

**POSTURI PROPUSE PENTRU SCOATERE LA CONCURS  
ÎN SEMESTRUL AL II-LEA AL  
ANULUI UNIVERSITAR 2022-2023**

**ASISTENT UNIVERSITAR POZIȚIA 29**

**din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept  
Public**

## MEMORIU

**privind oportunitatea scoaterii la concurs a postului de Asistent universitar poziția 29 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public aferent anului universitar 2022-2023**

### PARTEA I

#### **I. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al Facultății de Drept - structură componentă a Universității de Vest din Timișoara**

În Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public pentru anul universitar 2022-2023 este cuprins 1 post de asistent universitar vacant.

În Statul de funcții al Departamentului de Drept Public din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara (aferent anului universitar 2022-2023) există un număr de 30 de posturi, din care 3 sunt de profesor, 8 sunt de conferențiar, 16 sunt de lector, 2 de asistent și 1 de asistent de cercetare. Din cele 30 de posturi, 18 sunt posturi ocupate de titulari, iar 12 posturi, între care și cel de asistent scos la concurs, sunt vacante. Raportat la această realitate, rezultă că 60,00% sunt posturi ocupate de titulari, iar diferența de 40,00% sunt posturi vacante.

Postului de Asistent universitar vacant poziția 29, ce se intenționează a fi scos la concurs, îi corespund 11,5 ore convenționale, având în componență: Drept penal. Partea generală I (Drept IF, anul II, 5 grupe) - seminar: 5 ore convenționale, Drept procesual penal. Partea specială (Drept IF, anul III, 5 grupe) – seminar: 5 ore convenționale, Pregătire pentru concursuri studențești naționale și internaționale (Drept IF, anul IV, 1 grupă) – seminar: 1,5 ore convenționale.

Necesitatea de a ocupa postul de Asistent universitar vacant poziția 29 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public pentru anul universitar 2022-2023, propus pentru scoaterea la concurs în semestrul al II-lea, este justificată de interesul pentru realizarea obiectivului strategic din sfera creșterii performanțelor didactice (pedagogice) și de cercetare științifică ale cadrelor didactice din cadrul Departamentului, în corelație cu așteptările legitime ale acestor cadre didactice, în concordanță cu strategia de dezvoltare a departamentului, precum și cu propria strategie de dezvoltare a carierei universitare.

Ocuparea postului este în concordanță cu cerințele care decurg din asumarea acestui obiectiv strategic, de optimizare a desfășurării activității didactice și de cercetare științifică în cadrul Facultății de Drept.

#### **II. Valoarea științifică ce se pretinde candidatului (Standardele minimale/ indicatorii de performanță ce se pretind candidatului)**

Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească standardul minimal valoric, stabilit pe baza prevederilor Capitolului II al Titlului VI al Legii nr. 1/2011 privind statutul personalului didactic, a prevederilor ediției a XIII-a a Metodologiei privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT aprobate prin Hotărârea Senatului Universității de Vest din Timișoara nr. 74/29.09.2022.

Astfel, art. 301, alin. 1 și 2 din Legea nr. 1/2011 prevede că pentru postul de asistent, candidații trebuie să aibă statutul de studenți-doctoranzi sau să fie absolvenți ai studiilor universitare de doctorat și să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Conform art. 301, alin. 1 - 2 din Legea nr. 1/2011:

(1) Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar sunt necesare obținerea statutului de student-doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(2) O persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar într-o anumită instituție de învățământ superior pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani. La împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept.

Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT – ediția a XIII – a, aprobată prin Hotărârea Senatului Universității de Vest din Timișoara nr. 74/29.09.2022 prevede, la art. 31, că:

Pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă nedeterminată, se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) să dețină titlul științific de doctor (pentru domeniile artă, muzică, sport poate fi doctorat profesional);

b) să îndeplinească standardele minime ale UVT, pentru postul scos la concurs.

Aceste obiective sau standarde minime sunt stabilite conform R.O.I. art. 8.10. „În fișele de post sau prin contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare se pot include obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților didactice și de cercetare, precum și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime”.

### Standardele minime pentru ocuparea postului de Asistent universitar în domeniul

#### Științe juridice sunt:

Indicatori precizați în Anexa 24 din ORDINUL MENCS nr. 6129 din 20 decembrie 2016, publicat în *Monitorul Oficial*, partea I, nr. 123 bis/15.02.2017

Indicator	Standard pentru asistent universitar
<b>Indicatori precizați în Anexa 24 din ORDINUL MENCS nr. 6129 din 20 decembrie 2016, publicat în <i>Monitorul Oficial</i>, partea I, nr. 123 bis/15.02.2017</b>	
C1 Numărul de cărți	-teză de doctorat publicată la o editură din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice* *rută alternativă: pentru tezele susținute înainte de 1 ian. 2015: publicare în format tipărit electronic, la editura IOSUD unde s-a susținut teza
C2 Numărul de articole/studii publicate în reviste cotate ISI, în reviste cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice sau în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute	≥3
C3 Numărul de articole/studii publicate în reviste cotate ISI, în reviste cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice sau în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute,	≥1

publicate după obținerea titlului de doctor	
C4 Suma punctajului pentru indicatorii I 1-I 8	≥13
C5 Suma punctajului pentru indicatorii I 9-I 11	Nu se aplică
C6 Suma punctajului pentru indicatorii I 12-I 28	≥5
C7 Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I 1-I 28)	≥20
C8 Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I 1-I 24), realizat după obținerea titlului de doctor	≥10

Candidații trebuie să facă dovada preocupărilor științifice continue, coerente, consecvente și sistematice în domeniul dreptului penal, împrejurare care se dovedește cu un portofoliu de lucrări și participări la evenimente cu caracter științific, potrivit standardelor impuse de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și Ministerul Educației.

### III. Perspectivele postului

Raportat la cele menționate mai sus, este evident faptul că, la nivelul Departamentului de Drept Public din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara, evoluția disciplinelor aferente postului scos la concurs nu poate fi decât ascendentă. Conservarea, în ultimii ani, a numărului de studenți înmatriculați la cele trei niveluri academice de școlarizare organizate în cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara (licență, masterat și doctorat) și, respectiv, împrejurarea că, în ultimii ani, numărul de studenți înmatriculați în anul II de studii - ciclul licență (an în care se studiază disciplina *Drept penal. Partea generală I*) și în anul III de studiu - ciclul licență (an în care se studiază disciplina *Drept procesual penal. Partea specială*) s-a păstrat relativ constant (cu organizarea, corespunzătoare, a unei serii de curs și a unui număr de șapte grupe de seminar aferente anului II licență, respectiv a unei serii de curs și a unui număr de șase grupe de seminar aferente anului III licență), justifică pe deplin scoaterea la concurs a postului descris mai sus.

