

MEMORIU JUSTIFICATIV

cu privire la necesitatea scoaterii la concurs a postului de
CONFERENȚIAR UNIVERSITAR poz. 12
din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare

- **Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății**

Scoaterea periodică la concurs de posturi didactice constituie premisa funcționării normale a unui sistem organizațional. Concursul pe post presupune atragerea și promovarea celor mai buni specialiști în domeniu, reprezentând o premiză a dezvoltării departamentului de Sisteme Informaționale pentru Afaceri atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al cercetării. Prezentul demers este în concordanță cu obiectivul strategic al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, și anume acela de a dezvolta programe academice de calitate, oferind totodată oportunități de dezvoltare membrilor comunității (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/despre-feaa/misiune-viziune-valori-obiective>). În domeniul Informaticii economice, al sistemelor și tehnologiilor informaționale pentru afaceri, poate mai mult decât în alte domenii, avem de-a face cu o evoluție și o schimbare rapidă și continuă, ceea ce presupune o perfecționare și o dezvoltare continuă a resursei umane implicate. Este necesară întărirea activității de cercetare științifică în domeniul informaticii economice, ancorarea ei în contextual actual al dezvoltării sistemelor informatice pentru afaceri, astfel încât impactul acestei activități să fie unul ridicat.

Departamentul de Sisteme informaționale pentru afaceri gestionează specializarea de Informatică economică, programul de masterat Sisteme informaționale pentru afaceri, precum și toate disciplinele din arealul Sistemelor și a tehnologiilor informaționale ce se regăsesc în planurile de învățământ ale celorlaltor specializări de licență și programelor de masterat (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie>)

În baza celor prezentate sintetic mai sus propunem scoaterea la concurs a postului **de conferențiar universitar poz. 12** din statul de funcții al Departamentului Sisteme Informaționale pentru Afaceri.

- **Valoarea științifică ce se pretinde candidaților**

Competiția motivează personalul angajat să se perfecționeze, valoarea științifică ce se pretinde candidaților promovând performanța și excelența în activitatea didactică și profesională (A1), activitatea de cercetare (A2) precum și în recunoașterea și impactul activității (A3).

Valoarea științifică ce se pretinde pentru postul de **conferențiar universitar poz. 12** din statul de funcții al Departamentului Sisteme Informaționale pentru Afaceri pentru anul universitar 2022-2023 corespunde standardelor minime și obligatorii ale UVT și este precizată de Anexa nr 27 la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calitatii de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare din 20.12.2016, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 123 bis din 15 februarie 2017.

Preocupările științifice și de cercetare ale colectivului sunt bine cunoscute atât la nivel național cât și la nivel internațional. De asemenea, membrii acestui colectiv au o bogată experiență didactică. În consecință, exigențele față de candidați vor fi raportate la preocupările în domeniul cercetării științifice, similare sau apropiate de cele ale colectivului.

- **Perspectivile postului**

Perspectivile postului propus pot fi legate direct de strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Includerea disciplinei "Proiectarea sistemelor informatice economice" de la specializarea Informatică Economică este necesară având în vedere contextul dezvoltării sistemelor informatice bazate pe metodologii și metode Agile, a dezvoltării bazate pe UX (User eXperience) și aplicații în medii mobile și cloud. Includerea disciplinei "Auditul sistemelor informatice" de la programul de master Sisteme informaționale pentru afaceri este necesară având în vedere impactul riscurilor informatice în cadrul proceselor de afaceri. Astfel se are în vedere dezvoltarea integrării tehnologiilor și aplicațiilor de Big Data Analytics și de Machine Learning în activitățile de analiză a riscurilor (de eroare și de fraudă) din procesele de business. Pe lângă cele două discipline, avem "Managementul proiectelor informatice", o disciplină prevăzută în anul al 2-lea în cadrul planului de învățământ al programului de master Sisteme informaționale pentru afaceri

Abordarea disciplinelor incluse în postul de conferențiar universitar presupun un solid background în domeniul sistemelor informatice pentru afaceri, cunoașterea metodologiilor moderne de dezvoltare software, cunoașterea metodelor de analiză a riscurilor informatice cu aplicabilitate în mediul de afaceri.

Conturarea postului de **conferențiar universitar poz. 12** a avut în vedere strategia departamentului de a susține orientarea specializărilor și a programelor de studii spre conexiuni cu mediul de afaceri. Având în vedere stabilitatea cifrei de școlarizare și a formațiilor aferente programelor de studiu, considerăm că postul de **conferențiar universitar poz. 12** din statul de funcțiuni al departamentului propus pentru scoaterea la concurs are perspective viabile pentru un termen de cel puțin 3 ani universitari.

- **Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate**

Putem vorbi de unicătatea disciplinelor aflate în structura postului de **conferențiar universitar poz. 12** din cadrul statului de funcțiuni al Departamentului Sisteme informaționale pentru afaceri. Prin structura sa, postul de conferențiar universitar din statul de funcțiuni al Departamentului Sisteme informaționale pentru afaceri, anul univ. 2022-2023, este unic în specialitate și nu există alte posturi în cadrul departamentului cu această componență.

- **Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați la specializările la care se scot posturile la concurs**

Specializarea Informatică economică (IE) și programul de masterat Sisteme informaționale pentru afaceri (SIA) sunt specializări consolidate, situația pe ultimii trei ani fiind următoarea:

- înmatriculați admitere 2022/2023: <https://www.startfeaa.ro/rezultate-licenta/>, <https://www.startfeaa.ro/rezultate-masterat/>;
- înmatriculați admitere 2021/2022; specializarea IE: 150 studenți; înmatriculați master SIA: 40 studenți
- înmatriculați admitere 2020/2021: specializarea IE: 150 studenți; înmatriculați master SIA: 37 studenți.

