, Quiry Pascal, Yann Le Fur (2022). <i>Corporate finance: theory and practice, 6th edition</i> Publisher: John Wiley & Sons, Ltd., ISBN: 978-1-119-84162-3, https://www.wiley.com/en-us/Corporate+Finance:+Theory+and+Practice.+6th+Edition-p-9781119841623 		
8.2 Seminar		
1. Investițiile în mediul cert	Metode de predare Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	Observații Săpt. 1: 2h
2. Investițiile în mediul volatil	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	Săpt. 2: 2h
3. Finanțarea prin capitaluri proprii: creșterea capitalului social	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	Săpt. 3-4: 4h
4. Finanțarea prin capitaluri proprii: finanțarea internă	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	Săpt. 5-6: 4h
5. Finanțarea prin capitaluri împrumutate: piața monetară a creditului	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	Săpt. 7: 2h
6. Finanțarea prin capitaluri împrumutate: piața obligațiunilor	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	Săpt. 8: 2h

PAGINA 5

 Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România
 Număr de telefon: +40-(0)256-592 300 (310)
 Adresă de e-mail: secretariat@e-uvv.ro
 Website: www.uvv.ro

7. Finanțarea prin capitaluri împrumutate: leasing-ul	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	Săpt. 9: 2h
8. Costul capitalului	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	Săpt. 10-11: 4h
9. Structura capitalului	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	Săpt. 12-13: 4h
10. Studii de caz – valoarea companiilor și politica de dividend	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	Săpt. 14: 2h
Bibliografie		
1. Pirtea M., Cristea H., Nicolescu Cristina, Boțoc C. (2010), <i>Managementul financiar al companiei</i> , Ed. Mirton, Timișoara.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Prin însușirea conceptelor teoretico-metodologice și abordarea aspectelor practice incluse în disciplina „Finanțe corporative”, studenții dobândesc un bagaj de cunoștințe consistent, în concordanță cu competențele parțiale cerute pentru ocupațiile posibile prevăzute în Grila 1 – RNCIS;
- Cursul există în programa de studii a universităților și facultăților de profil din România;
- Conținutul cursului este în concordanță cu așteptările/cerințele formulate de către companiile/angajatorii reprezentative(i) din domeniul financiar-bancar.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Insușirea și înțelegerea corectă a problematicei tratate în cadrul cursului	Examen parțial în timpul semestrului, constând în 20 întrebări tip grilă cu un singur răspuns corect (timp: 50 min.)	35%
10.5 Seminar	Abilitatea de a rezolva probleme practice specifice cursului în timp limitat	Examen final în timpul sesiunii de examene, constând în 10 întrebări/aplicații practice tip grilă cu un singur răspuns corect (timp: 60 min.)	35 %
	Activitatea desfășurată la seminar pe parcursul semestrului	Prezență și participare activă	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Minimum nota 5 pentru fiecare dintre cele trei probe			

Data completării:

Titular curs:

Semnătura: _____

PAGINAȘ |

Titular seminar:

Semnătura: _____

Data avizării în departament:

DIRECTOR DEPARTAMENTUL FINANȚE:

Conf.univ.dr. Sorana VĂTAVU

Semnătura: _____

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea	DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii / Calificarea	ADMINISTRAREA ORGANIZAȚIILOR DE AFACERI Cod COR 241204/Expert financiar-bancar, 241222/Consultant fiscal

2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina	FINANȚE CORPORATIVE M2AOA2102						
2.2 Titular activități de curs							
2.3 Titular activități de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care ore curs	2	seminar	2
3.2. Număr ore pe semestru	56	din care ore curs	28	seminar	28
3.3. Distribuția fondului de timp:					
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	44				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren	30				
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	50				
Alte activități.....	10				
3.4 Total ore studiu individual	134				
3.5 Tutoriat	-				
3.6 Examinări	10				
3.7 Total ore pe semestru	200				
3.8 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Finanțe corporative, Gestiunea financiară a întreprinderii
4.2 de competențe	Competențe profesionale: <ul style="list-style-type: none"> • Abilitatea de a genera, prelucra și gestiona informații în domeniul financiar; • Capacitatea de a utiliza eficient metodele și tehnicile de execuție specifice companiilor; • Capacitatea de a efectua/executa operațiuni și activități specifice companiilor; • Capacitatea de sintetizare și interpretare a unui set de informații, de rezolvare a unor aplicații de bază și de evaluare a concluziilor posibile; • Analiza independentă a unor probleme și capacitatea de a comunica și a demonstra soluțiile