Postul de Asistent universitar poziția 29 deține o pondere de 3,37% din totalul activităților prevăzute în Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public pentru anul universitar 2022-2023. Din numărul total de ore incluse în acest post, orele didactice dețin o pondere de 100%.

### IV. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În anul universitar 2022-2023, la nivelul Departamentului de Drept Public, figurează șase posturi ocupate de cadre didactice titulare (4 de conferențiar – pozițiile 6, 7, 9,10, 1 de lector – poziția 13, 1 de asistent – poziția 28) și șapte posturi de lector vacante (pozițiile 17, 21, 22, 23, 25, 26, 27), care includ discipline relevante din domeniul Dreptului penal și procesual penal: Conferențiar poziția 6 – Drept penal. Partea specială II (anul III, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 2 ore convenționale curs), Drept penal special. Instituții aprofundate (anul I, ciclul

de studii masterat, programul de studii Științe penale/Carieră judiciară, 2,5 ore convenționale curs și 1,5 ore convenționale seminar); Conferențiar poziția 7 – Drept procesual penal. Partea generală (anul III, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 2 ore convenționale curs și 2 ore convenționale seminar), Drept procesual penal. Instituții aprofundate (anul I, ciclul de studii masterat, programul de studii Științe penale/Carieră judiciară, 2,5 ore convenționale curs); Conferențiar poziția 9 – Drept penal. Partea generală II (anul II, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 2 ore convenționale curs și 3 ore convenționale seminar); Conferențiar poziția 10 – Drept penal. Partea generală I (anul II, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 2 ore convenționale curs); Drept procesual penal. Partea specială (anul III, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 2 ore convenționale curs și 1 oră convențională seminar), Drept penal general. Instituții aprofundate (anul I, ciclul de studii masterat, programul de studii Științe penale/Carieră judiciară, 2,5 ore convenționale curs și 0,75 ore convenționale seminar); Lector poziția 13 – Drept penal. Infrațiuni prevăzute în legi speciale (anul III, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 2 ore convenționale curs), Drept penal comparat și european (anul I, ciclul de studii master, programul de studii Științe penale, 2,5 ore convenționale curs); Lector poziția 17 – Drept penal general. Instituții aprofundate (anul I, ciclul de studii masterat, programul de studii Științe penale 0,75 ore convenționale seminar); Lector poziția 21 – Drept penal. Infrațiuni prevăzute în legi speciale (anul III, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 1 ore convențională seminar), Drept penal comparat și european (anul I, ciclul de studii master, programul de studii Științe penale, 0,75 ore convenționale seminar); Lector poziția 22 – Drept penal. Partea generală I (anul II, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 2 ore convenționale seminar), Drept procesual penal. Partea generală (anul III, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 4 ore convenționale seminar); Lector poziția 23 – Drept penal. Partea generală II (anul II, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 4 ore convenționale seminar); Lector poziția 25 – Drept procesual penal. Instituții aprofundate (anul I, ciclul de studii masterat, programul de studii Științe penale, 0,75 ore convenționale seminar); Lector poziția 26 – Drept procesual penal. Instituții aprofundate (anul I, ciclul de studii masterat, programul de studii Carieră judiciară, 0,75 ore convenționale seminar), Pregătire pentru concursuri studentești naționale și internaționale (anii II, III, IV - ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 6 ore convenționale seminar); Lector poziția 27 – Drept penal. Partea specială I (anul III, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 2 ore convenționale curs); Asistent poziția 28 – Drept penal. Partea specială I (anul III, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 6 ore convenționale seminar), Drept penal. Partea specială II (anul III, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 6 ore convenționale seminar).

**V. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz**

#### LICENȚĂ

Anul universitar	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Media
Studenți înmatriculați la Drept – învățământ cu frecvență	1039	951	995	995

Perioada reprezentată de anii universitari 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 avută ca reper pentru analiza evoluției numerice a studenților înmatriculați la programele de studii care funcționează în cadrul Facultății de Drept, în particular la programul de studii universitare de

licență (Drept IF) la care se desfășoară activități specifice incluse în structura postului scos la concurs evidențiază două aspecte: media numărului de studenți înmatriculați este de 995 de studenți la ciclul de licență, programul de studii universitare de licență Drept (IF).

Atractivitatea și sustenabilitatea programului de studii gestionat de Departamentul de Drept Public este reflectată de media studenților înmatriculați în cei trei ani universitari.

#### **VI. Strategia și dinamica de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani**

Politica de personal ce se intenționează a fi făcută în următorii 5 ani la nivelul Departamentului de Drept Public al Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara va fi una dinamică, adaptată nevoilor Departamentului și corelată cu numărul de studenți ce vor fi înmatriculați, la cele trei cicluri de studii (licență, masterat, doctorat), în același interval de 5 ani. Se intenționează, și în anii următori, să fie susținute promovările celor ce actualmente activează în cadrul Departamentului, în calitate de titulari și, totodată, aducerea din afara sistemului universitar a unor specialiști de înaltă ținută științifică, autori ai unor prestigioase teze de doctorat și, respectiv, ai unor studii și monografii valoroase.

Din totalul titularilor de astăzi ai Departamentului de Drept Public din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara, în perioada de referință de cinci ani (2022-2026), două cadre didactice vor atinge vârsta standard de pensionare.

Titularizarea postului de asistent universitar mai sus descris va fi urmată de scoaterea la concurs, în anii viitori, a altor posturi didactice atât de lector și asistent, cât și de profesor și conferențiar, cu prezervarea ponderilor și procentelor impuse de normativele ARACIS în stabilirea standardelor de calitate, pentru obținerea reacreditării pe programe de studii universitare.

#### **VII. Strategia de cercetare științifică a departamentului și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii**

Departamentul, prin membrii săi, în colaborare cu Centrul de Cercetări în Științe Penale, Centrul de Drept Comparat și Interdisciplinaritate și Centrul pentru Dreptul Afacerilor urmărește anumite direcții de cercetare axate pe principalele probleme ivite în doctrina și jurisprudența națională și străină.

Linia principală de cercetare avută în vedere pentru postul de asistent universitar poziția 29 din cadrul Departamentului de Drept Public privește, în mod special, abordări juridice axate pe: concepte în materia incriminării penale, viziuni privind reglementarea ilicitului de drept penal, infracțiunea, pedeapsa și răspunderea penală, tipuri de infracțiuni, cauze justificative, infracțiuni prevăzute în legi speciale.