- **Strategia de dezvoltare a resurselor umane - situația pensionabililor în următorii 5 ani**

Obiective privind resursa umană

- continuarea politicii de personal bazată pe competența și realizări profesionale;
- asigurarea funcționalității departamentului pe principiul transparenței și consultării tuturor cadrelor didactice în luarea deciziilor;
- promovarea colaborării cadrelor didactice din cadrul departamentului cu specialiști din facultăți de profil din țară și străinătate;
- încurajarea participării cadrelor didactice la cursuri de perfecționare care să contribuie la creșterea performanțelor didactice, de cercetare și a celor organizatorice;
- crearea unui cadru academic, care să stimuleze inițiativa personală și competitivitatea; revigorarea seminarului științific;
- atragerea de colaboratori în cadrul departamentului care să contribuie la întărirea acestuia.

- **Strategia cercetării științifice a departamentului**

Pornind de la declarația de misiune și obiectivele strategice asumate, FEAA realizează o producție

inovativă de cercetări fundamentale și aplicative relevante care contribuie la o mai bună cunoaștere a societății, economiei și practicii afacerilor. Ne dorim creșterea reputației și competitivității în lumea academică și științifică internațională, creșterea vizibilității rezultatelor a tot mai multe cercetări realizate de corpul profesoral al facultății, de doctoranzi prin publicarea lor în jumale internaționale prestigioase. Temele de cercetare acoperă o paletă largă de subiecte din domeniile de cercetare specifice facultății: contabilitate, finanțe, economie, management, marketing, sisteme informaționale în afaceri. FEAA stimulează realizarea de cercetări interdisciplinare tot mai deschise și transparente tuturor stakeholderilor: parteneri internaționali-facultăți de profil și laboratoare de cercetare, mediul de afaceri, instituții guvernamentale și non-guvernamentale, comunitatea locală.

În acest context, departamentul de Sisteme informaționale pentru afaceri promovează, în domeniul cercetării științifice, următorul set de valori: a. profesionalism și atitudine etică față de cercetare; b. performanță în cercetare exprimată prin publicații recunoscute pe plan internațional, conferințe susținute la înalte foruri naționale și internaționale și realizări concrete de valoare în economie și societate; c. dezvoltare profesională; d. libertate a cercetătorului și a cercetării.

Departamentul de Sisteme informaționale pentru afaceri este implicat în activitatea de cercetare științifică în domeniul "Cibernetică, statistica și informatica economică", dar și în numeroase proiecte interdisciplinare. Preocupările științifice se regăsesc în tematica Planului propriu de cercetare științifică, fiind corelate cu activitățile Platformelor și Centrelor de cercetare existente la nivel de facultate, respectiv cu obiectivele unor granturi de cercetare câștigate prin competiție națională.

În contextul cercetărilor interdisciplinare amintim următoarele teme de cercetare: 1 - Sisteme informatice pentru managementul cunostintelor; 2 - Sisteme integrate de gestiune a afacerilor; 3 - Sisteme informatice pentru B-Business; 4 - Sisteme informatice pentru asistarea deciziei; 5 - Sisteme informatice colaborative; 6 - Sisteme B-Learning.

În cadrul centrului de cercetare East European Center for Research in Economics and Business (ECEB), cadrele didactice din departament activează în domeniul Sistemelor informaționale pentru afaceri (<https://ecreb.ro/about#1469663670494-1013285b-8606>) punându-se accentul pe 3 direcții majore de cercetare: 1 - Business Intelligence & Analytics; 2 - Business Information Systems și 3 - Data and Knowledge Management.

În programul managerial al directorului de departament, program asumat pentru perioada 2020-2024, cercetării științifice i se acordă atenția cuvenită, aceasta urmărind promovarea activităților de cercetare în concordanță cu tendințele la nivel național și internațional pentru păstrarea unei poziții onorante în cadrul ierarhizării universităților și a programelor de studiu, creșterii vizibilității naționale și internaționale a departamentului și, individual, a membrilor acestuia.

În cadrul prezentului memoriu justificativ, facem referire la obiective privind activitatea de cercetare, în contextul susținerii scoaterii la concurs a postului de **conferențiar universitar poz. 12** din cadrul statului de funcțiuni al departamentului.

Obiective privind activitatea de cercetare

- stimularea colegilor din departament în direcția participării la dezvoltarea unor programe de cercetare interdisciplinare, cu impact științific și economic; urmărirea criteriilor de director de grant și accesarea unor granturi naționale (sau internaționale);
- susținerea implicării în centrele de cercetare ale facultății a cadrelor didactice din departament;
- militarea pentru înființarea unei Școli doctorale de Informatică economică și formarea unei pepiniere de viitori specialiști, viitoare cadre didactice ale departamentului;
- stimularea personalului care desfășoară activități de cercetare prin propunerea acestora pentru promovarea pe posturi didactice superioare.

Obiective privind valorificarea activității de cercetare

- susținerea publicării și valorificării rezultatelor cercetării științifice desfășurate în cadrul departamentului în vederea creșterii vizibilității pe plan național și internațional;
- întocmirea unei baze de date privind publicațiile și activitatea științifică a tuturor cadrelor didactice din departament în scopul valorificării potențialului și creșterea vizibilității;
- informarea cadrelor didactice cu privire la indexarea jurnalelor din domeniile de interes pentru membrii departamentului, identificarea și informarea cu privire la oferte editoriale ale editurilor din țară și străinătate, manifestări științifice de interes.