5. Condiții (acolo unde este cazul)

<p>5.1 de desfășurare a cursului</p>	<ul style="list-style-type: none"> • un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs; • Predare în format mixt: față în față și online, via: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ platforma de E-learning, de tip Moodle, la adresa: https://elearning.e-uvv.ro – pe pagina specifică disciplinei, se găsesc încărcate suportul de curs, precum și alte materiale bibliografice în format electronic, în secțiuni special create în cadrul paginii cursului; ⇒ aplicația de videoconferință: Google Meet - accesare prin utilizarea exclusivă a E-mail-ului instituțional pentru participare la prelegeri (cursuri și seminarii) – în cazul activităților didactice predate în sistem online; • Baza materială/condiții tehnice (computer/laptop/notebook prevăzut cu cameră web funcțională, conexiune stabilă la Internet) – în cazul activităților didactice predate în sistem online
<p>5.2 de desfășurare a seminarului</p>	<ul style="list-style-type: none"> • un procent de minim 70% prezență la activitatea de seminar; • Predare în format mixt: față în față și online, via: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ platforma de E-learning, de tip Moodle, la adresa: https://elearning.e-uvv.ro – pe pagina specifică disciplinei, se găsesc încărcate suportul de curs, precum și alte materiale bibliografice în format electronic, în secțiuni special create în cadrul paginii cursului ⇒ aplicația de videoconferință: Google Meet - accesare prin utilizarea exclusivă a E-mail-ului instituțional pentru participare la prelegeri (cursuri și seminarii) – în cazul activităților didactice predate în sistem online; • Baza materială/condiții tehnice (computer/laptop/notebook prevăzut cu cameră web funcțională, conexiune stabilă la Internet) – în cazul activităților didactice predate în sistem online

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP1. Dobândirea competențelor de proiectare, elaborare și implementare a strategiilor, planurilor și proiectelor vizând administrarea eficientă a afacerilor – 1 CREDIT</p> <ul style="list-style-type: none"> Aprofundarea critică a principalelor concepte și abordări doctrinare subsumate analizei proceselor financiare la nivel microeconomic Însușirea instrumentarului analitic specific abordării acestor procese <p>CP3. Înțelegerea profundă a fenomenelor și proceselor manageriale în condițiile unui mediu de afaceri dinamic – 5 CREDITE</p> <ul style="list-style-type: none"> Analiza multidisciplinară a proceselor și structurilor financiare Analiza avansată a deciziilor financiară în medii economice cu grad ridicat de incertitudine <p>CP5. Capacitatea de a analiza critic diverse contexte și de a propune variante de îmbunătățire/perfecționare a procesului de administrare eficientă a afacerilor – 2 CREDITE</p> <ul style="list-style-type: none"> Valorificarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în elaborarea de proiecte/lucrări complexe
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Însușirea noțiunilor teoretice cu privire la managementul financiar al companiei; Exemplificarea practică și însușirea principalelor metode de elaborare a deciziilor privind managementul financiar al companiei.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea conceptelor de bază în finanțe corporative: decizii de investiții, decizii de finanțare, decizii de repartizare a dividendului, managementul activelor circulante, managementul trezoreriei; Înțelegerea scopului și obiectivelor politicii financiare a companiei; Înțelegerea modului în care evoluția trezoreriei afectează echilibrul companiei; Identificarea principalelor fluxuri ce apar la nivelul companiei; Transpunerea bilanțului contabil în bilanț funcțional și financiar; Evaluarea pe bază de studii de caz a echilibrului financiar prin fondul de rulment, necesarul de fond de rulment și trezoreria netă; Luarea de decizii cu privire la planificarea încasărilor și a plăților, în vederea asigurării echilibrului financiar al companiei; Luarea de decizii cu privire la planificarea fluxurilor de trezorerie zilnice și lunare, pe cazuri concrete ale unor companii; Întocmirea de bugete de trezorerie; Constituirea de portofolii de trezorerie și evaluarea plasamentelor cu ajutorul unor programe informatice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Capitolul I: Performanța companiei – elemente conceptuale Capitolul II: Valoare și risc (criterii de investiții, evaluarea riscului, CAPM)	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt. 1, 2: 4h - Predare în format față în față
Capitolul III: Fundamentarea deciziei de finanțare Elemente conceptuale	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt. 3, 4, 5: 6h - Predare în format față în față