În acest sens, se urmărește identificarea surselor de inspirație a actualei reglementări în materie penală și procesual penală, a eventualelor similitudini dintre aceasta și dreptul european în domeniu, respectiv diferitele legislații naționale, a proporției în care tradiția dreptului penal continental de inspirație franco-germană a fost urmată de actuala codificare.

Departamentul intenționează să continue dezvoltarea liniilor de cercetare existente și să construiască noi linii de cercetare, acordate la nivelul cercetării europene. În acest sens, principalele direcții de cercetare viitoare sunt: analiza principiului legalității incriminării și a limitărilor pe care acest principiu le impune; răspunderea penală pentru inacțiune și compatibilitatea acestei răspunderi cu principiul legalității incriminării; cercetarea domeniului „criminal compliance” ce desemnează ansamblul normelor care reglementează prevenția comiterii de infracțiuni de către persoanele juridice - domeniu de referință în contextul tot mai larg al dezvoltării activității economice mondiale; protecția dreptului la viață privată și a datelor

personale prin mijloace de drept penal și procesual penal, în condițiile dezvoltării tot mai accentuate a mijloacelor de comunicare la distanță; criminalitatea informatică și provocările pe care dreptul penal le identifică zi de zi în mediul informatic. Toate aceste direcții de cercetare reprezintă provocări reale generate de evoluția societății, schimbări la care dreptul penal și procesual penal trebuie să răspundă.

Temele de cercetare sunt dezbătute și în cadrul Școlii Doctorale de Drept, colectivul departamentului fiind angrenat în elaborarea de monografii pe aceste subiecte.

Va fi încurajată publicarea unor studii de mare impact în domeniu, atât în revistele naționale, cât și în cele internaționale, precum și a unor tratate/monografii. De asemenea, va fi stimulată colaborarea între cadrele didactice și tineri cercetători (asistenți de cercetare, doctoranzi, post-doctoranzi) pentru realizarea unor abordări aplicative, interdisciplinare a unor subiecte actuale din aria de interes științific a membrilor departamentului.

#### **VIII. Strategia de internaționalizare a departamentului și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii**

Unul dintre principalele aspecte legate de internaționalizarea Departamentului de Drept Public este cercetarea, ca o componentă fundamentală a strategiei de dezvoltare a Facultății de Drept, care, la rândul său, se înscrie pe linia dezvoltării Universității de Vest din Timișoara.

Trei mari direcții de acțiune sunt avute în vedere în acest sens: elaborarea de articole științifice, precum și de monografii având ca obiect de cercetare teme de interes general, european, în domeniul dreptului public și, în special, al dreptului penal și procesual penal, și diseminarea acestor rezultate de o asemenea manieră încât să crească vizibilitatea departamentului și, implicit, a facultății, pe plan internațional; participarea la și organizarea, deopotrivă, de conferințe internaționale, în care să aibă loc schimburi de idei, de opinii, de bune practici în domeniul dreptului public și, în special, al dreptului penal, astfel cum este acesta conturat, actualmente, în marile proiecte de codificare elaborate la nivel european; realizarea de proiecte de cercetare și aplicarea pentru granturi de cercetare științifică, diseminarea optimă, în spațiul european, a rezultatelor cercetărilor efectuate în cadrul acestora, în domeniile fundamentale ale dreptului public și, în special, ale dreptului penal.

Cercetarea pe care ocupantul postului urmează să o efectueze trebuie să se integreze acestei strategii, urmând a se preocupa, pe de o parte, dintr-o perspectivă comparativă, îndeosebi, de problemele raportului juridic de drept penal, ale infracțiunii, ale condițiilor de angajare ale răspunderii penale, ale prescripției răspunderii penale, ale cauzelor justificative ori exoneratorii de răspundere penală sau ale infracțiunilor prevăzute în legi speciale, dar și de chestiuni privind dreptul procesual penal, cum ar fi organizarea procesului penal, chestiuni privind legalitatea și temeinicia procesului penal, chestiuni privind executarea sancțiunilor penale.

Un alt plan de internaționalizare al Departamentului de Drept Public privește componenta didactică a activității academice, urmărindu-se, în acest sens îndeplinirea obiectivului strategic referitor la aplicarea principiilor de management orientat spre performanță și asigurare continuă a calității, prin: accentuarea deschiderii spre mediul instituțional românesc, dar și cel internațional pentru a dobândi recunoașterea corpului profesoral și a valorii ofertei educaționale a departamentului; îmbunătățirea sistemului de atragere a studenților pentru ciclurile de licență și de masterat; creșterea competitivității internaționale a cadrelor didactice din cadrul departamentului, prin stimularea participării acestora la stagii de predare și de cercetare în străinătate; menținerea și îmbunătățirea relațiilor cu departamentele similare din alte universități din țară și din străinătate; realizarea unor proiecte de cercetare naționale și internaționale.

Ocupantul postului scos la concurs va contribui semnificativ la îndeplinirea obiectivelor stabilite, dată fiind importanța majoră a dreptului penal și a dreptului procesual penal în *curricula* tuturor instituțiilor de învățământ superior juridic, care funcționează în țările europene cu sisteme de drept continental, și nu numai.

#### **IX. Descrierea postului și atribuțiile / activitățile aferente postului scos la concurs**

Postul scos la concurs este un post didactic pentru a cărui ocupare sunt necesare studii specifice: superioare, doctorale, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

Experiența solicitată: conform Metodologiei privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT.

Obiectivele postului: desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

Principalele responsabilități și atribuții specifice postului sunt:

<b>A. Activități normate în statul de funcții</b>
<b>I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora</b>
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 <sup>1</sup> . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 <sup>2</sup> . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
<b>II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)</b>
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
<b>III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire ( disertație)</b>
<b>IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ</b>
<b>V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)</b>
<b>VI<sup>3</sup>. Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul</b>
<b>VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora)<sup>4</sup></b>

<sup>1</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>2</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>3</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală



- Cursuri de turism pentru studenți
- Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
- Gimnastică aerobică
- Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
- Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
- Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
- Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
- Organizarea manifestărilor artistice

#### VIII. Activități de evaluare

##### 1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat<sup>5</sup>:

- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat
- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)

##### 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):

- Elaborare tematică și bibliografie
- Comisie redactare subiecte
- Comisie examinare orală
- Comisie corectură teze
- Corectură teste
- Comisie supracorectură
- Comisie contestații
- Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
- Comisie supraveghere examen scris

##### 3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:

- Evaluare și notare teme de casă/proiecte
- Evaluare și notare examene parțiale
- Evaluare și notare examen (test) final
- Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă

##### 4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare

- Elaborare tematică și bibliografie
- Comisie elaborare subiecte
- Comisie examinare și notare
- Comisie supraveghere probe scrise
- Comisie corectură (supracorectură)
- Comisie contestații

#### IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)

#### X. Îndrumarea cercurilor științifice

#### XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile

#### XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului

#### XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar

##### 1. Definitivatul

- Elaborare programe și bibliografie

<sup>4</sup> În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

<sup>5</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

- Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)
- Organizare examen
- 2. Gradul didactic II
  - Elaborare programe și bibliografie
  - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)
  - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
  - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității
  - Supraveghere teză, corectare și notare
  - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare
- 3. Gradul didactic I
  - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere
  - Îndrumare (minimum două inspecții)
  - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
  - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice
  - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)
- 4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante
  - Elaborarea tematicii și a bibliografiei
  - Comisie susținere examen
  - Comisie contestații
  - Comisie organizare concurs
  - Comisie supraveghere probe scrise

**XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior**

1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar
  - Îndrumare metodică și științifică
  - Elaborare tematică și bibliografie
  - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare
  - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare
  - Participare la proba practică și evaluare
2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)
  - Îndrumare metodică și științifică
  - Verificare dosar de concurs
  - Stabilire temă prelegere
  - Participare la prelegere publică
  - Evaluare
3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar
  - Analiză de dosar
  - Stabilire temă prelegere
  - Participare la prelegerea publică
  - Evaluare

**B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului**

**I. Pregătire individuală (autoperfecționare)**

II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar

III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare

IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)

V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență

(cercetare), a aparatului de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
<b>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</b>
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

Fișa individuală a postului scos la concurs constituie Anexa 1 a prezentului Memoriu justificativ.

**X. Strategia de finanțare a Departamentului, care să dovedească faptul că postul ce urmează a fi scos la concurs poate fi susținut pentru o perioadă de cel puțin 3 ani universitari.**

Numărul de studenți din ultimii 5 ani, din care o însemnată parte a lor în regim „cu taxă de școlarizare” reprezintă, în sine, un argument al ideii că titularizarea unui post de asistent universitar la Departamentul de Drept Public din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara este fezabilă, fiind posibilă finanțarea acestui post pentru cel puțin 3 ani. Sumelor atrase din taxele studenților li se vor adăuga cele aferente proiectelor de cercetare în care cadrele didactice deja titularizate în cadrul departamentului sunt implicate ori la care vor adera în viitor.

**XI. Fișele de disciplină**

Fișele disciplinelor aflate în postul scos la concurs constituie Anexa 4 a prezentului Memoriu justificativ.

**XII. Salariul minim de încadrare**

Salariu minim de încadrare pentru postul de asistent universitar este în valoare de 4389 lei, cu luarea în considerare a criteriilor și condițiilor de salarizare specifice Universității de Vest din Timișoara.

**XIII. Extrase din procesele verbale ale ședinței de Departament și ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții**

Extrasele din procesele verbale ale ședinței Consiliului Departamentului de Drept Public și ședinței Consiliului Facultății de Drept în care a fost avizat postul propus pentru scoatere la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2022-2023 constituie Anexa 2 a prezentului Memoriu justificativ.

**XIV. Extras din Statul de funcții (doar pagina care conține postul respectiv scos la concurs)**

Extrasul din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public aferent anului universitar 2022-2023 (pagina care conține postul scos la concurs – asistent universitar, poziția 29) constituie Anexa 3 a prezentului Memoriu justificativ.

**PARTEA a II-a**

**Documente atașate la memoriul justificativ:**

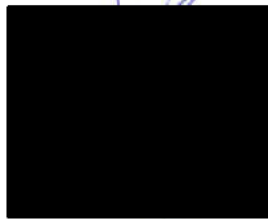
**Anexa 1.** Fișa individuală a postului (fișa postului de asistent universitar) ce urmează a fi scos la concurs

**Anexa 2.** Extras din procesele-verbale ale Consiliului Departamentului de Drept Public și Consiliului Facultății de Drept

**Anexa 3.** Extrasul din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public aferent anului universitar 2022-2023

**Anexa 4.** Fișa disciplinei Drept penal. Partea generală I, Fișa disciplinei Drept procesual penal. Partea specială și Fișa disciplinei Pregătire pentru concursuri studențești naționale și internaționale

Director Departament de Drept Public,  
Conf. univ. dr. Cristian Clipa



Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*  
**Marilen Gabriel PIRTEA**

**FIȘA POSTULUI**  
**personal didactic**  
**Anexă la Contractul Individual de Muncă nr.**

**I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI**

1. Numele și prenumele titularului:
2. Facultate: Facultatea de Drept
3. Departament: Departamentul de Drept Public
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR / Cod COR: 231001**

**II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI**

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială<sup>1</sup> (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

**III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE**

1. Ierarhice:
  - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
  - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
  - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
  - externă - cu reprezentanți ai organismelor partener Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

**IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI**

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

**V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI**

**A. Activități normate în statul de funcții**

**I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora**

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare

<sup>1</sup> Pentru funcțiile de conducere

4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 <sup>2</sup> . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 <sup>3</sup> . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI <sup>4</sup> . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) <sup>5</sup>
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat <sup>6</sup> :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat
- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
- Elaborare tematică și bibliografie
- Comisie redactare subiecte
- Comisie examinare orală
- Comisie corectură teze
- Corectură teste
- Comisie supracorectură
- Comisie contestații
- Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
- Comisie supraveghere examen scris

<sup>2</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>3</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>4</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>5</sup> În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

<sup>6</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:

- Evaluare și notare teme de casă/proiecte
- Evaluare și notare examene parțiale
- Evaluare și notare examen (test) final
- Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă

4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare

- Elaborare tematică și bibliografie
- Comisie elaborare subiecte
- Comisie examinare și notare
- Comisie supraveghere probe scrise
- Comisie corectură (supracorectură)
- Comisie contestații

IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)

X. Îndrumarea cercurilor științifice

XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile

XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului

XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar

1. Definitivatul

- Elaborare programe și bibliografie
- Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)
- Organizare examen

2. Gradul didactic II

- Elaborare programe și bibliografie
- Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității
- Supraveghere teză, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare

3. Gradul didactic I

- Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere
- Îndrumare (minimum două inspecții)
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice
- Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)

4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante

- Elaborarea tematicii și a bibliografiei
- Comisie susținere examen
- Comisie contestații
- Comisie organizare concurs
- Comisie supraveghere probe scrise

XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior

1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar

- Îndrumare metodică și științifică
- Elaborare tematică și bibliografie
- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare
- Participare la proba practică și evaluare

**B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului**

I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
<b>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</b>
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

## VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
- III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
- IV. Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- V. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
- VI. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
- VII. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
- VIII. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
- IX. Se obligă să respecte secretul de serviciu.
- X. Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
- XI. Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
- XII. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.

*– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;*



## VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

## VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

## IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A, B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

**Director Departament**

Semnatura \_\_\_\_\_

Conf.dr. CRISTIAN CHIPA

**Decan Facultate**

Semnatura \_\_\_\_\_

Prof.dr. Lucian

**Departament Resurse Umane**

Semnatura \_\_\_\_\_

**Titular post**

Semnatura \_\_\_\_\_

**Data: 27/02/2023**

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de department.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

**Director Departament**

Semnatura \_\_\_\_\_  
Conf.dr. CRISTIAN CI

**Decan Facultate**

Semnatura \_\_\_\_\_  
Prof.dr. Luc

**Departament Resurse Umane**

Semnatura \_\_\_\_\_

**Titular post**

Semnatura \_\_\_\_\_

**Data:** 27.02.2023

## Departamentul de Drept Public

### **Extras din Procesul – verbal încheiat în data de 21.09.2022 cu ocazia ședinței Consiliului Departamentului de Drept Public din cadrul Facultății de Drept - Omis cele de omis -**

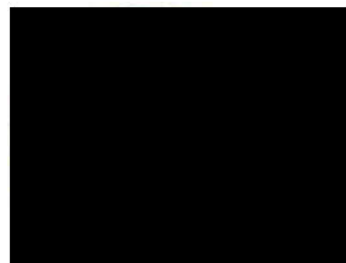
Consiliul Departamentului de Drept Public s-a întrunit în data de 21.09.2022. Ședința a fost prezidată de către directorul de departament.

La punctul 1 al Ordinii de zi s-a propus scoaterea la concurs în cursul anului universitar 2022/2023 (în semestrul al II-lea) a unui post didactic vacant: 1 post pe perioadă nedeterminată – Asistent universitar poziția 29 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public din cadrul Facultății de Drept pentru anul universitar 2022/2023.

Membrii Consiliului Departamentului de Drept Public din cadrul Facultății de Drept (3/3) au fost de acord, cu unanimitate de voturi, cu propunerea scoaterii la concurs a postului de Asistent universitar poziția 29 în anul universitar 2022/2023 (semestrul al II-lea).

**Întocmit,**

Director de departament  
Conf. dr. Cri



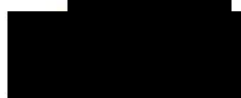
Nr. 15300/07.03.2023

**Extras din Procesul – verbal încheiat în data de 07.03.2023 cu ocazia  
ședinței electronice a Consiliului Facultății de Drept  
- Omis cele de omis -**

Punctul 1 al Ordinii de zi l-a constituit Avizarea posturilor propuse pentru scoatere la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2022/2023: Asistent universitar – poziția 31 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat; Asistent universitar – poziția 29 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public.

Membrii Consiliului Facultății de Drept și-au exprimat votul (electronic) și au avizat favorabil cu unanimitate de voturi scoaterea la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2022/2023 a posturilor didactice vacante: Asistent universitar – poziția 31 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat; Asistent universitar – poziția 29 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public.

**Întocmit,  
Prodecan,  
Conf. univ. dr. Florentina Muțiu**



Nr. 57562/22.09.2022

STAT DE FUNCȚII AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Nr. post./Den. Post./Nume, prenume	Spec. și titlul științific	Tit. în învățământ	Disciplina	Secția/Spec.	Anul în ser. nr. grupaj	Total ore		Curs		Total ore		Seminar		Alte activ. Ore Explic.		
						C-fiz.	conv	SI	conv	SI	SII	SI	SII			
1 Prof. TRĂILESCU ANTON	Prof. Jurist Dr.	Tit.	Drept administrativ. Partea specială Conținutul actelor administrative unilaterale Conținutul actelor administrative unilaterale Conținutul a menajărilor urbane și ai autorității construcțiilor Conținutul amenajărilor urbane și ai autorității construcțiilor	Drept/IF MCAF MCAF MCAF MCAF	II	1	0	2	2	0	0	0	0	2	Examen Lucrări Luc. licență Disertație	
TOTAL																
2 Prof. POPA CONSTANTIN DRAGOȘ	Prof. Jurist Dr.	Tit.	Execuția silită a creanțelor bugetare Proceduri alternative de soluționare a disputelor Proceduri alternative de soluționare a disputelor Proceduri în dreptul afacerilor Proceduri în dreptul afacerilor	MCAF Drept/IF Drept/IF MIDA MIDA	I	1	0	2	2	0	0	0	0	0	1.5	Examen Lucrări Luc. licență Disertație
TOTAL																
3 Prof. BERCEA BALUCA	Prof. Jurist Dr.	Tit.	Drept instituțional al Uniunii Europene Protecția internațională a drepturilor omului Principles and Foundations of European Union Law	Drept/IF Drept/IF MIDUE	II	1	0	3	1.5	3	0	0	0	0	3.5	Examen Lucrări Luc. licență
TOTAL																
4 Conf. MUȚIU FLORENTINA OLIMPIA	Conf. Jurist Dr.	Tit.	Politologie și doctrine politice Politologie și doctrine politice Politici penale Politici penale Teoria și metodele cercetării criminologice Teoria și metodele cercetării criminologice Elaborarea lucrării de disertație	Drept/IF Drept/IF MSP MSP MSP MSP MSP	I	1	0	2	1	2	0	0	0	0	8.5	Examen Lucrări Luc. licență
TOTAL																
5 Conf. CLIPA CRISTIAN	Conf. Jurist Dr.	Tit.	Drept administrativ. Partea generală Conținutul serviciilor publice Conținutul proprietății publice și al domeniului public Conținutul proprietății publice și al domeniului public	Drept/IF MCAF MCAF MCAF	I	2	0	4	2	4	0	0	0	0	3.75	Examen Lucrări Luc. licență
TOTAL																
6 Conf. FANU-MOCA ADRIAN	Conf. Jurist Dr.	Tit.	Drept penal. Partea specială II Drept penal al afacerilor Drept penal al afacerilor Drept penal special. Instituții aprofundate Drept penal special. Instituții aprofundate Drept penal special. Instituții aprofundate	Drept/IF MSP/MIDA MSP MSP/MCI MSP MCI	III	1	0	2	1	2	0	0	0	0	6.25	Examen Lucrări Luc. licență Disertație
TOTAL																

Rector,  
Prof.univ.dr. Marien Gabriel PIRTEA

Decan,  
Prof.univ.dr. Lucian BEI  
Director Departament Drept  
Conf.univ.dr. Cristian C