Teme și direcții principale de cercetare (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/departamente/sisteme-informationale-pentru-afaceri>): 1 - Sisteme informaționale colaborative; 2 - Business Intelligence. Tehnologii/sisteme suport

în cadrul organizațiilor; 3 - Sisteme suport pentru managementul cunoștințelor; 4 - Sisteme informatice în administrația publică; 5 - Tehnologii Web; 6 - Soluții informatice integrate pentru administrarea afacerilor; 7 - Modelarea și dezvoltarea sistemelor informaționale pentru afaceri; 8 - E-Business; 9 - E-government/E-Banking; 10 - Managementul cunoștințelor; 11 - Managementul documentelor; 12 - Managementul proiectelor IT.

La nivelul departamentului se urmărește crearea unei culturi pozitive pentru inițiative și acțiuni ce conduc la obținerea de beneficii la nivelul întregii comunități academice, prin promovarea valorilor, calității și eficienței în cercetarea științifică de excelență. Pilonii unui astfel de demers sunt: 1 - resursa umana; 2 - infrastructura de cercetare; 3 - colaborarea în regim de parteneriat inter-, multi- disciplinar; 4 - managementul proiectelor de cercetare - <http://www.feaa.uvt.ro/ro/facultate/departamente/sisteme-informationale-pentru-afaceri/>.

- **Strategia de finanțare a departamentului care să dovedească faptul că postul ce urmează a fi scos la concurs poate fi susținut pentru o perioadă de cel puțin 3 ani**

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara are în componență 6 departamente, dintre care face parte și Departamentul de Sisteme Informaționale pentru Afaceri, iar construcția bugetului ia în considerare numărul de angajați și posturile vacante la nivelul fiecărui departament.

La nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor în anul universitar 2022-2023, dar și în anii anteriori, nu au fost alocate bugete departamentelor din cadrul acesteia, finanțarea activităților desfășurate realizându-se din bugetul facultății.

În acest context, toate cheltuielile aferente postului de **conferențiar universitar poz. 12** din Statul de funcțiuni al departamentului de Sisteme informaționale pentru afaceri vor fi acoperite din bugetul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor

- **Strategia de internationalizare**

Strategia de internationalizare a departamentului este în concordanță cu Strategia de Internationalizare și Cooperare Globală promovată de către Universitatea de Vest din Timișoara. Ne propunem să susținem procesul de "internationalizare acasă" în cadrul UVT, cu aplicabilitate internațională, atât pentru studenții specializării pe care le coordonăm, cât și pentru cadrele didactice membre ale departamentului. Totodată, încurajăm mobilitățile studenților și ale cadrelor didactice în cadrul programelor Erasmus+, precum și participarea la diferite conferințe internaționale organizate în străinătate. Avem în vedere invitarea unor lectori din străinătate pentru a aborda tematici de actualitate în cadrul unor workshop-uri sau mini-cursuri.

- **Salar minim de încadrare**

Salariul minim de încadrare pe un post de conferențiar universitar este de 5319 lei.

Director departament,
Prof. univ. dr. Muntean Mihaela

Aprobat,
Prof. Univ. Dr. Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. _____

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: _____
2. Facultate: **ECONOMIE SI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR**
3. Departament: **SISTEME INFORMAȚIONALE PENTRU AFACERI**
4. Denumirea postului: **CONFERENȚIAR UNIVERSITAR / Cod COR: 231002**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DE DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere
Departamentului/ Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții

I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master

¹ Pentru funcțiile de conducere

3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continua
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagi (activitate normată) și în poststagi
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora)⁵ <ul style="list-style-type: none"> - Cursuri de turism pentru studenți - Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților - Gimnastică aerobică - Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive) - Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor - Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național - Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar - Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat⁶: <ul style="list-style-type: none"> - Comisie concurs de admitere - Comisie examen de doctorat - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> - Comisie supraveghere examen scris <p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică

<ul style="list-style-type: none"> - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audiarea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I.	Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Se obligă să respecte secretul de serviciu.
X.	Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului

	individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
XI.	Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
XII.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
<i>– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;</i>	

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

Prof. univ. dr. MUNTEAN Mihaela

Semnatura _____

Decan Facultate

Prof. univ. dr. ȘTEFEA Petru

Semnatura _____

Director Resurse Umane

Ec. ALDEA Bogdan

Semnatura _____

Titular post

Semnatura _____

Data _____

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
1.3 Departamentul	Sisteme Informaționale pentru Afaceri
1.4 Domeniul de studii	Informatică Economică
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sisteme Informaționale pentru Afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Auditul sistemelor informaționale (IE2SIA2103)						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care ore curs	2	seminar	1
3.2. Număr ore pe semestru	42	din care ore curs	28	seminar	14
3.3. Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					45
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					45
Alte activități (instalare/testare software)					8
3.4 Total ore studiu individual					140
3.5 Tutoriat					0
3.6 Examinări	10				
3.7 Total ore pe semestru	200				
3.8 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Prezența la activitățile didactice de minim 50%
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Prezența la activitățile didactice de minim 70%