Capitolul IV: Tipologia finanțării în companii		
Capitolul V: Politici de îndatorare Capitolul VI: Bugetare și previziune Elemente conceptuale Previziune pe termen scurt Previziune pe termen lung	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt. 6, 7, 8: 6h - Predare în format față în față
Managementul capitalului operațional	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt. 9,10: 4h - Predare în format online
Fluxul trezoreriei (cash management) Capitolul VII: Politici privind gestiunea creanțelor și creditarea	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt. 11: 2h - Predare în format față în față
Capitolul VIII: Management financiar internațional Capitolul IX: Controlul în corporații Capitolul X: Managementul riscului	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt. 12,13,14: 6h - Predare în format online
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brealey Richard, Myers Steward, Marcus, Alan (2023), <i>Fundamentals of Corporate Finance</i>, 11th edition, McGraw Hill LLC, ebook, ISBN 978-1-264-10156-6. 2. Cairns, George, Wright, George (2018), <i>Scenario Thinking - Preparing Your Organization for the Future in an Unpredictable World</i>, Palgrave Macmillan, eBook ISBN: 978-3-319-49067-0, Hardcover ISBN: 978-3-319-49066-3, DOI: 10.1007/978-3-319-49067-0. 3. Fazzini, Marco, <i>Business Valuation (2018), Theory and Practice</i>, Palgrave Macmillan, 2018, eBook ISBN: 978-3-319-89494-2, Hardcover ISBN: 978-3-319-89493-5, DOI: 10.1007/978-3-319-89494-2. 4. Rogers, Jamie, <i>Strategy (2019), Value and Risk - Industry Dynamics and Advanced Financial Management</i>, Palgrave Macmillan, 2019, eBook ISBN: 978-3-030-21978-9, Hardcover ISBN: 978-3-030-21977-2, DOI: 10.1007/978-3-030-21978-9. 5. Wunder, Thomas (Ed.) (2019), <i>Rethinking Strategic Management - Sustainable Strategizing for Positive Impact</i>, Springer International Publishing, eBook ISBN: 978-3-030-06014-5, Hardcover ISBN: 978-3-030-06012-1, DOI: 10.1007/978-3-030-06014-5. 		
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Performanța companiei: governanța companiei, teoria de agent Valoare și risc (criterii de investiții, evaluarea riscului, CAPM) – studii de caz	Explicații, dialog, studii de caz	Săpt. 1, 2: 4h - Predare în format față în față
Fundamentarea deciziei de finanțare – studii de caz Tipologia finanțării în companii – decizii de finanțare/modele	Explicații, dialog, studii de caz	Săpt. 3, 4, 5: 6h - Predare în format față în față
Politici de îndatorare – studii de caz Bugetare și previziune: Previziune pe termen scurt – studii de caz Previziune pe termen lung – studii de caz	Explicații, dialog, studii de caz	Săpt. 6, 7, 8: 6h - Predare în format față în față