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Departamentul de Drept Public
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept penal. Partea generală I						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.5 Anul de studiu	II	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	Ex.	2.8 Regimul disciplinei	DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
<b>Distribuția fondului de timp:</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					22
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					14
Examinări					90
Alte activități					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>94</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>150</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>6</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• NU
5.2 de desfășurare a seminarului	• NU



**6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei**

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobândirea de către studenți a cunoștințelor specifice disciplinei de Drept penal. Partea generală I și însușirea de către aceștia a termenilor de specialitate și a dispozițiilor legale în materie, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmatelor de lucru din acest domeniu;</li> <li>• însușirea de către studenți a limbajului juridic și a termenilor de specialitate proprii disciplinei Drept penal. Partea generală I;</li> <li>• însușirea de către studenți a principiilor, conceptelor și a teoriilor proprii disciplinei Drept penal. Partea generală I, precum și a metodelor de cercetare specifice acesteia;</li> </ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea adecvată a termenilor juridici proprii disciplinei Drept penal. Partea generală I;</li> <li>• utilizarea adecvată a principiilor și regulilor instituțiilor juridice proprii disciplinei Drept penal. Partea generală I;</li> <li>• studierea textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, având ca punct de pornire o problemă de drept concretă, cu implicarea instituțiilor din Drept penal. Partea generală I;</li> <li>• prezentarea, interpretarea, analizarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național precum și corelarea acestora cu instituțiile corespunzătoare din alte sisteme de drept, în materia Drept penal. Partea generală I;</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul Drept penal. Partea generală I și având ca suport legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă de drept penal;</li> <li>• realizarea obligațiilor profesionale în mod eficient și responsabil;</li> <li>• aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu abordarea unor spețe cu elemente de interdisciplinaritate;</li> <li>• utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, precum și a resurselor de informare și de formare profesională asistată;</li> <li>• valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice, autoevaluarea periodică a performanțelor;</li> <li>• angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare;</li> </ul>

**7. Conținuturi**

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>1 TEORIA GENERALĂ A DREPTULUI PENAL</b>  Infracțiunea și reacția socială împotriva ei Dreptul penal și știința dreptului penal Izvoarele dreptului penal Principiile dreptului penal Norma penală și interpretarea ei Raportul juridic penal și faptele penale	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore

<b>2.APLICAREA LEGII PENALE ÎN TIMP ȘI SPAȚIU</b> Extraactivitatea și extraterritorialitatea legii penale Principiile aplicării legii penale în timp Principiile aplicării legii penale în spațiu	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	6 ore
<b>3.TEORIA GENERALĂ A INFRAȚIUNII</b> Definiția infracțiunii Trăsăturile caracteristice ale infracțiunii Clasificarea infracțiunilor Conținutul constitutiv generic al infracțiunii	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	4 ore
<b>4. CAUZELE JUSTIFICATIVE</b>	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>5. CAUZELE DE NEIMPUTABILITATE</b>	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>6. FORMELE INFRAȚIUNII INTENTIONATE</b>	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	4 ore
<b>7.UNITATEA SI PLURALITATEA DE INFRAȚIUNI</b>	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	4 ore
<b>8.PLURALITATEA DE INFRACTORI</b>	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	4 ore
<b>7.2 Seminar</b>		
<b>1:</b> Teoria generală a dreptului penal Aplicarea legii penale în timp și spațiu	Metode de predare Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	Observații 8 ore
<b>2:</b> Teoria generală a infracțiunii Cauzele justificative Cauzele de neimputabilitate	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	8 ore
<b>3:</b> Formele infracțiunii intenționate	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
<b>4:</b> Unitatea si pluralitatea de infracțiuni	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
<b>5:</b> Unitatea si pluralitatea de infracțiuni Pluralitatea de infractori	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore

**Bibliografie :****Obligatorie**

1. Voicu Pușcașu, *Drept penal. Partea generală I, Curs Universitar*, Editura Universul Juridic, București, 2022;
2. Viorel Pașca, *Drept penal, Partea generală*, Universul Juridic, București, 2015;
3. Voicu Pușcașu, *Codul penal adnotat*, vol. I și II, Universul Juridic, București, 2021;
4. *Jurisprudența obligatorie pentru aplicarea noilor coduri penale*, ediția a 3a, Hamangiu, 2017

**Facultativă**

1. Florin Streteanu, Daniel Nițu, *Drept penal, Partea generală, vol. I*, Universul Juridic, București, 2014;
2. Florin Streteanu, Daniel Nițu, *Drept penal, Partea generală, vol. II*, Universul Juridic, București, 2018;
3. Constantin Mitrache, Cristian Mitrache, *Drept penal român, Partea generală*, Universul Juridic, București, 2020;
4. Mihail Udroi, *Drept penal, Partea generală, ediția a 8a*, C.H. Beck, București, 2022;
5. Georgiana Bodoroncea, Valerian Cioclei et alii, *Codul penal, Comentariu pe articole, ediția a 3a*, C.H. Beck, București, 2020.

### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei Drept penal. Partea generală I este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice.

**9. Evaluare**

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Evaluare Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Evaluarea sumativă cu notă, obținută prin verificarea scrisă (examen scris). Evaluarea constă într-un test care presupune soluționarea atât a unor întrebări teoretice, de tip grilă, cât și a unor probleme practice, de tip speță, nota finală fiind formată din media notelor obținute la cele două probe.	80%
9.5 Evaluare Seminar	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Nota finală rezultă adunând nota de la examen cu nota care reflectă punctele obținute (maxim 2 puncte) pentru activitatea desfășurată la seminar de către fiecare candidat în parte.  Activitatea la seminar este apreciată în funcție de evaluarea periodică a fiecărui student în urma chestionării orale a acestuia cu privire la problemele ridicate în doctrină și în jurisprudență, în materia dreptului penal.	20%

#### 9.6. Standarde minime de performanță

- folosirea adecvată a limbajului juridic propriu dreptului penal în elaborarea discursului oral sau scris;
- elaborarea unui proiect profesional incluzând argumentarea metodelor, tehnicilor, procedurilor și instrumentelor aplicate pe baza principiilor, paradigmelor și conceptelor juridice specifice dreptului penal;
- utilizarea adecvată a legislației din domeniul dreptului penal, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete;
- realizarea unui proiect sau a unui studiu privind raportul dintre instituțiile juridice din domeniul dreptului penal;
- realizarea unui proiect sau a unui studiu privind rezolvarea problemelor de drept pe care le ridică o situație de fapt.