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C5 Înțelegerea și aplicarea conceptelor, instrumentelor și metodelor specifice pentru managementul și auditul sistemelor informatice</p> <p>C5.1 Cunoașterea conceptelor și metodelor specifice managementului sistemelor informatice C5.2 Identificarea consecințelor expansiunii sistemelor informatice asupra auditului acestora C5.3 Înțelegerea impactului noilor TI&C asupra auditului și managementului sistemelor informatice C5.4 Analiza și evaluarea pertinentă a instrumentelor specifice auditului sistemelor informatice C5.5 Simularea aplicării tehnicilor și procedurilor de audit a unui sistem informatic C5.6 Elaborarea unor planuri de activități specifice pe exemplul unei organizații</p>
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Dobândirea cunoștințelor necesare evaluării vulnerabilităților, riscurilor și controlului sistemelor informatice.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Explicarea importanței securității și auditului sistemelor informatice. Explicarea noțiunilor și conceptelor privind riscurile și controlul sistemelor informatice. Abordarea teoretică și practică a tehnicilor și procedurilor de evaluare a riscurilor și testarea controalelor sistemelor informatice. Utilizarea unor aplicații informatice suport pentru auditul sistemelor informatice (BCOMM Audit Manager; Kali Linux; Python; ACL; IDEA, SAP IS Audit).

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive privind auditul sistemelor informatice	Prelegere, interacțiune cu studentii. Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport multimedia.	Săptămânile 1, 2, 3, 4 și 14: 10 ore Se desfășoară față în față
2. Mediul organizațional și securitatea sistemelor informatice		
3. Standarde, ghiduri și instrumente pentru auditul sistemelor informatice		
4. Riscurile și controlul sistemelor informatice	Prezentarea cerințelor. Interacțiune cu studenții în rezolvarea exemplurilor propuse.	Săptămânile 5 – 13: 18 ore Se desfășoară online.
5. Metodologia de audit a sistemelor informatice		
6. Teste de penetrare a sistemelor informatice	Utilizare MS Office, BCOMM Audit Manager (sau ACL sau IDEA), Kali Linux, Python și SAP IS Audit.	Prezentarea cursului va fi disponibilă și online pe platforma de elearning.
7. Auditul sistemelor de operare și a rețelelor de comunicare		
8. Auditul SGBD-urilor		
9. Auditul sistemelor ERP		
10. Auditul sistemelor e-business		
11. Auditul sistemelor mobile și cloud computing		
12. Auditul continuu al sistemelor informatice		

Bibliografie		
1.) Brandas, C., Auditul sistemelor informatice economice, Suport de curs, Universitatea de Vest Timisoara. 2.) Eden, A., Stanciu, V., Auditul sistemelor informatice, Editura DUALTECH, Bucuresti, 2004. 3.) Hingarh, V., Ahmed, A., Understanding and conducting Information Systems Auditing, Wiley & Sons, Singapore, 2013, ISBN 978-1-118-34374-6. 4.) ISACA, CISA Review Manual 2014. 5.) Nastase, P. (coord), Stanciu, V., Nastase, F., Gheorghe, M., Boldeanu, D., Eden, A., Popescu. G., Dabeanu, D., Gavrilă, A., Auditul și controlul sistemelor informaționale, Editura Economica, Bucuresti, 2007 6.) Munteanu, A., Auditul sistemelor informaționale contabile – cadru general, Editura Polirom, Iasi, 2001 7.) ***, http://www.isaca.org		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive privind auditul sistemelor informatice	Prezentare și interacțiune cu studentii.	Săptămânile 1, 3, 4 și 14: 8 ore Se desfășoară față în față
2. Mediul organizațional și securitatea sistemelor informatice		
3. Riscurile și controlul sistemelor informatice	Prezentarea cerințelor pentru lucrarea practică de laborator. Interacțiune cu studenții în rezolvarea exemplurilor și studiilor de caz propuse. Utilizare MS Office, BCOMM Audit Manager (sau ACL sau IDEA), Kali Linux, Python și SAP IS Audit.	Săptămânile 7 - 12: 6 ore Se desfășoară online Suportul pentru laborator va fi disponibil online pe platforma de elearning.
4. Metodologia de audit a sistemelor informatice		
5. Teste de penetrare a sistemelor informatice		
6. Auditul sistemelor de operare și a rețelelor de comunicare		
7. Auditul SGBD-urilor		
8. Auditul sistemelor ERP		
9. Auditul sistemelor e-business		
10. Auditul sistemelor mobile și cloud computing		
Bibliografie		
1.) Brandas, C., Auditul sistemelor informatice economice, Suport de curs, Universitatea de Vest Timisoara. 2.) Eden, A., Stanciu, V., Auditul sistemelor informatice, Editura DUALTECH, Bucuresti, 2004. 3.) Hingarh, V., Ahmed, A., Understanding and conducting Information Systems Auditing, Wiley & Sons, Singapore, 2013, ISBN 978-1-118-34374-6. 4.) ISACA, CISA Review Manual 2014. 5.) Nastase, P. (coord), Stanciu, V., Nastase, F., Gheorghe, M., Boldeanu, D., Eden, A., Popescu. G., Dabeanu, D., Gavrilă, A., Auditul și controlul sistemelor informaționale, Editura Economica, Bucuresti, 2007 6.) Munteanu, A., Auditul sistemelor informaționale contabile – cadru general, Editura Polirom, Iasi, 2001 7.) ***, http://www.isaca.org		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei a fost elaborat ținându-se cont de recomandările ISACA și IFAC (ISA 315).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor	Test grilă	40%
10.5 Seminar / laborator	Evaluarea lucrării practice de laborator aplicată în mediul de afaceri sau evaluarea unui eseu/articol din domeniul studiat.	Examen oral	60%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unor planuri de activități specifice pe exemplul unei organizații 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
22.09.2022