Managementul capitalului operațional – studii de caz	Explicații, dialog, studii de caz	Săpt. 9, 10: 4h - Predare în format online
Fluxul trezoreriei (cash management) – studii de caz Politici privind gestiunea creanțelor și creditarea – studii de caz	Explicații, dialog, studii de caz	Săpt. 11: 2h - Predare în format față în față
Management financiar internațional Controlul în corporații Managementul riscului – studii de caz/dialog	Explicații, dialog, studii de caz	Săpt. 12, 13, 14: 6h - Predare în format online
Bibliografie 1. Brealey Richard, Myers Steward, Marcus, Alan (2023), Fundamentals of Corporate Finance, 11th edition, McGraw Hill LLC, ebook, ISBN 978-1-264-10156-6.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Prin însușirea conceptelor teoretico-metodologice și abordarea aspectelor practice incluse în disciplina „Finanțe corporative”, masteranzii dobândesc un bagaj de cunoștințe consistent, în concordanță cu competențele parțiale cerute pentru ocupațiile posibile prevăzute în Grila 2 – RNCIS;
- Cursul există în programa de studii a universităților și facultăților de profil din România;
- Conținutul cursului este în concordanță cu așteptările/cerințele formulate de către companiile/angajatorii reprezentative(i) din domeniul financiar-bancar.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea și înțelegerea corectă a problematicii tratate în cadrul cursului	Examen/ Prezentare orală în timpul sesiunii de examene, constând în întrebări/discuții pe baza studiului de caz/tematicii studiate în timpul semestrului	40%
10.5 Seminar	Activitatea desfășurată la seminar/Evaluare pe parcurs	Pregătirea (individuală) a unui proiect/cercetare aferent unei tematici specifice anterior selectate	60%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Minimum nota 5 pentru fiecare dintre cele două tipuri de activități 			

Data completării:

Titular curs:

Semnătura: _____



Universitatea de Vest
din Timișoara

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT

Data avizării în departament:

Titular seminar:

Semnătura: _____

**DIRECTOR DEPARTAMENTUL FINANȚE:
Conf.univ.dr. Sorana VĂTAVU**

**Proces verbal al ședinței membrilor Departamentului Finanțe
din data de 01.03.2023**

La ședința Departamentului Finanțe din data de 01.03.2023, ora 11.00, sala P11 și online (<https://meet.google.com/ygf-xxeg-yau>), au participat următorii membri:

1. Conf.univ.dr. Avram Alexandru
2. Prof.univ.dr. Barna Flavia Mirela
3. Conf.univ.dr. Boțoc Florin Claudiu
4. Conf.univ.dr. Crășneac Alexandru Octavian
5. Prof.univ.dr. Dima Bogdan
6. Prof.univ.dr. Donath Liliana Eva
7. Prof.univ.dr. Enache Eugen Cosmin
8. Conf.univ.dr. Heteș-Gavra Roxana Adriana
9. Asist.cerc.dr. Ianc Nicolae Bogdan
10. Prof.univ.dr. Lobonț Oana Ramona
11. Lect.univ.dr. Miloș Laura Raisa
12. Conf.univ.dr. Miloș Marius Cristian
13. Prof.univ.dr. Moldovan Nicoleta-Claudia
14. Lect.univ.dr. Mura Petru Ovidiu
15. Prof.univ.dr. Mutașcu Mihai Ioan
16. Conf.univ.dr. Murgea Aurora
17. Conf.univ.dr. Năchescu Miruna Lucia
18. Conf.univ.dr. Nicolescu Ana-Cristina
19. Asist.cerc.drd. Ștrango Cristina
20. Asist.univ.drd. Țăran Alexandra-Mădălina

și Directorul Departamentului de Finanțe, Conf.univ.dr. Vătavu Sorana.

Scopul ședinței a fost acela de a realiza împreună cu membrii Departamentului Finanțe procedura consultativă a cadrelor didactice titulare, cu privire la scoaterea la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2022-2023 a postului vacant **9 Profesor universitar**.

Toți membrii prezenți la ședință și-au exprimat avizul favorabil în vederea organizării în semestrul al II-lea al anului universitar 2022-2023 a concursului , din statul de funcții.