Data completării

15.09.2022

Semnătura titularului de curs

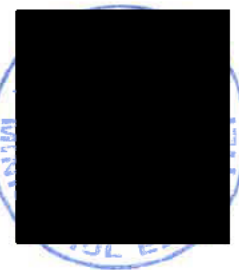
Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

20109.2022

Semnătura directorului de departament

Conf. dr. [redacted]



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Departamentul de Drept Public
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept procesual penal. Partea specială						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.5 Anul de studiu	III	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	Ex.	2.8 Regimul disciplinei	DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
<b>Distribuția fondului de timp:</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					63
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					28
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					14
Examinări					90
Alte activități					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>		<b>119</b>			
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		<b>175</b>			
<b>3.9 Numărul de credite</b>		<b>7</b>			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a seminarului	• -

**6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei**

Cunoștințe	1. Cunoașterea conceptelor fundamentale specifice materiei de studiu 2. Cunoașterea modului de aplicare practică a conceptelor studiate. 3. Deprinderea modului de redactare unor acte juridice specifice materiei de studiu
Abilități	1. Definirea și utilizarea adecvată a termenilor juridici proprii disciplinei de Drept procesual penal; 2. Utilizarea adecvată a regulilor instituțiilor juridice proprii Dreptului procesual penal; 3. Evaluarea critică a textelor de legislație, doctrină și jurisprudență în materia Dreptului procesual penal, referitoare la o problemă de drept concretă; 4. Exerciții de încadrare juridică a unei situații de fapt
Responsabilitate și autonomie	1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil; 2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate); 3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată

**7. Conținuturi**

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>1. Urmărirea penală</b> -dispoziții generale -sesizarea organelor de urmărire penală -competențele procurorului în conducerea și supravegherea urmării penale și în efectuarea personală a urmării penale	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>2. Efectuarea urmăririi penale</b> -suspendarea -clasarea și renunțarea la urmărirea penală -terminarea urmăririi penale	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>3. Rezolvarea cauzei și sesizarea instanței</b> -reluarea urmăririi penale -plângerea împotriva măsurilor și a actelor de urmărire penală	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>4. Camera preliminară</b> -obiect -competență -procedură -soluții -căi de atac	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>5. Judecata penală – dispoziții generale</b> -rol, principii, organizare -pregătire, participanți, măsuri -desfășurare, hotărâri	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>6. Judecata în primă instanță</b> -desfășurare și etape -procedura recunoașterii învinuirii -cercetarea judecătorească -dezbaterile, deliberarea, soluționarea -pronunțarea, conținutul hotărârii, comunicarea	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>7. Apelul</b> -hotărâri supuse apelului, titulari, termen	Expunerea, conversația euristică,	2 ore

-declarare, efecte -judecata, soluțiile, decizia	problematizarea, demonstrația logică	
<b>8. Contestația</b> -declarare -procedură -soluționare -decizia	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>9. Căile extraordinare de atac – caracterizare</b> -contestația în anulare -recursul în casație -revizuirea -redeschiderea procesului pentru lipsa persoanei condamnate	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	4 ore
<b>10. Asigurarea unei practici judiciare unitare</b> -recursul în interesul legii -sesizarea ICCJ pentru pronunțarea unei hotărâri prealabile	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>11. Proceduri speciale</b> -acordul de recunoaștere a vinovăției -contestația privind durata procesului -tragerea la răspundere penală a persoanei juridice -procedura cu infractori minori	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>12. Alte proceduri speciale</b> -procedura dării în urmărire -procedura reabilitării -procedura reparării pagubei materiale sau daunei morale -procedura în caz de dispariție a dosarelor -procedura cooperării internaționale -procedura de confiscare sau desființare a unui înscris în cazul clasării	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>13. Punerea în executare a hotărârilor penale definitive</b>	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>7.2 Seminar</b>		
	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>1:</b> <b>Urmărirea penală</b>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
<b>2:</b> <b>Judecata</b> – noțiuni generale - judecata de primă instanță	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	6 ore
<b>3:</b> <b>Căile ordinare de atac</b>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	6 ore
<b>4:</b> <b>Căile extraordinare de atac</b>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	6 ore
<b>5:</b> <b>Proceduri speciale și punerea în executare a hotărârilor penale</b>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	6 ore

**Bibliografie obligatorie**

1. V. Pușcașu, C. Ghigheci, *Proceduri penale*, vol. I, Editura Universul juridic, 2017;
2. M. Udroui, *Procedură penală. Partea specială*. ediția a 8-a, Editura C.H. Beck, București, 2022;
3. *Codul de procedură penală adnotat*, vol. I și II, (V. Pușcașu, Cristinel Ghigheci), Editura Universul Juridic, București, 2019.

**Bibliografie facultativă**

1. N. Volonciu, A.S. Uzlău (coord.), *Noul Cod de procedură penală comentat*, Ediția a 3-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2017;
2. M. Udroui (coord.), *Codul de procedură penală. Comentariu pe articole*, ediția a 3-a, Editura C.H. Beck, București, 2020;
3. V. Pușcașu, *Noile proceduri penale*, Editura Universul juridic, 2014;
4. Grigore Gr. Theodoru, Ioan-Paul Chiș, *Tratat de drept procesual penal*, Ediția a 4-a, Hamangiu, București, 2020.

**Legislație**

1. Noul Cod de procedură penală
2. Legea nr. 255/2013 de punere în aplicare a NCPP
3. Convenția europeană a drepturilor omului
4. Constituția României

**8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei Drept procesual penal. Partea specială este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice.

**9. Evaluare**

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Evaluare Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Evaluarea sumativă cu notă, obținută prin verificarea scrisă (examen scris de tip grilă și oral). Evaluarea constă într-un test de tip grilă care presupune soluționarea unor întrebări teoretice, urmată de examinarea orală a fiecărui candidat, pornind de la nota obținută la testul scris.	90%
9.5 Evaluare Seminar	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Nota finală rezultă adunând nota de la examen cu nota care reflectă punctele obținute (1 punct) pentru activitatea desfășurată la seminar de către fiecare candidat în parte.  Activitatea la seminar este apreciată în funcție de evaluarea periodică a fiecărui student în urma chestionării orale a acestuia cu privire la problemele	10%



		ridicate în doctrină și în jurisprudență, în materia dreptului penal.	
<b>9.6. Standarde minime de performanță</b>			
-folosirea adecvată a limbajului juridic propriu dreptului procesual penal în elaborarea discursului oral sau scris; -cunoașterea instituțiilor principale operabile în procesul penal; -utilizarea adecvată a legislației din domeniu, în acord cu doctrina și cu jurisprundența în materie, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete; -abilitatea de rezolvare a problemelor de drept procesuale pe care le ridică o situație de fapt.			