Semnătura șefului departamentului
Prof. Dr. Muntean Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMISOARA
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA)
1.3 Departamentul	SISTEME INFORMAȚIONALE PENTRU AFACERI
1.4 Domeniul de studii	Cibernetica, statistica și informatica economica
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii /Calificarea	INFORMATICĂ ECONOMICĂ / Proiectant sisteme informatice (251101), Analist (251201), Manager de proiect informatic (251206), Administrator baze de date (252101)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Proiectarea sistemelor informatice economice (IE1IE3208)						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					21
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					12
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual		57			
3.8 Total ore pe semestru		125			
3.9 Numărul de credite		5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sala să fie dotată cu echipament de predare multimedia, materialele se încarcă pe Moodle (elearning.e-uvv.ro)
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Sala să fie dotată cu echipament de predare multimedia și rețea de calculatoare cu acces la internet, Moodle (elearning.e-uvv.ro) Existența următoarelor aplicații informatice: MS Office Access, MS Office VISIO, MS Project.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C4 - Dezvoltarea de componente pentru produse software, folosind structuri de date, algoritmi, tehnici și limbaje de programare evolute. (2/5 credite/disciplina) • C6 - Actualizarea sistemelor informaționale/sistemelor informatice și aplicațiilor ERP. (3/5 credite/disciplina)
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea cunoștințelor necesare aplicării practice a metodelor și tehnicilor de proiectare (reproiectare) a sistemelor informatice economice.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea aptitudinilor de concepere și management a proiectelor informatice economice și de afaceri. • Însușirea teoretică și practică a metodelor și tehnicilor de proiectare (reproiectare) a sistemelor informatice economice. • Dezvoltarea aptitudinilor de elaborare a documentației sistemelor informatice. • Dezvoltarea aptitudinilor de implementare și management a proiectelor informatice economice și de afaceri. • Dezvoltarea cunoștințelor de bază în proiectarea arhitecturii sistemelor informatice. • Explicarea procesului de implementare a proiectelor informatice și a tehnicilor de management de proiect. • Însușirea cunoștințelor necesare proiectării și implementării sistemelor informatice distribuite orientate spre internet. • Utilizarea unor instrumente CASE specifice procesului de modelare și proiectare a sistemelor informaționale economice precum și a managementului proiectelor informatice, cum ar fi Microsoft VISIO și Microsoft Project.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive privind proiectarea și reproiectarea sistemelor informaționale	Prelegere, interacțiune cu studentii. Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport multimedia.	Prezentarea cursului va fi disponibilă online. Toate cursurile se desfășoară față-în față
2. Managementul proiectelor informatice și metode de dezvoltare a sistemelor informatice (SDLC, MVC)		
3. Selecția celei mai bune variante de realizare sau optimizare a sistemului informațional		
4. Proiectarea ieșirilor sistemului informatic		
5. Proiectarea intrărilor sistemului informatic		
6. Proiectarea bazelor de date		
7. Proiectarea codurilor		
8. Proiectarea interfeței cu utilizatorii		
9. Proiectarea documentației de sistem		

10. Securitatea, controlul și auditul sistemelor informaționale		
11. Implementarea și mentenanța (întreținerea) sistemelor informaționale		
12. Asigurarea calității sistemelor informaționale de gestiune		
Bibliografie <ul style="list-style-type: none"> • ARLOW, J., NEUSTADT, I., <i>UML and the Unified Process - Practical object-oriented analysis and design</i>, Addison Wesley, 2002. • BIBU N., BRÂNDAȘ, C., <i>Managementul prin proiecte</i>, MIRTON, Timisoara, 2000. • BOLDEA I., <i>Sistemul informational și managementul întreprinderii</i>, EUBEEA, Timisoara, 2001. • DENIS, A., HALEY WIXOM, B., TEGARDEN, D., <i>Systems Analysis and Design - An Object-Oriented Approach with UML</i>, John Wiley & Sons, 2002. • KENDALL, K., KENDALL, J., <i>Systems Analysis and Design</i>, 8th Edition, Prentice Hall, New Jersey, 2010. • LUNGU, I., SABAU, Gh. s.a., <i>Sisteme informatice - Analiza, proiectare și implementare</i>, Editura Economica, Bucuresti, 2003. • OPREA, D., <i>Analiza și proiectarea sistemelor informatice economice</i>, Editura Polirom, Bucuresti, 1999. • VALACICH, J.S., GEORGE, J.F., HOFFER, J.A., <i>Essentials of Systems Analysis and Design</i>, 5th Ed., Prentice Hall, New Jersey, 2011. • WHITTEN, J., BENTLEY, L., <i>Systems Analysis and Design Methods</i>, 7th Edition, Irwin/McGraw-Hill, Boston, 2005. 		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Introducere în proiectarea sistemelor informaționale și trecerea de la faza de analiza a sistemului	Prezentarea cerințelor. Interacțiune cu studenții în rezolvarea exemplor propuse.	Utilizare MS Office VISIO, MS Office Access, MS Project, INNO Setup, Help & Manual, UiPath, Adobe XD Toate seminariile se desfășoară față în față în săli dotate cu calculatoare
2. Prezentarea structurii proiectului de laborator și managementul proiectelor informatice		
3. Obiectivele realizării sau optimizării sistemului informatic de gestiune		
4. Proiectarea ieșirilor sistemului informatic de gestiune		
5. Proiectarea intrărilor sistemului informatic de gestiune		
6. Proiectarea bazelor de date		
7. Proiectarea codurilor		
8. Proiectarea interfeței cu utilizatorii		
9. Proiectarea documentației de sistem		
10. Securitatea, controlul și auditul sistemelor informaționale de gestiune		
11. Implementarea și întreținerea sistemelor informaționale		
12. Asigurarea calității sistemelor informaționale de gestiune		
Bibliografie <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> KENDALL, K., KENDALL, J., <i>Systems Analysis and Design</i>, 8th Edition, Prentice Hall, New Jersey, 2010. <input type="checkbox"/> LUNGU, I., SABAU, Gh. s.a., <i>Sisteme informatice - Analiza, proiectare și implementare</i>, Editura Economica, Bucuresti, 2003. 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost elaborat ținându-se cont de recomandările AIS (Association for Information Systems) și practica dezvoltării sistemelor informatice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor	Examen scris sau tip grilă pe platforma de elearning	50%
10.5 Seminar / laborator	Evaluarea lucrării practice de laborator aplicată în mediul de afaceri	Examen oral / evaluare proiect	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la ambele probe			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura șefului departamentului