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

Conf.univ.dr. Vătavu Sorana



Anexa 1. la P.V. al ședinței
membrilor Departamentului Finanțe, 01.03.2023

**Avizul membrilor Departamentului Finanțe
pentru scoaterea la concurs a postului PROFESOR UNIVERSITAR,
poziția 9 din Statul de funcții aferent anului universitar 2022-2023**

Nr. crt.	Nume și prenume	Da / Nu / Abținere	Semnătura
1	Avram Alexandru		
2	Barna Flavia Mirela	JA	
3	Boldea Bogdan Ioan		
4	Boțoc Claudiu Florin	DA	
5	Crășneac Alexandru Octavian	DA	
6	Dima Bogdan	DA	
7	Donath Liliana Eva	JA	
8	Enache Eugen Cosmin	DA	
9	Heteș-Gavra Roxana Adriana	DA	
10	Loboș Oana Ramona	DA	
11	Miloș Marius Cristian	Da	
12	Miloș Laura Raisa	Da	

Nr. crt.	Nume și prenume	Da / Nu / Abținere	Semnătura
13	Moldovan Nicoleta-Claudia	DA	
14	Mura Petru Ovidiu	Da	
15	Mutașcu Mihai Ioan	DA	
16	Murgea Aurora	DA	
17	Năchescu Miruna Lucia	DA	
18	Nicolescu Ana Cristina		
19	Pirtea Marilen Gabriel		
20	Vătavu Sorana	Da	

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

Conf.univ.dr. Vătavu Sorana



*Proces verbal al ședinței membrilor Consiliului Departamentului Finanțe
din data de 01.03.2023*

La ședința Consiliului Departamentului Finanțe din data de 01.03.2023, ora 12.45, din sala M21 (FEAA), au participat majoritatea membrilor acestuia:

Conf.univ.dr. Crâșneac Alexandru Octavian

Lect.univ.dr. Miloș Laura Raisa

și Directorul Departamentului de Finanțe, Conf.univ.dr. Vătavu Sorana.

Scopul ședinței a fost acela de propunere de către directorul departamentului a organizării în semestrul al II-lea al anului universitar 2022-2023 a concursului pentru **postul vacant 9 Profesor universitar** din statul de funcții și avizarea acestuia de către consiliul departamentului.

Urmare a ședinței membrilor Departamentului Finanțe, ce a avut loc în data de 01.03.2023, ora 11.00 (în sala P11 și online, via Google Meet <https://meet.google.com/ygf-xxeg-yau>) având pe ordinea de zi realizarea procedurii consultative a cadrelor didactice titulare ale departamentului, cu privire la scoaterea la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2022-2023 a postului vacant 9 Profesor universitar, s-a primit avizul favorabil al membrilor prezenți, în privința postului anterior precizat.

Consiliul Departamentului Finanțe avizează favorabil organizarea în semestrul al II-lea al anului universitar 2022-2023 a concursului pentru postul vacant 9 Profesor universitar din statul de funcții al Departamentului Finanțe.

Consilieri Departament Finanțe:

Conf.univ.dr.habil. Nicolescu Ana Cristina (Absentă)

Conf.univ.dr. Crâșneac Alexandru Octavian

Lect.univ.dr. Miloș Laura Raisa

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

Conf.univ.dr. Sorana VĂTAVU

Nr. 14023 /2.03.2023

**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL
AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII
DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
(ORGANIZAT HIBRID)
din data de 2 Martie 2023**

ORDINEA DE ZI:

1. Avizarea posturilor scoase la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2022-2023 (Anexa 1);
2. Avizarea modificărilor la „*Metodologia-cadru privind stabilirea de salarii diferențiate FEAA*” (Anexa 2);
3. Avizarea Raportului de autoevaluare a programului de studii universitare de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune*, forma de învățământ: la distanță (Anexa 3);
4. Avizarea Raportului de autoevaluare a programului de studii universitare de licență *Finanțe-Bănci*, forma de învățământ: la distanță (Anexa 4);
5. Avizarea Raportului de autoevaluare a programului de studii universitare de licență *Management*, forma de învățământ: la distanță (Anexa 5);
6. Aprobarea „*Procedurii privind modul de derulare a activităților la disciplina Practică de specialitate în anul universitar 2022-2023*” (Anexa 6);
7. Avizarea modificărilor în Acoperirea la plata cu ora a Departamentului de Contabilitate și Audit, semestrul II, an universitar 2022-2023 (Anexa 7);
8. Diverse.