Data completării

15.09.2022

Semnătura titularului de curs

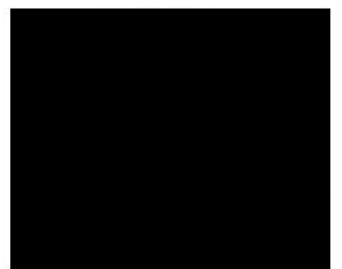
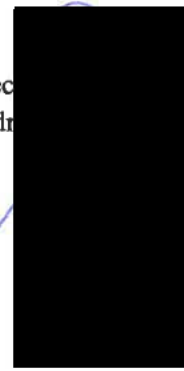
Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

20109.2022

Semnătura directorului departamentului

Conf. dr.



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Drept
1.3 Catedra	Departamentul de Drept Public
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Pregătire pentru concursuri studențești naționale și internaționale						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	-	3.3 lucrări practice	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	-	3.6 lucrări practice	42
<b>Distribuția fondului de timp:</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					11
Pregătire lucrări practice					11
Tutoriat					28
Examinări					10
Alte activități					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>33</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>75</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>3</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	• -

### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Definirea și utilizarea adecvată a termenilor juridici proprii disciplinelor de concursuri naționale și internaționale</li> <li>-Cunoașterea conceptelor fundamentale specifice materiei de studiu</li> <li>-Cunoașterea modului de aplicare practică a conceptelor studiate.</li> <li>-Deprinderea modului de redactare unor acte juridice specifice materiei de studiu</li> <li>-Elaborarea unui proiect profesional utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul concursurilor naționale și internaționale, pornind de la legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă din domeniu</li> </ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizarea adecvată a regulilor instituțiilor juridice proprii ramurilor de drept în care se organizează concursurile naționale și internaționale</li> <li>-Evaluarea critică a textelor din legislație, doctrină și jurisprudență în materiile în care se organizează concursurile naționale și internaționale, referitoare la o problemă de drept concretă;</li> <li>-Deprinderea modului de redactare unor acte juridice specifice materiei de studiu</li> <li>-Elaborarea unui proiect profesional utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul concursurilor naționale și internaționale, pornind de la legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă din domeniu</li> <li>-Exerciții de încadrare juridică a unei situații de fapt</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil</li> <li>-Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate)</li> <li>-Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată</li> </ul>

## 7. Conținuturi

7.1 Lucrări practice	Metode de predare	Observații
1. Teoria infracțiunii și formele de vinovăție	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	3 ore
2. Formele infracțiunii	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	3 ore
3. Unitatea de infracțiuni	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	3 ore
4. Pluralitatea de infracțiuni	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	3 ore
5. Pluralitatea de infractori	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	3 ore
6. Cauze justificative și de neimputabilitate	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	3 ore
7. Circumstanțele atenuate și agravante	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	3 ore
8. Cauze care înlătură răspunderea penală și executarea pedepsei	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	3 ore

9.Cauze care înlătură consecințele condamnării	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	3 ore
10.Infracțiuni contra vieții și integrității fizice	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	3 ore
11. Infracțiuni contra libertății, contra integrității sexuale și contra domiciliului	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	3 ore
12. Infracțiuni contra patrimoniului – furt, furt calificat, furt în scop de folosință, tâlhărie, tâlhărie calificată	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	3 ore
13. Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	3 ore
14. Infracțiuni de distrugere și tulburare de posesie.	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	3 ore
<p><b>Bibliografie:</b></p> <p><b>Obligatorie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voicu Pușcașu, <i>Drept penal. Partea generală I, Curs Universitar</i>, Editura Universul Juridic, București, 2022;</li> <li>2. Viorel Pașca, <i>Drept penal, Partea generală</i>, Universul Juridic, București, 2015;</li> <li>3. Voicu Pușcașu, <i>Codul penal adnotat</i>, vol. I și II, Universul Juridic, București, 2021;</li> <li>4. Mihail Udroi, <i>Drept penal, Partea specială, ediția a 8a</i>, C.H. Beck, București, 2022;</li> <li>5. Georgiana Bodoroncea, Valerian Cioclei et alii, <i>Codul penal, Comentariu pe articole, ediția a 3a</i>, C.H. Beck, București, 2020.</li> </ol> <p><b>Facultativă</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Florin Streteanu, Daniel Nițu, <i>Drept penal, Partea generală, vol. I</i>, Universul Juridic, București, 2014;</li> <li>2. Florin Streteanu, Daniel Nițu, <i>Drept penal, Partea generală, vol. II</i>, Universul Juridic, București, 2018;</li> <li>3. Constantin Mitrache, Cristian Mitrache, <i>Drept penal român, Partea generală</i>, Universul Juridic, București, 2020;</li> <li>4. <i>Jurisprudenta obligatorie pentru aplicarea noilor coduri penale</i>, ediția a 3a, Hamangiu, 2017</li> </ol>		

**8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei Pregătire pentru concursuri studențești naționale și internaționale este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale specializate, în scopul obținerii unor rezultate de top la concursurile naționale și internaționale. De asemenea, se dobândesc și competențe transversale care să le asigure studenților, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice..

**9. Evaluare**

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Lucrări practice	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a	Evaluarea constă într-un colocviu focusat pe examinarea similară testului	100%

	standardelor minime de performanță	specific concursului național sau internațional	
9.5 Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• folosirea adecvată a limbajului juridic propriu disciplinei în elaborarea discursului oral sau scris;</li> <li>• elaborarea unui proiect profesional incluzând argumentarea metodelor, tehnicilor, procedurilor și instrumentelor aplicate pe baza principiilor, paradigmatelor și conceptelor juridice specifice disciplinei;</li> <li>• utilizarea adecvată a legislației din materiile de concursuri, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în domeniu, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete;</li> <li>• realizarea unui proiect sau a unui studiu privind raportul dintre una sau mai multe instituții juridice din domeniul celor care fac parte din tematica concursurilor naționale și internaționale;</li> <li>• realizarea unui proiect sau a unui studiu privind rezolvarea problemelor de drept pe care le ridică o situație de fapt.</li> </ul>			

#### 10. Desfășurarea activității didactice în mediul online (dacă este cazul)

Platforma de e-learning utilizată Moodle / Google Classroom	Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată	Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare	Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital
Platforma e-learning uvv <a href="https://elearning.e-uvv.ro/">https://elearning.e-uvv.ro/</a>	<a href="https://meet.google.com/">https://meet.google.com/</a>	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.nume anul nașterii@e-uvv.ro).	Platforma e-learning uvv <a href="https://elearning.e-uvv.ro/">https://elearning.e-uvv.ro/</a>

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

15.09.2022

Data avizării în departament

21.09.2022

Semnătura directorului departamentului

Conf. dr. Crișan