22.09.2022

Prof. univ. dr. Muntean Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea	DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
1.3 Departamentul	Sisteme informaționale pentru afaceri
1.4 Domeniul de studii	Informatică economică
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii / Calificarea	SISTEME INFORMAȚIONALE PENTRU AFACERI Cod COR : Proiectant sisteme informatice (251101), Analist (251201), Manager de proiect informatic (251206), Manager îmbunătățire procese (242108)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina	MANAGEMENTUL PROIECTELOR INFORMATICE - IE2SIA2201						
2.2 Titular activități de curs							
2.3 Titular activități de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care ore curs	2	seminar	2
3.2. Număr ore pe semestru	56	din care ore curs	28	seminar	28
3.3. Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					43
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					45
Alte activități (instalare/testare software)					6
3.4 Total ore studiu individual	128				
3.5 Tutoriat	0				
3.6 Examinări	10				
3.7 Total ore pe semestru	200				
3.8 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența la activitățile didactice de minim 50% • Prelegerile de curs se desfășoară în săli cu echipament de predare multimedia, materialele se încarcă pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro
--------------------------------------	--

5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Prezența la activitățile didactice de minim 70% Laboratoarele se desfășoară în săli cu acces la Internet și resursele IT necesare, materialele se încarcă pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro
---	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> CP5 Înțelegerea și aplicarea conceptelor, instrumentelor și metodelor specifice pentru managementul și auditul sistemelor informatice CP5.1 Cunoașterea conceptelor și metodelor specifice managementului sistemelor informatice CP5.6 Elaborarea unor planuri de activități specifice pe exemplul unei organizații
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> -

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Abordarea metodologiilor specifice managementului proiectelor IT. Fundamentarea abordărilor clasice și agile în proiectele IT.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Aprofundarea framework-urilor agile pentru managementul proiectelor. Fundamentarea teoretico-aplicativă a metodologiilor SDLC, PRINCE2, SCRUM, KANBAN, XP. Prezentarea unor instrumente software pentru implementarea clasică și agilă a proiectelor IT (Microsoft Project, Jira, Sprintometer, Trello).

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Provocări și soluții în managementul proiectelor IT	Prelegere, interacțiune cu studenții. Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport multimedia.	Săptămânile 1 – 5: 10 ore Se desfășoară față în față
2. Noțiuni de bază în managementul proiectelor: proiect, managementul proiectelor, program și portofoliu de proiecte		
3. Abordări clasice în managementul proiectelor IT - SDLC		
4. Abordări agile în proiectele IT – SCRUM, KANBAN	Prezentarea cerințelor. Interacțiune cu studenții în rezolvarea exemplelor propuse.	Săptămânile 6 – 13: 16 ore Se desfășoară față în față
5. Tehnici agile în proiecte IT		
6. Studiu de caz: Desfășurarea activităților într-un proiect IT implementat în SCRUM		
7. Instrumente software pentru implementarea agilă a proiectelor IT		
8. Recomandări pentru elaborarea proiectului de disciplină + recapitulare	Interacțiune cu studenții	Săptămâna 14: 2 ore Se desfășoară față în față