CADRE DIDACTICE PREZENTE ONLINE: Conf. univ. dr. Aura Domil, Conf. univ. dr. Nicolae Bobișan, Conf. univ. dr. Ciprian Șipoș, Conf.univ. dr. Andrei Pelin, Conf. univ. dr. Cristina Nicolescu, Conf. univ. dr. Gabriel Bîzoi, Conf. univ. dr. Carmen Băbăiță (prezenta de la punctul doi al ordinei de zi), Lect.univ.dr. Gheorghe Preda, Conf. univ. dr. Feder Eموke, Lect. univ. dr. Otniel Didraga, Conf. univ. dr. Luminița Hurbean, Conf. univ. dr. Marius Miloș, Conf. univ. dr. Alexandru Avram.

CADRE DIDACTICE ABSENTE: Lect. univ. dr. Andra Miculescu.

CADRE DIDACTICE PREZENTE ÎN SALA P11: Conf. univ.dr. Alexandru Crâșneac, Conf. univ. dr. Alin Dumitrescu.

STUDENȚI PREZENȚI IN SALA P 11: Denisa Șuvei.

STUDENȚI PREZENȚI ONLINE: Roxana Matei, Ana Groza, Maria Ștefănescu.

STUDENȚI ABSENȚI: Raluca Bălășoiu, Robert Jieanu.

INVITATI: Conf.univ.dr. Ioana Vădăsan, Conf.univ. dr. Marius Pantea, Prof.univ.dr. Ovidiu Bunget, Conf.univ.dr. Ion Imbrescu, Conf.univ. dr. Sorana Vătavu, Prof.univ. dr. Costinel



FEAA

Dobre, Prof.univ.dr. Mihaela Muntean, Prof.univ.dr. GrațIELA Noja, Prof.univ. dr. Nicoleta Sîrghi,
Conf. univ. dr. Claudiu Boțoc, prorector Mădălin Bunoiu.

D-nul. Decan Petru Ștefea deschide ședința de consiliu și dă citire ordinii de zi.

Decan Petru Ștefea, la punctul diverse dacă sunt propuneri? Nu sunt!

Propun să trecem la votul pentru ordinea de zi:

Se supune la vot ordinea de zi și se votează:

Voturi: Pentru = 18

Împotrivă = 0

Abțineri = 0

Absenți = 4

~ Omis cele de omis ~

Dl. Decan, Petru Ștefea, la punctul unu al ordinii de zi: Avizarea posturilor scoase la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2022-2023 .

**Lista posturilor scoase la concurs pe semestrul al II-lea, an universitar 2022-2023
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor Universitatea de Vest din
Timișoara**

Nr. crt.	Departamentul	Poziția	Postul
1.	Economie și modelare economică	12	Conferențiar
2.	Finanțe	9	Profesor
3.	Marketing și relații economice internaționale	10	Conferențiar
4.	Marketing și relații economice internaționale	51	Asistent de cercetare
5.	Marketing și relații economice internaționale	52	Asistent de cercetare
6.	Sisteme informaționale pentru afaceri	12	Conferențiar

Dl. Decan Petru Ștefea: dacă sunt observații/întrebări? Nu sunt!

Se supune la vot lista posturilor scoase la concurs pe semestrul al II-lea și se votează .

*Voturi: Pentru = 18
Împotrivă = 0
Abțineri = 0
Absenți = 4*

~ Omis cele de omis ~

Intocmit,
Secretar șef Sabina Vilceanu


DECAN,
 EA