Bibliografie		
1. Bodea, C., Bodea, V. Managementul proiectelor, Ed. Infosec, 2000 2. Bodea, C, Managementul proiectelor informatice. Suport de curs online, 2018 3. Bodea, C., Software pentru managementul proiectelor: Microsoft Project 2010, Ed. ASE, 2012 4. Schwalbe, K., Information Technology Project Management, Cengage Learning, 2012 5. Didraga O., Managementul proiectelor informatice. Note de curs (resursa online), 2019 6. www.pmi.org 7. www.apm.org.uk 8. www.trello.com 9. www.atlassian.com		
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Desfășurarea activităților într-un proiect IT abordarea Waterfall (SDLC)– WBS, resurse, costuri, timp	Prezentare și interacțiune cu studentii.	Săptămânile 1-3: 6 ore Suportul pentru laborator va fi disponibil pe platforma de elearning. Microsoft Project Se desfășoară față în față
2. Desfășurarea activităților într-un proiect IT implementat în SCRUM	Prezentarea cerințelor pentru lucrarea practică de laborator. Interacțiune cu studenții în rezolvarea exemplurilor și discuții pe baza unor studii de caz și a unor implementări.	Săptămânile 4-13: 20 ore Suportul pentru laborator va fi disponibil pe platforma de elearning. Jira, Trello, Sprintometer Se desfășoară față în față
3. Modalitatea în care este implementată metodologia SCRUM într-un proiect de dezvoltare software, pentru un produs software		
4. Prezentarea cadrului organizațional: descrierea companiei; cadrul organizațional; încadrarea proiectului în organizație		
5. Descrierea proiectului/produsului: - Obiectivul proiectului - Necesitatea proiectului - Piața vizată și concurența		
6. Implementarea proiectului folosind SCRUM 6.1. Descrierea rolurilor - Product Owner (cine este, ce responsabilități are, cum le îndeplinește); - SCRUM Master (cine este, ce responsabilități are, cum le îndeplinește); - Echipa de Dezvoltare (câți membri are echipa și de ce, ce arii funcționale acoperă și dacă sunt suficiente, cum aleg să se organizeze, etc.); 6.2. Artefacte - Product Backlog (detalierea Product Backlog-ului cu exemplu, detalierea surselor pentru elementele din PB, motivația prioritarii, etc.) - Definition of Done (DoD). Exemplu de DoD generic pentru proiect, cu cel puțin 5 cerințe; - Sprint (mărimea Sprint-ului în proiect și motivația);		
7. Sprint Planning – Simulare 7.1 Alocare resurse (se prezenta cum sunt alocate resursele pe perioada sprint-ului, în ce procentaje,		

<p>calculul vitezei și eficienței echipei, calculul disponibilului în sprint)</p> <p>7.2. Estimare User Story-uri (US-uri). Descrierea modalității de estimare, etalon, etc.</p> <p>7.3. Selectare US-uri</p> <p>7.4. Definirea obiectivului sprint-ului (pe baza US-urilor alese, a definiției obiectivului sprint-ului)</p> <p>7.5. Detalierea User Story-urilor în sub-task-uri (reprezentarea User Story-urilor și a sub-activităților în taskboard-ul sprintului);</p> <p>7.6. Commitment</p>		
<p>8. Concluzii și recomandări pentru elaborarea proiectului de disciplină + recapitulare</p>	<p>Interacțiuni cu studenții</p>	<p>Săptămâna 14: 2 ore Se desfășoară față în față</p>
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> Bodea, C., Bodea, V. Managementul proiectelor, Ed. Infocore, 2000 Bodea, C, Managementul proiectelor informatice. Suport de curs online, 2018 Bodea, C., Software pentru managementul proiectelor: Microsoft Project 2010, Ed. ASE, 2012 Schwalbe, K., Information Technology Project Management, Cengage Learning, 2012 Didraga O., Managementul proiectelor informatice. Note de curs (resursa online), 2019 www.pmi.org www.apm.org.uk www.trello.com www.atlassian.com 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei a fost elaborat ținându-se cont de recomandările actuale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor	Test grilă	50%
10.5 Seminar	Evaluarea lucrării practice de laborator aplicată în mediul de afaceri.	Evaluare proiect	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentarea teoretică și aplicativă a unui proiect de dezvoltare software 			

Data completării

Titular curs

Titular seminar

Data avizării în departament
22.09.2022

Director departament
prof. univ. dr. Muntean Mihaela

Sedinta de departament

5.09.2022, sala P03, ora 12:00

Proces verbal

= Omis cele de omis =

Ordinea de zi

1. Stabilirea si votarea posturilor care urmeaza a fi scoase la concurs;
2. Discutarea proiectului "Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative"
3. Acoperire posturi vacante in regim de plata cu ora;
4. Diverse

Participanti

Nr. crt	Cadru didactic	Semnatura
1	Muntean Mihaela	
2	Danaiața Doina	
3	Voicu Mirela	
4	Mircea Gabriela	
5	Brandas Claudiu	
6	Hurbean Calin	
7	Hurbean Luminita	
8	Biriescu Simona	
9	Negrut Viorel	
10	Margea Camelia	
11	Margea Romeo	
12	Hauer Ileana	
13	Didraga Otniel	
14	Dobrican Ovidiu	
15	Militaru Florin	

Din totalul de 15 cadre didactice din cadrul departamentului, la sedinta au fost prezente 13 cadre didactice si de cercetare.

1. S-a propus scoaterea la concurs a unui *post de conferentiar*, care sa contina discipline din domeniul Analizei si proiectarii sistemelor informatice. *Propunerea a fost votata in unanimitate de cadrele didactice prezente la sedinta.*

VOTURI: Pentru = 13
Abtineri = 0
Impotriva = 0
Absenti = 2

2. Membrii departamentului au fost informati asupra reglementarilor cuprinse in “*Metodologia privind organizarea si desfasurarea de activitati de invatare, predare, cercetare si aplicative*” pentru anul univ. 2022-2023
3. S-a hotarat in unanimitate ca, acoperirea posturilor vacante in anul univ. 2022-2023, sa se realizeze in regim de plata cu ora.
4. In perspectivă, se are in vedere atragerea de noi tineri, care sa adauge plus valoare colectivului, atat in activitatea didactica, cat si in cea de cercetare. Urmeaza sa se stabileasca un set minimal de criterii de calitate.

Director departament,

Prof. univ. dr. Mihaela Muntean

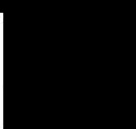


Consiliu departament,

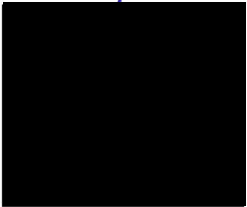
prof. univ. dr. Gabriela Mircea



Conf. univ. dr. Viorel Negrut



Lect. univ. dr. Otniel Didraga



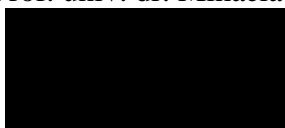
PROCES VERBAL

Sedinta Consiliului departamentului SIA
22 sept 2022

Ordinea de zi

- Aprobarea statului de functiuni al departamentului SIA valabil pentru anul univ. 2022-2023
- Aprobarea acoperirii posturilor vacante in regim de plata cu ora pentru activitatile desfasurare in semestrul I, an univ. 2022-2023. Aprobarea cadrelor didactice asociate
- Aprobarea propunerii de scoatere la concurs a postului de conferentiar universitar, pozitia 12 din Statul de functiuni SIA
- Diverse

Director departament,
Prof. univ. dr. Mihaela Muntean



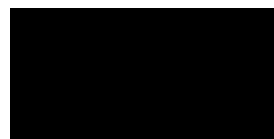
Consiliu departament,
prof. univ. dr. Gabriela Mircea



Conf. univ. dr. Viorel Negrut



Lect. univ. dr. Otnel Didraga



STAT DE FUNCTII SI DE PERSONAL DIDACTIC

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Funcția didactică	Specializ. titlu științ.	Vech. inv. sup.	Titular suplinit	Disciplina	Specializare	An serie Nr. grupe	Numărul orelor de activitate directă cu studenții							Alte activități		
										Total în medie săptăm.	CURS		Sem. I		Sem. II			Seminarii, lucrări	
											Total ore	curs	conv.	Sem. I	Sem. II	Total		Sem. I	Sem. II
10	Conf.	Margea Camelia	Conf.	Ec. Dr.		Titular	Business Informatics FB1TC1102	St. Ec. Eng	I SS/1+0	3.75	1.00	2.50	2.00	0.00	1.25	2.00	0.00	2.50 indr. lucr. Licența și disertație 1.50 eval. c.d. curs 1.50 eval. c.d. sem. 0.50 consultatii 1.00 elaborare dosar acreditare progr	
							Managementul documentelor IE2SIA2102	SA-SIA	II1+0	3.25	1.00	2.50	2.00	0.00	0.75	1.00	0.00		
							Informatică economică MITC1102	St. Ec. Zi	I S3 MGM/2+0	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	4.00	0.00		
							TOTAL			9.00	2.00	5.00			4.00				7.00
11	Conf.	Margea Romeo	Conf.	Fiz.Ec. Dr.		Titular	Web development IE11E3210	IE zi	III	2.00	1.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	3.25 indr. lucr. Licența și disertație 2.50 eval. c.d. curs 0.75 eval. c.d. sem. 0.50 consultatii 0.50 com. isie licența 0.50 com. isie disertație	
							Site-uri web și afaceri online. Proiectare, optimizare, promovare IE2SIA2101	SA-SIA	II1+0	4.00	1.00	2.50	2.00	0.00	1.50	2.00	0.00		
							Afaceri electronice IE11E3206	IE zi	III/0+2	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	4.00		
							TOTAL			8.00	2.00	4.50			3.50				8.00
12	Conf.	Vacant (in CONCURS)					Proiectarea sistemelor informatice economice IE11E3208	IE zi	III/0+1	3.00	1.00	2.00	0.00	2.00	1.00	0.00	2.00	3.25 indr. lucr. Licența și disertație 2.50 eval. c.d. curs 0.75 eval. c.d. sem. 0.50 com. isie licența 0.50 consultatii 8.00	
							Managementul proiectelor informatice IE2SIA2201	SA-SIA	II	2.50	1.00	2.50	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00		
							Auditul sistemelor informatice IE2SIA2105	SA-SIA	II	2.50	1.00	2.50	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
							TOTAL			8.00	3.00	7.00			1.00				
13	Lect.	Hauer Ileana	Lect.	Fiz.Ec. Dr.		Titular	Baze de date FB1TC2102	ST. EC. zi	II S2 FB/1+0	2.00	0.50	1.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	1.00 indr. lucr. Licența și disertație 1.75 eval. c.d. sem. 2.25 eval. c.d. curs 0.50 consultatii 0.50 com. isie licența 6.00	
							Programare orientată pe obiecte IE11E3101	IE zi	III/4+0	6.00	1.00	2.00	2.00	0.00	4.00	8.00	0.00		
							Databases FB1TC2102	FB ZI-Engl	II SS	1.25	0.50	1.25	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
							Practica de specialitate IE11E2213	IE zi	III/0+1	0.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.75	0.00	1.50		
TOTAL			10.00	2.00	4.25			5.75											
14	Lect.	Didraga Oniel	Lect.	Ec. Dr.		Titular	Platforme de automatizare a marketing-ului MK2M/SMD2101	SA-M/SMD	III/1+0	4.00	1.00	2.50	2.00	0.00	1.50	2.00	0.00	2.00 indr. lucr. Licența și disertație 2.50 eval. c.d. curs 0.50 eval. c.d. sem.	
							Managementul proiectelor informatice IE2SIA2201	SA-SIA	II/0+1	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1.50	0.00	2.00		
							Dezvoltarea av. sist. inf. pt. afaceri IE2SIA1203	SA-SIA	I/0+1	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1.50	0.00	2.00		

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marilen PIRTEA

DECAN,
Prof. univ. dr. Petru STEFEA

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Prof.univ.dr. Mihaela MUNTEAN

DIRECTOR RESURSE UMANE,
Ec. Bogdan ALDEA